PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 - 31 Marzo de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Alexandra María Morales Sánchez
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4661903
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$ 31980000
CONTRATISTA:	PAULA ANDREA PALACIOS CORREA
CÉDULA:	43618153
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2/20/2023
FECHA DE INICIO:	2/22/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	45266
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 31980000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 31980000
PRÓRROGA No x:	No aplica para el mes
ADICIÓN No. x:	No aplica para el mes
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica para el mes
FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.		
18.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
19.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 Marzo de 2023	80507-861607	$3997500	$1199250	$30780750	3,7999999999999998%

Nota directiva presidencial

• Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

*Elaboró Alexandra María Morales Sánchez , Apoyo Supervisión*___ ____

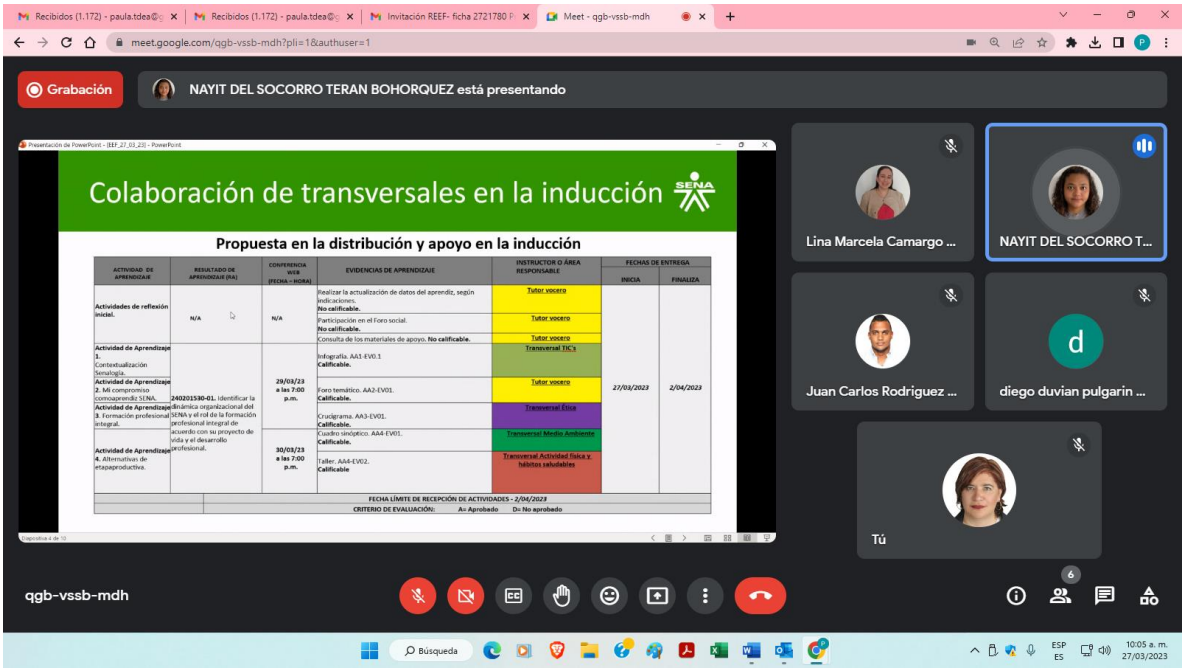
*.Revisó: Marta Lucía Isaza Suárez, Coordinadora Académica*_____

Evidencias Finales de mel Marzo Paula Andrea Palacios Correa

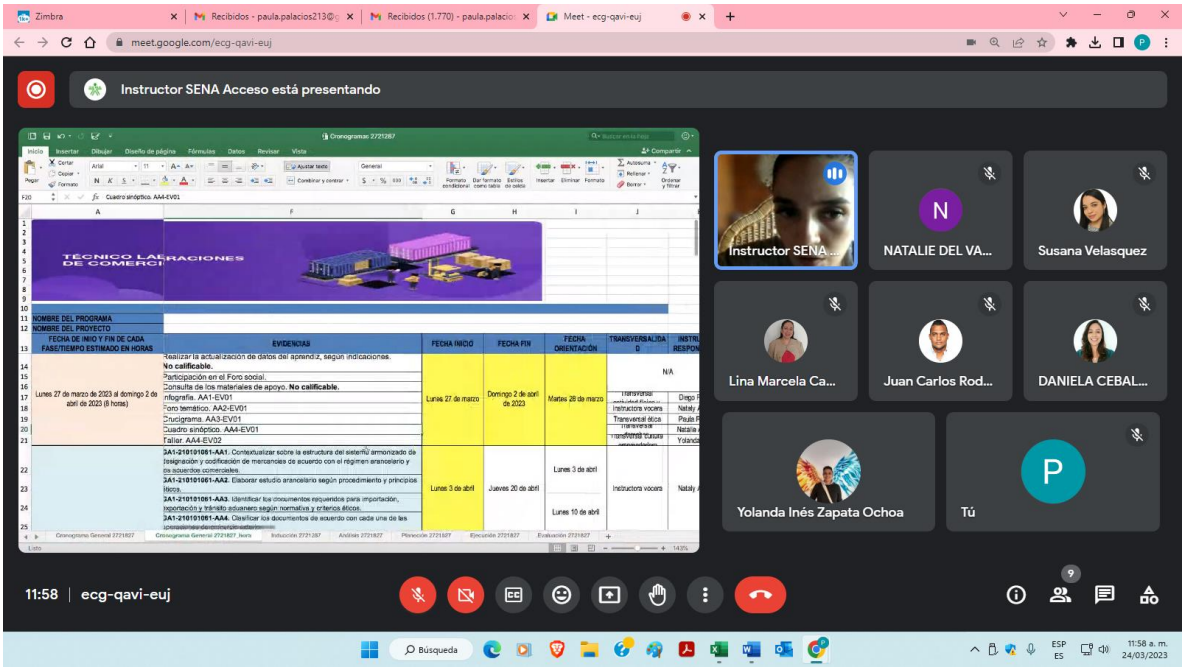
Las evidencias y pantallazos fueron organizados de acuerdo a los numerales que se estipulan en el contrato y esta descritos en el informe mensual de actividades

Numeral 1

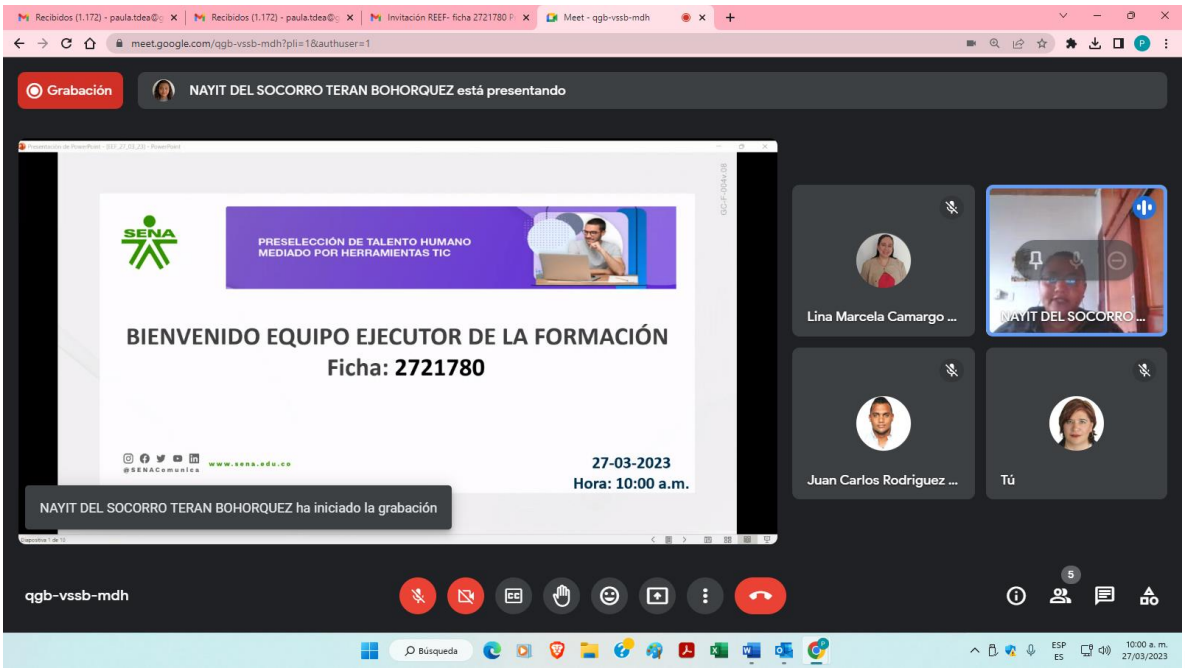
Cronograma pleaneaciòn ficha 2721780 27 marzo



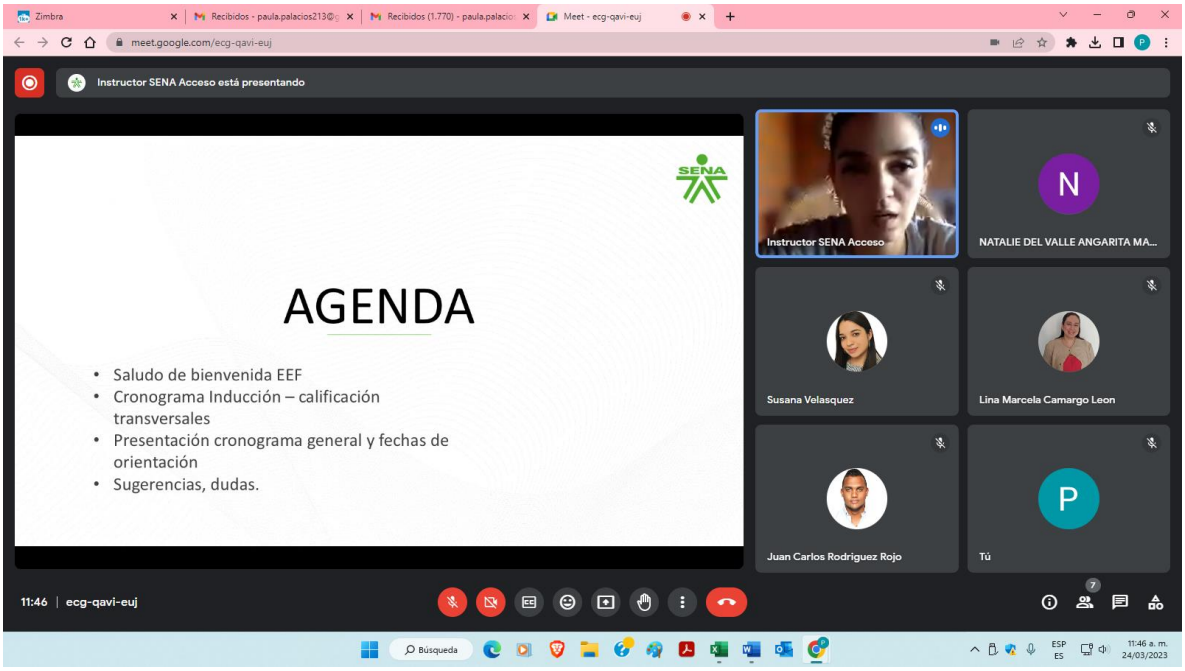
Reunión equipo Planeación Inducción Preseleccion de talento humano mediado por herramientas tic (2721780) 23 marzo



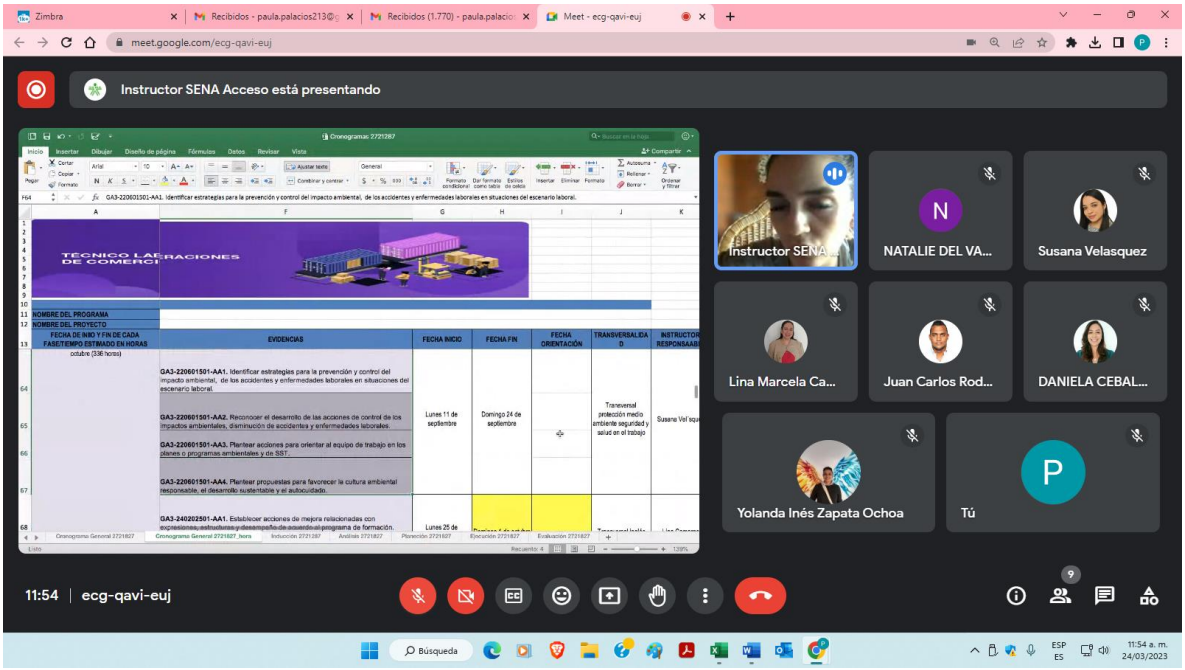
Reuniòn equpi ejeuctor ficha 2721780 27 marzo



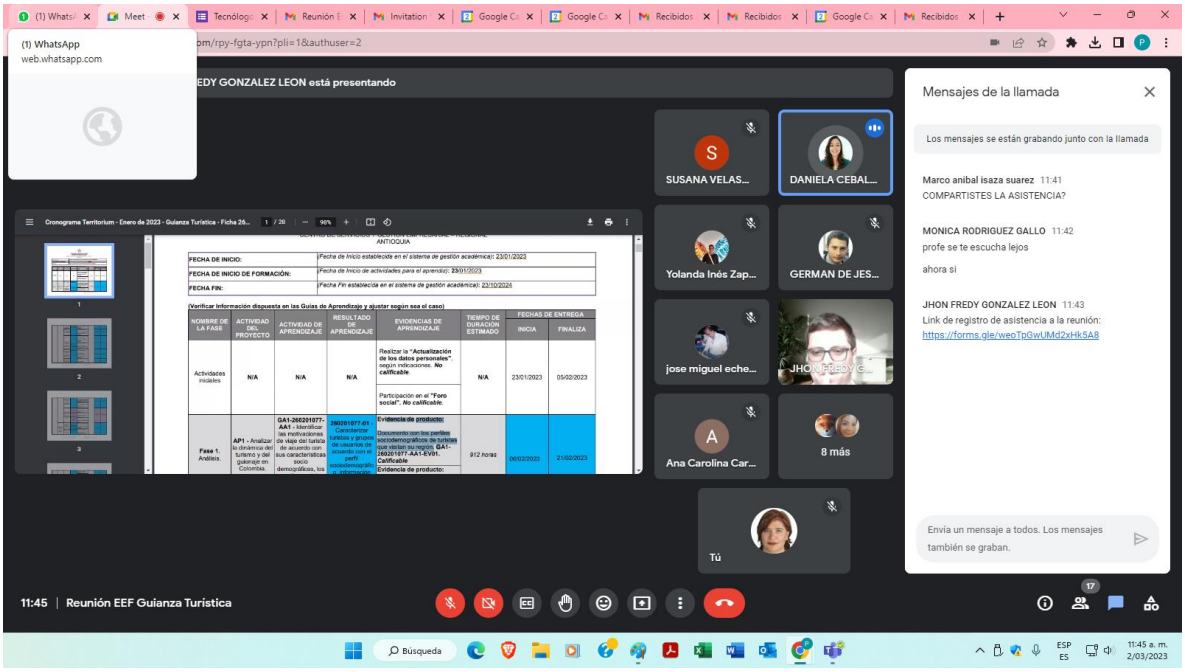
Reunion equipo ejecutor 24 de marzo



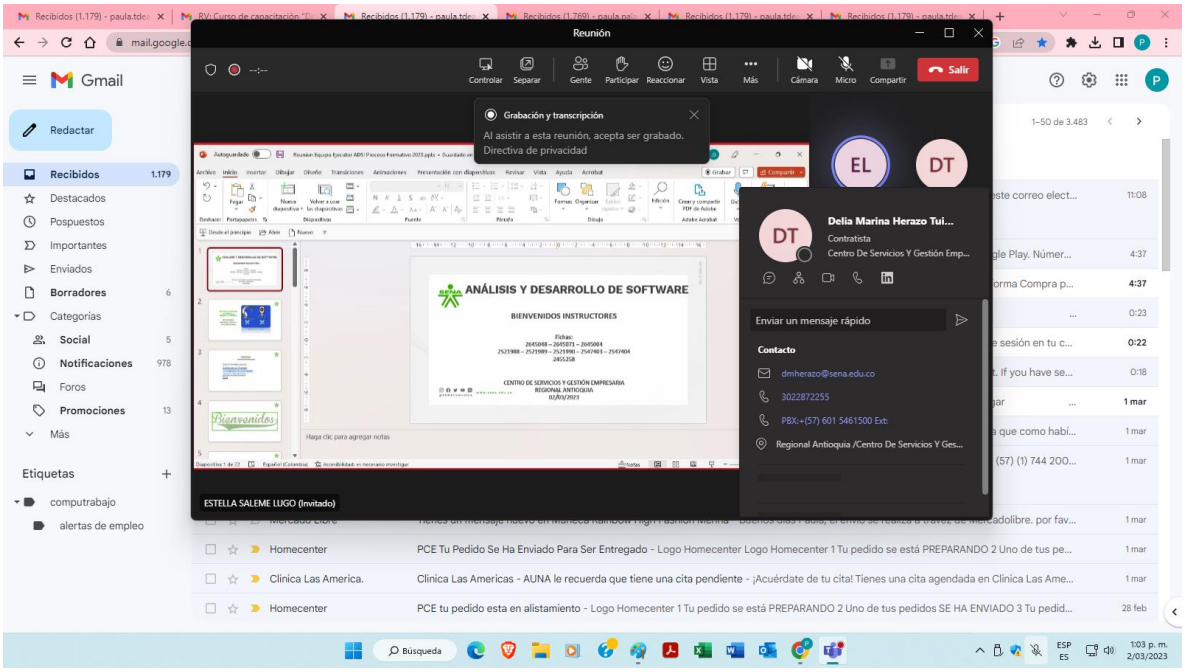
Programaciòn cronograma

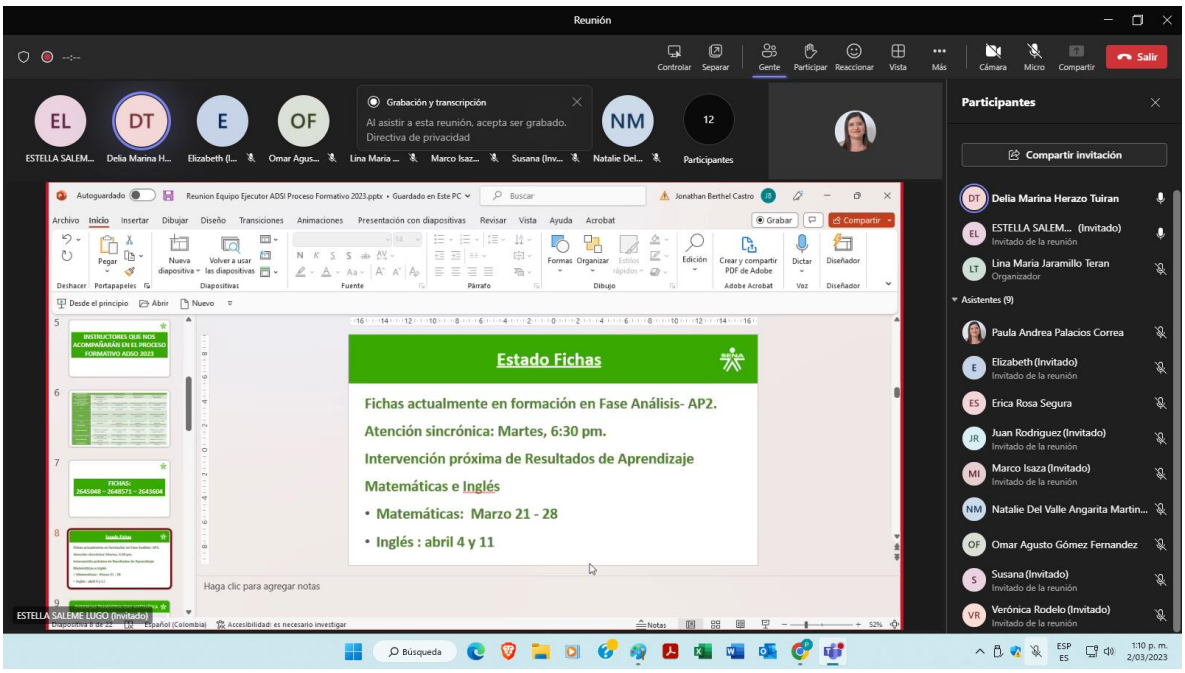


REUNIO Equipo ejecutor Guianza turitica 2 marzo 10.30 a,m

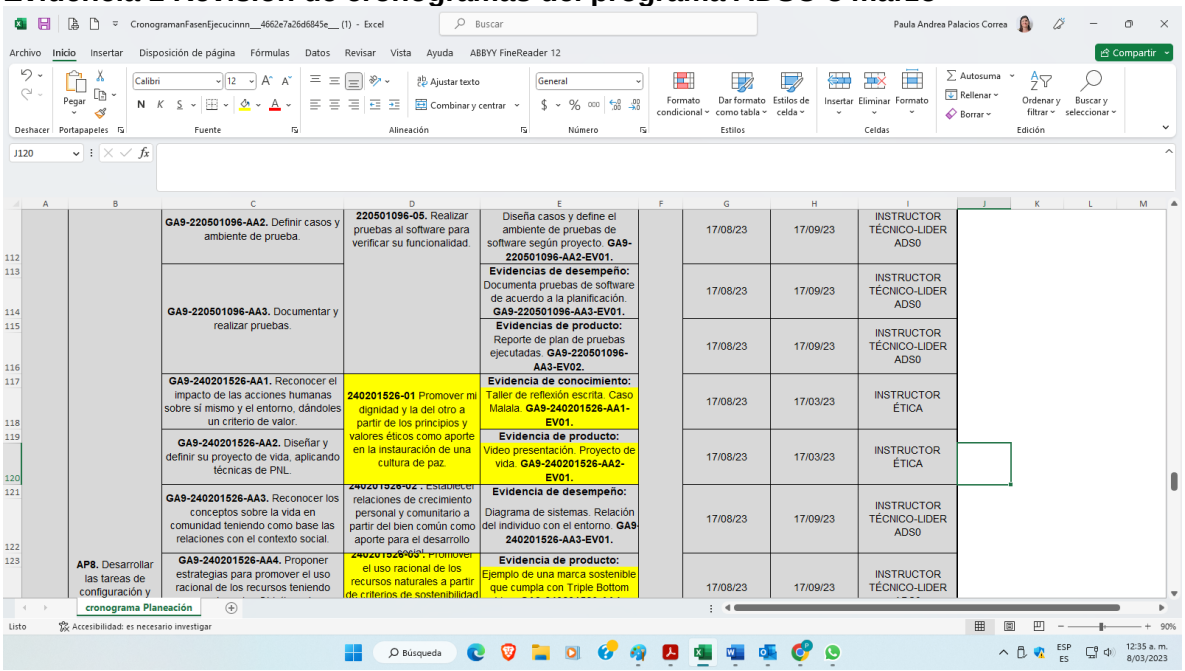


Reunion del EEF ADSO 1 pm

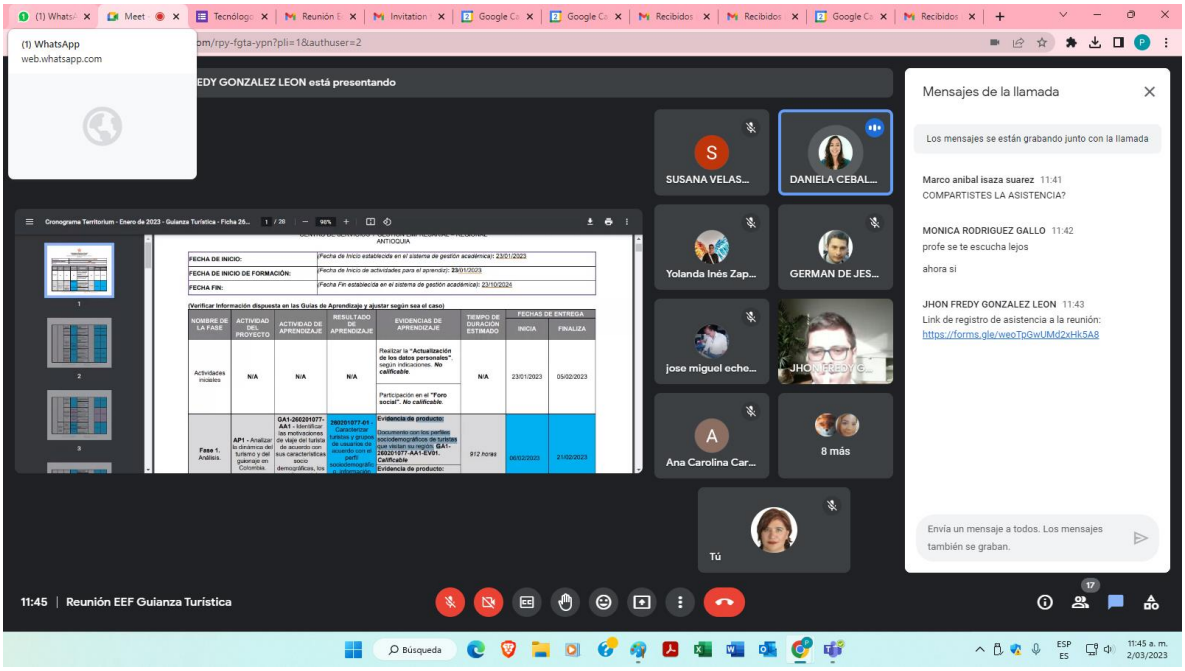




Evidencia 1 Revisión de cronogramas del programa ADSO 8 marzo

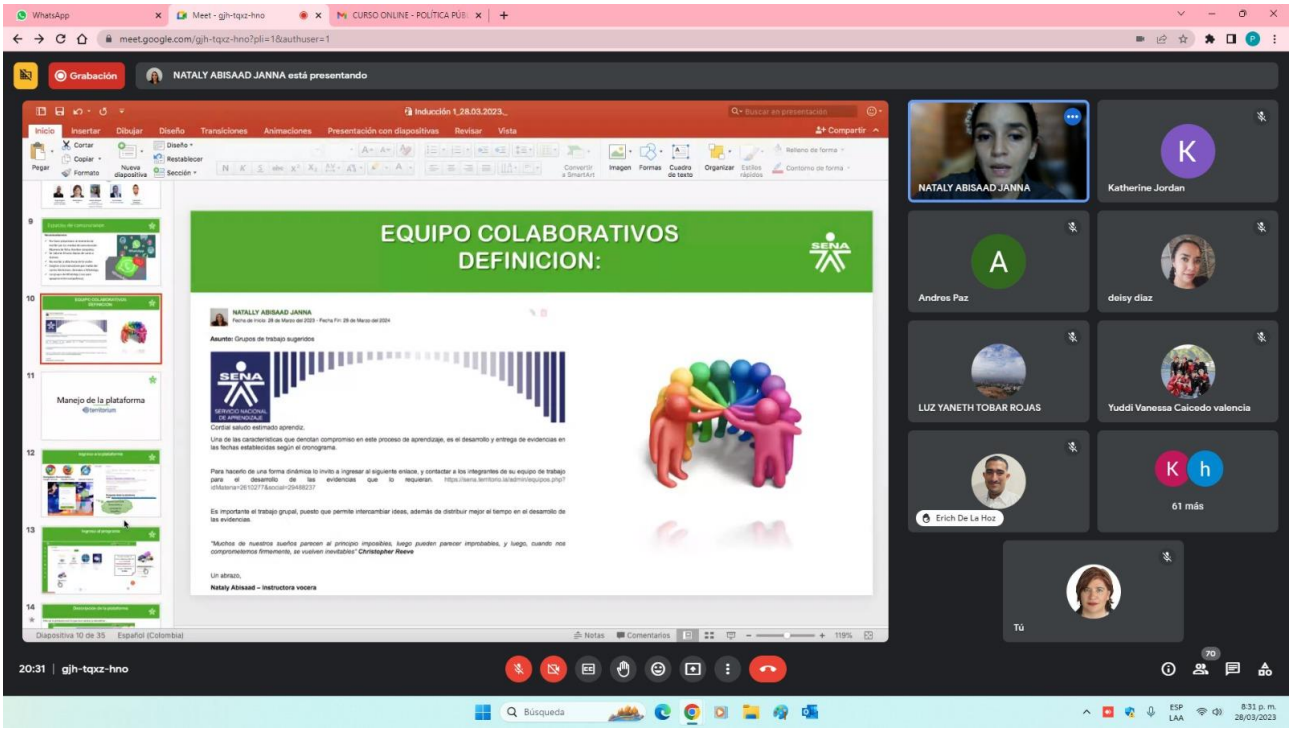


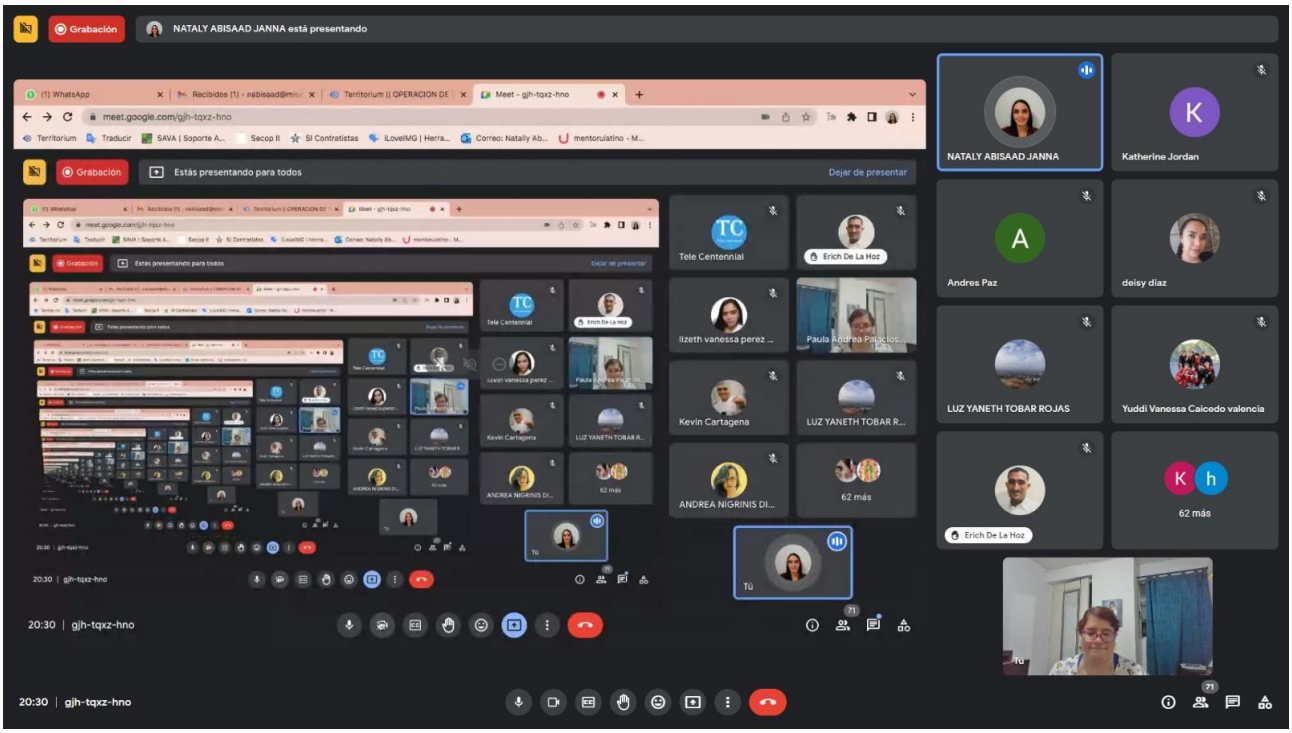
Evidencia v2 Pantallazos de reunión de Equipo ejecutor Guianza turitica 2 marzo 10.30 a,m



NUMERAL 3

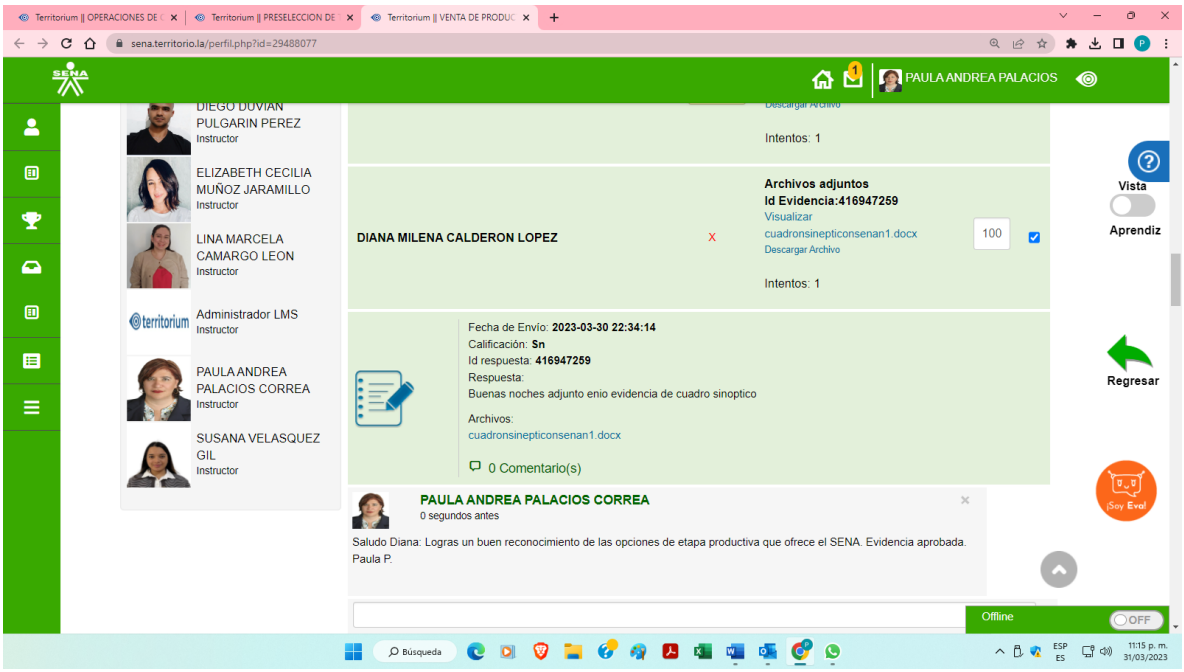
Conferencia web Inudccion con aprendices Operaciones de Comercio Exterior Ficha 2721827 28marzo



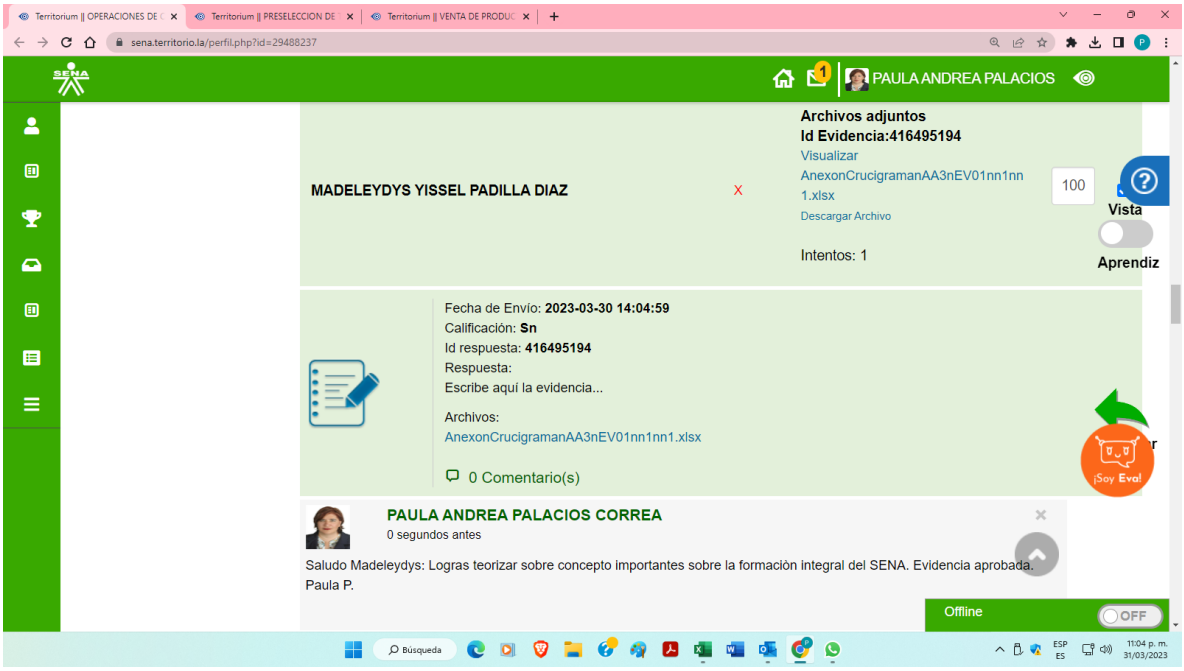


Numeral 5

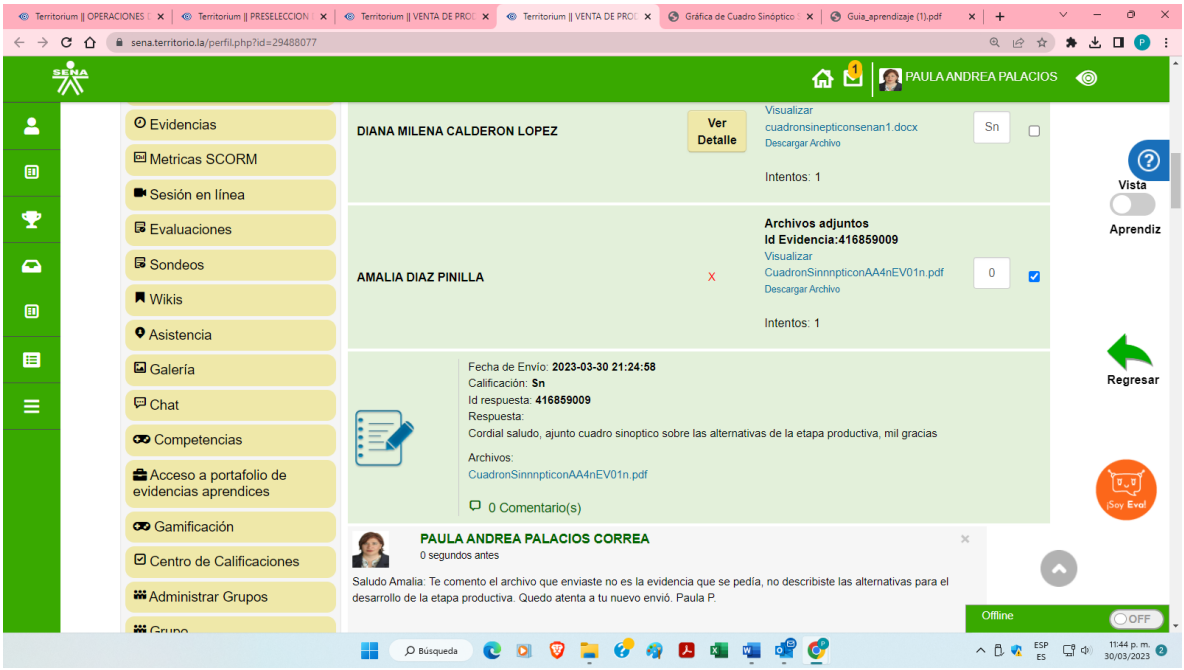
Calificación de evidencias de inducciòn 31 operaciones de comercio exterior (2721827)



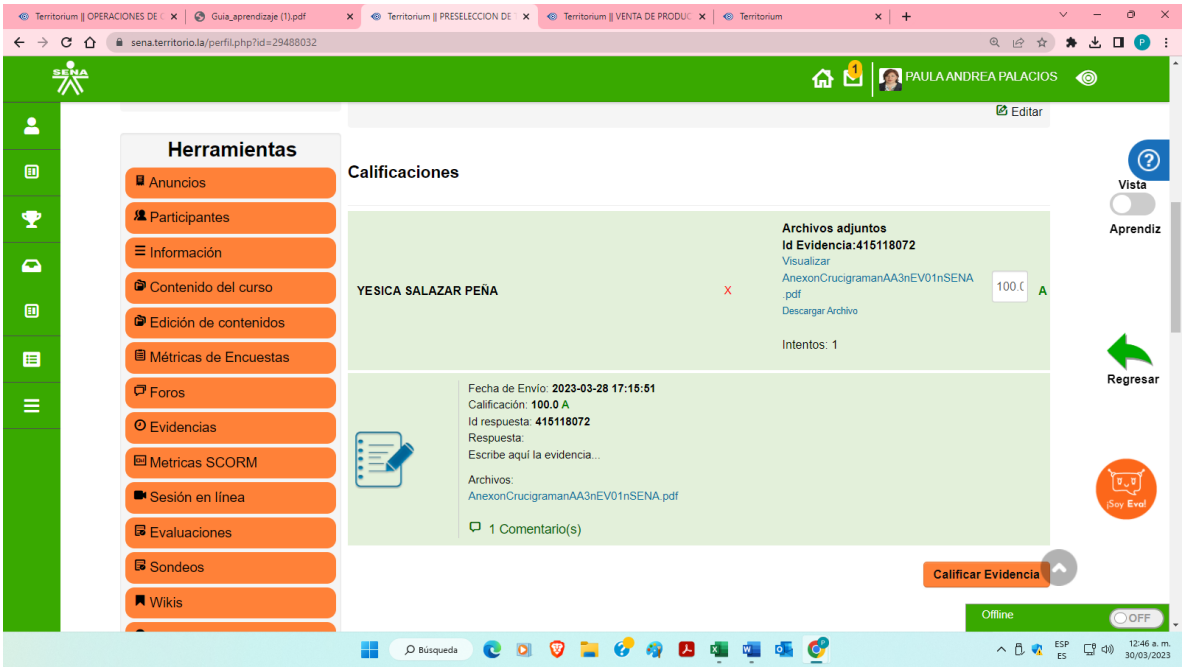
Calificación de evidencias de inducciòn 31 de venta de productos en linea (2721789)



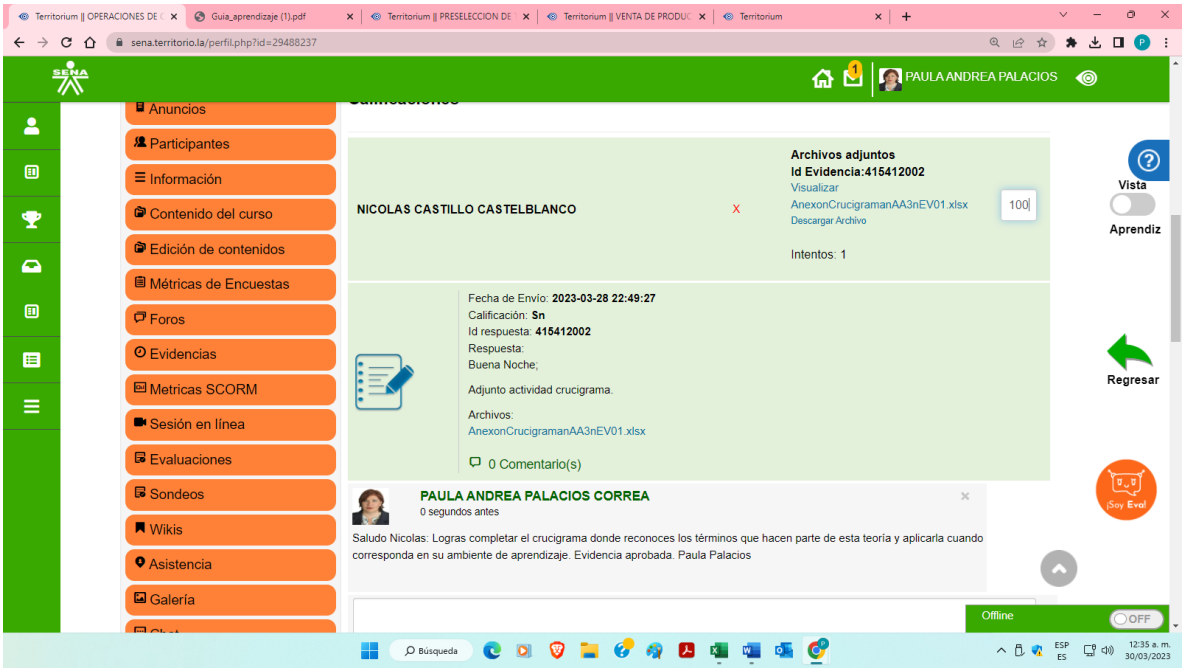
Calificación de evidencias de inducciòn 30 de venta de productos en linea (2721789)



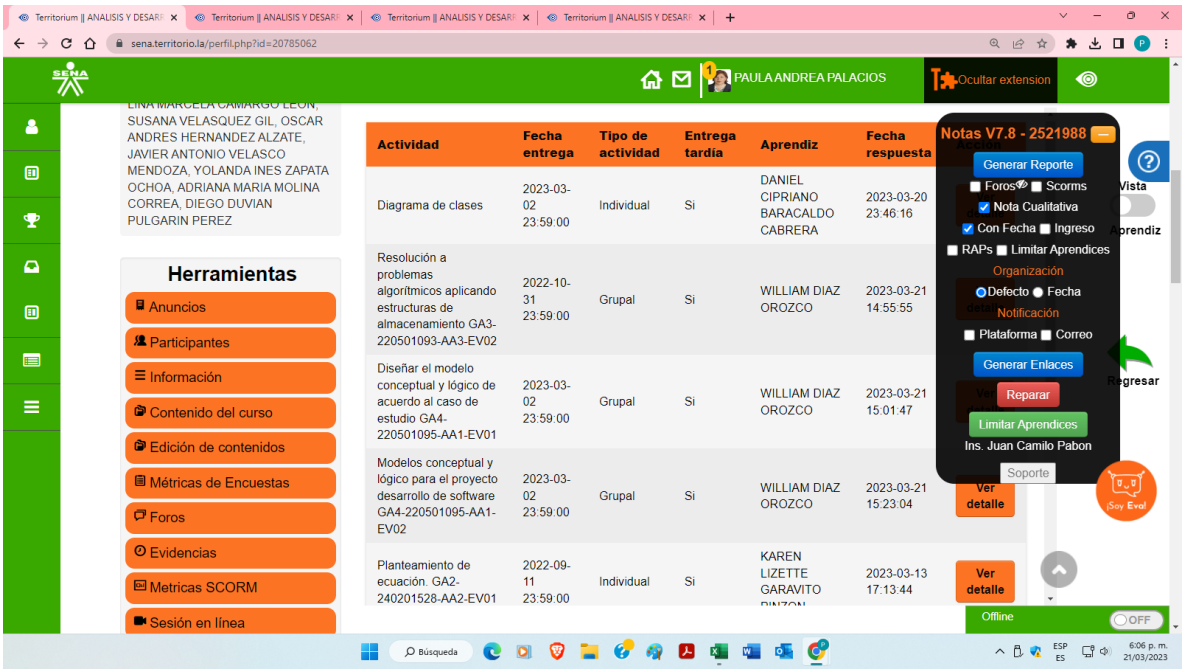
Calificación de evidencias de inducciòn 30 de marzo Preseleccion de talento humano mediado por herramientas tic (2721780)



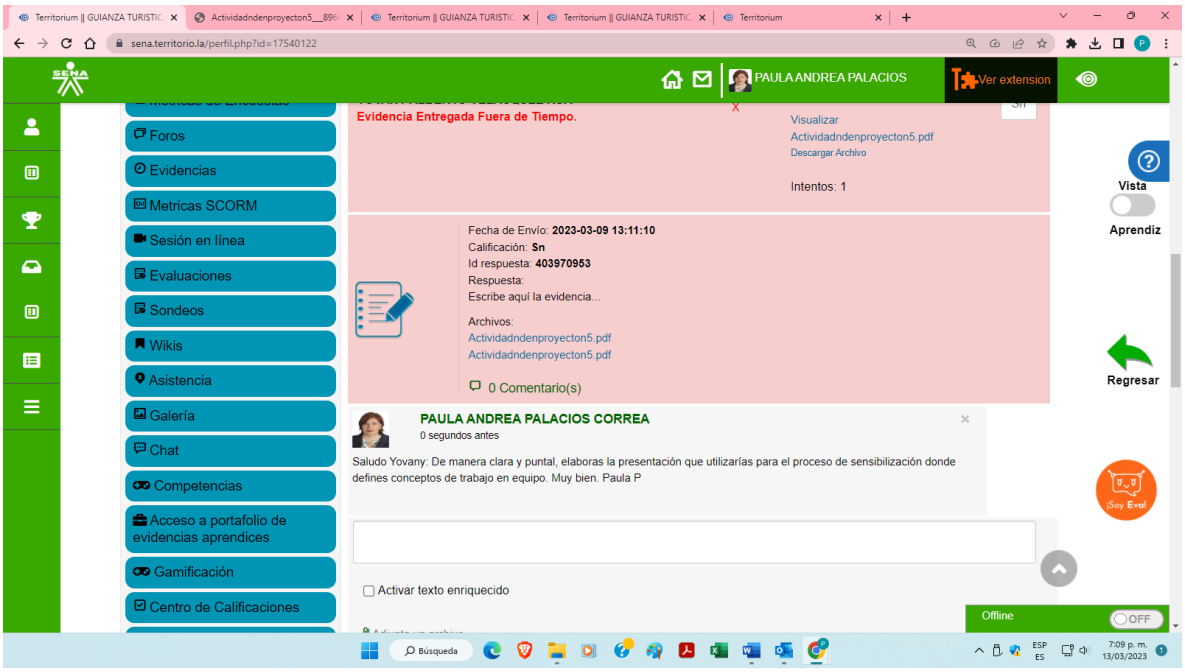
Caliicación de evidencias de inducciòn 29 de marzo OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2721827)



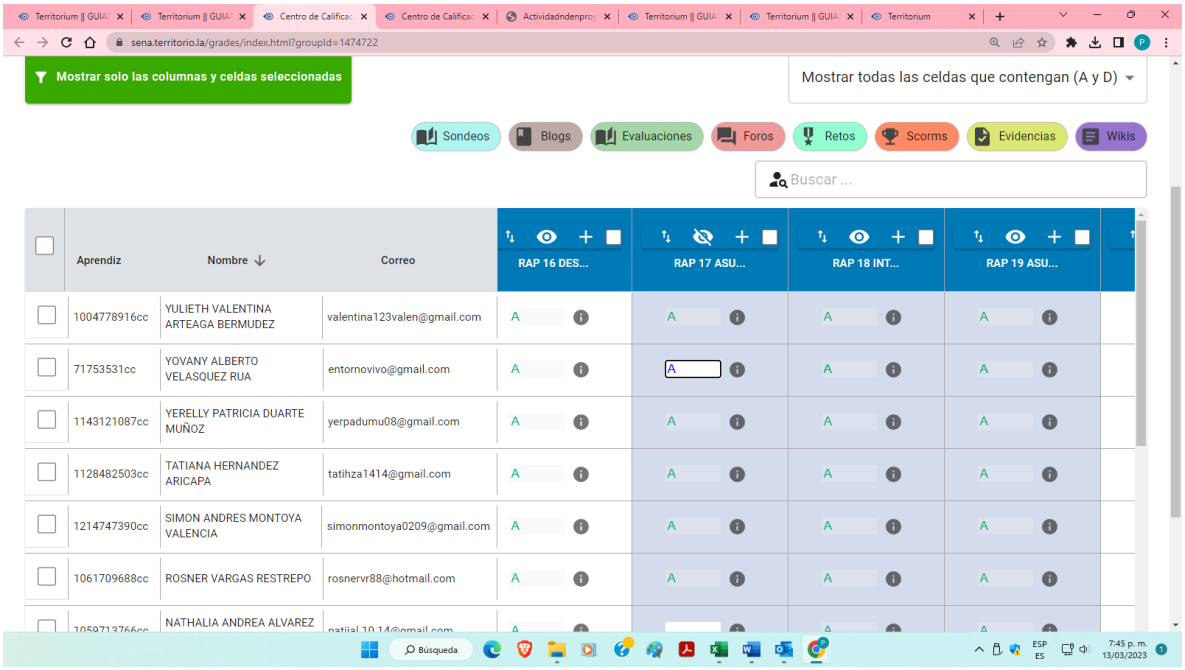
Revisiòn de evidencias 20 marzo



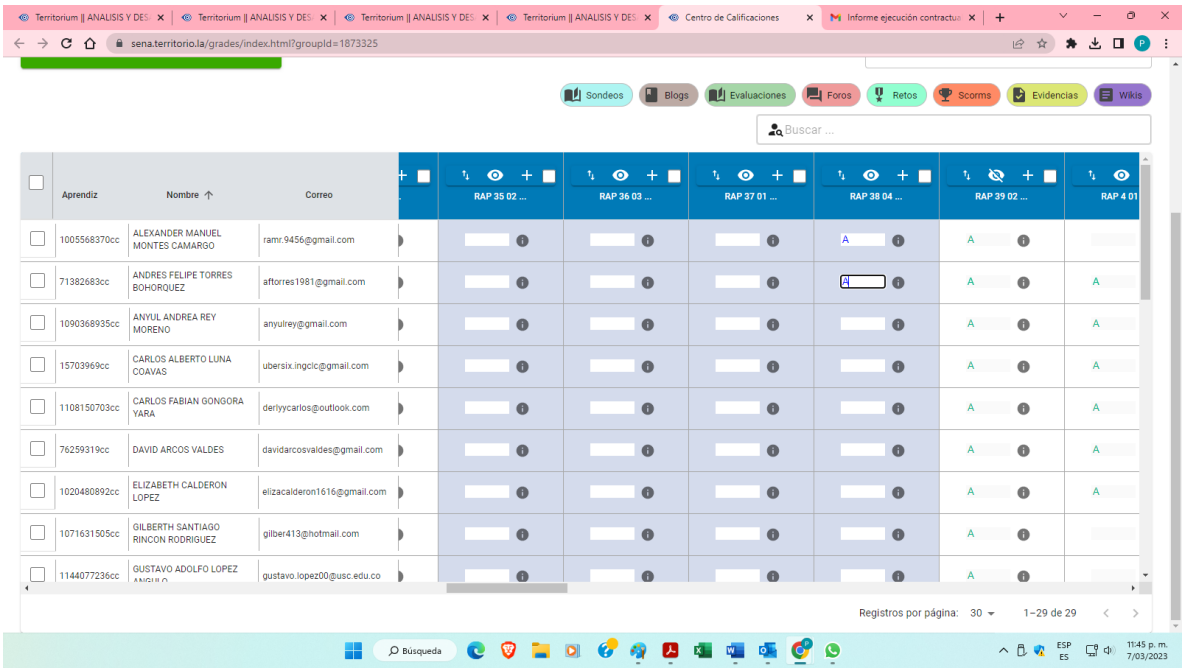
Calificaciòn y retroalimentaciòn evidencias



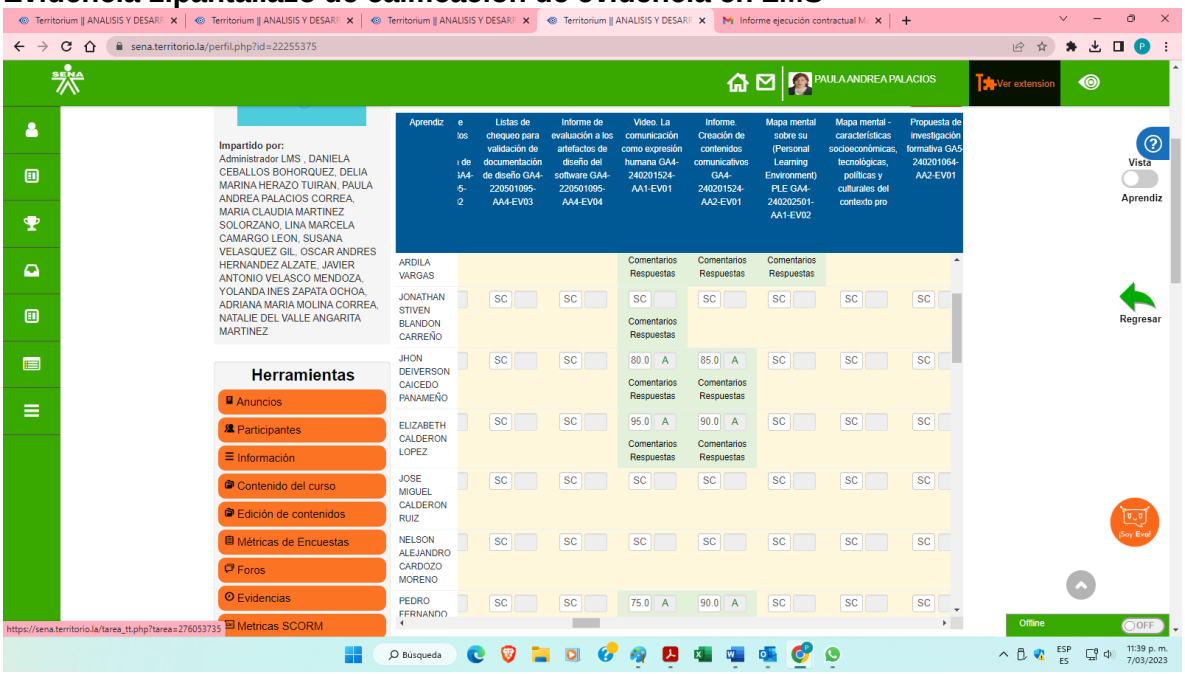
Caliifcaciòn RAP 13 de marzo



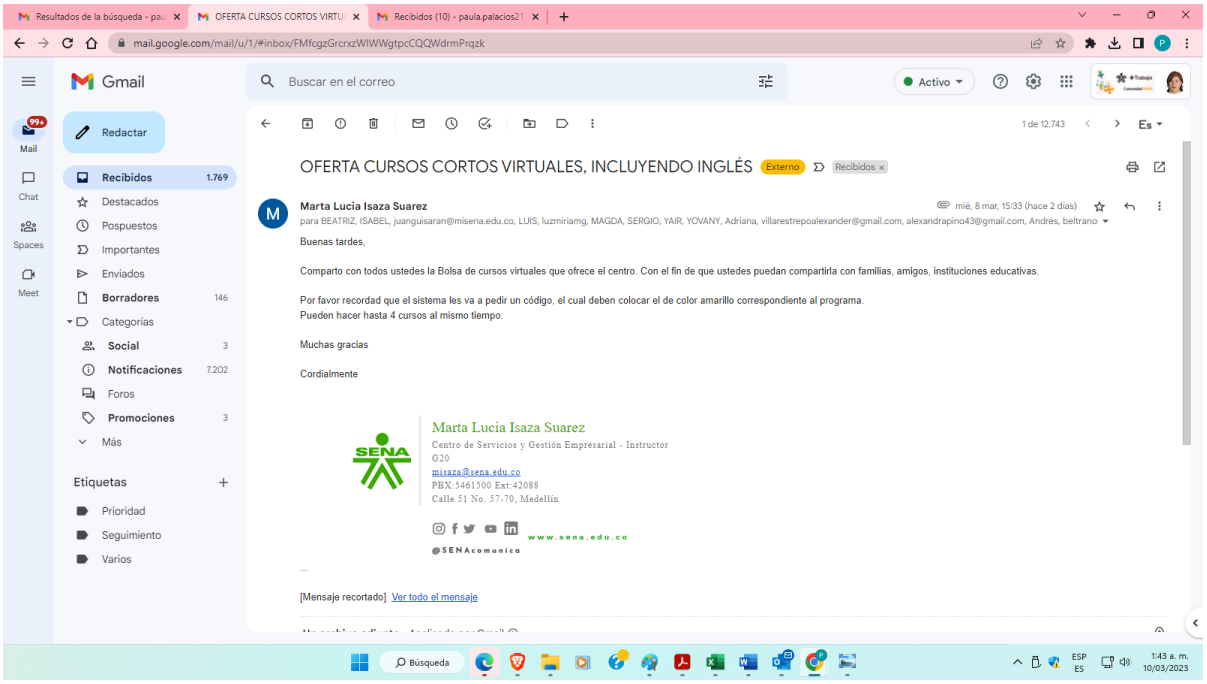
Caliifcaciòn RAP 7 de marzo



Evidencia 1.pantallazo de calificación de evidencia en LMS

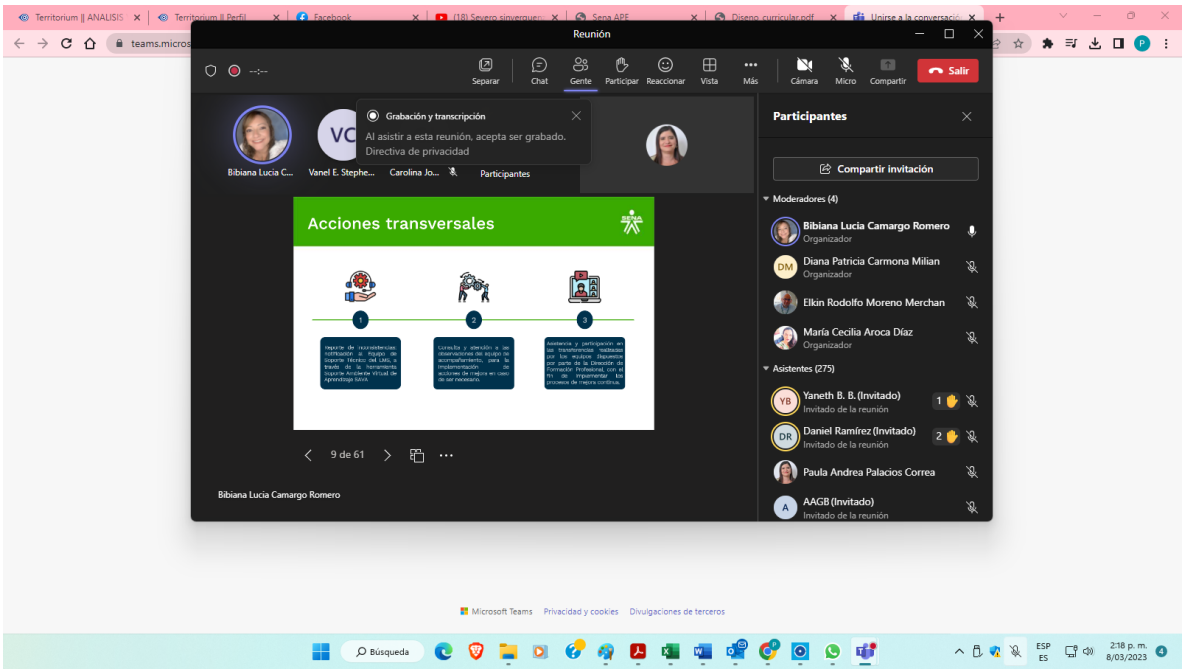


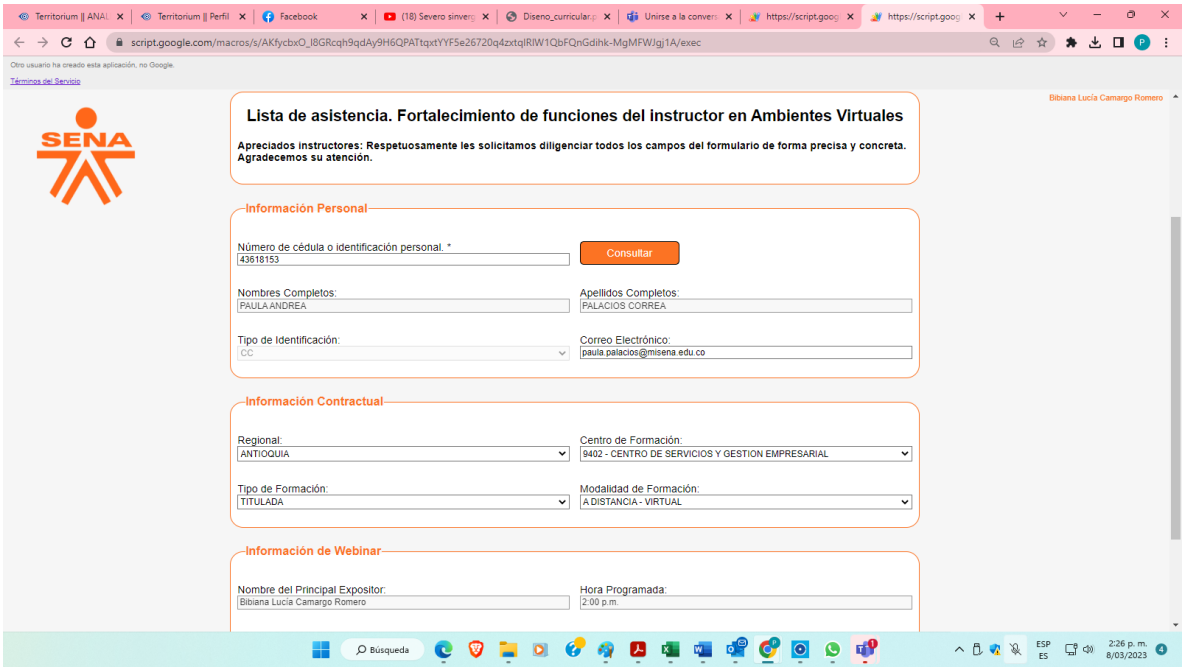
Numeral 11
Evidencia 1 Correo enviado invitando a desarrollar curso de formación complementaria.



Numeral14

Asistí capacitación en Confrencia web sobre la guía AVA dada por el equipo E pedagogos 8 marzo

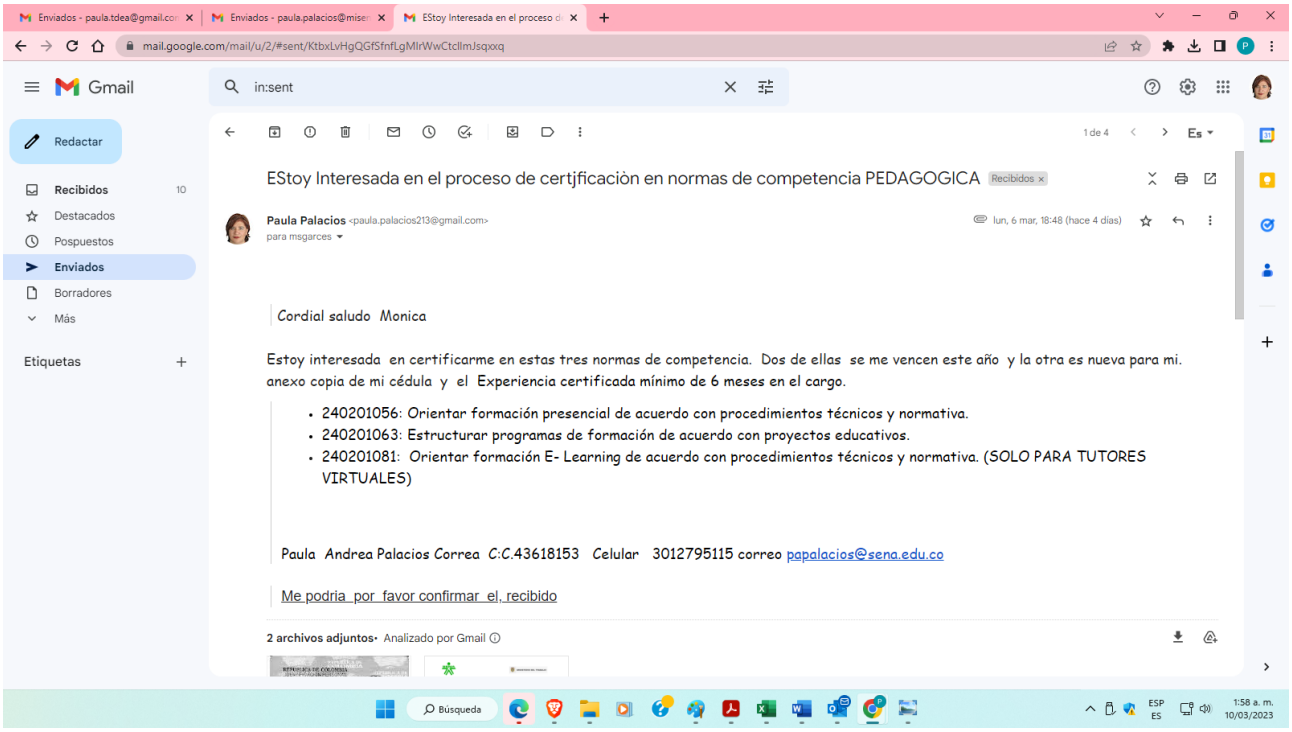



Territorium || ANAL
Territorium || Perfil
Facebook
(18) Severo sinverg
Diseno_curricular
Unirse a la conver
https://script.goog
https://script.goog
script.google.com/macros/s/AKfycbxO_l8GRcqh9qdAy9H6QPATtqxtYYF5e26720q4zxtqIRlW1QbFQnGdihk-MgMFWJgj1A/exec
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Bibiana Lucía Camargo Romero
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
Información Personal
Número de cédula o identificación personal. *
43618153
Consultar
Nombres Completos:
PAULA ANDREA
Apellidos Completos:
PALACIOS CORREA
Tipo de Identificación:
CC
Correo Electrónico:
paula.palacios@misena.edu.co
Información Contractual
Regional:
ANTIOQUIA
Centro de Formación:
9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
Tipo de Formación:
TITULADA
Modalidad de Formación:
A DISTANCIA - VIRTUAL
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Bibiana Lucía Camargo Romero
Hora Programada:
2:00 p.m.
Búsqueda
ESP
ES
2:26 p. m.
8/03/2023

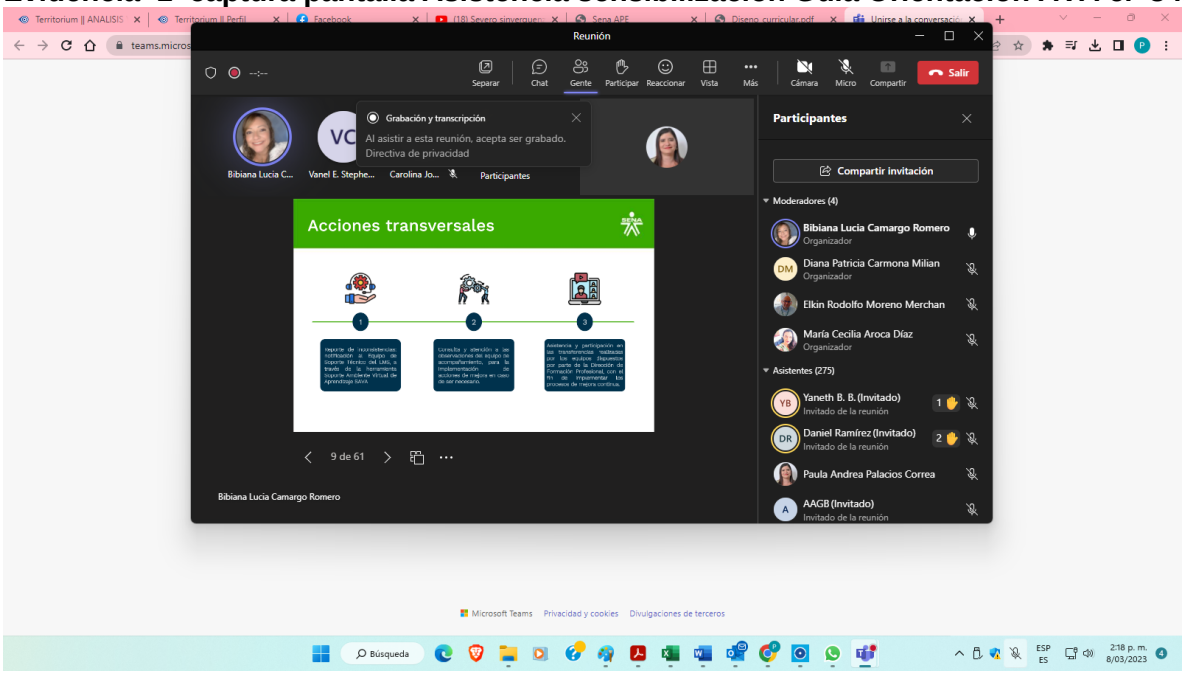
Evidencia 1 Registro Fotográfico y capturas de pantalla reuniones realizada 3 marzo por la coordinación académica.



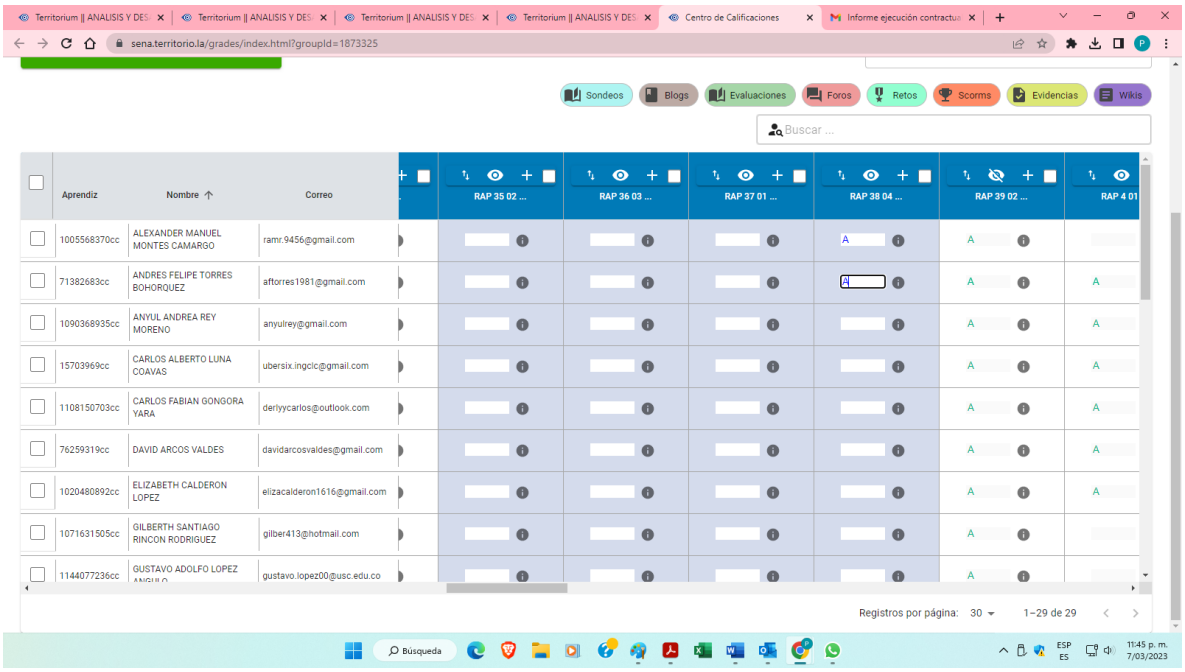
Numeral 15
Evidencia 1Correo electrónico respondiendo a la convocatoria para certificarme en normas de competencia pedagógica 6 marzo



Numeral 17
Evidencia 1 captura pantalla Asistencia sensibilización Guía Orientación AVA el 8 marzo



Numeral 19
Evidencia 1 Pantallazo acompañamiento aprendices


Territorium || ANALISIS Y DES
Centro de Calificaciones
Informe ejecución contractua
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1873325
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 35 02 ...
RAP 36 03 ...
RAP 37 01 ...
RAP 38 04 ...
RAP 39 02 ...
RAP 4 01
1005568370cc ALEXANDER MANUEL MONTES CAMARGO ramr.9456@gmail.com
71382683cc ANDRES FELIPE TORRES BOHORQUEZ aftorres1981@gmail.com
1090368935cc ANYUL ANDREA REY MORENO anyulrey@gmail.com
15703969cc CARLOS ALBERTO LUNA COAVAS ubersix.ingclc@gmail.com
1108150703cc CARLOS FABIAN GONGORA YARA derlyycarlos@outlook.com
76259319cc DAVID ARCOS VALDES davidarcosvaldes@gmail.com
1020480892cc ELIZABETH CALDERON LOPEZ elizacalderon1616@gmail.com
1071631505cc GILBERTH SANTIAGO RINCON RODRIGUEZ gilber413@hotmail.com
1144077236cc GUSTAVO ADOLFO LOPEZ gustavo.lopez00@usc.edu.co
Registros por página: 30
1–29 de 29
Búsqueda
ESP
ES
11:45 p. m.
7/03/2023