PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 - 31 Marzo de 2023 | |
|---|---|
| DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO: | CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO: | MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN: | Alexandra María Morales Sánchez |
| CONTRATO No: | CO1.PCCNTR.4607833 |
| TIPO DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| OBJETO: | INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES |
| VALOR: | $ 31980000 |
| CONTRATISTA: | SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS |
| CÉDULA: | 71745997 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN: | Medellín y Área Metropolitana |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 2/10/2023 |
| FECHA DE INICIO: | 2/14/2023 |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: | 45212 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $ 31980000 |
| VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: | $ 31980000 |
| PRÓRROGA No x: | No aplica para el mes |
| ADICIÓN No. x: | No aplica para el mes |
| SUSPENSIÓN No. x: | No aplica para el mes |
| FORMA DE PAGO: | Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así. |

| OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales) | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación. | | |
| 4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| 12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014. | | |
| 18.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |
| 19.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual. | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II |

| FECHA (Con corte al periodo a informar) | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 Marzo de 2023 | 09127-745785 | $3997500 | $2265250 | $29714750 | 7,09% |
| | | | | | |

Nota directiva presidencial

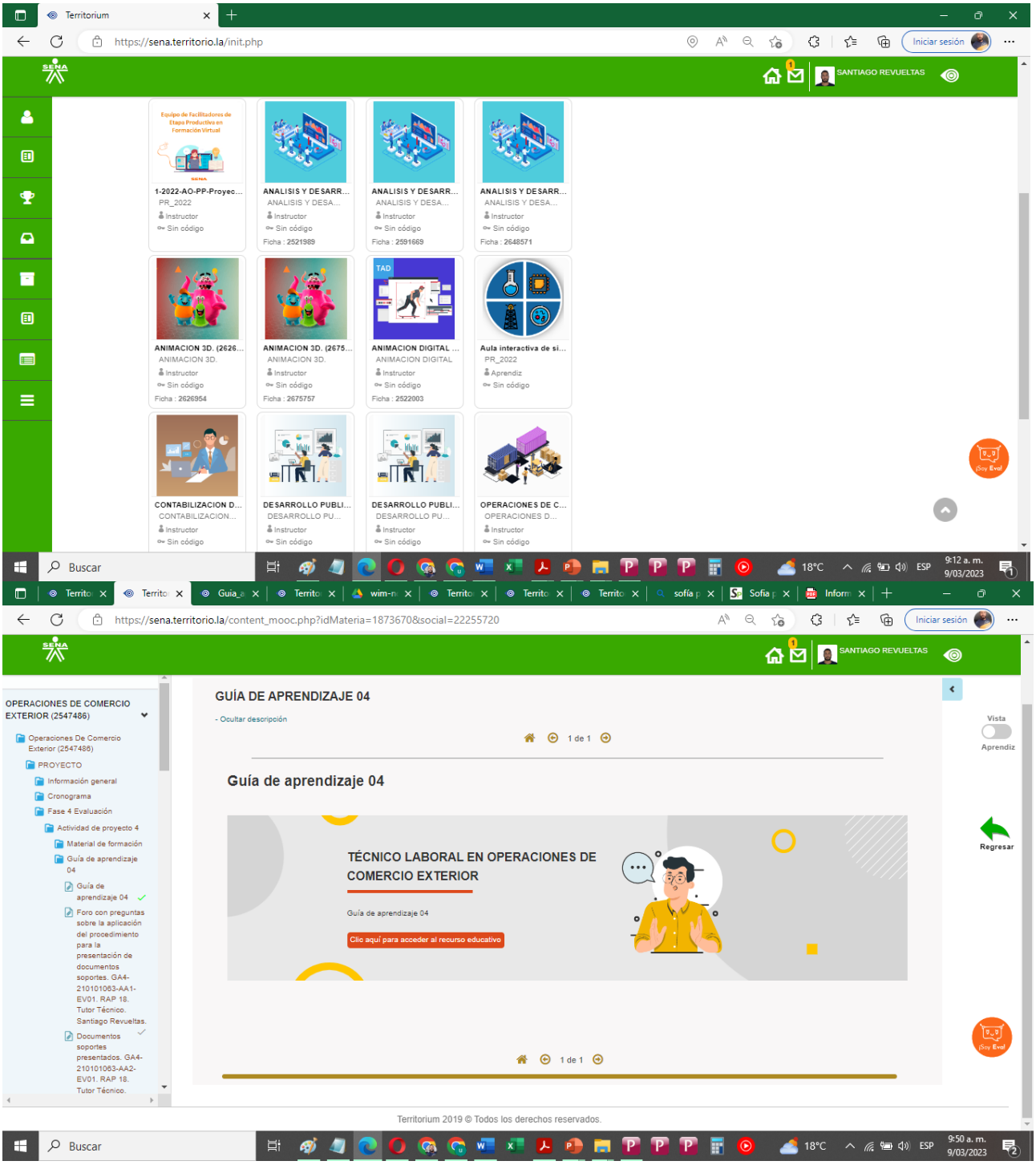
• Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

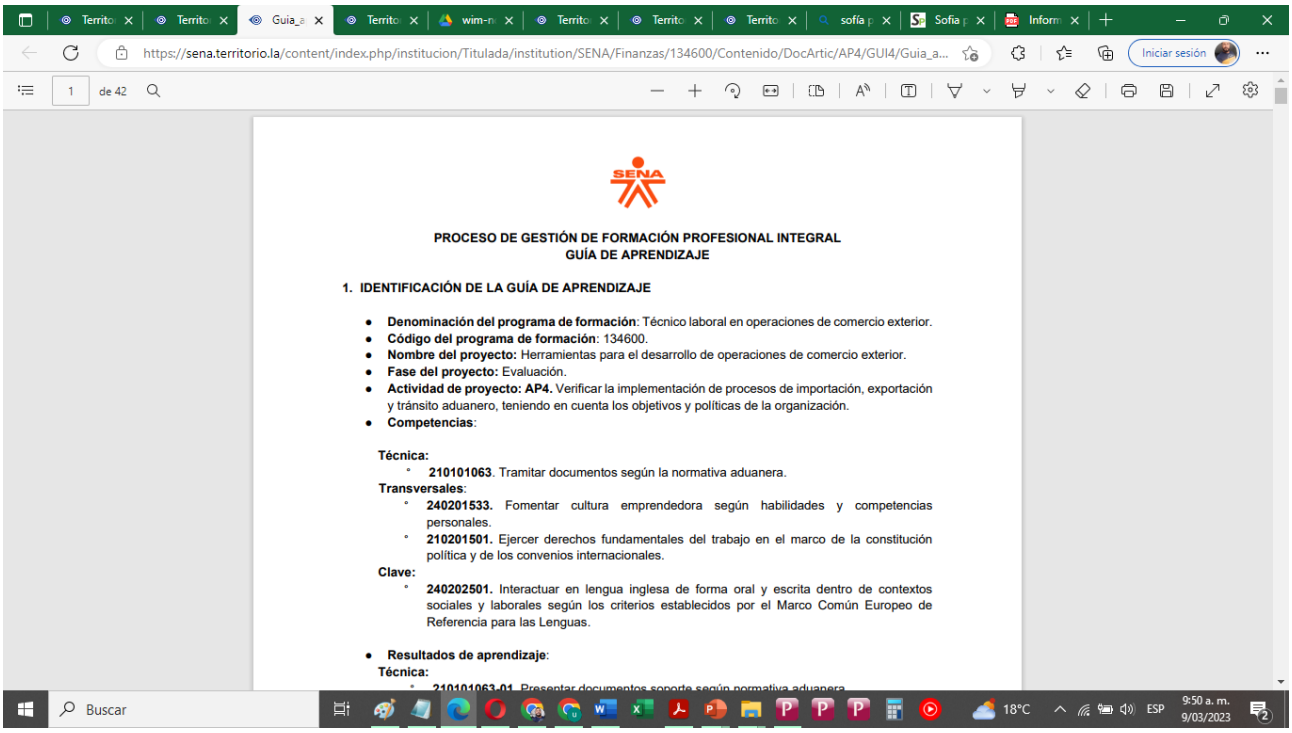
*Elaboró Alexandra María Morales Sánchez , Apoyo Supervisión*___ ____

*.Revisó: Marta Lucía Isaza Suárez, Coordinadora Académica*_____

**Evidencias del mes de marzo de las Obligaciones y Acciones realizadas.**

**1 Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.**





**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del programa de formación**: Técnico laboral en operaciones de comercio exterior.
- **Código del programa de formación**: 134600.
- **Nombre del proyecto:** Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior.
- **Fase del proyecto:** Evaluación.
- **Actividad de proyecto: AP4.** Verificar la implementación de procesos de importación, exportación y tránsito aduanero, teniendo en cuenta los objetivos y políticas de la organización.
- **Competencias**:

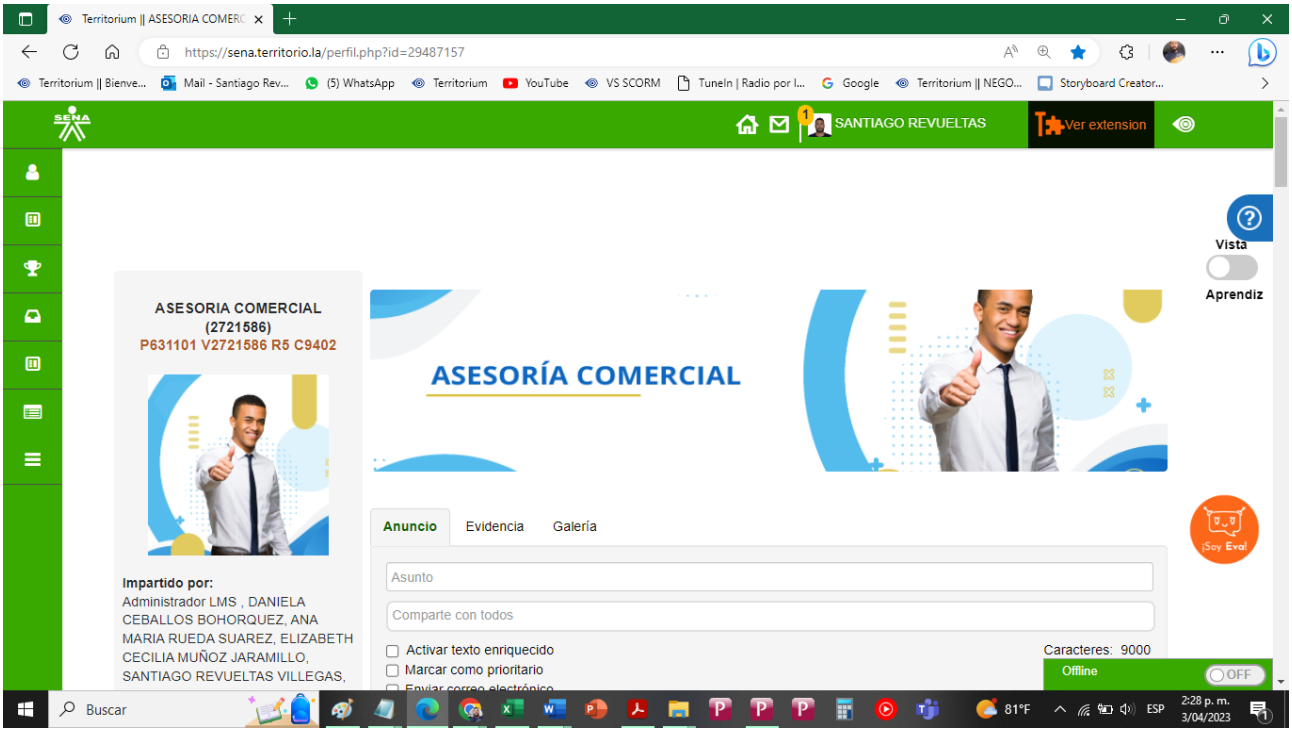
**Técnica:**
- **210101063**. Tramitar documentos según la normativa aduanera.

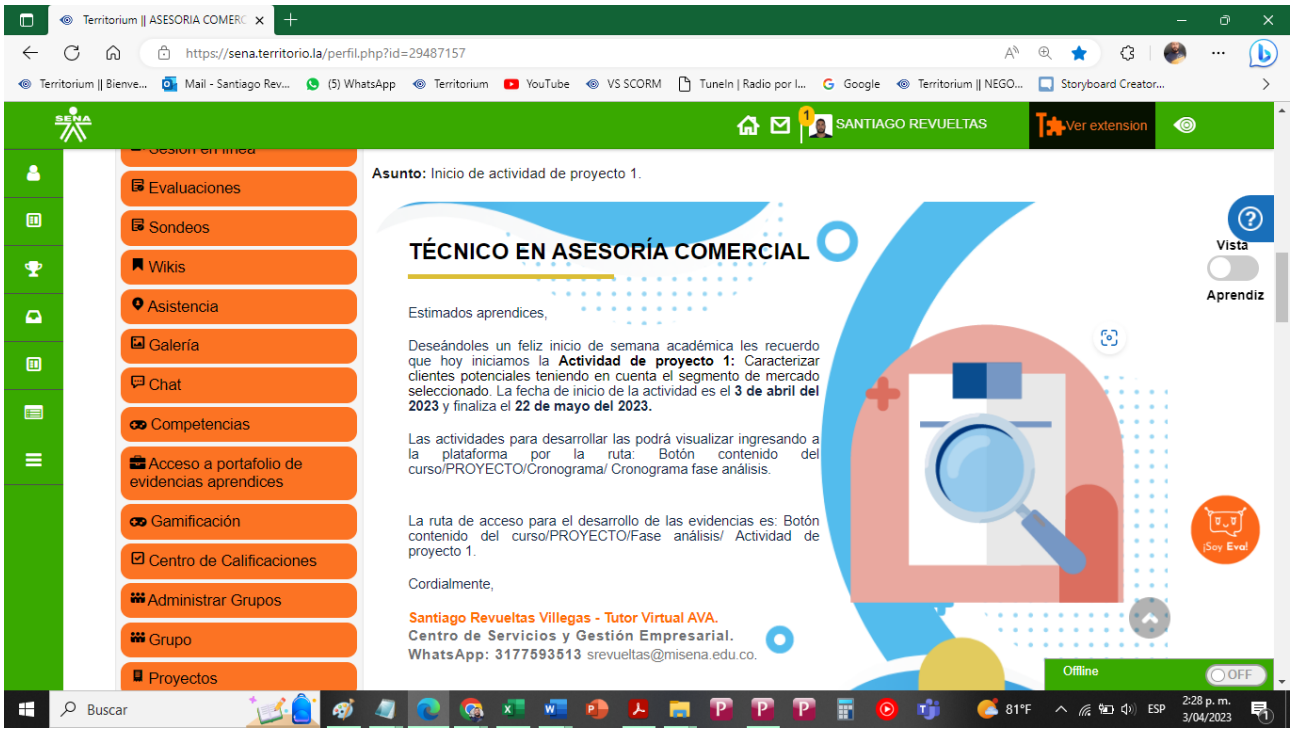
**Transversales**:
- **240201533.** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- **210201501.** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y de los convenios internacionales.

**Clave:**
- **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

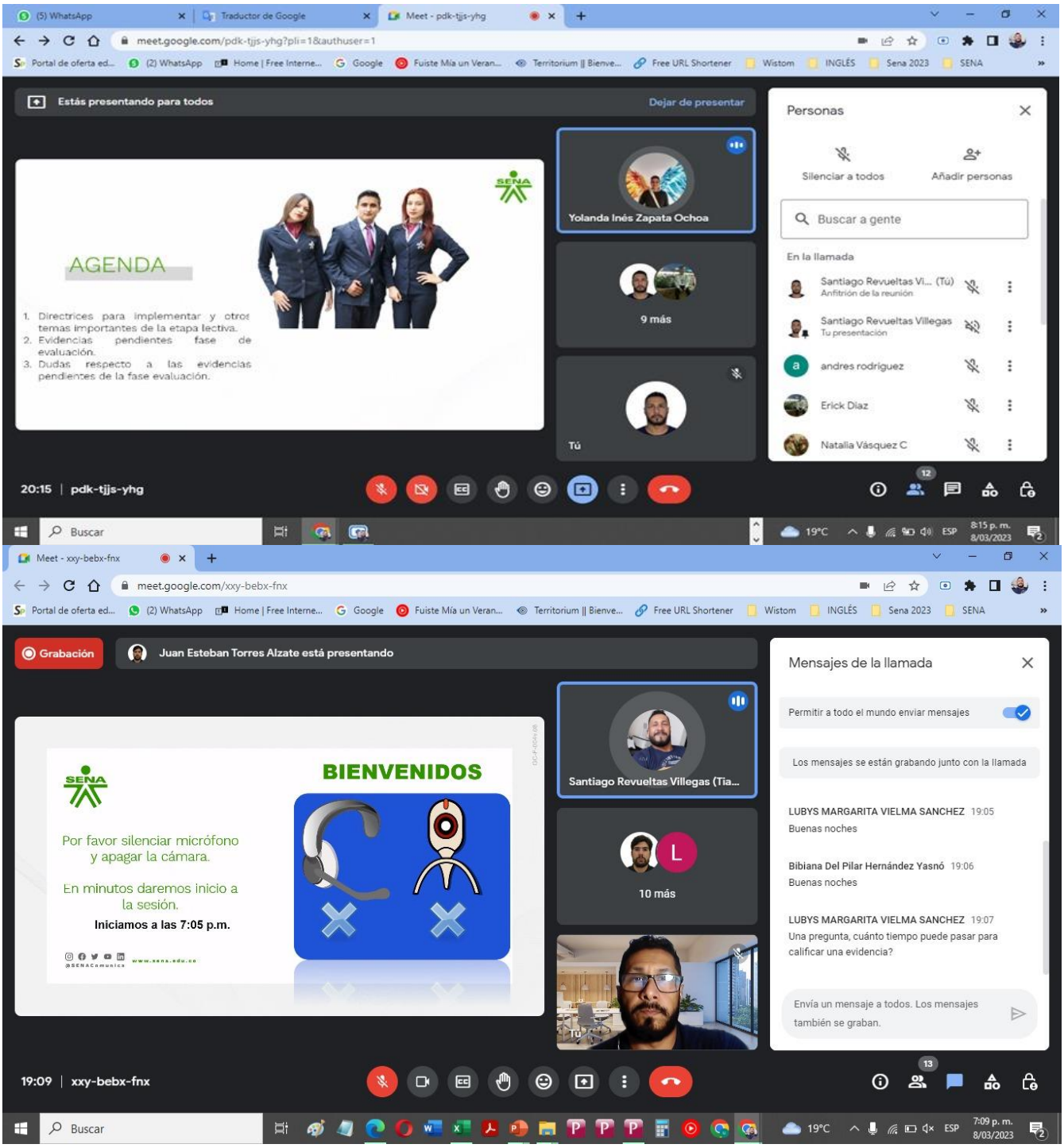
- **Resultados de aprendizaje**:

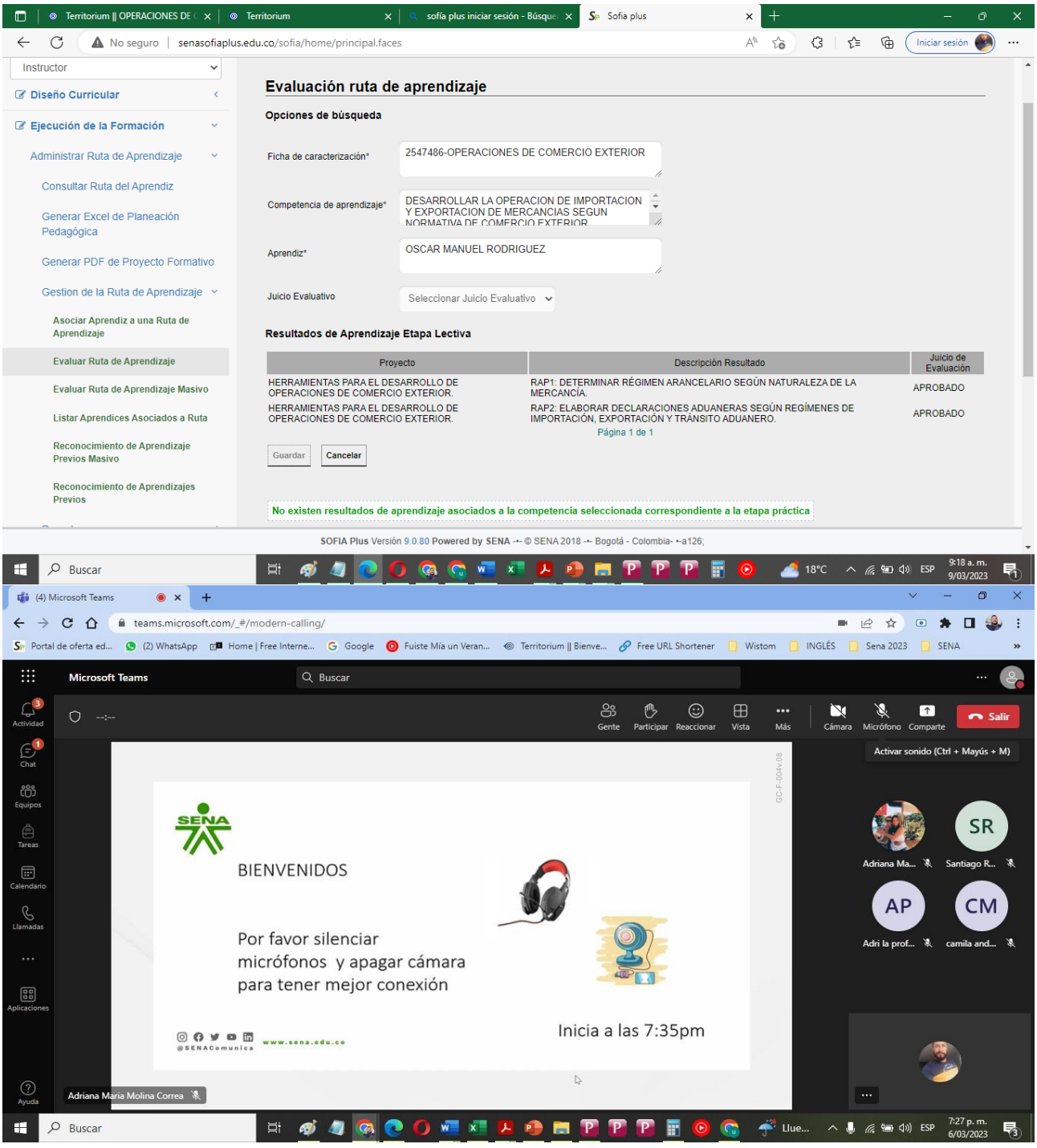
**Técnica:**
- **210101063-01** Presentar documentos soporte según normativa aduanera

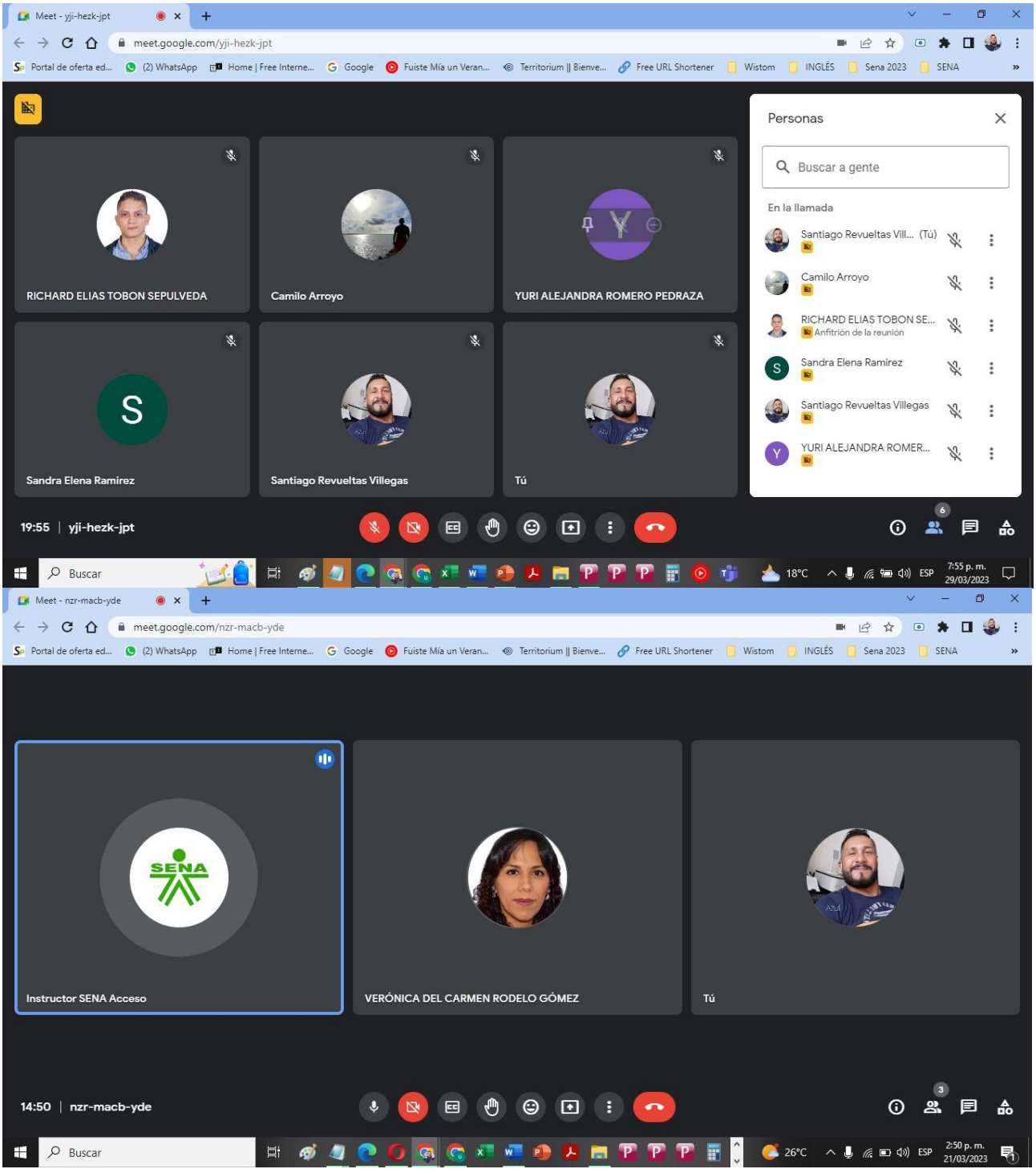




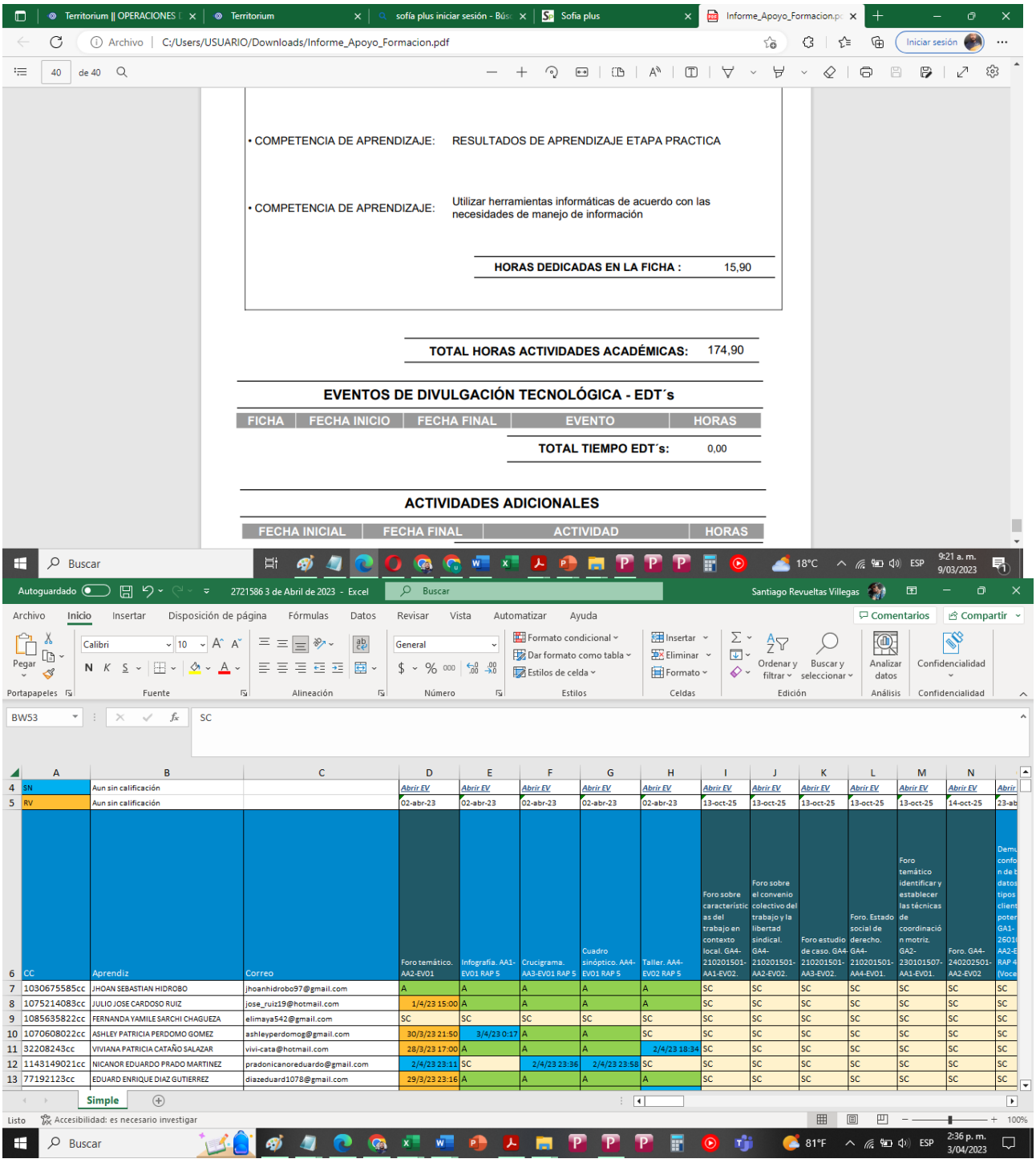

**3 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.**


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
AGENDA
1. Directrices para implementar y otros temas importantes de la etapa lectiva.
2. Evidencias pendientes fase de evaluación.
3. Dudas respecto a las evidencias pendientes de la fase evaluación.
Yolanda Inés Zapata Ochoa
9 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Santiago Revueltas Vi... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Santiago Revueltas Villegas
Tu presentación
andres rodriguez
Erick Diaz
Natalia Vásquez C
20:15 | pdk-tjjs-yhg
Grabación
Juan Esteban Torres Alzate está presentando
BIENVENIDOS
Por favor silenciar micrófono y apagar la cámara.
En minutos daremos inicio a la sesión.
Iniciamos a las 7:05 p.m.
Santiago Revueltas Villegas (Tia...
10 más
Tu
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes se están grabando junto con la llamada
LUBYS MARGARITA VIELMA SANCHEZ 19:05
Buenas noches
Bibiana Del Pilar Hernández Yasnó 19:06
Buenas noches
LUBYS MARGARITA VIELMA SANCHEZ 19:07
Una pregunta, cuánto tiempo puede pasar para calificar una evidencia?
Envía un mensaje a todos. Los mensajes también se graban.
19:09 | xxy-bebx-fnx


Territorium || OPERACIONES DE
Territorium
sofía plus iniciar sesión - Búsque
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Iniciar sesión
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2547486-OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Competencia de aprendizaje*
DESARROLLAR LA OPERACION DE IMPORTACION Y EXPORTACION DE MERCANCIAS SEGUN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
Aprendiz*
OSCAR MANUEL RODRIGUEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.
RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.
APROBADO
HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.
RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;
Buscar
18°C
ESP
9:18 a. m.
9/03/2023
(4) Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Portal de oferta ed...
(2) WhatsApp
Home | Free Interne...
Google
Fuiste Mía un Veran...
Territorium || Bienve...
Free URL Shortener
Wistom
INGLÉS
Sena 2023
SENA
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Activar sonido (Ctrl + Mayús + M)
BIENVENIDOS
Por favor silenciar micrófonos y apagar cámara para tener mejor conexión
Inicia a las 7:35pm
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Adriana Ma...
Santiago R...
Adri la prof...
camila and...
Adriana Maria Molina Correa
Buscar
Llue...
ESP
7:27 p. m.
6/03/2023


Meet - yji-hezk-jpt
meet.google.com/yji-hezk-jpt
Personas
Buscar a gente
En la llamada
Santiago Revueltas Vill... (Tú)
Camilo Arroyo
RICHARD ELIAS TOBON SE...
Anfitrión de la reunión
Sandra Elena Ramirez
Santiago Revueltas Villegas
YURI ALEJANDRA ROMER...
RICHARD ELIAS TOBON SEPULVEDA
Camilo Arroyo
YURI ALEJANDRA ROMERO PEDRAZA
Sandra Elena Ramirez
Santiago Revueltas Villegas
Tú
19:55 | yji-hezk-jpt
Meet - nzr-macb-yde
meet.google.com/nzr-macb-yde
Instructor SENA Acceso
VERÓNICA DEL CARMEN RODELO GÓMEZ
Tú
14:50 | nzr-macb-yde

**5 Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.**



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 15,90 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 174,90 |
|---|---|

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

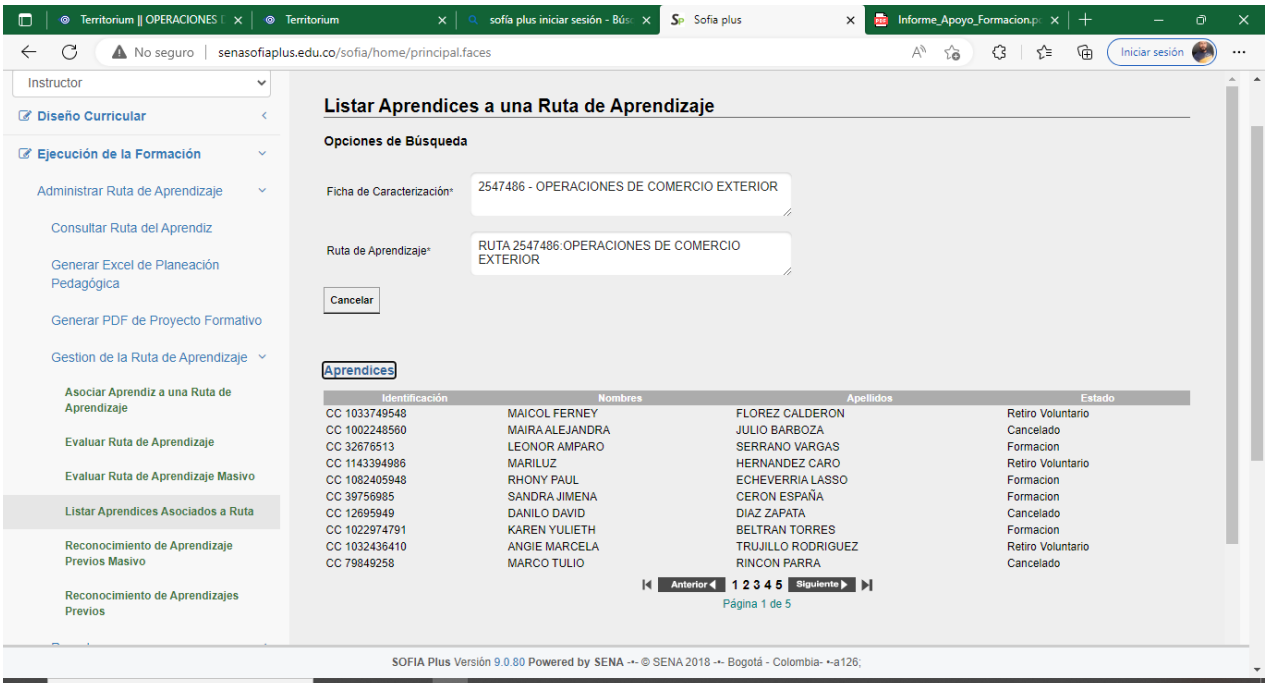
| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

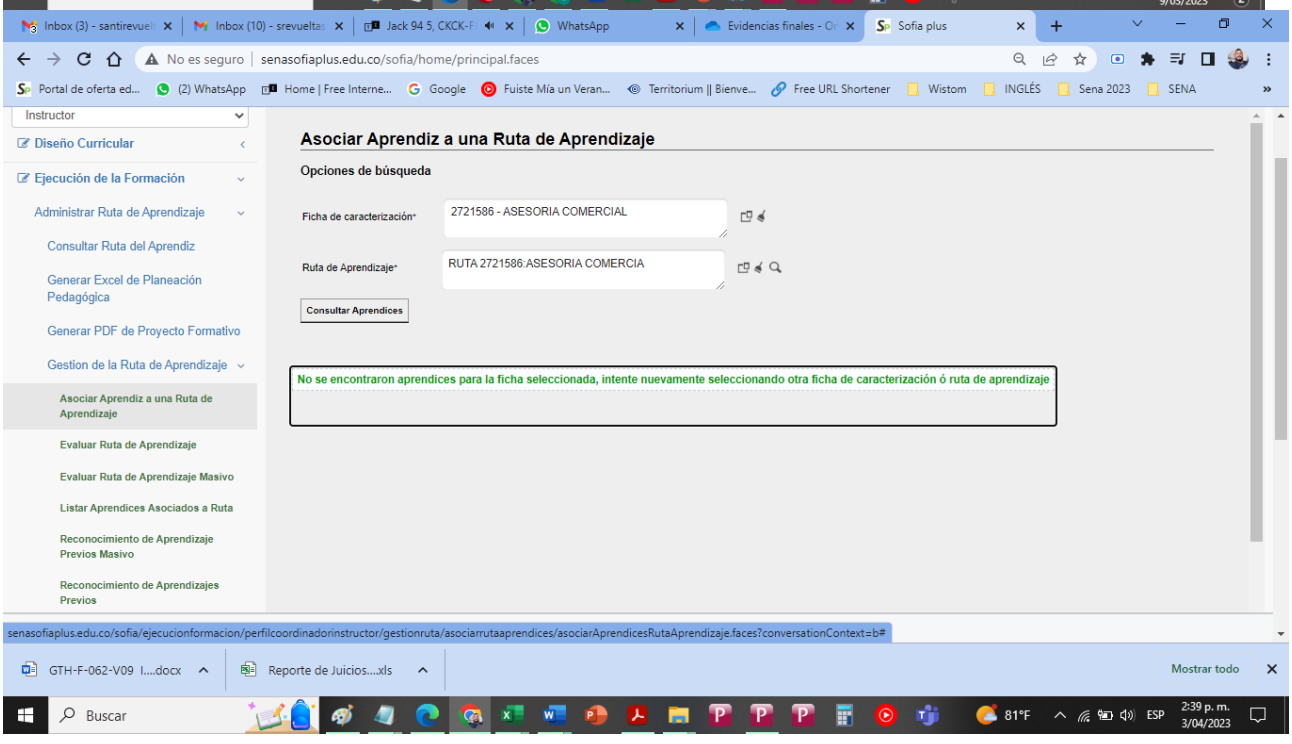
**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

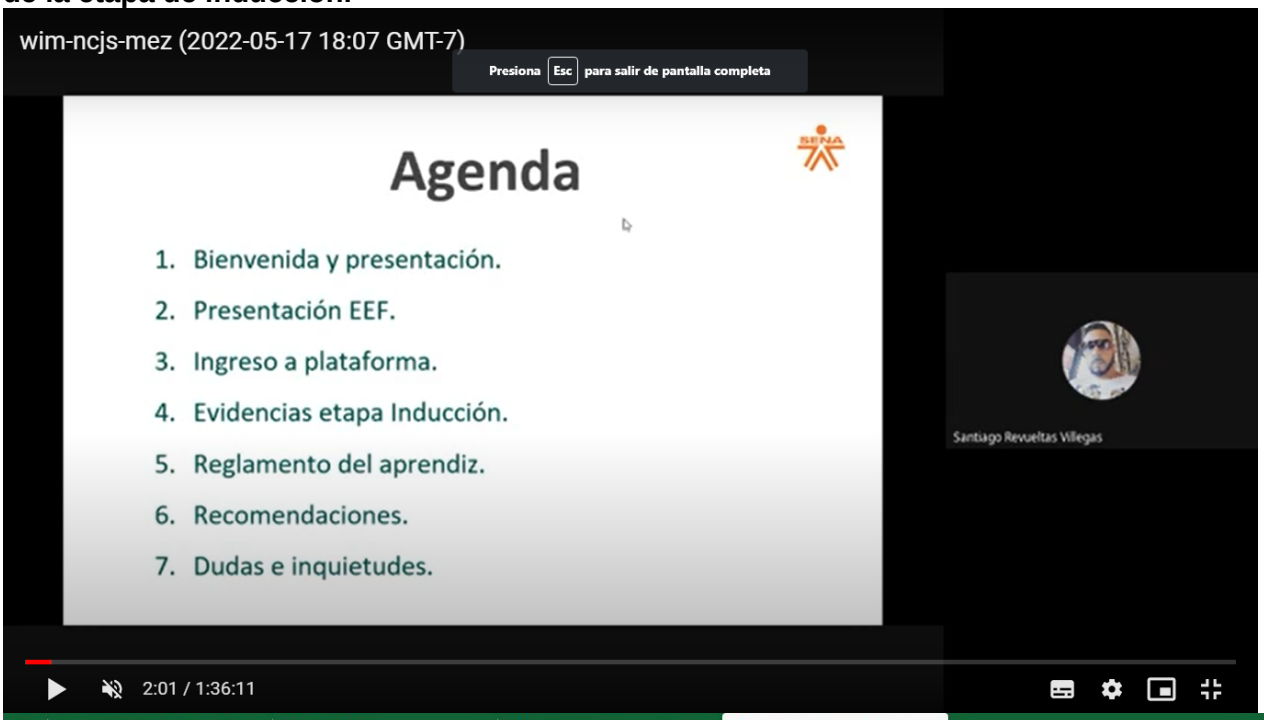
**7 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral**

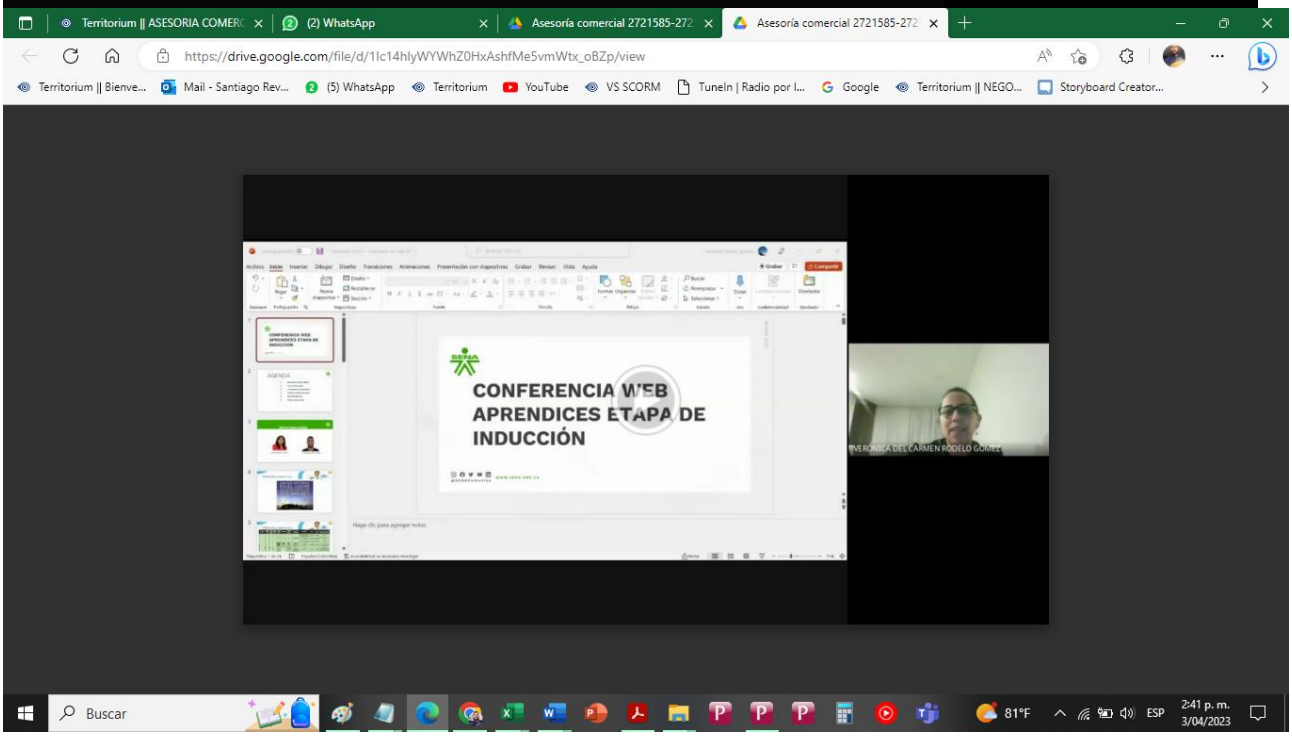
**mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.**

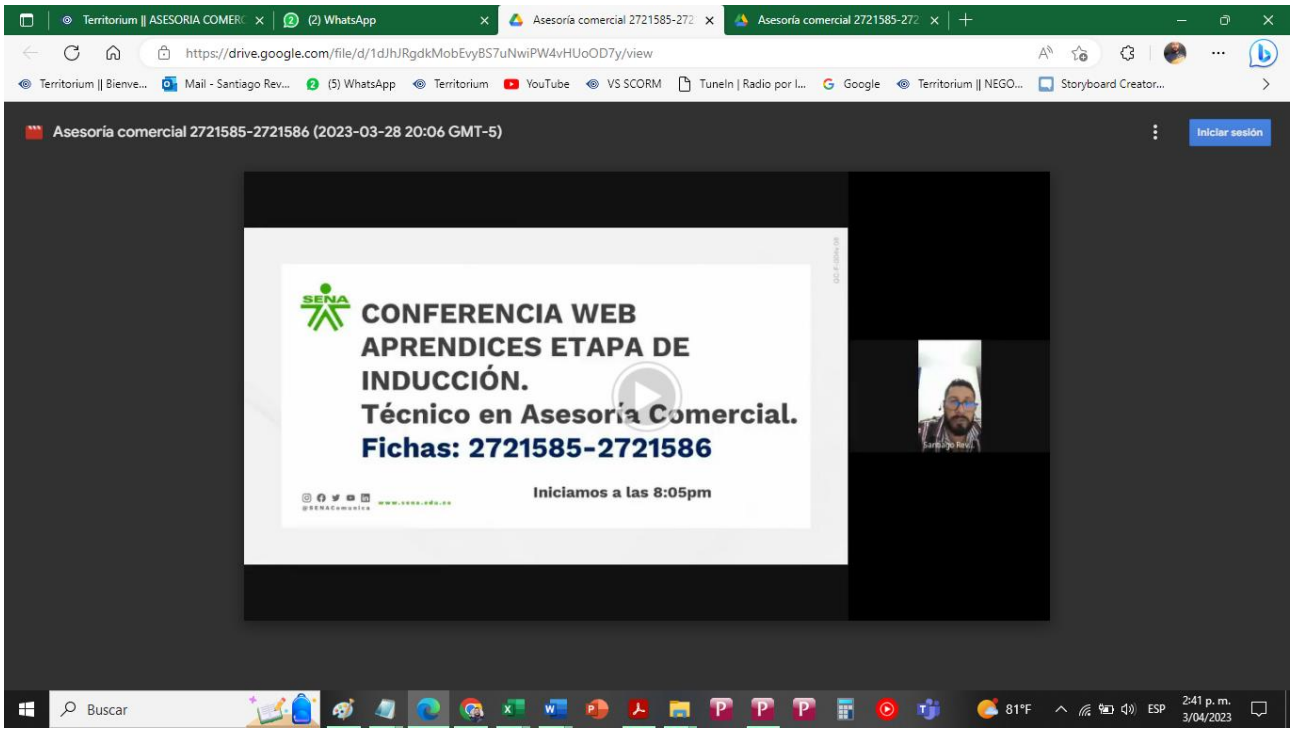


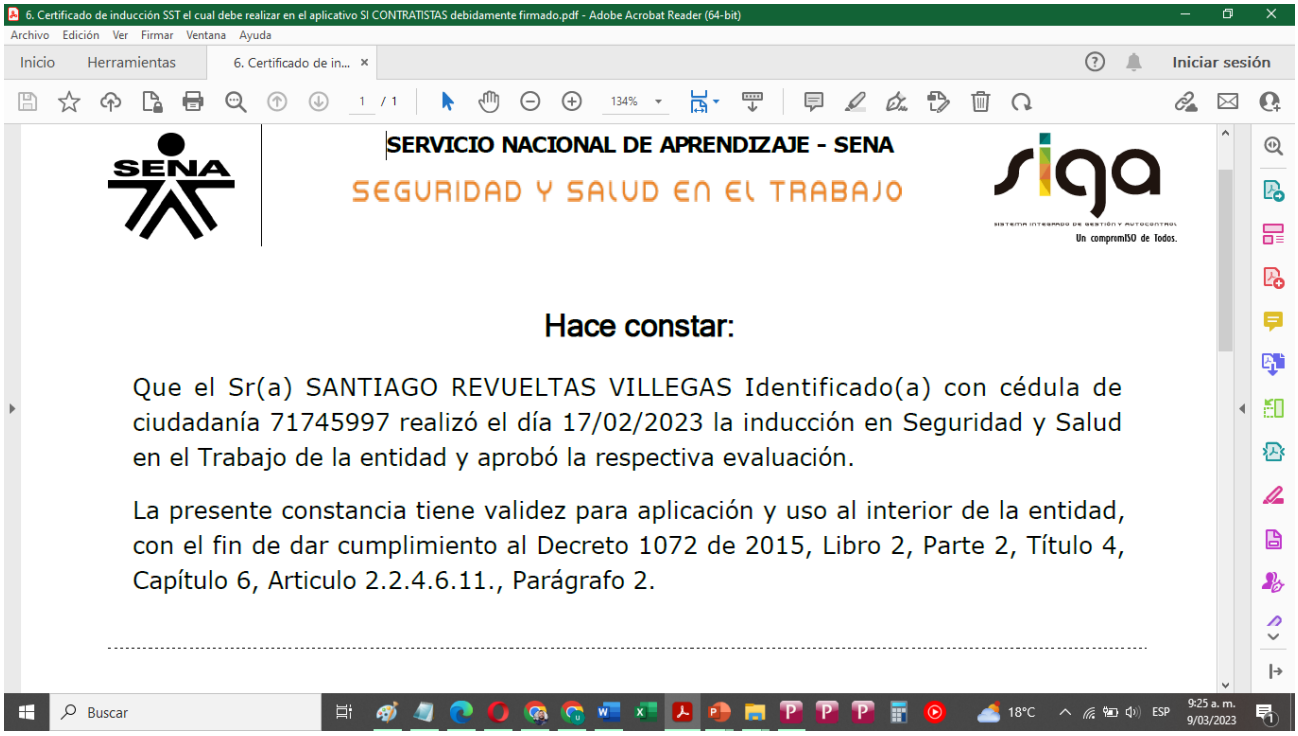
**8 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.**

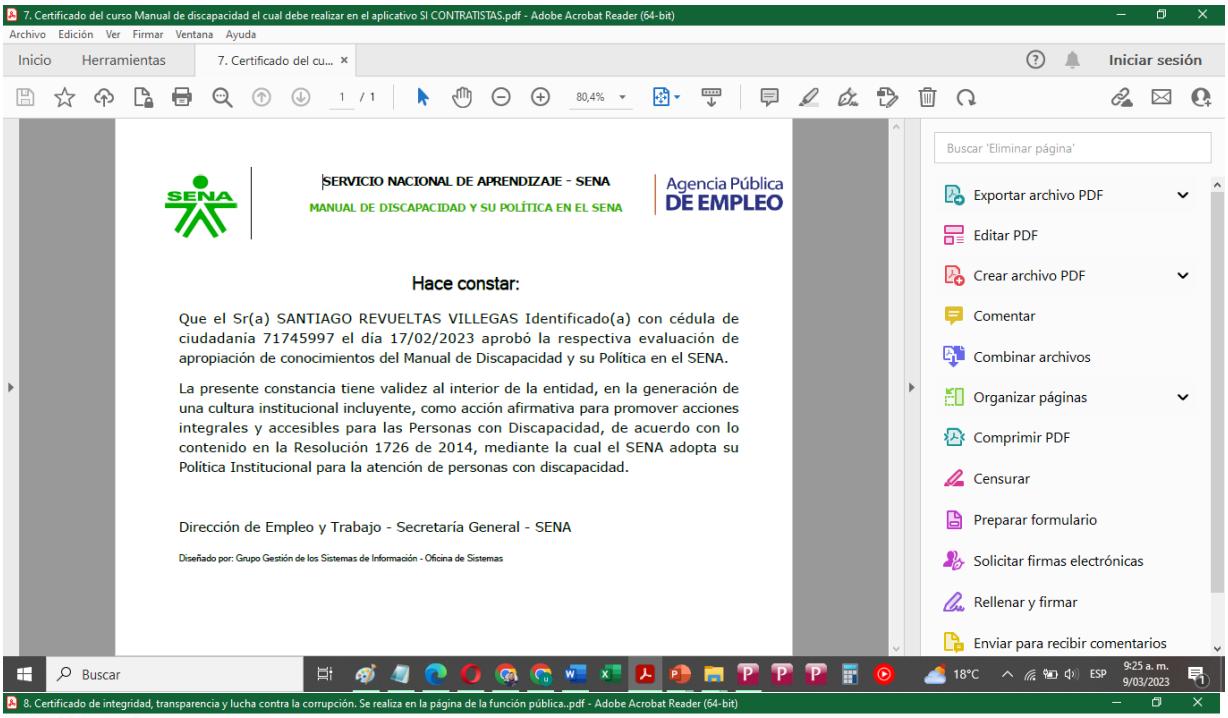


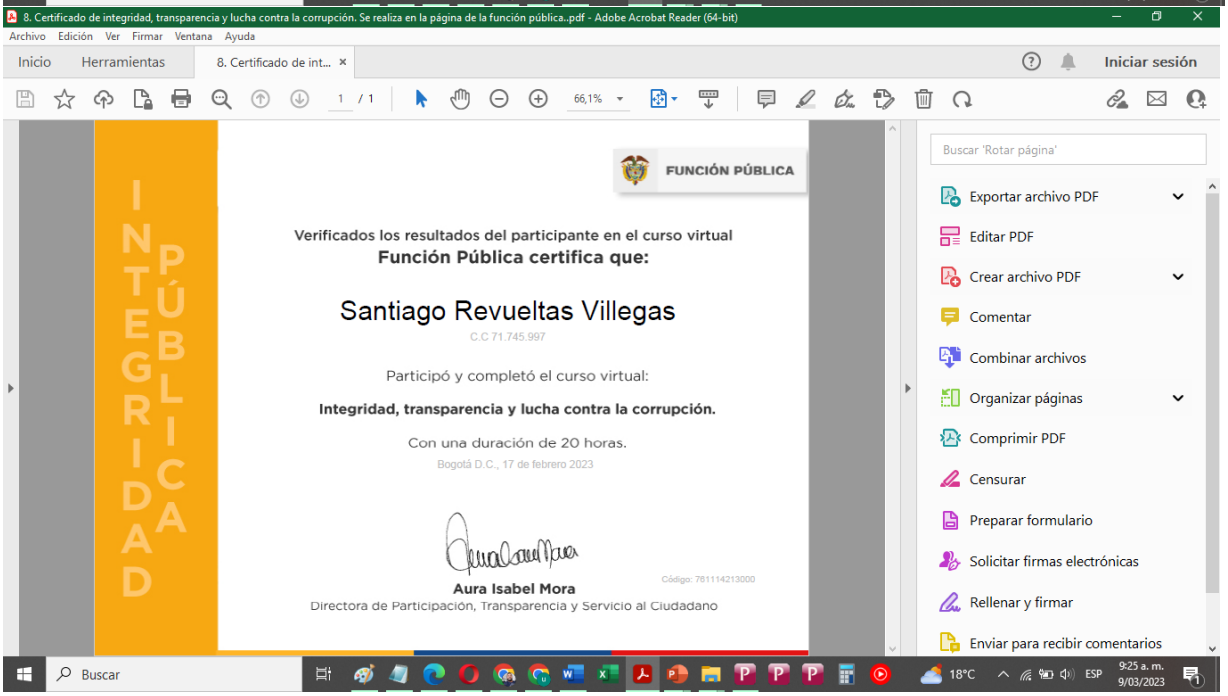






**10 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.**




7. Certificado del curso Manual de discapacidad el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO
Hace constar:
Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 el día 17/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

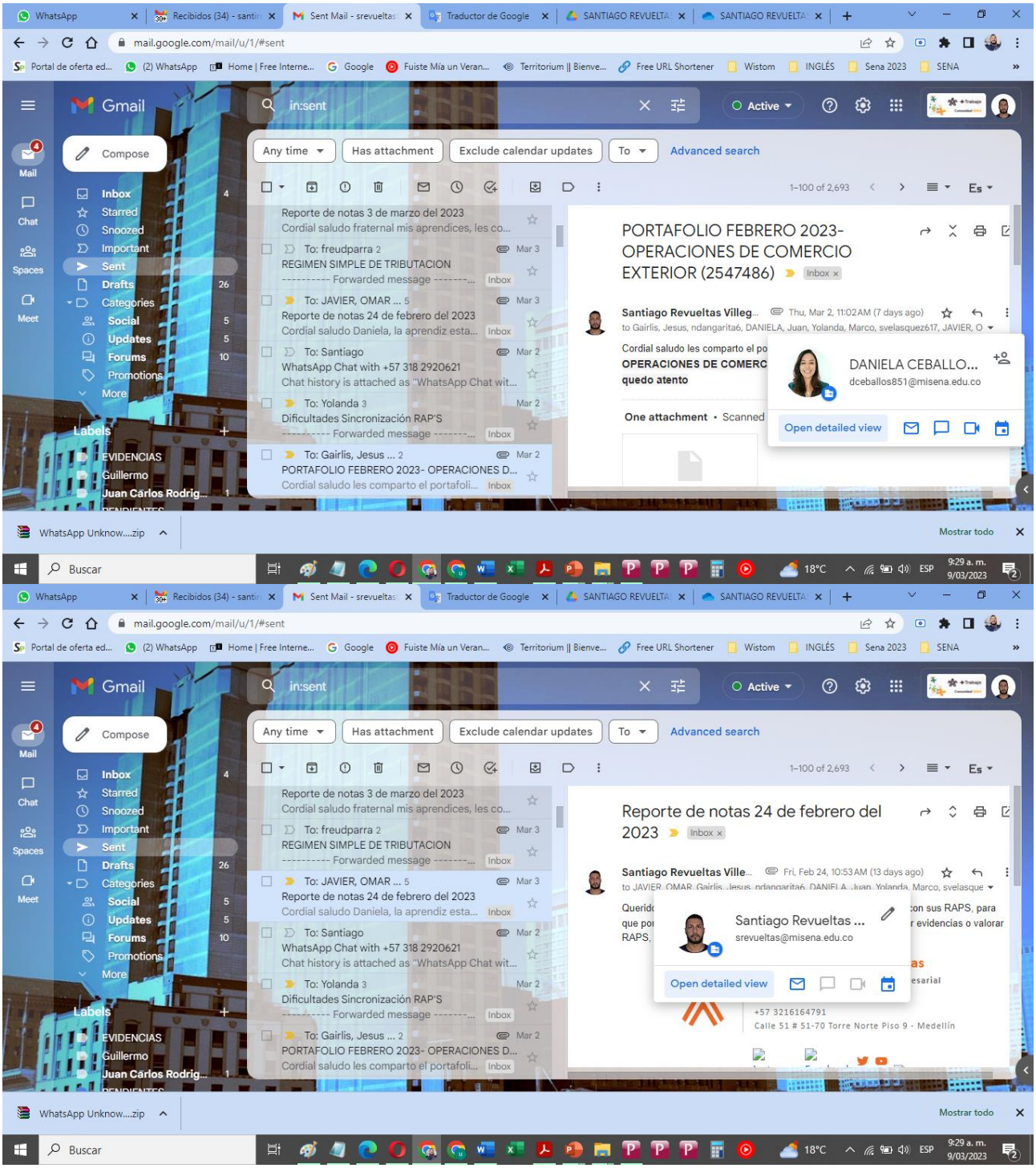

8. Certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Se realiza en la página de la función pública..pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
INTEGRIDAD PÚBLICA
FUNCIÓN PÚBLICA
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
Santiago Revueltas Villegas
C.C 71.745.997
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 17 de febrero 2023
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

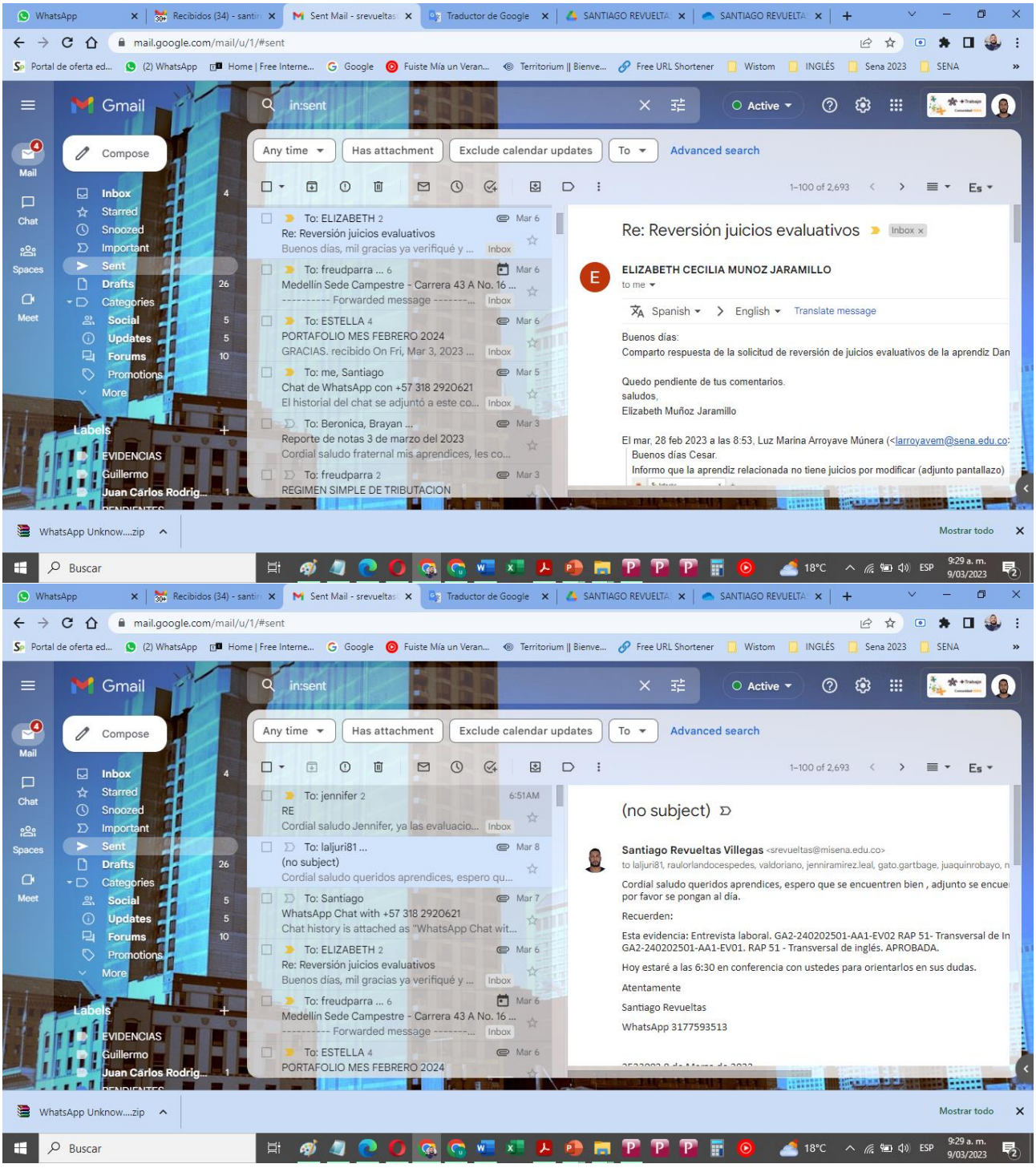
**14 Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.**

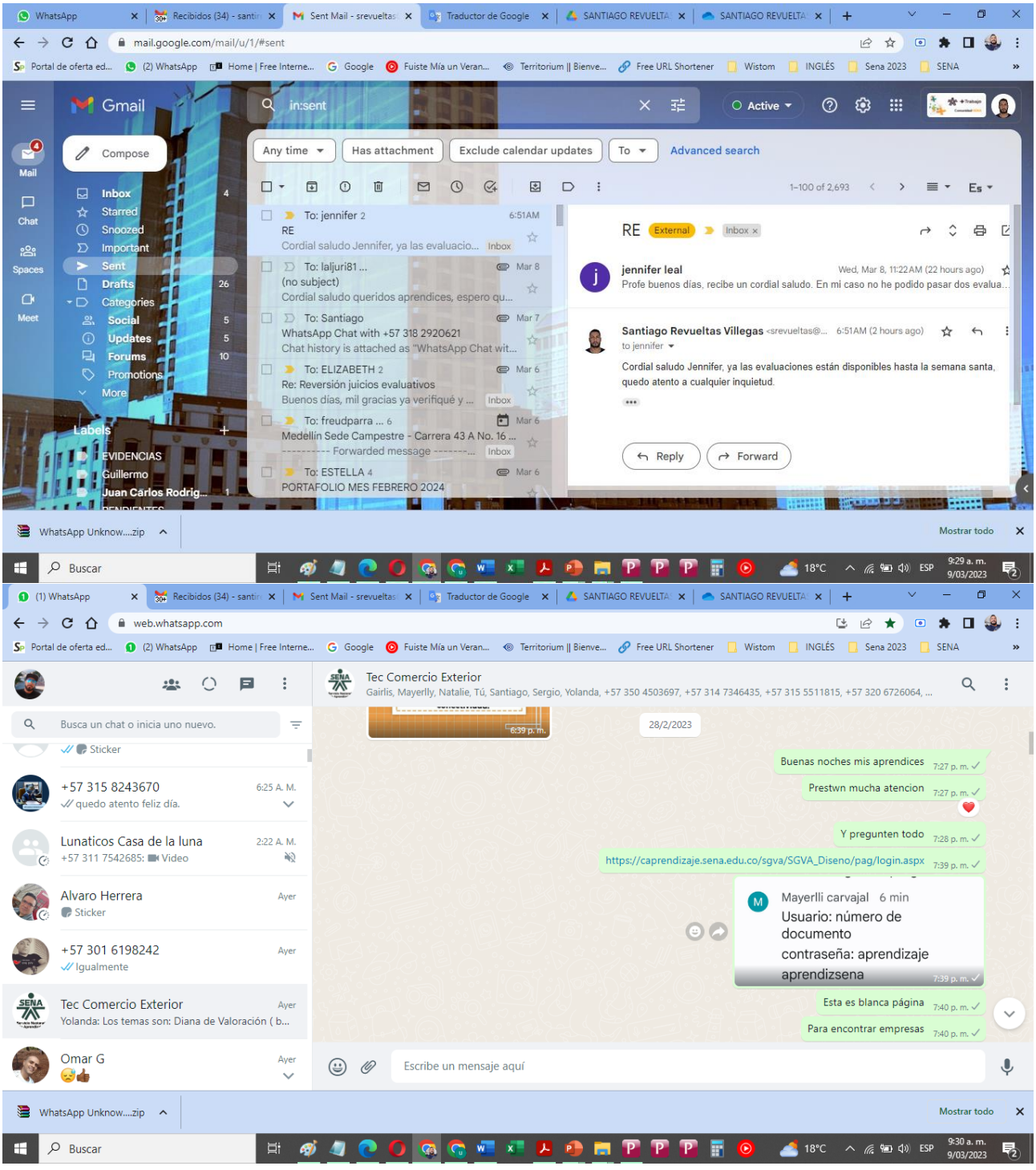


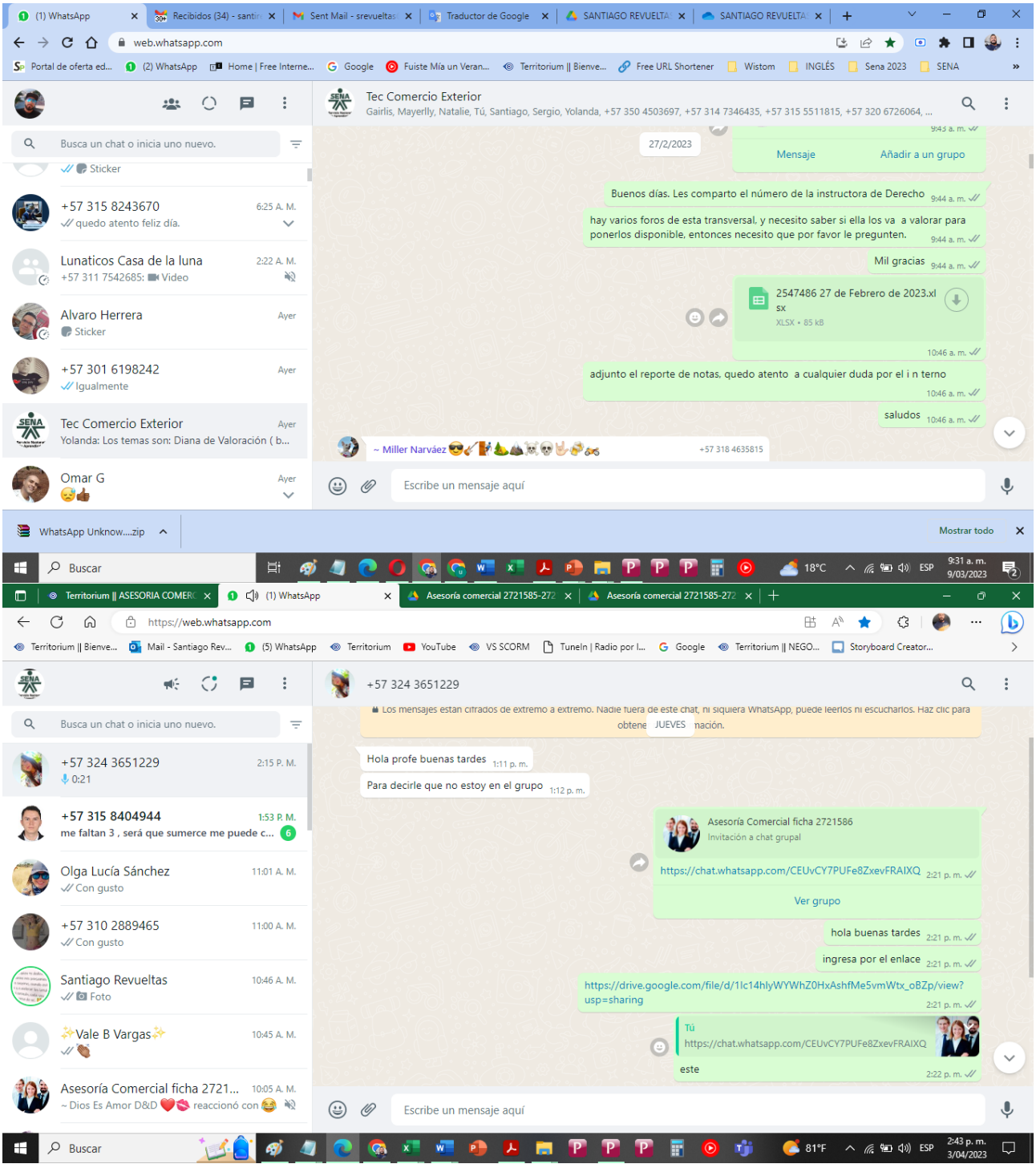


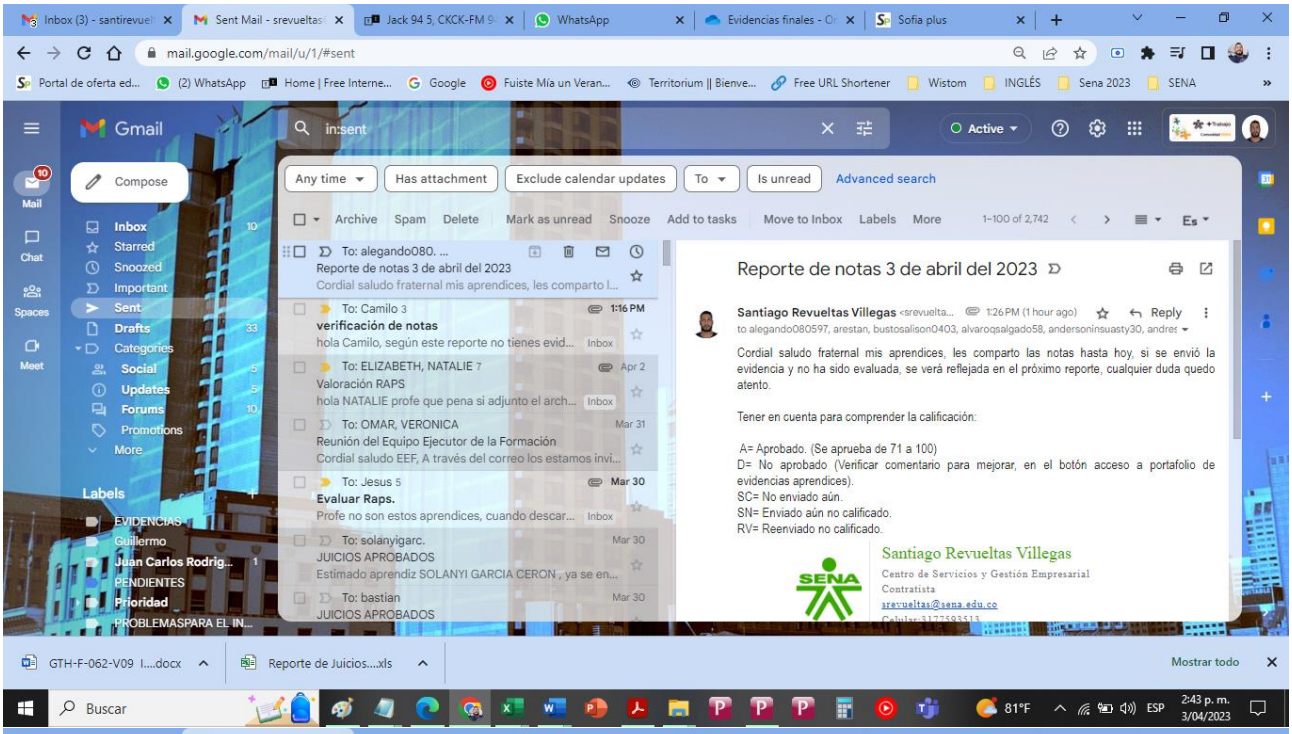
**15 Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.**

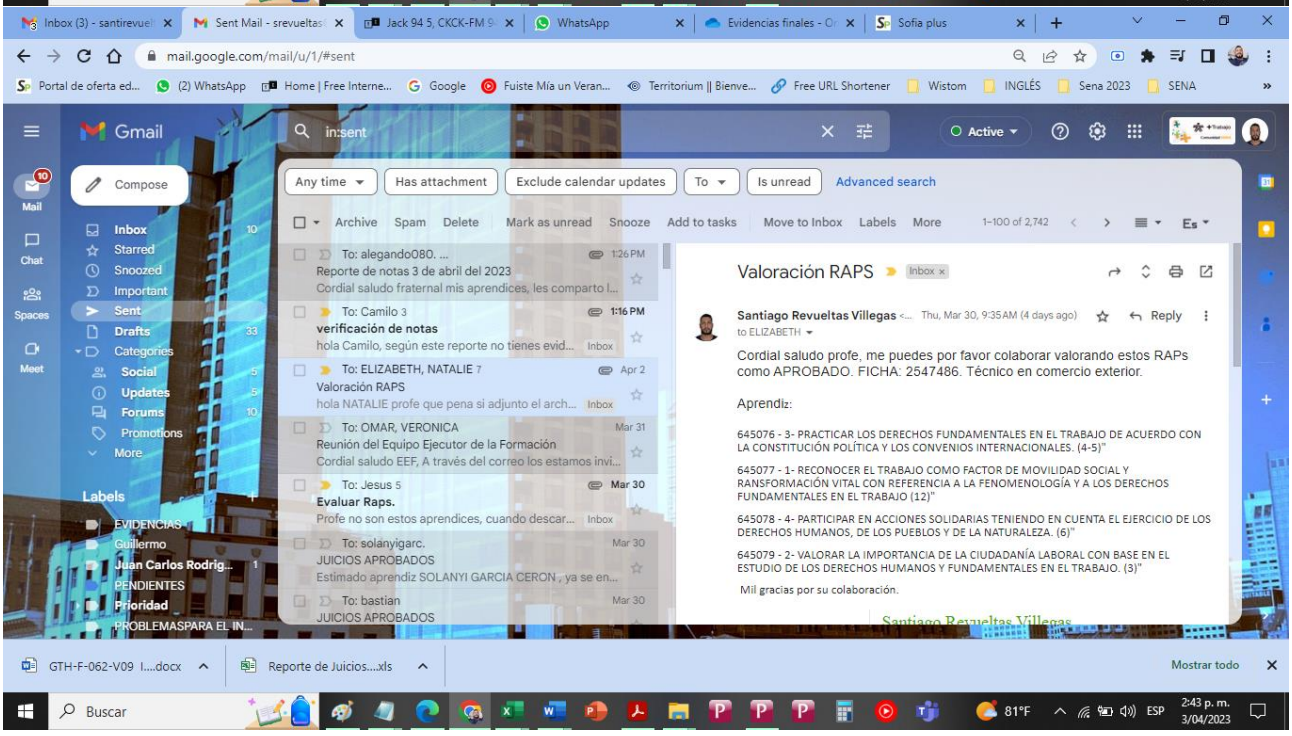

Gmail
in:sent
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts
Categories
Social
Updates
Forums
Promotions
More
Labels
EVIDENCIAS
Guillermo
Juan Carlos Rodrig...
Any time
Has attachment
Exclude calendar updates
To
Advanced search
1–100 of 2,693
Reporte de notas 3 de marzo del 2023
Cordial saludo fraternal mis aprendices, les co...
To: freudparra 2
REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION
---------- Forwarded message ---------...
To: JAVIER, OMAR ... 5
Reporte de notas 24 de febrero del 2023
Cordial saludo Daniela, la aprendiz esta...
To: Santiago
WhatsApp Chat with +57 318 2920621
Chat history is attached as "WhatsApp Chat wit...
To: Yolanda 3
Dificultades Sincronización RAP'S
To: Gairlis, Jesus ... 2
PORTAFOLIO FEBRERO 2023- OPERACIONES D...
Cordial saludo les comparto el portafoli...
PORTAFOLIO FEBRERO 2023- OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2547486)
Santiago Revueltas Villeg...
Thu, Mar 2, 11:02 AM (7 days ago)
Cordial saludo les comparto el po
OPERACIONES DE COMERC
quedo atento
One attachment • Scanned
DANIELA CEBALLO...
dceballos851@misena.edu.co
Open detailed view
Reporte de notas 24 de febrero del 2023
Santiago Revueltas Ville...
Fri, Feb 24, 10:53 AM (13 days ago)
Santiago Revueltas ...
srevueltas@misena.edu.co
+57 3216164791
Calle 51 # 51-70 Torre Norte Piso 9 - Medellín
WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
Buscar
18°C
ESP
9:29 a. m.
9/03/2023


Gmail
in:sent
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts
Categories
Social
Updates
Forums
Promotions
More
Labels
EVIDENCIAS
Guillermo
Juan Carlos Rodrig...
Any time
Has attachment
Exclude calendar updates
To
Advanced search
Re: Reversión juicios evaluativos
ELIZABETH CECILIA MUNOZ JARAMILLO
Buenos días:
Comparto respuesta de la solicitud de reversión de juicios evaluativos de la aprendiz Dan
Quedo pendiente de tus comentarios.
saludos,
Elizabeth Muñoz Jaramillo
El mar, 28 feb 2023 a las 8:53, Luz Marina Arroyave Múnera
Buenos días Cesar.
Informo que la aprendiz relacionada no tiene juicios por modificar (adjunto pantallazo)
(no subject)
Santiago Revueltas Villegas
Cordial saludo queridos aprendices, espero que se encuentren bien , adjunto se encue
por favor se pongan al día.
Recuerden:
Esta evidencia: Entrevista laboral. GA2-240202501-AA1-EV02 RAP 51- Transversal de In
GA2-240202501-AA1-EV01. RAP 51 - Transversal de inglés. APROBADA.
Hoy estaré a las 6:30 en conferencia con ustedes para orientarlos en sus dudas.
Atentamente
Santiago Revueltas
WhatsApp 3177593513


Gmail
in:sent
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts
Categories
Social
Updates
Forums
Promotions
More
Labels
Any time
Has attachment
Exclude calendar updates
To
Advanced search
RE
External
Inbox
jennifer leal
Profe buenos días, recibe un cordial saludo. En mi caso no he podido pasar dos evalua...
Santiago Revueltas Villegas
Cordial saludo Jennifer, ya las evaluaciones están disponibles hasta la semana santa, quedo atento a cualquier inquietud.
Reply
Forward
Tec Comercio Exterior
Gairlis, Mayerlly, Natalie, Tú, Santiago, Sergio, Yolanda, +57 350 4503697, +57 314 7346435, +57 315 5511815, +57 320 6726064, ...
28/2/2023
Buenas noches mis aprendices
Prestwn mucha atencion
Y pregunten todo
https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx
Mayerlli carvajal 6 min
Usuario: número de documento
contraseña: aprendizaje
aprendizsena
Esta es blanca página
Para encontrar empresas
Escribe un mensaje aquí
Busca un chat o inicia uno nuevo.
+57 315 8243670
quedo atento feliz día.
Lunaticos Casa de la luna
+57 311 7542685: Video
Alvaro Herrera
Sticker
+57 301 6198242
Igualmente
Tec Comercio Exterior
Yolanda: Los temas son: Diana de Valoración ( b...
Omar G
WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
Buscar

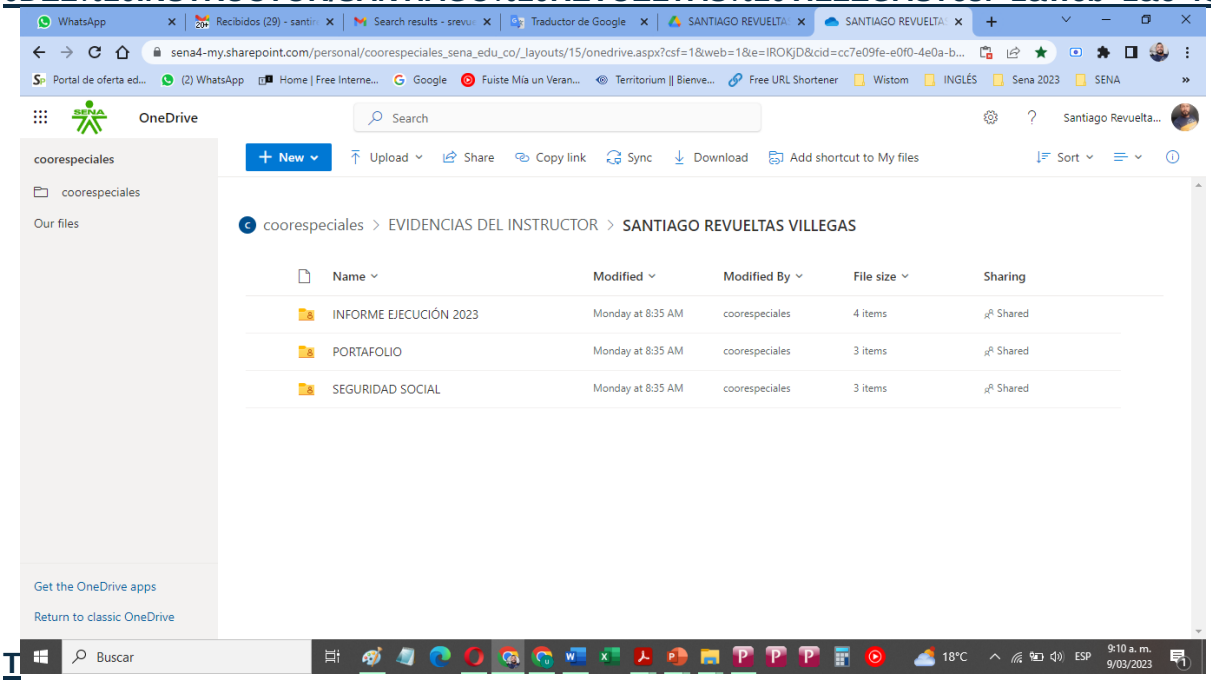

web.whatsapp.com
Tec Comercio Exterior
Gairlis, Mayerlly, Natalie, Tú, Santiago, Sergio, Yolanda, +57 350 4503697, +57 314 7346435, +57 315 5511815, +57 320 6726064, ...
Busca un chat o inicia uno nuevo.
+57 315 8243670 6:25 A. M.
quedo atento feliz día.
Lunaticos Casa de la luna 2:22 A. M.
+57 311 7542685: Video
Alvaro Herrera Ayer
Sticker
+57 301 6198242 Ayer
Igualmente
Tec Comercio Exterior Ayer
Yolanda: Los temas son: Diana de Valoración ( b...
Omar G Ayer
27/2/2023
Mensaje
Añadir a un grupo
Buenos días. Les comparto el número de la instructora de Derecho 9:44 a. m.
hay varios foros de esta transversal, y necesito saber si ella los va a valorar para ponerlos disponible, entonces necesito que por favor le pregunten. 9:44 a. m.
Mil gracias 9:44 a. m.
2547486 27 de Febrero de 2023.xlsx
XLSX • 85 kB
10:46 a. m.
adjunto el reporte de notas, quedo atento a cualquier duda por el i n terno 10:46 a. m.
saludos 10:46 a. m.
~ Miller Narváez +57 318 4635815
Escribe un mensaje aquí
WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
Buscar
18°C
ESP
9:31 a. m. 9/03/2023
https://web.whatsapp.com
+57 324 3651229
Busca un chat o inicia uno nuevo.
+57 324 3651229 2:15 P. M.
0:21
+57 315 8404944 1:53 P. M.
me faltan 3 , será que sumerce me puede c... 6
Olga Lucía Sánchez 11:01 A. M.
Con gusto
+57 310 2889465 11:00 A. M.
Con gusto
Santiago Revueltas 10:46 A. M.
Foto
✨Vale B Vargas✨ 10:45 A. M.
Asesoría Comercial ficha 2721... 10:05 A. M.
~ Dios Es Amor D&D ❤️💋 reaccionó con 😂
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener JUEVES nación.
Hola profe buenas tardes 1:11 p. m.
Para decirle que no estoy en el grupo 1:12 p. m.
Asesoría Comercial ficha 2721586
Invitación a chat grupal
https://chat.whatsapp.com/CEUvCY7PUFe8ZxevFRAIXQ 2:21 p. m.
Ver grupo
hola buenas tardes 2:21 p. m.
ingresa por el enlace 2:21 p. m.
https://drive.google.com/file/d/1lc14hlyWYWhZ0HxAshfMe5vmWtx_oBZp/view?usp=sharing 2:21 p. m.
Tú
https://chat.whatsapp.com/CEUvCY7PUFe8ZxevFRAIXQ
este 2:22 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Buscar
81°F
ESP
2:43 p. m. 3/04/2023


Gmail
in:sent
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts
Categories
Social
Updates
Forums
Promotions
More
Labels
Any time
Has attachment
Exclude calendar updates
To
Is unread
Advanced search
Archive
Spam
Delete
Mark as unread
Snooze
Add to tasks
Move to Inbox
Labels
More
Reporte de notas 3 de abril del 2023
Santiago Revueltas Villegas
Cordial saludo fraternal mis aprendices, les comparto las notas hasta hoy, si se envió la evidencia y no ha sido evaluada, se verá reflejada en el próximo reporte, cualquier duda quedo atento.
Tener en cuenta para comprender la calificación:
A= Aprobado. (Se aprueba de 71 a 100)
D= No aprobado (Verificar comentario para mejorar, en el botón acceso a portafolio de evidencias aprendices).
SC= No enviado aún.
SN= Enviado aún no calificado.
RV= Reenviado no calificado.
Santiago Revueltas Villegas
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Contratista
srevueltas@sena.edu.co


Gmail
in:sent
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts
Categories
Social
Updates
Forums
Promotions
More
Labels
Any time
Has attachment
Exclude calendar updates
To
Is unread
Advanced search
Archive
Spam
Delete
Mark as unread
Snooze
Add to tasks
Move to Inbox
Labels
More
Valoración RAPS
Santiago Revueltas Villegas
Cordial saludo profe, me puedes por favor colaborar valorando estos RAPs como APROBADO. FICHA: 2547486. Técnico en comercio exterior.
Aprendiz:
645076 - 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)"
645077 - 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y RANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)"
645078 - 4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)"
645079 - 2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)"
Mil gracias por su colaboración.

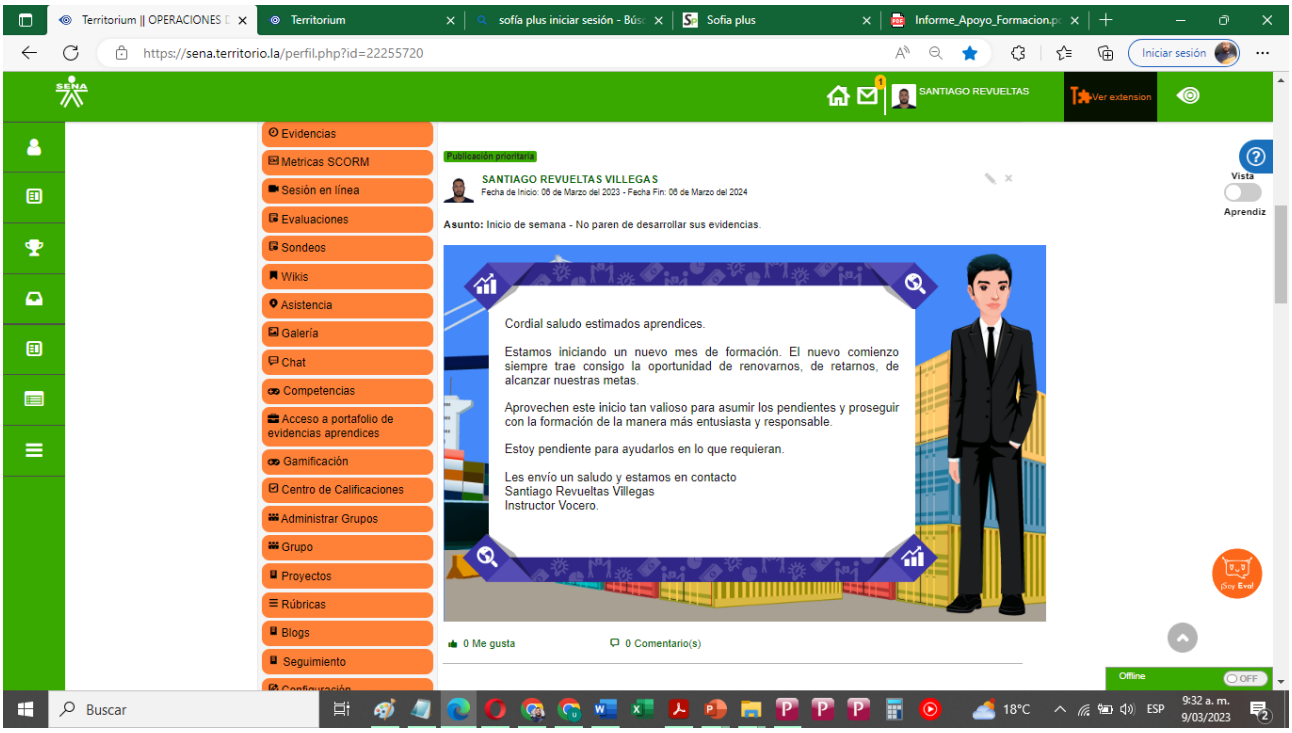
**17 Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.**

**https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/SANTIAGO%20REVUELTAS%20VILLEGAS?csf=1&web=1&e=iGGz7T**

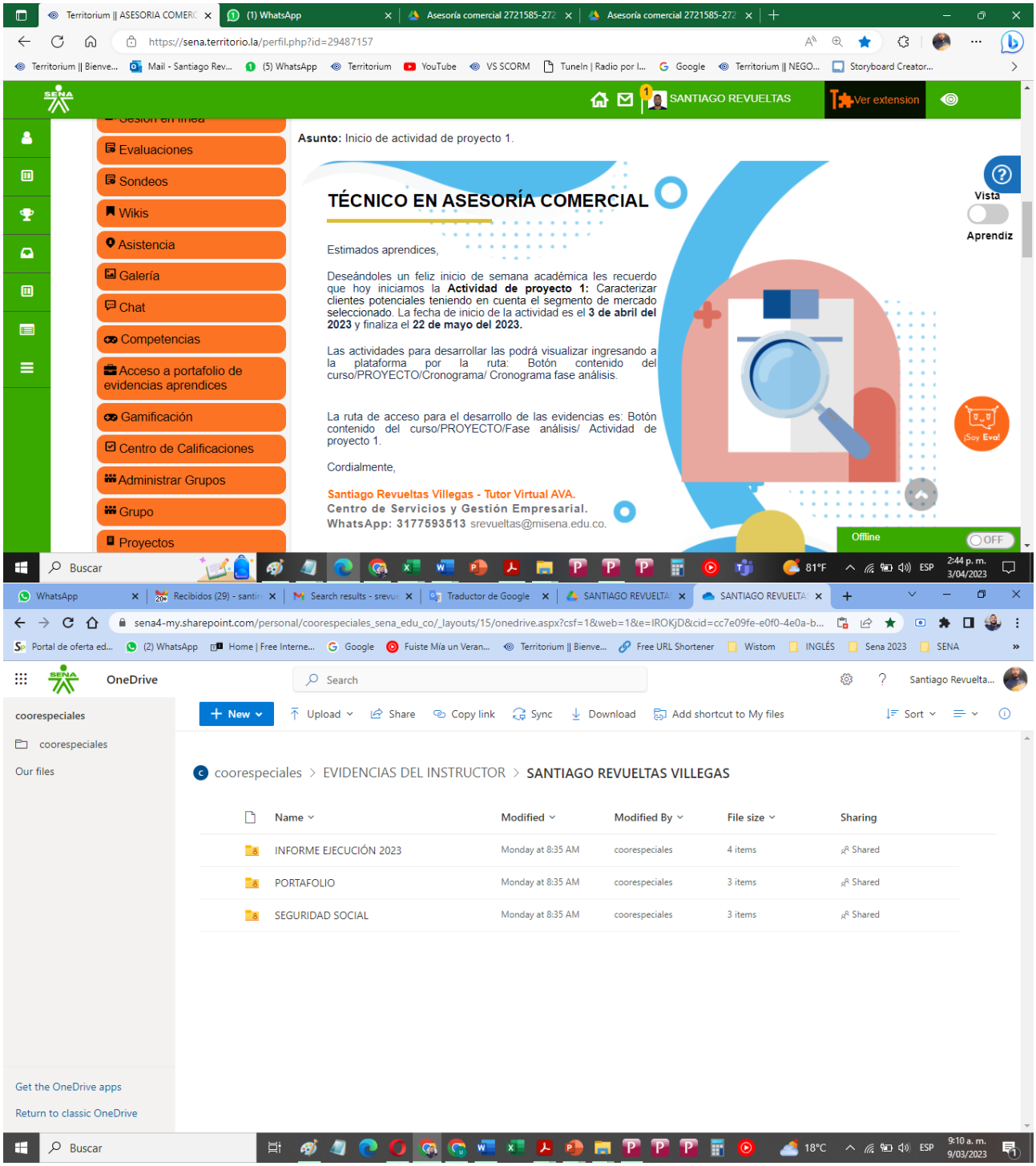


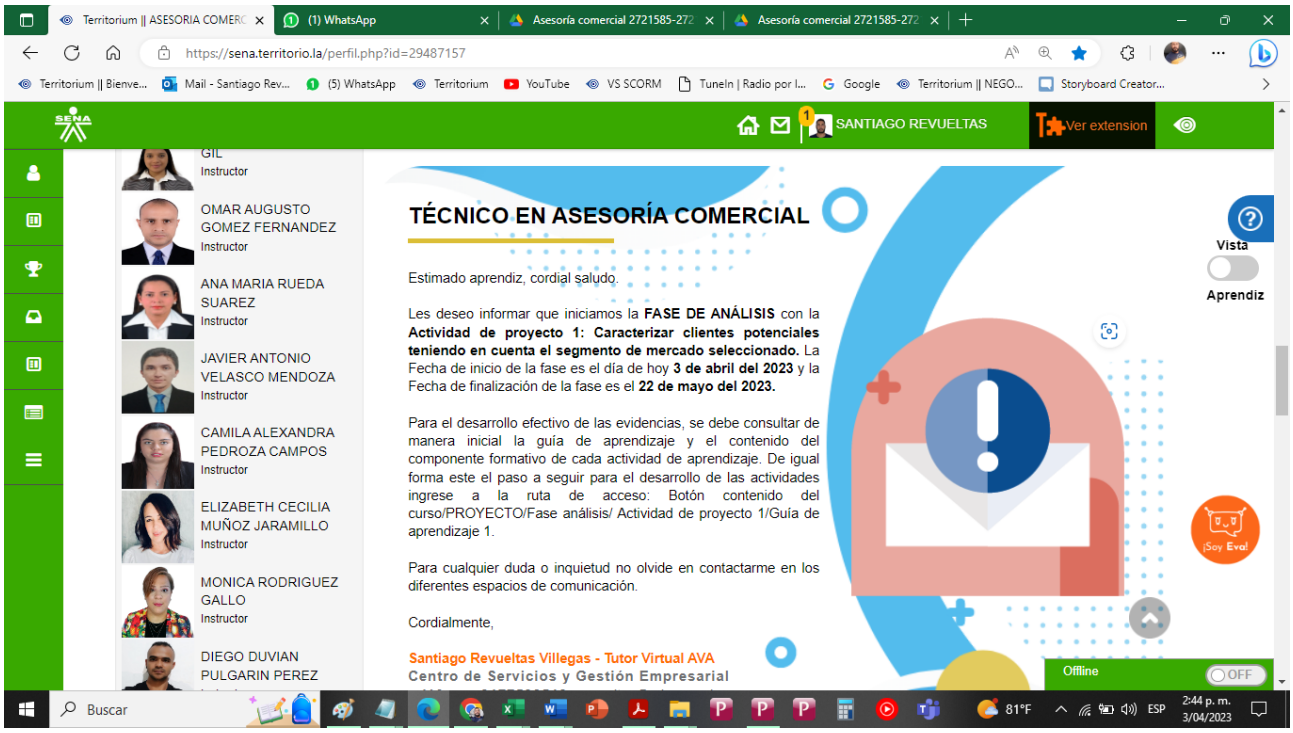

**19 Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción. Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.**

**https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/SANTIAGO%20REVUELTAS%20VILLEGAS?csf=1&web=1&e=iGGz7T**


Territorium || OPERACIONES
Territorium
sofía plus iniciar sesión - Búsc
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion.pc
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22255720
Iniciar sesión
SANTIAGO REVUELTAS
Ver extension
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Publicación prioritaria
SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 06 de Marzo del 2024
Asunto: Inicio de semana - No paren de desarrollar sus evidencias.
Cordial saludo estimados aprendices.
Estamos iniciando un nuevo mes de formación. El nuevo comienzo siempre trae consigo la oportunidad de renovarnos, de retarnos, de alcanzar nuestras metas.
Aprovechen este inicio tan valioso para asumir los pendientes y proseguir con la formación de la manera más entusiasta y responsable.
Estoy pendiente para ayudarlos en lo que requieran.
Les envío un saludo y estamos en contacto
Santiago Revueltas Villegas
Instructor Vocero.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
18°C
ESP
9:32 a. m.
9/03/2023


Territorium || OPERACIONES
Territorium
sofía plus iniciar sesión - Búsc
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion.pc
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22255720
Iniciar sesión
SANTIAGO REVUELTAS
Ver extension
Configuración
Colaboradores
MARCO ANIBAL ISAZA SUAREZ
Instructor
SUSANA VELASQUEZ GIL
Instructor
SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
Instructor
JAVIER ANTONIO VELASCO MENDOZA
Instructor
OMAR AUGUSTO GOMEZ FERNANDEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
GAIRLIS ENRIQUE PINTO MOLINA
Instructor
JESUS OMAR MOLINA BARRAGAN
Instructor
NATALIE DEL VALLE ANGARITA MARTINEZ
Instructor
Publicación prioritaria
SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
Fecha de Inicio: 02 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 02 de Marzo del 2024
Asunto: CONFERENCIA WEB APRENDICES TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Estimado aprendiz, cordial saludo.
Quiero invitarlos para que el próximo martes 7 de marzo del 2023 a las 7:00 pm nos reunamos en conferencia web, en la cual vamos a socializar los siguientes temas:
Directrices para implementar y otros temas importantes de la etapa lectiva.
Evidencias pendientes fase de evaluación.
Dudas respecto a las evidencias pendientes de la fase evaluación.
Empalme de la transversal de Derecho fundamental para el trabajo.
Enlace de ingreso a la sala: https://rb.gy/ungihj
Cordialmente,
Santiago Revueltas Villegas - Tutor Virtual AVA
Teléfono: 3177593513 srevueltas@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
18°C
ESP
9:32 a. m.
9/03/2023


Territorium || ASESORIA COMERC
(1) WhatsApp
Asesoría comercial 2721585-272
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=29487157
SANTIAGO REVUELTAS
Ver extension
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Asunto: Inicio de actividad de proyecto 1.
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
Estimados aprendices,
Deseándoles un feliz inicio de semana académica les recuerdo que hoy iniciamos la Actividad de proyecto 1: Caracterizar clientes potenciales teniendo en cuenta el segmento de mercado seleccionado. La fecha de inicio de la actividad es el 3 de abril del 2023 y finaliza el 22 de mayo del 2023.
Las actividades para desarrollar las podrá visualizar ingresando a la plataforma por la ruta: Botón contenido del curso/PROYECTO/Cronograma/ Cronograma fase análisis.
La ruta de acceso para el desarrollo de las evidencias es: Botón contenido del curso/PROYECTO/Fase análisis/ Actividad de proyecto 1.
Cordialmente,
Santiago Revueltas Villegas - Tutor Virtual AVA.
Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
WhatsApp: 3177593513 srevueltas@misena.edu.co.
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
81°F
ESP
2:44 p. m.
3/04/2023
sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=IROKjD&cid=cc7e09fe-e0f0-4e0a-b...
OneDrive
Search
Santiago Revuelta...
coorespeciales
coorespeciales
Our files
New
Upload
Share
Copy link
Sync
Download
Add shortcut to My files
Sort
coorespeciales > EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR > SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
Name
Modified
Modified By
File size
Sharing
INFORME EJECUCIÓN 2023
Monday at 8:35 AM
coorespeciales
4 items
Shared
PORTAFOLIO
Monday at 8:35 AM
coorespeciales
3 items
Shared
SEGURIDAD SOCIAL
Monday at 8:35 AM
coorespeciales
3 items
Shared
Get the OneDrive apps
Return to classic OneDrive
Buscar
18°C
ESP
9:10 a. m.
9/03/2023




## Toma de inventarios

