SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-APORTES

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	29 de mayo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2.19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MAURICIO ALEJANDRO MONTAÑEZ PEREZ				
Correo electrónico contratista:	mmontanezp@sena.edu.co	C.C.	91.343.189	IP/N° de contacto	73254
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	4471539703
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	815394/2019			N° Compromiso SIIF	12619	
Valor Total del Contrato	$ 24.613.200	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 18.576.000	4	Del	01/05/2019	Al 31/05/2019	$ 2.322.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 16.254.000		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.322.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.322.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.542.900	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	8492311362
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 928.800	$ 928.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 116.100	$ 116.100
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 148.700	$ 148.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 4.900	$ 4.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 514.300	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.542.900,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.057.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.322.000,00**	

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de aprendices por parte de las empresas voluntarias y reguladas.
2. Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.
3. Concertar con los empresarios visitas para gestionar contratos de aprendizaje, buscando oportunidades de colocación de aprendices.
4. Apoyar estrategias y campañas que potencialicen el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.
5. Apoyar y asesorar a los Empresarios sobre la normatividad de Contrato de Aprendizaje.
6. Mantener el aplicativo S.G.V.A. actualizado en fechas, resoluciones, cuota de aprendices y notificaciones.
7. Validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma S.G.V.A.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MAURICIO ALEJANDRO MONTAÑEZ PEREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LEONARDO AUGUSTO CAMARGO CORZO
PROFESIONAL G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91343189		MONTAÑEZ PEREZ MAURICIO ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 5ta No. 4-62 SURATOQUE	PIEDECUESTA-SANTANDER	6551449	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	02029762	8492311362	I	2019/06/25	2019/05/23	BANCO DE OCCIDENTE	0	$270,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$148,800	$0	$0	$148,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$148,800	$0	$0	$148,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,900	$0	$0	$4,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$4,900	$0	$0	$4,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$116,300	$0	$0	$116,300
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$116,300	$0	$0	$116,300
TOTAL				1	$270,000	$0	$0	$270,000

2019/05/23 09:41 AM

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Mayo 29 de 2019

Señor
Leonardo Augusto Camargo Corzo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.815394
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.815394

Mauricio Alejandro Montañez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.343.189 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($24.613.200) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS 00/100 M.N.($2.322.000). PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, para la consecución de nuevos contratos de aprendizaje, así como la divulgación en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de aprendices por parte de las empresas voluntarias y reguladas.	Se realiza envío de 86 aprendices via correo electrónico.	Correo institucional , CRM
2.	Realizar, apoyar y participar en los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación, Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	Apoyo a eventos organizados por la Regional.	Listas de Asistencia de Empresarios y de participantes en los diferentes eventos.
3.	Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	Se registran todas las gestiones de apoyo a Empresarios.	Correo institucional, CRM.
4.	Concertar con los empresarios visitas para gestionar nuevos contratos de aprendizaje, buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices.	Programar visitas con los Empresarios que lo soliciten.	Diligenciar formatos de visitas a Empresas.
5.	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Brindar respuesta oportuna y exacta en cuanto a la información solicitada.	Correo institucional, CRM.
6.	Apoyar estrategias y campañas que potencialicen el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	Mantener contacto permanente con los Empresarios.	Correo institucional, Llamadas telefónicas.
7.	Responder a las diferentes inquietudes o dificultades que se les presente a los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje,	Se brinda asesoría a 93 Empresarios que la solicitan.	Correo institucional, Llamadas telefónicas.

	verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.		
8.	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	Revisar continuamente en el Aplicativo S.G.V.A. Si las Empresas están cumpliendo con la cuota regulada, para evitar estados de cuenta.	Aplicativo Sistema Gestión Virtual de Aprendices.
9.	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	Se dá respuesta precisa, oportuna y ajustada a la norma a Empresarios.	Correo institucional, Llamadas telefónicas.
10.	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria	Se realiza visita a 14 ambientes de formación para depurar y actualizar la información en el Aplicativo S.G.V.A.	Listas de verificación utilizadas en los ambientes de formación.
11.	Validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Verificar en el Aplicativo S.G.V.A. que aparezcan Registradas las Empresas voluntarias.	Aplicativo Sistema Gestión Virtual de Aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

siga CALIDAD SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 8492311362 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Mayo del año 2019.

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Mauricio Alejandro Montañez Pérez
Contratista
C.C. No. 91.343.189

Recibí a satisfacción:

Leonardo Augusto Camargo Corzo
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.815394 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2019

DATOS DE APRENDICES
Mauricio Alejandro Montanez Perez
Enviado: martes 28/05/2019 05:16 p.m.
Para: jefe.zona@obleasfloridablanca.com

Buenas tardes Dra. Andrea

Me permito enviarle Datos de Aprendices que no han reportado Empresa patrocinadora, Ellos inician Etapa Productiva el dia 29 de Julio de 2019 y pertenecen al programa de Formación de TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	TELÉFONO	EMAIL	CENTRO DE FORMACIÓN	ESTADO
1007421438	MENDEZ SALAZAR	SILVIA LILIANA	3103101791	liliana_mendez3@hotmail.com	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO -PIEDECUESTA-	Disponible
1095822868	DAYANA RIAÑO	DARCY	6561295	dayannita.pity.dy2@hotmail.com	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO -PIEDECUESTA-	Disponible
1095836492	RODRIGUEZ CARRILLO	DUBAN STEVEN	3235318502	stivenrussell1998@gmail.com	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO -PIEDECUESTA-	Disponible
1102390479	GODOY FIALLO	MONICA ANDREA	3045436143	monicafiallo21@gmail.com	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO -PIEDECUESTA-	Disponible

ACTIVIDADES ADICIONALES

CORREOS ELECTRONICOS ENVIADOS A EMPRESAS Y APRENDICES 651

VISITAS A AMBIENTES DE FORMACION..... 13

MODIFICACIONES EN EL APLICATIVO S.G.V.A.....174

CONTRATOS REGISTRADOS EN EL APLICATIVO S.G.V.A..... 12

RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE LOS EMPRESARIOS

talentohumano.cayl@gmail.com — lunes 8:23 a.m.
DATOS DE APRENDICES

produccionycalidad@todorapidas.com — lunes 8:13 a.m.
RV: DATOS DE APRENDICES

La semana pasada

ldvargas643@misena.edu.co — viernes 24/05
RV: CARTA DE PRESENTACION

auxrecursohumano@vitelsa.com.co — viernes 24/05
CARTA DE PRESENTACION

Reclutamiento y Seleccion — viernes 24/05
CARTA DE PRESENTACION

tavo10826@hotmail.com — viernes 24/05
PERFIL OCUPACIONAL

tavo10826@hotmail.com — viernes 24/05
FORMATO HOJA DE VIDA

produccionycalidad@todoraqpidas.com — viernes 24/05
DATOS DE APRENDICES

asistentet — viernes 24/05
CARTA DE

Enviado el: viernes 24/05/2019 10:47 a.m.
Tamaño: 172 KB
Categorías:

alixd29072o@gmail.com — viernes 24/05
PERFIL OCUPACIONAL

alixd290720@gmail.com — viernes 24/05
FORMATO HOJA DE VIDA

LEIDY JUDITH — jueves 23/05
DATOS DE APRENDICES

recursohumano@ceter.com.co — jueves 23/05
DATOS DE APRENDICES

bmcamargo7@misena.edu.co — jueves 23/05
DATOS DE APRENDICES

bmcamargo7@misena.edu.co — jueves 23/05
BASE DE DATOS EMPRESAS QUE SOLICITAN APRENDICES

blancogpabloe@hotmail.com — jueves 23/05
BASE DATOS EMPRESAS

nancyyamilechaparro@gmail.com — jueves 23/05
PERFIL OCUPACIONAL

MAURICIO ALEJANDRO MONTAÑEZ PEREZ
C.C. 91.343.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.815394

El servicio público es de todos | Función Pública

Módulos
Curso Virtual

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

MAURICIO ALEJANDRO MONTAÑEZ PERI

C.C 91.343.189

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 12 de abril 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7650608206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control Interno

mipg modelo integrado de planeación y gestión