INFORME DE ACTIVIDADES No 01	
1. INFORMACIÓN GENERAL	
CONTRATO No	CPS-141-2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL.
FECHA DE INICIO	2 de marzo de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2023
CONTRATISTA	EDDIER EDUARDO CIRO PAZ
IDENTIFICACIÓN	1.234.089.541
2. DATOS DEL INFORME	
INFORME No	1
PERIODO	Del 2 al 31 de marzo de 2023
FECHA DE INFORME	03 de abril de 2023
PRESENTADO A:	Milagros Sarmiento Ortiz

3. OBLIGACIONES CONTRACTUALES
1. Brindar apoyo a la Subdirección de Gestión Comercial desde el punto de vista técnico en los procesos participativos de planeación institucional, para la formulación, estructuración e implementación de las actuaciones orientadas al cumplimiento del objeto misional a partir, de la creación del plan comercial a largo plazo
2. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Gestión Comercial en las actividades relacionadas con la promoción e impulso del transporte de carga a través del Río Magdalena.
3. Brindar apoyo técnico en las sesiones de trabajo, foros y demás eventos relacionados con el fortalecimiento institucional de la Corporación, aportando desde su formación y experiencia, sus mejores esfuerzos para el logro de la visualización del plan comercial de CORMAGDALENA.
4. Brindar apoyo técnico en la realización de las gestiones, que en cumplimiento del objeto misional de CORMAGDALENA deban adelantarse con las entidades de los sectores público y privado, a partir de la creación de una agenda de trabajo que permita el desarrollo comercial de la Corporación.
5. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Gestión Comercial y a la Corporación en el establecimiento de relaciones con diferentes entidades, orientadas a promover la nueva celebración de concesiones y otorgamiento de permisos no portuarios para el desarrollo integral del Río y demás temas de carácter técnico propios de CORMAGDALENA.
6. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Gestión Comercial en el fomento y desarrollo de los negocios de las actividades propias y asociadas a la Corporación que le generen recursos a la entidad, propendiendo por su fortalecimiento institucional y financiero.
7. Apoyar a la Subdirección de Gestión Comercial en la estructuración de estudios técnicos de mercadeo, costo beneficio, costo efectividad y demás que sean necesarios para el diseño de las políticas y de los proyectos a desarrollar de la entidad.
8. Brindar apoyo técnico a la Subdirección de Gestión Comercial en la gestión, fortalecimiento en todos los proyectos de la actividad portuaria que adelante CORMAGDALENA, con el fin de aumentar la carga movilizada a través de la zona portuaria de Barranquilla y la extensión del rio.
9. Apoyar en la elaboración de los informes que la Corporación deba suministrar en forma periódica a otras entidades, en los temas que le correspondan a la Subdirección de Gestión Comercial.

10. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de este contrato llegare a conocer
11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas previamente con el supervisor
4. ACTIVIDADES EJECUTADAS
Apoyo en el análisis, elaboración y presentación de propuesta para modificación y/o ajuste de los Indicadores de Gestión de la SGC.
Apoyo a la Subdirección de Gestión Comercial en la planificación de presupuesto en cuanto al encuentro de alcaldes y gobernadores
Asistencia de manera presencial a la reunión que se llevó a cabo en las instalaciones de la Sociedad portuaria Regional de Barranquilla el día 10 de marzo, plan de protección portuaria.
Apoyo a la subdirección de gestión comercial en la planificación del presupuesto en cuanto al encuentro de concesiones portuarias
Relación y envío de servicios que Cormagdalena puede ofrecer a las Sociedades Portuarias – Concesiones, para incluir en modelo de encuesta
Asistencia a reuniones presenciales con la Subdirectora de Gestión Comercial para presentación de Indicadores de Gestión, avances del Plan Comercial y presupuesto de Encuentro Nacional con Alcaldes y Gobernadores de Cormagdalena en la ciudad de Cartagena
Asistencia de manera virtual a la reunión que se llevó a cabo el día 30 de marzo con Invima, Dian, Ica, Antinarcóticos y la Corporación, para el plan de protección portuaria
Realización de hoja de ruta para las actividades a desarrollar en el área comercial y apoyo en la estructuración del plan comercial de la entidad.



Firmado digitalmente por MILAGROS DEL CARMEN SARMIENTO ORTIZ

Milagros Sarmiento Ortiz
Supervisora

EDDIER EDUARDO CIRO PAZ
CC No 1.234.089.541
Contratista