CONTRATO No. 522 DEL 10/02/2023

MOTIVO REUNIÓN:	QUIEN CONVOCA:
Conformación del comité técnico, aprobación del cronograma de actividades, plan de inversión y acta de inicio.	Secretaria de Productividad y Competitividad Departamental
OBJETIVO: Conformación del comité técnico, aprobación del cronograma de actividades y dar inicio al desarrollo del contrato suministro de bienes y servicios No 522 del 10/02/23 cuyo objeto es el **"APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA".**	**FECHA**: 14 de febrero de 2023 **LUGAR:** Secretaria de Productividad y Competitividad Departamental. **HORA:** 2:30 pm **PRÓXIMA REUNIÓN:** Por definir

OBJETO	**"APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA".**
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
CLASE DE CONTRATO	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATISTA	SERVISUR M S.A.S
NIT. O C.C. No.	901395826
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SESENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($68.881.650.00) M/CTE
FORMA DE PAGO	La Gobernación del Putumayo realizara el pago del contrato objeto del presente estudio de la siguiente manera: El Departamento del Putumayo cancelara el cincuenta por ciento (50%) de anticipo del valor del contrato, con la suscripción del acta de inicio y el perfeccionamiento del contrato. Y un segundo pago final correspondiente al 50%, previa presentación de la cuenta de cobro o factura, este pago se hará cuando el contratista haya presentado y radicado el informe final de ejecución total y certificación de cumplimiento del 100% del objeto del contrato expedida por el supervisor y firma del acta de liquidación. **La entidad pagará al contratista solamente los bienes y servicios**

	brindados; siempre y cuando estos sean debidamente demostrados La solicitud de pago deberá estar acompañada de las facturas soportes correspondientes de los servicios realizados y de la certificación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, del contratista y de las personas que requirió para la ejecución del objeto contractual e igualmente la constancia expedida por el supervisor del contrato en el cual certifique el cumplimiento de las obligaciones a entera satisfacción. En la cuenta de cobro presentada, se deberá anexar certificado expedido por el revisor fiscal contador del contratista (anexar copia de la tarjeta profesional y el certificado de vigencia de la junta central de contadores) planillas de pago a los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente, además de paz y salvo en el pago de los salarios y pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales, de todo el personal vinculado al contratista y que sea utilizado por el mismo para la ejecución del objeto contractual. Si el contratista no presenta la cuenta con sus soportes respectivos, dentro de la vigencia fiscal correspondiente, no podrá hacer ninguna reclamación judicial o extrajudicial de actuaciones, intereses o sobrecostos sobre el valor de la cuenta.
PLAZO DEL CONTRATO	UN (1) MES.
REGISTRO BPID No	2022006860335
CDP No	580 del 27/01/2023
RP No	874 del 10/02/2023

CONVOCADOS:
• Doctor. **FAVIO ARTURO PAZ ORTIZ,** Secretario de Productividad y Competitividad Departamental. • Doctor. **ANDRES FABIAN CORDOBA CASTRO** en calidad de Representante Legal de **SERVISUR M S.A.S** en calidad de contratista.
ORDEN DEL DÍA:

CONTRATO No. 522 DEL 10/02/2023

- Intervención del Doctor. **FAVIO ARTURO PAZ ORTIZ**, secretario de Productividad y Competitividad.
- Intervención del Doctor **ANDRES FABIAN CORDOBA CASTRO** en calidad de Representante Legal de **SERVISUR M S.A.S** en calidad de contratista.
- Aprobación del cronograma de actividades y plan de inversión del 50%.

DESARROLLO:

1. El Doctor. **FAVIO ARTURO PAZ ORTIZ**, Secretario de Productividad y Competitividad, da un saludo de bienvenida, agradece la asistencia a la reunión, posteriormente da a conocer el objeto de la reunión y expone el compromiso del Gobierno Departamental y el Contrato firmado con **ANDRES FABIAN CORDOBA CASTRO** en calidad de Representante Legal de **SERVISUR M S.A.S,** el cual será ejecutado para el desarrollo del proyecto **"APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA"**. En procura de un control técnico y administrativo del contrato en mención por las partes, se conforma el Comité Técnico de la siguiente manera:
   - **FAVIO ARTURO PAZ ORTIZ** - Secretario de Productividad y Competitividad Departamental.
   - **ANDRES FABIAN CORDOBA CASTRO** en calidad de Representante Legal de **SERVISUR M S.A.S,** como contratista y ejecutor del proyecto.
   - Un contratista delegado por la Secretaria de Productividad y Competitividad, para realizar apoyo al seguimiento y control al contrato.
2. Una vez conformado el comité técnico, el doctor **ANDRES FABIAN CORDOBA CASTRO** en calidad de Representante Legal de **SERVISUR M S.A.S,** expone el Cronograma y el y plan de inversión del 50%. correspondiente a la ejecución del Contrato No. 522 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023, argumentando que el mismo se encuentra acorde a la forma de pago establecida en el contrato (anexo Cronograma y el plan de inversión del 50%).
3. El Doctor **FAVIO ARTURO PAZ ORTIZ** - Secretario de Productividad y Competitividad Departamental, en calidad de supervisor del contrato, afirma que, de conformidad con lo expuesto por el Doctor **ANDRES FABIAN CORDOBA CASTRO** en calidad de Representante Legal de **SERVISUR M S.A.S,** el cronograma y el plan de inversión del 50%, se encuentra acorde a las condiciones previstas en el Contrato No.522 DEL 10 DE FEBRERO 2023, por lo cual considera viable su aprobación.

   Además de lo señalado anteriormente, y según el tiempo de ejecución del Contrato en mención, los presentes afirman que deberá realizarse como mínimo dos (02) comités técnicos para el seguimiento y control de actividades del mismo.

4. Que de conformidad a las obligaciones del Contrato No. 522 DEL 10 de FEBRERO de 2023, el

Secretario de Productividad y Competitividad Departamental, manifiesta y reitera la responsabilidad del Contratista de mantener informada a la Secretaria de todas las actuaciones administrativas que se efectúen en la ejecución del proyecto.

CONCLUSIONES:

1. El cronograma de actividades del Contrato No 522 del 10 de FEBRERO de 2023 fue aprobado sin ninguna modificación y el mismo anexa a la presente acta.

COMPROMISOS:

1. El Contratista se compromete a informar a la supervisión sobre el proceso contractual que adelante para la ejecución del objeto del contrato No. 522 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023 y todas las actuaciones administrativas que se efectúen con ocasión a la ejecución del contrato.

ASISTENTES

SERVISUR M S.A.S **R/L ANDRES FABIAN CORDOBA CASTRO** Calidad de contratista	**FAVIO ARTURO PAZ ORTIZ** Secretario de Productividad y Competitividad Departamental

Elaboró y revisó:	Juana Acosta	Secretaria de Productividad y Competitividad	Profesional de Apoyo SPCD	

GOBERNACION DEL PUTUMAYO

NIT. 800094164-4

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2023 **Orden de Pago No.** 830

Lugar y Fecha: MOCOA 27-feb-2023
Tipo de Orden: GOB.-ANTICIPO PARA BIENES Y SERVICIOS
Pagado a: SERVISUR M S.A.S. **Nit/C.C. :** 901395826 1 RESPONSABLE D
Información Bancaria: Cuenta Bancaria Nº 598457752 - BANCO BBVA COLOMBIA S.A. -Ahorros
Documento_: Contrato 522-2023
Facturas:
Concepto: ANTICIPO 50% CONTRATO No. 522-2023 - APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTÁ. Fuente ICLD- INV - Registro BPIN No. 2022006860335
Programa: Secretaria de Productividad y Competitividad

Registro Presupuestal: **847** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 522-2023

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0301 - 2.3.2.2.2.9.2.3.1.03.04 - 1902	34.440.825,00
	$ 34.440.825,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor

$ 34.440.825,00

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
19060401	34.440.825.00	0.00	Anticipo para Aduisición de Bienes y Servicios
24010101	0.00	34.440.825.00	Bienes y servicios
	34.440.825,00	34.440.825,00	

CENTRAL DE CUENTAS

CAUSACION

IMPRIMIO : DANIELA PERDOMO

Especificaciones técnicas

PROYECTO: APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA".			
ITEM	**CARACTERISTICAS**	**UND**	**CANT.**
1. PREPATORIO PARA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURISTICA ATRAVES DE SIMULACROS DE RUEDAS DE NEGOCIOS, MARKETING, ESTRATEGIAS DE VENTAS, PROMOCION DESTINO, Y SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DEL EXPOSITOR VITRINA TURISTICA ANATO 2023. (PRIMER DIA)			
1	Capacitador (Anexo 5, Ficha Técnica)	Persona	2
2	Coordiandor: 1 mes (Anexo 5, Ficha Técnica)	Persona	1
3	Servicio de alimentación Desayuno (Anexo 3 , Ficha Técnica).	Dias	1
4	Servicio de alimentación Almuerzo (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	1
5	Servicio de alimentación Cena (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	1
6	Refrigerios capacitacion (Anexo 1, Ficha Técnica).	Dias	1
2. ADQUISICION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y EQUIPOS PARA LA PARTICIPACIÓN VITRINA TURISTICA ANATO 2023			
1	Diseño e impresión de folletos de tamaño 9cm x 13cm (cerrado) impresos a full color, caratula en papel propalcote de 300 gramos plastificado mate, 3 hojas internas en papel propalcote de 150 gramos de 9cm x 13cm (cerrado) impresas a full color, con una hoja adicional impresa a full color tamaño 18cm x 26cm (abierto) impresa a full color papel propalcote de 150 gramos, debidamente grapado y refilado. debe contel la informacion de los sitios turisticos del departamento de putumayo	Und	1670

2	Chalecos antifluido, semi impermeable, color gris, con logos de la gobernacion, secretaria de productividad, logo de quindi, Tallas XXL, XL, L, M, S. (ver anexo 6)	Und	40
3. APOYO LOGÍSTICO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023.			
1	Servicio de alimentación Desayuno (Anexo 3 , Ficha Técnica).	Dias	4
2	Servicio de alimentación Almuerzo (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4
3	Servicio de alimentación Cena (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4
4	Refrigerios evento (Anexo 1, Ficha Técnica).	Dias	4
5	Servicio de alojamiento (Anexo 4, Ficha Técnica).	Dias	5
6	Servicio de transporte (Anexo 2, Ficha Técnica).	Und	Global
7	Servicio de transporte interno (Anexo 2, Ficha Técnica).	Und	Global
4. APOYO TÉCNICO: ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN EL DESARROLLO DE LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023			
1	Servicio de alimentación Desayuno (Anexo 3 , Ficha Técnica).	Dias	4
2	Servicio de alimentación Almuerzo (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4
3	Servicio de alimentación Cena (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4
4	Refrigerios evento Bogotá (Anexo 1, Ficha Técnica).	Dias	4
5	Servicio de alojamiento (Anexo 4, Ficha Técnica).	Und	5
6	Servicio de transporte (Anexo 2, Ficha Técnica).	Und	1

ANEXO 1
FICHA TECNICA REFRIGERIOS

PROYECTO: APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA".

1. PREPATORIO PARA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURISTICA ATRAVES DE SIMULACROS DE RUEDAS DE NEGOCIOS, MARKETING, ESTRATEGIAS DE VENTAS, PROMOCIÓN DESTINO, Y SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DEL EXPOSITOR VITRINA TURISTICA ANATO 2023.

ITEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad en gramos	UND	CANT. Personas
1	Sanduche de jamón y queso.	Harina de 120 g combinada con proteína 80 g	Unid	36
2	Sanduche de pollo y queso.			
3	Pastel de carne o pollo.			
4	Pastel hojaldra de carne o pollo.			
ITEM	**Bebidas/Opcionales**	Cantidad en Volumen		
1	Jugo en empaque tetrapack, varios sabores.	200 ml		
2	Yogurt, varios sabores.	200 gr		
3	Leches Saborizadas.	180 ml		
4	Bebida carbonatada.	200 ml		

2. APOYO LOGÍSTICO A EMPRESARIOS Y ACOMPAÑANTES OPERADORES TURÍSTICOS EN LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023.

ITEMS	DESCRIPCIÓN		UND	CANT. Personas
1	Sanduche de jamón y queso.	Harina de 120 g combinada con proteína 80 g	Unid	26
2	Sanduche de pollo y queso.			
3	Pastel de carne o pollo.			

4	Pastel hojaldra de carne o pollo.			
ITEM	**Bebidas/Opcionales**	Cantidad en Volumen		
1	Jugo en empaque tetrapack, varios sabores.	200 ml		
2	Yogurt, varios sabores.	200 gr		
3	Leches Saborizadas.	180 ml		
4	Bebida carbonatada.	200 ml		
3. APOYO TÉCNICO: ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN EL DESARROLLO DE LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023.				
1	Sanduche de jamón y queso.	Harina de 120 g combinada con proteína 80 g	Unid	10
2	Sanduche de pollo y queso.			
3	Pastel de carne o pollo.			
4	Pastel hojaldra de carne o pollo.			
ITEM	**Bebidas/Opcionales**	Cantidad en Volumen		
1	Jugo en empaque tetrapack, varios sabores.	200 ml		
2	Yogurt, varios sabores.	200 gr		
3	Leches Saborizadas.	180 ml		
4	Bebida carbonatada.	200 ml		

ANEXO 2

FICHA TECNICA TRANSPORTE

PROYECTO: APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA".

ITEM	CARACTERISTICAS	CANT
1. PREPATORIO PARA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURISTICA ATRAVES DE SIMULACROS DE RUEDAS DE NEGOCIOS, MARKETING, ESTRATEGIAS DE VENTAS, PROMOCIÓN DESTINO, Y SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DEL EXPOSITOR VITRINA TURISTICA ANATO 2023.		
1	Servicio de tranporte terrestre (**Sibundoy - Mocoa y Mocoa - Sibundo**y), segun la normatividad para transporte de pasajeros.	1
2	Servicio de tranporte terrestre (**Colon - Mocoa y Mocoa - Colon**), segun la normatividad para transporte de pasajeros.	1
3	Servicio de tranporte terrestre (**Valle del Gauamuez - Mocoa y Mocoa - Valle del Guamuez**), segun la normativida para transporte de pasajeros	1
4	Servicio de tranporte terrestre (**Puerto Asis - Mocoa y Mocoa - Puerto Asis**), segun la normatividad para transporte de pasajeros.	1
5	Servicio de tranporte terrestre (**Puerto Caicedo - Mocoa y Mocoa-Puerto Caicedo**), segun la normatividad para transporte de pasajeros	1
1. APOYO LOGÍSTICO A EMPRESARIOS Y ACOMPAÑANTES OPERADORES TURÍSTICOS EN LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023.		
1	Servicio de tranporte terrestre (**Mocoa - Bogota**), según el aforo y capacidad que establece la normatividad para transporte de pasajeros.	13
2	Servicio de tranporte terrestre (**Bogota - Mocoa**), según el aforo y capacidad que establece la normatividad para el transporte de pasajeros	13
2. APOYO TÉCNICO: ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN EL DESARROLLO DE LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023.		
1	Servicio de tranporte terrestre (**Mocoa - Bogota**), según el aforo y capacidad que establece la normatividad para transporteo de pasajeros.	**5**

2	Servicio de tranporte terrestre (Bogota - Mocoa), según el aforo y capacidad que establece la normatividad para el transporte de pasajeros.	5
TRANSPORTE INTERNO RUTA BOGOTA - TERMINAL . CENTRO CONVENCIONES CORFERIAS		
1	Servicio de tranporte terrestre interno (**Terminal de Bogota D.C al Hotel centro convención a corferias**), según el aforo y capacidad que establece la normatividad para el transporte de pasajeros.	18
2	Servicio de tranporte terrestre interno (**Hotel centro convención a corferias a Terminal de Bogota D.C**), según el aforo y capacidad que establece la normatividad para el transporte de pasajeros.	18

ANEXO 3

FICHA TECNICA ALIMENTACIÓN

PROYECTO: APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA".

ALIMENTACIÓN				
1. PREPATORIO PARA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURISTICA ATRAVES DE SIMULACROS DE RUEDAS DE NEGOCIOS, MARKETING, ESTRATEGIAS DE VENTAS, PROMOCIÓN DESTINO, Y SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DEL EXPOSITOR VITRINA TURISTICA ANATO 2023.				
DESAYUNO				
ITEM	**Grupo Alimento**	**CANTIDAD MINIMA**	**UND**	**CANT**
1	Te, Café, Chocolate,- Yougurt, Kumis, Avena	12 Onzas	Unid	18
2	Huevos algusto	150 Gramos		
3	Pan, Arepas,Glletas,	100 Gramos		

4	Jugo de frutas	14 Onzas		
5	Frutas de cosecha	100 Gramos		
6	Matequilla	10 Gramos		
7	Mermelada	15 Gramos		
ALMUERZO				
1	Sopa	16 Onzas	Unid	18
2	Fruta	100 Gramos		
3	Proteinas de origen 100% animal (carne vacuno, cerdo, pollo, Pescado)	200 Gramos		
4	Cereal (arroz)	100 Gramos		
5	Energetico	100 Gramos		
6	Ensalada o verduras caliente	100 Gramos		
7	Jugo de frutas o Gaseosa	10 Onsas		
8	Postre	15 Gramos		
CENA				
1	Cereal (arroz)	100 Gramos	Unid	18
2	Proteinas de origen 100% animal (carne vacuno, cerdo, pollo, Pescado)	200 Gramos		
3	Ensalada o verduras caliente	100 Gramos		
4	Fruta	100 Gramos		
5	Jugo de frutas	10 onzas		
6	Te, Café, Chocolate,- Yougurt, Kumis, Avena	12 Onzas		

2. APOYO TÉCNICO: ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN EL DESARROLLO DE LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023

DESAYUNO				
ITEM	**Grupo Alimento**		**UND**	**CANT**
1	Te, Café, Chocolate,- Yougurt, Kumis, Avena	12 Onzas	Unid	13
2	Huevos algusto	150 Gramos		
3	Pan, Arepas,Glletas,	100 Gramos		
4	Jugo de frutas	14 Onzas		
5	Frutas de cosecha	100 Gramos		
6	Matequilla	10 Gramos		
7	Mermelada	15 Gramos		
ALMUERZO				
1	Sopa	16 Onzas	Unid	13
2	Fruta	100 Gramos		
3	Proteinas de origen 100% animal (carne vacuno, cerdo, pollo, Pescado)	200 Gramos		
4	Cereal (arroz)	100 Gramos		
5	Energetico	100 Gramos		
6	Ensalada o verduras caliente	100 Gramos		
7	Jugo de frutas o Gaseosa	10 Onsas		
8	Postre	15 Gramos		

CENA				
1	Cereal (arroz)	100 Gramos	Unid	13
2	Proteinas de origen 100% animal (carne vacuno, cerdo, pollo, Pescado)	200 Gramos		
3	Ensalada o verduras caliente	100 Gramos		
4	Fruta	100 Gramos		
5	Jugo de frutas	10 onzas		
6	Te, Café, Chocolate,- Yougurt, Kumis, Avena	12 Onzas		
3 APOYO TÉCNICO: ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN EL DESARROLLO DE LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023				
DESAYUNO				
ITEM	**Grupo Alimento**		**UND**	**CANT**
1	Te, Café, Chocolate,- Yougurt, Kumis, Avena	12 Onzas	Unid	5
2	Huevos algusto	150 Gramos		
3	Pan, Arepas,Glletas,	100 Gramos		
4	Jugo de frutas	14 Onzas		
5	Frutas de cosecha	100 Gramos		
6	Matequilla	10 Gramos		
7	Mermelada	15 Gramos		
ALMUERZO				
1	Sopa	16 Onzas	Unid	5
2	Fruta	100 Gramos		

3	Proteinas de origen 100% animal (carne vacuno, cerdo, pollo, Pescado)	200 Gramos		
4	Cereal (arroz)	100 Gramos		
5	Energetico	100 Gramos		
6	Ensalada o verduras caliente	100 Gramos		
7	Jugo de frutas o Gaseosa	10 Onsas		
8	Postre	15 Gramos		
CENA				
1	Cereal (arroz)	100 Gramos	Unid	5
2	Proteinas de origen 100% animal (carne vacuno, cerdo, pollo, Pescado)	200 Gramos		
3	Ensalada o verduras caliente	100 Gramos		
4	Fruta	100 Gramos		
5	Jugo de frutas	10 onzas		
6	Te, Café, Chocolate,- Yougurt, Kumis, Avena	12 Onzas		

ANEXO 4

FICHA TECNICA ALOJAMIENTO

PROYECTO: APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA".		
1. APOYO LOGÍSTICO A EMPRESARIOS Y ACOMPAÑANTES OPERADORES TURÍSTICOS EN LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023, DURANTE LOS DIAS 22, 23 Y 24 DE FEBRERO 2023.		
ITEM	**CARACTERISTICAS**	**CANT**
1	Servicio de alojamiento sencillo, con cama individual para una sola persona, con baño privado (ubicación cerca a corferias).	13
2. APOYO TÉCNICO: ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN EL DESARROLLO DE LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023		
1	Servicio de alojamiento sencillo, con cama individual para una sola persona, con baño privado (ubicación tiene que ser cerca a corferias).	5

ANEXO 5

METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

El contratista deberá emplear la siguiente metodología para dar cumplimiento total a cada una de las actividades planteadas en el presupuesto del proyecto denominado: "**APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA**". De la siguiente manera:

1. TALLERES DE CAPACITACIÓN

1.1. Intensidad horaria: La metodología a emplear para el desarrollo de los talleres de capacitación marketing en ventas, redes sociales, liderazgo y empoderamiento empresarial y estrategias de ventas, planificados y que se desarrollarán de manera virtual y/o presencial en el sector Urbano del Municipio de Mocoa, tendrá una duración de ocho (08) horas por cada taller, el ejecutor del proyecto debe sustentar el desarrollo de la actividad bajo la aplicación sistemática a manera presencial para el desarrollo de los temas presentados en la siguiente tabla No 1.

Tabla No. 1. Esquema para el desarrollo de la metodología a emplear en los talleres de capacitación.

ITEM	TEMA (TALLER)	CANTIDAD TALLERES	SUBTEMAS A DESARROLLAR	TIEMPO TOTAL (HORAS)	METODOLOGÍA
7	Estrategias de ventas	1	• Ventas efectivas cierre de ventas Story Telling • Elevator Pitch	8	Explicación oral, escrita y uso de elementos audiovisuales
8	Liderazgo y empoderamiento empresarial	1	• Stakerolders ¿quiénes son y por qué son importantes? • Establecimiento de confianza, como dar y recibir un buen feedback • Trabajo en equipo y definición de errores • NPS; indicador para medir la lealtad y satisfacción del cliente • Customer Effort Score o indicador de esfuerzo del cliente • Desarrollo de estrategias	8	Explicación oral, escrita y uso de elementos audiovisuales

1.2. Equipo mínimo de trabajo: El contratista del proyecto deberá garantizar un equipo mínimo de trabajo, el cual debe cumplir con los requisitos de estudios académicos como de experiencia en los campos requeridos; así mismo, el contratista tiene plena autonomía de elegir el personal que desarrollará y garantizará el cumplimiento al 100% de las actividades planificadas, teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

Tabla N° 2. Personal para desarrollar los talleres de capacitación.

CANT	CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA PROFESIONAL	DOCUMENTOS A APORTAR
1	Capacitador	Profesional en negocios y relaciones internacionales.	Acreditada mediante certificación o contrato, experiencia mínima de seis meses en procesos de capacitación en temas relacionados con Liderazgo y	• Cédula de ciudadanía. • Registro Único Tributario. • Libreta militar cuando aplique • Antecedentes penales, fiscales, disciplinarios y

			empoderamiento empresarial.	medidas correctivas. • Diploma y/o acta de grado de título profesional. • Matricula o tarjeta profesional (si aplica) • Certificaciones de experiencia. • Certificado de formación.

CANT	CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA PROFESIONAL	DOCUMENTOS A APORTAR
1	Capacitador	Profesional en Administrador de empresa	Certificación o contrato, experiencia mínima de seis meses en procesos de capacitación en temas de Estrategias de ventas.	• Cédula de ciudadanía. • Registro Único Tributario. • Libreta militar cuando aplique • Antecedentes penales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas. • Diploma y/o acta de grado de título profesional. • Matricula o tarjeta profesional (si aplica). • Certificaciones de experiencia. • Certificado de formación.

2. FUNCIONES DEL COORDINADOR

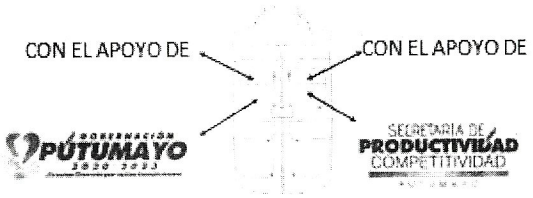
- Planificar de manera correcta la logística de las actividades requeridas en el marco del evento.
- Promover un buen clima laboral y motivar a los empresarios.
- Convocar la asistencia de los empresarios a cada una de las actividades a desarrollarse durante el proyecto (Capacitaciones, Desplazamientos, entrega de planillas)
- Supervisar que los empresarios cumplan con el horario de trabajo establecido durante todo el evento.
- Compilar y presentar información estadística de los resultados de impacto que tuvo el evento.
- Presentar un informe final detallado del desarrollo de las actividades.

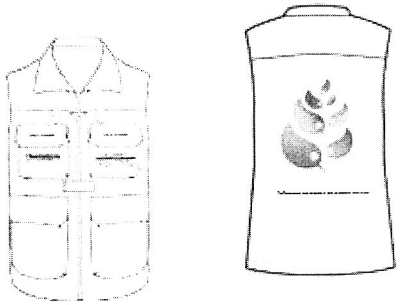
Tabla N° 3. Personal para desarrollar los talleres de capacitación.

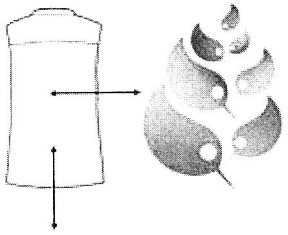
CANT	CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA PROFESIONAL	DOCUMENTOS A APORTAR

1	Coordinador	Profesional, en Administración de empresas y/o a fines.	Acreditada mediante certificación o contrato, experiencia mínima de dos año en procesos de coordinación en turismo.	• Cédula de ciudadanía. • Registro Único Tributario. • Libreta militar cuando aplique • Antecedentes penales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas. • Diploma y/o acta de grado de título de técnico, profesional. • Certificaciones de experiencia. • Certificado de formación.

ANEXO NO. 6







PUTUMAYO DEL VIAJE A UN MUNDO MÁGICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
No.	Ítems	Descripción
1	Color del chaleco	Gris claro
	Logo en el espaldar del chaleco	Para el logo del SNAI (Grafico en la espalda, usar manual de uso de la Marca Putumayo)
	Logos adelante del chaleco (2)	Usar tipología oficial de la Gobernación del Putumayo. Arriba de cada chaleco se debe agregar "Con el apoyo de" con el fin de dar crédito a la Gobernación del Putumayo

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4593487
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(9/02/2023 11:52:04 AM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
Número del contrato	522-2023
Objeto del contrato	APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA
Tipo de Contrato	Suministros
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	9/03/2023 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

COLOMBIA, Mocoa

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Servisur M S.A.S

COLOMBIA, Mocoa
Número de documento 901395826

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Servisur M S.A.S			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: SERVISUR S.A.S *Fecha de aprobación:* 10/02/2023 9:10:53 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JOHNN FREDDY PEÑA RAMIREZ *Fecha de aprobación:* 10/02/2023 12:09:23 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	-

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de

garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☑Sí ☐No

☑% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta	10,00	

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
☑% del anticipo	100,00	Fecha de vigencia (desde)	23 días para terminar *(6/03/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/07/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Cumplimiento del contrato			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	23 días para terminar *(6/03/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	1/10/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios			
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	23 días para terminar *(6/03/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/03/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	23 días para terminar *(6/03/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	1/10/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	23 días para terminar *(6/03/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	1/10/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV	200

Fecha límite para entrega de garantías: 3 días para terminar *(14/02/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.11012901	Seriedad de la oferta	-	7.000.000,00 COP	-	6/06/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4593487
Proveedor Servisur M S.A.S
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 8 N°. 7-40
Ubicación CO-PUT-86001 - Mocoa
País COLOMBIA
Departamento Putumayo
Municipio Mocoa
Dirección Calle 8 N°. 7-40
Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación

1	MOCOA	COLOMBIA > Putumayo > Mocoa
2	BOGOTA D.C	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

1 CO1.PCCNTR.4593487

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								70.000.000,00	68.881.650,00
	1	81141601	ANATO	1,00	UN	70.000.000,00	68.881.650,00	70.000.000,00	68.881.650,00

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CLAUSULADO ANATO.docx.pdf	CLAUSULADO ANATO.docx.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JOHNN FREDDY PEÑA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	18130177	Guardar y notificar
Supervisor	FAVIO ARTURO PAZ OI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	97471330	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	JOHNN FREDDY PEÑA RAMIREZ	10/02/2023 12:09:27 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOHNN FREDDY PEÑA RAMIREZ
Supervisor	FAVIO ARTURO PAZ ORTIZ	10/02/2023 12:09:27 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOHNN FREDDY PEÑA RAMIREZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Si ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	68.881.650
Total	68.881.650

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	580	CDP	No validado	70.000.000 COP	68.881.650 COP	00-00-00-000	Editar

Saldo de CDP 70.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 68.881.650 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP 0 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

CLAUSULADO ADICIONAL DEL CONTRATO
PROCESO No. SPCD-MC-004-2023
CONTRATO NO. 522-2023

CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
CONTRATISTA	SERVISUR M S.A.S NIT 901395826-1 ANDRES FABIAN CORDOBA CASTRO C.C No. 1.018.434.332
OBJETO	APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA
PLAZO DEL CONTRATO	UN (1) MES

CLÁUSULA 1ª – OBJETO: El objeto a desarrollar en virtud de la presente relación contractual es: **APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA**

CLÁUSULA 2ª – ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Cronograma de actividades del proyecto

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROYECTO: APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA".

ITEM	ACTIVIDAD	MES 1			
		S1	S2	S3	S4
1	PREPATORIO PARA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURISTICA ATRAVES DE SIMULACROS DE RUEDAS DE NEGOCIOS, MARKETING, ESTRATEGIAS DE VENTAS, PROMOCIÓN DESTINO, Y SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DEL EXPOSITOR VITRINA TURISTICA ANATO 2023.			x	
2	ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN VITRINA TURISTICA ANATO 2023			x	
3	APOYO LOGÍSTICO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023.				x
4	APOYO TÉCNICO: ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN EL DESARROLLO DE LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023				x

CLAUSULA 3ª : OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

N°	DESCRIPCIÓN
1	Presentar al supervisor del contrato informe por la ejecución del contrato especificando de manera clara y detallada las obligaciones ejecutadas.
2	Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO o terceros le entreguen.
3	Velar por la conservación de las instalaciones, información, documentación digital o física debiendo ser entregada de manera periódica a la entidad, en caso de pérdida o destrucción, se adelantarán las denuncias e investigaciones ante las autoridades correspondientes.
4	En caso que la actividad contractual, se llegasen a desarrollar con o en dispositivos de propiedad del contratista, este entenderá igualmente que la información relacionada con la ejecución del contrato, pertenece a la entidad estatal y deberá entregarla mensualmente o cada vez que la requiera la entidad, sin omitir y/o alterar, u ocultar total o parcialmente la mismas.
5	Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
6	Diligenciar las bases de datos a las que haya lugar con ocasión a la suscripción del contrato o en el desarrollo del mismo, entregando información fidedigna en los periodos establecidos para tal fin, de lo cual deberá obtener prueba del registro de la misma, la cual deberá ser entregada en los informes mensuales.
7	El contratista se obliga a afiliarse y cotizar al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, de conformidad a lo establecido en el artículo 15 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 3 de la Ley 797 de 2003 y su Decreto Reglamentario 510 de 2003; igualmente a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud de conformidad al artículo 157 de la Ley 100 de 1993, el Inciso 10 del artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes que lo reglamenten. De conformidad con el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 el ingreso base de cotización para Salud se deberá liquidar sobre una base de la cotización máxima de un 40% del valor mensual del contrato; el mismo porcentaje se utilizará para liquidar la cotización para pensión. De conformidad con Numeral 10 del literal a) del artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, modificado por el Artículo 2° de la ley 1562 de 2012, el contratista deberá afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales, para lo cual el monto de la cotización lo asumirá en su totalidad, conforme al artículo 6° de la Ley 1562 de 2012. La entidad podrá solicitar en cualquier momento al CONTRATISTA, sin que le genere responsabilidad alguna, la exhibición de recibos en los que consten los pagos, para la ejecución y liquidación del contrato.
8	Presentar planes de contingencia en el plazo que le sea indicado por la Entidad a través del supervisor del contrato.
9	Mantener reserva profesional sobre la información de que tenga conocimiento en el desarrollo del objeto contractual.

10. Las demás requeridas por la Gobernación del Putumayo, en relación a la debida ejecución del proceso contractual.

3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

N°	DESCRIPCIÓN
1	Disponer con el total de personas dentro del contrato con el fin garantizar la prestación del servicio en forma eficiente.
2	Prestar los servicios con excelentes condiciones de calidad y que cumplen con todas las especificaciones consignadas en la propuesta que presente el contratista.
3	Presentar los respectivos informes y soportes las actividades de coordinación, capacitación y entrega insumos y equipos, anexando actas, listados de asistencia, registro fotográfico y demás soportes requeridos para validar el cumplimiento técnico de la ejecución contractual
4	Garantizar la buena calidad de los equipos utilizados para la ejecución del objeto contratado conforme a las especificaciones técnicas del estudio previo.
5	El contratista deberá suministrar los equipos que se requieran, con el fin de garantizar en todo momento la prestación del servicio, bajo las condiciones de calidad y oportunidad y los requeridos para que los operarios desarrollen sus actividades.
6	El tipo de insumos y equipos deben ser coordinados entre el supervisor y el contratista, con el propósito de dotar equipos adecuados y de calidad para la prestación del servicio, los cuales pueden variar para ajustarlos a las circunstancias, siempre y cuando conserve los valores ofertados por el proponente, a precios normales del mercado.
7	El tipo de insumos y equipos deben ser coordinados con anticipación entre el supervisor y el contratista, con el propósito realizarla solicitud de acompañamiento a Almacén departamental (Si aplica)
8	El contratista será responsable por todos los accidentes que puedan sufrir su personal, los visitantes o terceros, como resultante de negligencia o descuido del contratista, por no tomar las precauciones o medidas de seguridad. Por consiguiente todas las indemnizaciones correspondientes serán por cuenta del contratista.
9	Si en desarrollo de la supervisión realizada, se determina el incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista estipuladas en el contrato, la Administración procederá a sancionar al contratista de conformidad con la normatividad vigente y las disposiciones contractuales pactadas.
10	Las demás requeridas por la Gobernación del Putumayo, en relación a la debida ejecución del proceso contractual.

Nota 1: El incumplimiento de cualquiera de las anteriores obligaciones podrá generar la declaratoria de terminación del contrato por incumplimiento y dará lugar a la imposición de multas.

Nota 2: El precio o precios ofertados deberán incluir todos los costos relacionados con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales y prestaciones sociales, pérdidas, y corresponderá dentro

del área del contratista cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, la Secretaria de Desarrollo Social Departamental no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

3.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL: además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4 y 5 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, el contratante se obliga a:

N°	DESCRIPCIÓN
1	Ejercer una actividad de vigilancia y control sobre el presente Contrato, de manera directa o indirecta.
2	Pagar el valor del Contrato de acuerdo con los términos establecidos en el Contrato.
3	Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el CONTRATISTA
4	Resolver las peticiones presentadas por el CONTRATISTA en los términos consagrados por la Ley.
5	Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

CLÁUSULA 4ª - PRESUPUESTO OFICIAL Y RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:

Para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar la entidad cuenta con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la profesional especializada de presupuesto así:

La Gobernación del Putumayo ha designado para la ejecución del futuro contrato, la suma de **SETENTA MILLONES DE PESOS ($70.000.000,00),** de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la profesional especializada de la Oficina de Presupuesto Departamental se pagará con cargo a recursos de:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: 0301-2322292310304-1002

CONCEPTO: "APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA".

VALOR: $ 70.000.000

No. de CDP	**580**	**F/Expedición**	27/01/2023	**Vigencia**	27/04/2023

No obstante, lo anterior el pago se sujetará al respectivo registro presupuestal expedido por el Profesional especializado del Área de Presupuesto de la entidad.

CLAUSULA 5ª VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

El valor del contrato a suscribir será hasta por la suma de **SESENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($68.881.650) Mda/cte** los Cuales incluyen los impuestos a que haya lugar y de conformidad con los servicios requeridos y además revisando las contrataciones anteriores que ha adelantado la entidad y el estudio de mercado realizado en el Departamento, se tiene que el valor asignado para la presente contratación se encuentra ajustado a las necesidades de la entidad, respetando la economía, eficiencia y eficacia de los procesos de contratación.

CLÁUSULA 4ª – FORMA DE PAGO:

El Departamento del Putumayo cancelara el cincuenta por ciento (50%) de anticipo del valor del contrato, con la suscripción del acta de inicio y el perfeccionamiento del contrato.

Y un segundo pago final correspondiente al 50%, previa presentación de la cuenta de cobro o factura, este pago se hará cuando el contratista haya presentado y radicado el informe final de ejecución total y certificación de cumplimiento del 100% del objeto del contrato expedida por el supervisor y firma del acta de liquidación.

La entidad pagará al contratista solamente los bienes y servicios brindados; siempre y cuando estos sean debidamente demostrados

La solicitud de pago deberá estar acompañada de las facturas soportes correspondientes de los servicios realizados y de la certificación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, del contratista y de las personas que requirió para la ejecución del objeto contractual e igualmente la constancia expedida por el supervisor del contrato en el cual certifique el cumplimiento de las obligaciones a entera satisfacción.

En la cuenta de cobro presentada, se deberá anexar certificado expedido por el revisor fiscal contador del contratista (anexar copia de la tarjeta profesional y el certificado de vigencia de la junta central de contadores) planillas de pago a los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente, además de paz y salvo en el pago de los salarios y pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales, de todo el personal vinculado al contratista y que sea utilizado por el mismo para la ejecución del objeto contractual.

Si el contratista no presenta la cuenta con sus soportes respectivos, dentro de la vigencia fiscal correspondiente, no podrá hacer ninguna reclamación judicial o extrajudicial de actuaciones, intereses o sobrecostos sobre el valor de la cuenta.

DEL DERECHO DE TURNO. Según lo señalado en el Art. 19 de la Ley 1150 de 2007, la Entidad respetará el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. No obstante, si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para pago solo empezara a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna por parte de la Entidad. Los pagos que al Entidad se compromete a efectuar, quedan sujetos al P.A.C que se haga en su presupuesto, de acuerdo con las normas legales vigentes, comprometiéndose a incluir las partidas necesarias en este.

Cuando el contratista sea un auto retenedor, deberá informar en la factura esta condición a fin de no efectuar la retención.

El IVA y retención en la fuente a los pagos o abonos en cuenta, se harán de acuerdo con las disposiciones legales que regulan la materia.

Si el contratista no presenta la cuenta con sus soportes respectivos, dentro de la vigencia fiscal correspondiente, no podrá hacer ninguna reclamación judicial o extrajudicial de actuaciones, intereses o sobrecostos sobre el valor de la cuenta.

CLÁUSULA 5ª – PLAZO DE EJECUCIÓN: Se estima que la actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará en un plazo de **1 MES**, el cual se contará a partir de que se cumplan los requisitos de ejecución, legalización y suscripción de acta de inicio

CLÁUSULA 6ª -GARANTÍAS: Dentro de un plazo de 3 días hábiles siguiente a la fecha de la firma del contrato, el contratista presentará a la Entidad una garantía única, la cual debe ser suficiente de acuerdo con las distintas clases de obligaciones amparadas.

La garantía única que presentará EL CONTRATISTA, avalará el cumplimiento por parte suya de las obligaciones a su cargo surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante la vida del contrato y su liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado, Art. 7 de la Ley 1150 de 2007, SECCIÓN 3 Art. 2.2.1.2.3.1.7., 2.2.1.2.3.1.8., 2.2.1.2.3.1.13 y 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015.

La garantía única se formalizará en una de las clases de garantías constituida por el CONTRATISTA a favor del Departamento del Putumayo con Nit 800.094.164-4, que ampare los siguientes riesgos:

Amparo	Valor asegurado	Vigencia del amparo
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento	10% del valor total del contrato	Desde la suscripción del contrato, durante su ejecución y 6 meses más, contados a partir de la fecha de su expedición, para todo caso deberá estar vigente hasta la liquidación, según lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 del 2015
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	100% del Valor Entregado	Hasta la Liquidación del Contrato
Calidad del servicio	10% del valor total del contrato.	Desde la suscripción del contrato, durante su ejecución y 6 meses más. En todo caso deberá estar vigente hasta su liquidación de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 del 2015.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que emplee el contratista en la ejecución del contrato.	5% del valor total del contrato	Vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 3 años más, según lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.3.13 del decreto 2015
Calidad de bienes	10% del valor total del contrato	Plazo de duración del contrato y seis (6) meses más a partir de la fecha de su expedición. Artículo 2.2.1.2.3.1.16 decreto 1082 del 2015. Deberá estar vigente hasta la liquidación del contrato
Responsabilidad civil extracontractual	Doscientos (200) SMMLV	La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato. Según lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.3.1.17 Del decreto 1082 del 2015

Los porcentajes y eventualidades amparadas están encaminadas a garantizar los riesgos determinados en la sección 3 del decreto 1082 de 2015, referente a las garantías:

Con el amparo del incumplimiento del contrato, la entidad se precave contra los perjuicios derivados del incumplimiento imputable al contratista, de las obligaciones emanadas del contrato garantizado.

El contratista deberá reponer la garantía cuando el valor de la misma se vea afectada por razón de siniestros. De igual manera en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía.

Las garantías expedidas a favor del DEPARTAMENTO serán aprobadas por la Oficina de Contratación de esta entidad, como requisito para suscribir el Acta de Iniciación del contrato. En el evento de modificación del valor, plazo del contrato y/u obligaciones las garantías deberán ser ampliadas y/o prorrogadas.

CLÁUSULA 7ª- LUGAR DE EJECUCUÓN: Para todos los efectos se establece como domicilio contractual la ciudad de Bogotá y Mocoa, y los insumos deberán entregarse en las instalaciones de la Secretaría de Servicios Administrativos Departamental (OFICINA DE ALMACEN DEPARTAMENTAL) por intermedio del (la) jefe de Recursos Físicos Departamental o quien haga sus veces ubicada en la Carrera 9 No. 7 – 19 Barrio Centro de la ciudad de Mocoa. una vez tengan nota de ingreso se entregarán a los correspondientes en la Ciudad de Bogotá y Mocoa en el marco de la Vitrina Turística Anato 2022.

El Supervisor del contrato expedirá un certificado de cumplimiento de las características técnicas, cantidad y calidad de los bienes.

CLÁUSULA 8ª NOTIFICACIONES: El contratista, con la firma del presente contrato expresa que la información relacionada a continuación es verídica y autoriza con la firma electrónica en la plataforma secop ii, del presente contrato, ser notificad al correo electrónico establecido a continuación, al igual que ser comunicado de avisos, solicitudes, comunicaciones, que se deban hacer en desarrollo del presente contrato:

CONTRATISTA
NOMBRE: SERVISUR M S.A.S – R.L ANDRES FABIAN CORDOBA CASTRO
DIRECCION: Calle 13 No 7-22 B/Olímpico
CELULAR: 3115934029
CORREO: andrez-9003@hotmail.com

CLÁUSULA 9ª – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La vigilancia y supervisión del contrato que llegare a celebrarse estará a cargo del secretario de productividad y competitividad, y/o del funcionario que se delegue para tal fin, o quien haga sus veces, quien llevara a cabo el seguimiento y control del mismo y orientará al contratista en aquellos aspectos que este requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio financiero del mismo.

Las facultades y deberes de los supervisores son los establecidos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el manual de contratación departamental, el Manual de Supervisión e Interventoría Departamental y demás normatividad vigente. Estos verificarán y presentarán un informe donde se establezca la responsabilidad o negligencia por parte de la empresa contratante, para el caso de reposición de bienes, cuando hubiera lugar y demás informes necesarios para la vigilancia del presente contrato.

El supervisor designado llevara a cabo el seguimiento y control del mismo y orientara al contratista en aquellos

aspectos que este requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio financiero del mismo.

Las principales atribuciones de la supervisión son:

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, de ejecución y de legalización del contrato.
2. Verificar el cumplimiento de las normas tributarias.
3. Suscribir las actas, incluida la de inicio, durante la etapa contractual y post contractual, sometiendo a consideración del representante legal de la entidad las que impliquen adopción de decisiones que comprometan a la entidad y remitir los documentos originales a la Oficina de Contratación para su archivo en el expediente acompañadas de los soportes que las justifiquen.
4. Velar por el cumplimiento de las garantías y solicitar la prórroga cuando se requiera.
5. Velar por el cumplimiento del contrato en todas las partes.
6. Exigir la entrega de los bienes por parte del contratista, con el cumplimiento de todas las especificaciones del suministro exigidas por la Secretaría en la invitación pública y en el contrato.
7. Las demás establecidas por la Ley y los Reglamentos de la entidad.
8. Verificar que el contratista realice los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, de acuerdo con la normatividad que rige la materia.
9. Tramitar oportunamente el pago del contratista ante la gobernación.
10. Tramitar las prórrogas y adiciones que fueren necesarias.

CLÁUSULA 10ª – LIQUIDACION DEL CONTRATO: La liquidación del contrato que resulte de la adjudicación del presente proceso, se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en los artículos 60 y 61 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto 019 del 2012 y 11 de la Ley 1150 de 2007.

La liquidación por mutuo acuerdo podrá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha en que las partes contratantes hayan dado cumplimiento a sus obligaciones principales, es decir, el contratista haya ejecutado el objeto del contrato y la Entidad haya cancelado la última orden de pago que se tramite.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o a las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes.

CLÁUSULA 11ª – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción: Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría General de la Nación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga la Procuraduría General de la Nación, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, se podrá acudir ante la jurisdicción contencioso administrativa.

PROYECTO: APOYO A LA PROMOCION TURISTICA Y EMPRESARIAL A TRAVES DE LA PARTICIPACION EN LA VITRINA TURISTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA".																																	
ITEM	CARACTERISTICAS	UND	CANT.	semana 1							semana 2							semana 3							semana 4								
1. PREPATORIO PARA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURISTICA ATRAVES DE SIMULACROS DE RUEDAS DE NEGOCIOS, MARKETING, ESTRATEGIAS DE VENTAS, PROMOCIÓN DESTINO, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DEL EXPOSITOR VITRINA TURISTICA ANATO 2023. (PRIMER DIA)				Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6	Dia 7	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6	Dia 7	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6	Dia 7	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6	Dia 7				
1	Capacitador (Anexo 5, Ficha Técnica)	Persona	2																														
2	Coordiandor: 1 mes (Anexo 5, Ficha Técnica)	Persona	1																														
3	Servicio de alimentación Desayuno (Anexo 3 , Ficha Técnica).	Dias	1																														
4	Servicio de alimentación Almuerzo (Anexo 3. Ficha Tecnica).	Dias	1																														
5	Servicio de alimentación Cena (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	1																														
6	Refrigerios capacitacion (Anexo 1, Ficha Técnica).	Dias	1																														
2. ADQUISICION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y EQUIPOS PARA LA PARTICIPACIÓN VITRINA TURISTICA ANATO 2023																																	

1	Diseño e impresión de folletos de tamaño 9cm x 13cm (cerrado) impresos a full color, caratula en papel propalcote de 300 gramos plastificado mate, 3 hojas internas en papel propalcote de 150 gramos de 9cm x 13cm (cerrado) impresas a full color, con una hoja adicional impresa a full color tamaño 18cm x 26cm (abierto) impresa a full color papel propalcote de 150 gramos, debidamente grapado y refilado. debe conter la informacion de los sitios turisticos del departamento de putumayo	Und	1670																												
2	Chalecos antifluido, semi impermeable, color gris, con logos de la gobernacion, secretaria de productividad, logo de quindi, Tallas XXL, XL, L, M, S. (ver anexo 6)	Und	40																												
	3. APOYO LOGÍSTICO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023.																														
1	Servicio de alimentación Desayuno (Anexo 3 , Ficha Técnica).	Dias	4																												
2	Servicio de alimentación Almuerzo (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4																												
3	Servicio de alimentación Cena (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4																												
4	Refrigerios evento (Anexo 1, Ficha Técnica).	Dias	4																												
5	Servicio de alojamiento (Anexo 5, Ficha Técnica).	Dias	5																												
6	Servicio de transporte (Anexo 2, Ficha Técnica).	Und	Global																												

7	Servicio de transporte interno (Anexo 2, Ficha Técnica).	Und	Global																														
4. APOYO TÉCNICO: ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN EL DESARROLLO DE LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023																																	
1	Servicio de alimentación Desayuno (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4																														
2	Servicio de alimentación Almuerzo (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4																														
3	Servicio de alimentación Cena (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4																														
4	Refrigerios evento Bogotá (Anexo 1, Ficha Técnica).	Dias	4																														
5	Servicio de alojamiento (Anexo 4, Ficha Técnica).	Und	5																														
6	Servicio de transporte (Anexo 2, Ficha Técnica).	Und	1																														

ANDRES FABIAN CORDOBA C.C 1.018.434.332

R/L SERVISUR M S.A.S NIT. 901.395.826-1

ITEM	CARACTERISTICAS	UND	CANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	ANTICIPO	PORCENTAJE %
1. PREPATORIO PARA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURISTICA ATRAVES DE SIMULACROS DE RUEDAS DE NEGOCIOS, MARKETING, ESTRATEGIAS DE VENTAS, PROMOCIÓN DESTINO, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DEL EXPOSITOR VITRINA TURISTICA ANATO 2023. (PRIMER DIA)							
1	Capacitador (Anexo 5, Ficha Técnica)	Persona	2	$ 1.470.000	$ 2.940.000	1.470.000	2%
2	Coordiandor: 1 mes (Anexo 5, Ficha Técnica)	Persona	1	$ 4.200.000	$ 4.200.000	4.200.000	6%
3	Servicio de alimentación Desayuno (Anexo 3 , Ficha Técnica).	Dias	1	$ 520.000	$ 520.000	520.000	1%
4	Servicio de alimentación Almuerzo (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	1	$ 630.000	$ 630.000	630.000	1%
5	Servicio de alimentación Cena (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	1	$ 630.000	$ 630.000	630.000	1%
6	Refrigerios capacitacion (Anexo 1, Ficha Técnica).	Dias	1	$ 629.000	$ 629.000		0%
				SUB TOTAL	**$ 9.549.000**		
2. ADQUISICION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y EQUIPOS PARA LA PARTICIPACIÓN VITRINA TURISTICA ANATO 2023							
1	Diseño e impresión de folletos de tamaño 9cm x 13cm (cerrado) impresos a full color, caratula en papel propalcote de 300 gramos plastificado mate, 3 hojas internas en papel propalcote de 150 gramos de 9cm x 13cm (cerrado) impresas a full color, con una hoja adicional impresa a full color tamaño 18cm x 26cm (abierto) impresa a full color papel propalcote de 150 gramos, debidamente grapado y refilado. debe conter la informacion de los sitios turisticos del departamento de putumayo	Und	1000	$ 6.295	$ 10.512.650	$ 6.295.825	9%
2	Chalecos antifluido, semi impermeable, color gris, con logos de la gobernacion, secretaria de productividad, logo de quindi, Tallas XXL, XL, L, M, S. (ver anexo 6)	Und	40	$ 160.000	$ 6.400.000	3.360.000	5%
				SUB TOTAL	**$ 16.912.650**		
3. APOYO LOGÍSTICO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023.							

1	Servicio de alimentación Desayuno (Anexo 3 , Ficha Técnica).	Dias	4	$ 370.000	$ 1.480.000	1.480.000	2%
2	Servicio de alimentación Almuerzo (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4	$ 455.000	$ 1.820.000	1.820.000	3%
3	Servicio de alimentación Cena (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4	$ 455.000	$ 1.820.000	1.820.000	3%
4	Refrigerios evento (Anexo 1, Ficha Técnica).	Dias	4	$ 520.000	$ 2.080.000	1.560.000	2%
5	Servicio de alojamiento (Anexo 4, Ficha Técnica).	Dias	5	$ 3.160.000	$ 15.800.000		0%
6	Servicio de transporte (Anexo 2, Ficha Técnica).	Und	Global	$ 6.240.000	$ 6.240.000	6.240.000	9%
7	Servicio de transporte interno (Anexo 2, Ficha Técnica).	Und	Global	$ 2.150.000	$ 2.150.000	2.150.000	3%
				SUBTOTAL	**$ 31.390.000**		
4. APOYO TÉCNICO: ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS EN EL DESARROLLO DE LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023							
1	Servicio de alimentación Desayuno (Anexo 3 , Ficha Técnica).	Dias	4	$ 150.000	$ 600.000		0%
2	Servicio de alimentación Almuerzo (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4	$ 165.000	$ 660.000	495.000	1%
3	Servicio de alimentación Cena (Anexo 3, Ficha Técnica).	Dias	4	$ 165.000	$ 660.000		0%
4	Refrigerios evento Bogotá (Anexo 1, Ficha Técnica).	Dias	4	$ 190.000	$ 760.000	570.000	1%
5	Servicio de alojamiento (Anexo 4, Ficha Técnica).	Und	5	$ 1.200.000	$ 6.000.000	1.200.000	2%
6	Servicio de transporte (Anexo 2, Ficha Técnica).	Und	1	$ 2.350.000	$ 2.350.000		
				SUBTOTAL	**$ 11.030.000**		
VALOR TOTAL ANTICIPO						**34.440.825**	**50%**

ANDRES FABIAN CORDOBA C.C 1.018.434.332

R/L SERVISUR M S.A.S NIT. 901.395.826-1

Gobernación del Putumayo
Secretaría de Hacienda Departamental
Oficina Rentas

Nombre del contratista	SERVISUR M S.A.S	C.C. o NIT	901395826
Dirección	B/ PABLO SEXTO	Telefono	3115934029
Correo electrónico	SERVISURSASNVM21@GMAIL.COM	Tipo de contratista	Jurídica
Número de contrato	522	Vigencia	2023
Valor del contrato	$68.881.650,00		
Tipo de contrato	Suministros.	Fecha generación	2023-02-10
Objeto	APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA	Fecha de Contrato	2023-02-10

Estampilla	Valor	Factura	Código de barras
Desarrollo Fronterizo	$344.000,00	198393	(415)8000000006515(8020)0000198193(3900)0000344000
Cultura	$344.000,00	198394	(415)8000000006518(8020)0000198194(3900)0000344000
Pro Bienestar del Adulto Mayor	$3.444.000,00	198395	(415)8000000006514(8020)0000198395(3900)0003444000
Bomberil	$689.000,00	198396	(415)8000000031549(8020)0000198196(3900)0000689000
Desarrollo Departamental	$344.000,00	198397	(415)8000000006513(8020)0000198397(3900)0000344000
Electrificacion Rural	$344.000,00	198398	(415)8000000006517(8020)0000198398(3900)0000344000
Total	$5.509.000,00		DIEGO LEONARDO CERON CERON

BBVA
Creando Oportunidades

BBVA
RECAUDO DE FACTURAS
6514 IMP ADULTO MAYOR PUTUMAY
CUENTA : 0013-0598-0200129856

TERM: XA52
OFIC: 0598
USER: C802090

FECHA : 13-02-23
CONVENIO: 0006514
HORA : 10.48

REFERENCIA NO. 1 0000198395 PAGO APLICADO CUENTA NRO.
REFERENCIA NO. 2
REFERENCIA NO. 3
REFERENCIA NO. 4
REFERENCIA NO. 5
REFERENCIA NO. 6
DESCRIPCION : 00000000000000000000000 PAGO APLICADO CREDITO NRO.
NRO DE CONFIRMACION: 000033428
CANTIDAD DE DOCUMENTOS: 000

FORMA DE PAGO	REFERENCIA DOCUMENTO	IMPORTE
VALOR EFECTIVO		$ 3,444,000.00
TOTAL PAGO RECAUDO		$ 3,444,000.00

FIRMA Y SELLO CAJERO FIRMA CLIENTE

- CLIENTE -

MAYO/2019 F 2110841

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT 860.009 578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
PASTO	PASTO	41	41-44-101265926	0

FECHA EXPEDICIÓN DIA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DIA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DIA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
10	02	2023	10	02	2023	00:00	10	03	2026	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
SERVISUR M SAS	NIT: 901.395.826-1

DIRECCION	CIUDAD	TELÉFONO
CL 12 9 BRR VILLA DOCENTE	MOCOA, PUTUMAYO	3203481956

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO	IDENTIFICACIÓN
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	NIT: 800.094.164-4

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CL 8 NRO 7 - 40	MOCOA, PUTUMAYO	4260573

ADICIONAL

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECION A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

CUMPLIMIENTO EN CONTRATO No 522-2023 DEL 10/02/2023, OBJETO: APOYO A LA PROMOCION TURISTICA Y EMPRESARIAL A TRAVES DE LA PARTICIPACION EN LA VITRINA TURISTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA.

AMPAROS

FACTOR: SUMINISTRO DE BIENES

RIESGOS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	10/02/2023	10/09/2023	$6,888,165.00
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	10/02/2023	10/09/2023	$34,440,825.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	10/02/2023	10/03/2026	$3,444,082.50
CALIDAD DEL SERVICIO	10/02/2023	10/09/2023	$6,888,165.00
CALIDAD DE LOS ELEMENTOS	10/02/2023	10/09/2023	$6,888,165.00

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ *****134,687.00	$ *******8,000.00	$ ******27,110.00	$ **********169,797.00	$ *******58,549,402.50	CONTADO

INTERMEDIARIO NOMBRE	CLAVE	% DE PART.
CALDERON Y PADILLA CIA LTDA	4602	100.00

DISTRIBUCION COASEGURO NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 19 NO. 24 - 52 - TELEFONO: 7226622 - PASTO

41-44-101265926

FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarate B. - Secretaria General

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009 578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
PASTO	PASTO	41	41-40-101047869	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
10	02	2023	10	02	2023	00:00	10	03	2023	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL: SERVISUR M SAS — IDENTIFICACIÓN NIT: 901.395.826-1

DIRECCIÓN: CL 12 9 BRR VILLA LOCENTE — CIUDAD: MOCOA, PUTUMAYO — TELÉFONO: 3203481956

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO: DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO — IDENTIFICACIÓN NIT: 800.094.164-4

DIRECCIÓN: CL 8 NRO 7 - 40 — CIUDAD: MOCOA, PUTUMAYO — TELÉFONO 4260573

BENEFICIARIO: 800094164 - DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO — ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECION A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN E-RCE-002A REDIS 04-09 / E-RCE-001A, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DEL CONTRATO No 522-2023 DEL 10/02/2023, OBJETO: APOYO A LA PROMOCION TURISTICA Y EMPRESARIAL A TRAVES DE LA PARTICIPACION EN LA VITRINA TURISTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTA.

LA PRESENTE POLIZA TIENE COMO ASEGURADO BENEFICIARIO AL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO Y/O LOS TERCEROS AFECTADOS

14 F - 13 F1

AMPAROS

RIESGO: SUMINISTRO DE BIENES

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG ACTUAL
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	10/02/2023	10/03/2023	$232,000,000.00
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	10/02/2023	10/03/2023	$232,000,000.00
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	10/02/2023	10/03/2023	$232,000,000.00

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ******80,087.00	$ *******3,000.00	$ ******15,786.00	$ **********98,874.00	$ ******232,000,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO

NOMBRE	CLAVE	% DE PART.
CALDERON Y PADILLA CIA LTDA	4602	100.00

DISTRIBUCION COASEGURO

NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 19 NO. 24 - 52 - TELEFONO: 7226622 - PASTO

41-40-101047869

FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.POLIZA	ANEXO
PASTO	PASTO	41	41-40-101047869	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
10	02	2023	10	02	2023	00:00	10	03	2023	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN	
SERVISUR M SAS	NIT: 901.395.826-1	
DIRECCIÓN: CL 12 9 BRR VILLA DOCENTE	**CIUDAD:** MOCOA, PUTUMAYO	**TELÉFONO:** 3203481956

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO:	IDENTIFICACIÓN	
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	NIT: 800.094.164-4	
DIRECCIÓN: CL 8 NRO. 7 - 40	**CIUDAD:** MOCOA, PUTUMAYO	**TELÉFONO:** 4260573

BENEFICIARIO: 800094164 - DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG ACTUAL
RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	10/02/2023	10/03/2023	$232,000,000.00
DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	10/02/2023	10/03/2023	$232,000,000.00
PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	10/02/2023	10/03/2023	$232,000,000.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 19 NO. 24 - 52 - TELEFONO: 7226622 - PASTO

41-40-101047869

FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General

FIRMA TOMADOR

DIANAMERA

2

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA

TERM: XA52 — RECAUDO DE FACTURAS — FECHA : 13-02-23
OFIC: 0598 — 31549 IMP ESTAMP BOMBERIL PUT — CONVENIO: 0031549
USER: C802090 — CUENTA : 0013-0598-0200273191 — HORA : 10.50

REFERENCIA NO. 1 0000198396 — PAGO APLICADO CUENTA NRO.
REFERENCIA NO. 2
REFERENCIA NO. 3
REFERENCIA NO. 4
REFERENCIA NO. 5
REFERENCIA NO. 6
DESCRIPCION : 00000000000000000000000 — PAGO APLICADO CREDITO NRO.
NRO DE CONFIRMACION: 000001879
CANTIDAD DE DOCUMENTOS: 000

FORMA DE PAGO	REFERENCIA DOCUMENTO	IMPORTE
VALOR EFECTIVO		$ 689,000.00
	TOTAL PAGO RECAUDO	689,000.00

FIRMA Y SELLO CAJERO — FIRMA CLIENTE

- CLIENTE -

MAYO/2019 F 2110841

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA

TERM: XA52 — RECAUDO DE FACTURAS — FECHA : 13-02-23
OFIC: 0598 — 6513 IMP ESTAMP SEGALIME PUTU — CONVENIO: 0006513
USER: C802090 — CUENTA : 0013-0598-0200129872 — HORA : 10.49

REFERENCIA NO. 1 0901395826 — PAGO APLICADO CUENTA NRO.
REFERENCIA NO. 2
REFERENCIA NO. 3
REFERENCIA NO. 4
REFERENCIA NO. 5
REFERENCIA NO. 6
DESCRIPCION : 00000000000000000000000 — PAGO APLICADO CREDITO NRO.
NRO DE CONFIRMACION: 000091171
CANTIDAD DE DOCUMENTOS: 000

FORMA DE PAGO	REFERENCIA DOCUMENTO	IMPORTE
VALOR EFECTIVO		$ 1,376,000.00
	TOTAL PAGO RECAUDO	1,376,000.00

FIRMA Y SELLO CAJERO — FIRMA CLIENTE

- CLIENTE -

MAYO/2019 F 2110841

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14797898271

(415)7707212489984(8020) 000001479789827 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 3 9 5 8 2 6	1	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís	4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SERVISUR M S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

41. Dirección principal
CL 12 9 BRR VILLA DOCENTE

42. Correo electrónico servisurm2020@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 3 4 8 1 9 5 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 2 0 0 7 0 8	4 6 9 0	2 0 2 0 0 7 0 8		6 9 2 0	8 5 5 2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8																		

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 11 - 19 / 13 : 57: 44

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CORDOBA CASTRO ANDRES FABIAN
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14797898271

(415)7707212489984(8020) **000001479789827 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 3 9 5 8 2 6	1	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís	4 6	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 2 0 0 6 2 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 0 0 7 1 1	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 0 7 6 3 1 5	
78. Departamento	8 6	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 0 0 7 1 1	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 0 0 8 0 4		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF. 19-11-2021 02:48:44PM

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14797898271

(415)7707212489984(8020) 000001479789827 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 3 9 5 8 2 6	1	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís	4 6	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 0 0 7 1 1		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 1 8 4 3 4 3 3 2		
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
CORDOBA	CASTRO	ANDRES	FABIAN
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.018.434.332**

CORDOBA CASTRO

APELLIDOS

ANDRES FABIAN

NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **29-MAR-1990**

MOCOA
(PUTUMAYO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.76	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

22-ABR-2008 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-6400100-00249220-M-1018434332-20100810 0023356894A 1 25647011

BBVA

BBVA COLOMBIA
NIT 860.003.020-1

CERTIFICA

Que **SERVISUR M SAS** identificado(a) con **número 901.395.826** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **Cuenta De Ahorros Libreton No 00130598000200457752** aperturada el **11 de febrero de 2022**, cuenta **activa** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

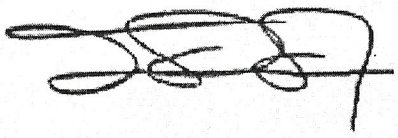
El número de cuenta podrá ser utilizada en nuestros canales como se indica a continuación:

9 dígitos: **598457752**
10 dígitos: **0598457752**
16 dígitos: **0598000200457752**

Recuerde que para pago en nómina a través de Net Cash, el formato a utilizar es de 16 dígitos.

Esta certificación se expide a solicitud del titular el día **11** de **febrero** de **2022** a las **10:18**, con destino a **Quien Interese.**

FIRMA AUTOGRAFICA



FIRMA AUTORIZADA
BBVACOLOMBIA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

BBVA COLOMBIA ESTABLECIMIENTO BANCARIO

GOBERNACION DEL PUTUMAYO

NIT. 800094164-4

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 847

Vigencia: 2.023 **Fecha de Compromiso:** 10 de febrero de 2023

Beneficiario SERVISUR M S.A.S. **Nit:** 901395826 - 1

No. C.D.P. : 580 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 27 de enero de 2023 **Sin Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Contrato de Suministro

Contrato: 522-2023 **Fecha:** 10/02/2023 **Vence:** 31/12/2023

Objeto: CONTRATO No. 522-2023 - APOYO A LA PROMOCIÓN TURÍSTICA Y EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA DE ANATO 2023 EN BOGOTÁ. Fuente ICLD- INV - Registro BPIN No. 2022006860335

Cto.Utilidad : Secretaria de Productividad y Competitividad

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión		
0301 - 2.3.2.2.2.9.2.3.1.03.04 - 1002	Apoyo a la promocion turística y empresarial a traves de la participacion en la vitrina turística de anato 2023 en bogotá	68.881.650,00
	Total Compromisos	$68.881.650,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Febrero	$68.881.650,00
Valor Total Prog.	$68.881.650,00

CLAUDIA CARMENZA GARCIA LUCERO
Profesional Especializado

Elaboró: MIMAYA