ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | UAECD Catastro Bogotá

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2023-04-05				
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
PERIODO DEL INFORME	2023-03-01	2023-03-31	**No. DEL CONTRATO**	207 - 2023	
SUSPENSIONES					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS		**CC**	7173608	
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	7020				
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)					
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCO DAVIVIENDA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	001070051493
INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento y control al cumplimiento de los planes de trabajo desarrollados frente a los contratos y convenios firmados por la UAECD con entidades territoriales				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	11 meses	**FECHA DE INICIO**	2023-02-06	**FECHA FIN**	2023-12-31
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	10	**PAGO No.**	2	**de**	10

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
97.706.609,00	3-100-I017 - VA-Convenios	256	O2301160552000 0007775	N/A	6.809.855,00	90.896.754,00	8.882.419,00	82.014.335,00
97.706.609,00		**Total:**			**6.809.855,00**	**90.896.754,00**	**8.882.419,00**	**82.014.335,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	97.706.609,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	97.706.609,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	8.882.419,00	**VALOR EN LETRAS**	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	6.809.855,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	82.014.335,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Establecer el mecanismo de seguimiento a los planes de trabajo de las territoriales en el marco de Catastro Multipropósito territorial.

Se continuó con el levantamiento de planes de trabajo, la cual se realiza por medio de reuniones presenciales o virtuales con los supervisores y los líderes técnicos donde se realiza el registro del formato Planes de Trabajo 2023 para el primer trimestre. A la fecha de corte del informe, se ha avanzado en la estructuración de los planes de Santa Rosa de Cabal y Cartagena.

2. Apoyar en el seguimiento del flujo de caja de cada una de las sedes territoriales de Catastro Multiproposito.

Se apoya con el seguimiento de la recepción y radicación de las facturas correspondientes a servicios públicos, arrendamientos y vehículos de las diferentes sedes de Catastro Multipropósito. Se consolidan los valores de estos costos para presentar en el informe mensual que se realiza con la Gerencia de Gestión Corporativa.

3. Realizar el análisis de causalidad a las actividades del plan de trabajo que no se cumplan en las territoriales.

Esta actividad se iniciará a partir de la estructuración de planes de trabajo de las sedes.

4. Consolidar resultados del seguimiento a planes de trabajo de las territoriales y presentar informe periódico a la Gerencia Corporativa.

Esta actividad se iniciará a partir de la estructuración de planes de trabajo de las sedes.

5. Realizar y apoyar con el análisis a los datos e indicadores, así como información de interés para la Gerencia Corporativa.

Se apoya con el análisis de los costos de las propuestas técnicas económicas que se formulan para presentar en los diferentes municipios, como lo son AMCO, Palmira, Armenia y Santa Rosa de Cabal.

6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y/o comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.

Durante el periodo del informe se asistió a las siguientes reuniones y/o mesas de trabajo: 01/03/2023 Reunión de procesos GGC 01/03/2023 Definición plan de trabajo SRC 02/03/2023 Revisión de propuesta AMCO 06/03/2023 Revisión anexo técnico para nuevo contrato operación logística. 06/03/2023 Reunión con área de tecnología. 07/03/2023 Revisión propuesta de Santa Rosa. 07/03/2023 Revisión costos SRC - Continuación 07/03/2023 Revisión propuesta definitiva SRC - Continuación 08/03/2023 Reunión con líderes territoriales 2023 08/03/2023 Reunión propuesta AMCO 08/03/2023 Apoyo en reunión Cartagena 09/03/2023 Revisión presupuesto e inventario Operador Logístico. 13/03/2023 Seguimiento GGC 13/03/2023 Apoyo en revisión anexo técnico operador logístico. 14/03/2023 Seguimiento al levantamiento del plan de trabajo de Cartagena 15/03/2023 Revisión propuesta AMCO (incluye otros items) 17/03/2023 Reunión para ajuste del modelo en excel Jhon Sanchez 20/03/2023 Apoyo en la propuesta de Mosquera. 22/03/2023 Apoyo en la propuesta de Mosquera 23/03/2023 Apoyo en la propuesta de Mosquera 24/03/2023 Revisión propuesta Armenia 27/03/2023 Plan de trabajo SRC 28/03/2023 Plan de trabajo Armenia 30/03/2023 Programa de adopción e implementación de Catastro Multipropósito. Se participó en la capacitación: 31/03/2023 Capacitación en el manejo de Cordis.

7. Canalizar la entrega, recibo y solicitud de la información a través del supervisor del contrato.

Toda la información es canalizada directamente con el supervisor del contrato.

8. Presentar informes periódicos al supervisor relacionados con el avance del objeto contractual, conforme con los requerimientos que se realicen.

Permanentemente se realizan reportes con el avance del objeto contractual al supervisor del contrato, donde se revisan los productos y reporte de actividades que surgen de las reuniones de trabajo con las Territoriales.

9. Presentar cuentas de cobro o las facturas, en los tiempos y términos pactados con el contrato en la cláusula forma de pago.

S e presenta cuenta de cobro de conformidad con los lineamientos y tiempos establecidos por la entidad.

10. Las demás relacionadas con el objeto contractual, en especial aquellas obligaciones que estén asociadas a: apoyar, informar, verificar lo pertinente para que el objeto contractual fluya y se logre un resultado efectivo del mismo.

Se apoya: 1. Gestión en las inquietudes y/o requerimientos que tengan las territoriales y que la solución dependa de GGC. 2. Seguimiento al pago de las facturas de servicios públicos, sedes y vehículos de las territoriales. 3. Apoyo a los diferentes procesos de la GGC. 4. Apoyo en la formulación de las propuestas técnicas económicas que se requieran.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
B ases de datos: Planes de Trabajo Territoriales 2023 Proyección Costos Territoriales 2023 Propuesta Costos 2023 V4	2023-04-05	One drive Correo electrónico

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Para esta fecha no se ha aplicado pago.
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 ($152,016.000) o 2023 ($169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	

¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Febrero** es: **9448634291**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **2.730.000,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 3	Aportes Pensión	16,000	436.800,00
Riesgo 3	Aportes Salud	12,500	341.300,00
Riesgo 3	Aportes ARL	2,436	66.600,00
Total			844.600,00

Yo LUIS JAVIER CLEVES GONZALEZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 207-2023 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS	
SUPERVISOR	LUIS JAVIER CLEVES GONZALEZ	