ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

HOJA DE RUTA PARA REPROGRAMACION DE PAC Y PAGO

No Radicación: _____ Fecha: _____ Clase de contrato. CPS

No. de Pago: 3 de 12 Contrato No. 021 de 2019

Nombre del Contratista: **NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS**

ACTIVIDAD	TRAMITE			
	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA TRAMITE	FECHA DE RECIBIDO	FECHA DE SALIDA
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA: ➢ Carta dirigida al supervisor del contrato ➢ Informe de gestión o avance ➢ Factura o documento equivalente ➢ Certificación de aporte de pagos parafiscales y seguridad social ➢ Y los demás requisitos pactados	Supervisor o interventor	CELMIRA BARRERA AVILA	14/05/2019	14/05/2019
ELABORA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	Supervisor o interventor	CELMIRA BARRERA AVILA	14/05/2019	14/05/2019
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES PARA REPROGRAMACIÓN DEL PAC Y PAGO REALIZAR CONSOLIDACIÓN	Coordinador(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	CELMIRA BARRERA AVILA	14/05/2019	14/05/2019
RECIBIR Y REVISAR DOCUMENTOS ➢ Acta de recibo parcial y/o certificación de cumplimiento o de Liquidación ➢ Factura o documento equivalente ➢ Elabora Cálculo de impuestos RELIZAR CAUSACIÓN	Profesional con funciones de Contador	Jacqueline Mora Martinez	20/05/19	20/05/19
EFECTUAR LA REPROGRAMACION DEL PAC Y REGISTRAR PARA PAGO EN EL APLICATIVO. ➢ Recibe y verifica el listado de los documentos ➢ Reprograma PAC ➢ Elabora y aprueba Orden de Pago ➢ Revisa y valida Planilla ➢ Firma digital	Profesional con funciones de Presupuesto	Ana F.	20-05-19	20-05-19 7:48
➢ Revisa Planilla ➢ Firma digital	Alcalde(sa) Local			
Recibe y archiva en el **Expediente Único** los documentos soporte del pago	Profesional con funciones de abogado del FDL			

ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

Observaciones o Aclaraciones:

Registro devoluciones:

FECHA DEVOLUCION	OBSERVACIONES	FECHA RECIBIDO	RECIBE

Alcaldía Local de Tunjuelito
R No. 2019-561-005188-2
2019-05-14 11:41 - Folios: 1 Anexos: 13
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: NILSON HEVERALDO ZAMORA T

Bogotá D.C., 14 de mayo de 2019

Doctora
CELMIRA BARRERA AVILA
Apoyo a la Supervisión Contrato No. 021 de 2019.
Alcaldía Local de Tunjuelito.

Asunto: Entrega del tercer Informe de Actividades correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N° 021 de 2019.

Respetada Doctora:

Me dirijo a usted para presentarle de forma oficial el tercer informe de actividades, correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. **021** de 2019, junto con los soportes respectivos, adjunto el comprobante de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (AFP, EPS y ARL) para los fines pertinentes al pago del periodo comprendido entre el **01 de abril de 2019 y el 15 de abril de 2019.**

Cualquier información adicional, con gusto será suministrada.

Cordialmente,

NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS
C.C. 79822690 de Bogotá.
Dirección: Diagonal 52 b sur # 29 29.

Anexo copia de lo enunciado en ____ folios

Anexo lo enunciado en ( ) folios

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 01 de abril de 2019 al 15 de abril de 2019

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 021/2019 (01/02/2019)
NOMBRE DEL CONTRATISTA	«NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS»
No. DE IDENTIFICACIÓN	79.822.690 de Bogotá
TELÉFONO DE CONTACTO	3138643352
DIRECCIÓN	DIAGONAL 52 B SUR # 29-29
PLAZO DE EJECUCIÓN	Once meses y medio (11.5)
VALOR	$ 26.450.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	"FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD Y GOBERNABILIDAD LOCAL, MEJOR PARA TODOS". No 3.3.1.15.07.45.1517-00 Vigencia Fiscal 2019.
FECHA ACTA DE INICIO	01/02/2019
PRORROGA	N/A
ADICION	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	15/01/2020
OBJETO DEL CONTRATO	"El contratista se obliga a prestar sus servicios de apoyo en el proceso de radicación, notificación y entrega de la correspondencia interna y externa de la alcaldía local de Tunjuelito"

DESARROLLO DEL INFORME

Durante el periodo de este informe se desarrollaron las acciones propias de apoyo a la oficina del cdi local centro documentación información en lo relacionado a la recepción clasificación distribución y entrega de la correspondencia que emite diariamente la alcaldía local de Tunjuelito

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Prestar sus servicios para apoyar el proceso de radicación, notificación y entrega de la correspondencia interna y externa de la Alcaldía Local de Tunjuelito.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Revisar las direcciones de destino de la correspondencia de acuerdo con la zona de trabajo asignada por el apoyo a la Supervisión del Contrato. La zona de trabajo corresponde a la Zona sur.	Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro. 3 vigencias 2019 folios 567 al 600. Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro. 04 vigencias 2019 folios 601 al 714.	Ver "planillas ruta de motorizados CDI" Que reposan en las cajas del CDI local. Formatos de Devolución de comunicaciones oficiales. Ver "Acuses de recibo por el Aplicativo de Gestión Documental Orfeo".
2	Se realizó la clasificación distribución y notificación de las comunicaciones Externas en entidades públicas, privadas y comunidad en general solicitando el acuse de recibo por parte de la persona responsable	Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro. 3 vigencias 2019 folios 567 al 600. Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro. 04 vigencias 2019 folios 601 al 714.	Ver "planillas ruta de motorizados CDI" que reposan en las cajas del CDI local. Ver "Acuses de recibo por el Aplicativo de Gestión Documental Orfeo".

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Prestar apoyo a la Oficina de Radicación y Correspondencia de la Alcaldía Local de Tunjuelito en el manejo del Sistema ORFEO, de conformidad con las instrucciones que se le impartan.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1			

En este período no se realizó ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación específica

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Entregar la correspondencia seleccionada por parte de la Oficina de Radicación y Correspondencia, en el día hábil siguiente a su recibo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Realizar la clasificación distribución y entrega de (116) comunicaciones externas a las personas o entidades públicas y privadas de forma cordial, posteriormente solicité la firma o	Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro. 3 vigencias 2019 folios 567 al 600. Carpeta PLANILLA DE	El resumen de las entregas de correspondencia se muestra en el anexo numero ( ) adjunto al presente informe. Ver "Planillas Ruta de Motorizados CDI" Se verifica en las planillas que reposan en las

	constancia de recibido por parte de la persona responsable.	NOTIFICADORES Nro. 04 vigencias 2019 folios 601 al 714.	carpetas Planilla de Notificadores y con la responsable del cdi local. Ver Aplicativo de Gestión Documental Orfeo.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Hacer entrega a cada dependencia de la Alcaldía Local de Tunjuelito, de las copias de los recibidos de la correspondencia remitida, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se hizo entrega de las copias de los recibidos a el responsable de la Oficina del CDI Local, solicitándole la firma de recibido en la correspondiente planilla "ruta motorizados CDI" como evidencia de que los oficios fueron entregados como lo establece el procedimiento para su posterior digitalización y entrega a la dependencia de origen. Notifiqué (83) comunicaciones de recibido entregadas a la oficina de Gestión Documental del CDI Local.	Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro. 3 vigencias 2019 folios 567 al 600. Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro. 04 vigencias 2019 folios 601 al 714.	Ver: Planillas "Ruta motorizados CDI". Se verifica en las planillas que reposan en la carpeta planilla de notificadores y con el responsable del CDI Local el Contratista **JEFERSON ESPITIA CHAVES.** Se verifica en el aplicativo de Gestión Documental ORFEO.
2	También se informó sobre las contingencias presentadas en el proceso de notificación de correspondencia mediante el diligenciamiento del formato de devolución de comunicaciones oficiales (1D – GAR-F002). Surgió en el periodo referenciado (33) devoluciones de comunicaciones externas.	Carpeta planilla devoluciones Nro. 2 vigencia 2019 folios 249 al 304.	Ver Carpeta Número 1 Formato de Devoluciones. (1D – GAR-F002) que reposan en la caja 1 del CDI Local.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5 : Direccionar la correspondencia generada en la Alcaldía Local de Tunjuelito a las diferentes zonas establecidas internas y/o externas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Realizar la distribución de (116) comunicaciones externas a las personas o entidades públicas y privadas de forma cordial y posteriormente solicité la firma o constancia de recibido por parte de la persona responsable.	Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro. 3 vigencias 2019 folios 567 al 600. Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro. 04 vigencias 2019 folios 601 al 714.	Planillas de radicación que reposan en el Centro de documentación. Se verifica en las planillas que reposan en la carpeta planilla de notificadores y con la responsable del CDI Local. Se verifica en el Aplicativo de Gestión Documental Orfeo.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Verificar, cerrar y archivar las planillas generadas por la Oficina de Radicación y Correspondencia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se archivan las planillas en orden cronológico en sus respectivas Carpetas: • Carpeta planilla de notificadores. • Carpeta formato Devolución de comunicaciones oficiales. -Se organiza el centro de documentación por temas	Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro. 3 vigencias 2019 folios 567 al 600. Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES Nro. 04 vigencias 2019 folios 601 al 714.	Se verifica en las Carpetas Planilla de Notificadores como la carpeta Formato de Devoluciones que reposan en las cajas del CDI Local.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Recibir, relacionar y clasificar los documentos, de conformidad con las normas de gestión documental.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	La relación y clasificación de los documentos se hace según lo normado en el Manual para el trámite de Comunicaciones Código 1D-GARD-M008 Versión 1 Vigencia desde 27 de noviembre de 2015, Clasificando la correspondencia si es comunicación anónima, comunicación masiva, comunicaciones oficiales internas, comunicaciones oficiales externas de salida, memorando, derecho de petición y aviso.	Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES # 3 y 4 Vigencia 2019. Carpeta Nro. 2 Formato Devolución De Comunicaciones Oficiales Vigencia 2019.	Se verifica en las Carpetas Planilla de Notificadores como la carpeta Formato de Devoluciones que reposan en las cajas del CDI Local. Caja Número 1.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Archivar los documentos según las leyes del Archivo General de la Nación y el archivo de Bogotá.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Tanto las planillas Ruta motorizados CDI como los formatos de devolución de comunicaciones oficiales se archivan en unidades individuales de conservación (carpetas). Cada carpeta tiene un máximo 200 folios. La foliación es consecutiva independientemente del número de carpetas. Lo anterior de conformidad con lo establecido en la circular 004 de 2003 del archivo General de la nación.	Carpeta PLANILLA DE NOTIFICADORES # 3 y 4 Vigencia 2019. Carpeta Nro. 2 Formato Devolución De Comunicaciones Oficiales Vigencia 2019.	Se puede verificar en las respectivas cajas Número 1 vigencia 2018 dependencia CDI Local - código 062.

5

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	- Se realiza la entrega de correspondencia con los principios de celeridad, imparcialidad, moralidad, economía y respetando el derecho de turno guardándose la confidencialidad de la información y de los temas propios contractuales. - Se tramitaron los documentos, e informe mensual de forma oportuna para el normal desarrollo del Objeto Contractual.	Informe mensual. Planillas Rutas de Motorizados CDI y los respectivos Formatos de Devolución de Comunicaciones oficiales, donde se informa las contingencias que se presentan en el proceso de notificación.	Se puede verificar mediante el aplicativo de gestión documental ORFEO y/o en la carpeta respectiva. Undécimo informe de Ejecución de Actividades.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Apoyar las demás actividades que se generen y que le sean asignadas por el alcalde local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1		N/A	N/A

En este período no se realizó ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación específica.

OBLIGACIONES GENERALES		
El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	**SI**	**NO**
	x	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		**BANCO: «CAJA SOCIAL»** **No. DE CUENTA: 24022020271** **TIPO DE CUENTA: AHORRO**
FIRMA CONTRATISTA		Nilson H. Zamora T. **NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS**
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	**YEISONN ALEXANDER CHIPATECUA QUEVEDO**
	CARGO VINCULACIÓN	ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	**NOMBRE**	**CELMIRA BARRERA AVILA**
	CARGO VINCULACIÓN O No. DEL CPS	COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

totales de correspondencia perodo del 01 de abril de 2019 a 15 de abril DE 2019

PLANILLA	FECHA	TOTAL DE COMUNICACIONES EXTERNAS	TOTAL ENTREGAS EFECTIVAS	TOTAL DEVOLUCIONES
2019134087	1/04/2019	12	5	7
2019136756	2/04/2019	3	3	0
201913952	3/04/2019	21	17	4
2019142507	4/04/2019	21	11	10
2019147734	8/05/2019	10	8	2
2019150222	9/04/2019	20	16	4
2019156074	11/04/2019	16	13	3
2019158905	12/05/2019	2	2	0
2019161735	15/04/2019	11	8	3
TOTALES		116	83	33

2019-05-14

La Direción de Planeación y Sistemas de Iniformación certifica que :

El usuario NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS, identificado con el número de documento 79822690 perteneciente la Dependencia AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL - CDI TUNJUELITO (**Usuario: NILSON.ZAMORA**), a la fecha se encuentra con el panel de bandejas del aplicativo de Gestión Documental Orfeo en cero (0).

Firma

YEISONN ALEXANDER CHIPATECUA QUEVEDO
Despacho - ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

CONTROL DE RETIRO

ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA QUE:

Fecha: 14-05-2019 Dependencia: CDT

El(la) señor(a): Nilson Heveraldo Zamora Tapias

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 79822690 de Bta.

Correo Personal : nilson zamo@Hotmail.com Celular : 3138643352

Direccion para notificación (puede ser el correo personal): Dg 52 B sur # 29-29

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato N°: 021-2019 Proyecto N°: _____

Desde: 01-02-2019 Hasta: 15-04-2019.

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

( ) Terminación de contrato (X) Cesión de contrato Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ _____ NO _____ CÚAL?_____

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre Luis Rodriguez	Observaciones **ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO:** OK. **BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:** N/A.
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisór Orfeo	Observaciones **A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre SANDRA MONTEALEGRE RODRIGUEZ	Observaciones N/A.
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL **Carné** Verificó Nombre	Observaciones
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Yeraldine Pinzon Padroo. Nombre Yeraldine Pinzon Padroo	Observaciones **SERIE CONTRATOS:** **Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-04-29, 09:29:50 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1020650390

Periodo Cotización: abril de 2019 Periodo Servicio: abril de 2019 Referencia pago (PIN): 8813222820

PAGADO 29/04/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS		
Documento	CC79822690	**Dirección**	DIA 50A 29 33 SUR EL CARMEN
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3138643352
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET.P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 79822690	NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS	58	00	X																0	30	30	30	0	(23020) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 828,116	$ 132,500	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 828,116	$ 103,600	0.522	$ 828,116	$ 4,400	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240,500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 828,116	$ 828,116	$ 828,116	$ 0	$ 132,500	$ 103,600	$ 4,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240,500	$ 0	$ 240,500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de la SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegor el medio ambiente está en nuestras manos.

Bogotá, D.C., 14 de mayo de 2019.

Señores
ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
Ciudad

CERTIFICACIÓN MENSUAL

Yo, **NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS**, identificado con la cédula de ciudadanía número **79.822.690** de **Bogotá**, me permito certificar, bajo la gravedad de juramento:

1. - En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago"

Los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el período del **01 DE abril DE 2019 AL 15 DE abril DE 2019**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **021 de 2019** materia de pago sujeto a retención, de acuerdo al siguiente detalle:

No. Contrato	INGRESO O BASE MENSUAL	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	APORTES SALUD	APORTES PENSIÓN	APORTES FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	APORTES RIESGOS LABORALES	PLANILLA NÚMERO
021 – 2019	$1.150.000	$828.116	$103.600	$132.500	$0	$4.400	abril 1020650390
		INTERESES	$000	$000	$0	$000	
		TOTALES	$103.600	$132.500	$0	$4.400	

2.- En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 **"Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente"** y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. (modificado por el art. 13 de la Ley 1607 de diciembre 26 de 2012) estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural perteneciente a la Categoría de Empleados, según el art.329 del E.T (adicionado por el art. 10 de la Ley 1607), **CERTIFICO QUE:**

CONCEPTO	SI	NO	VALOR MENSUAL
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X	
A la fecha del presente efectúo aportes cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) *(ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X	
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (*DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X	

12

Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: **2018** VALOR ANUAL $_____ No. Meses _____ *(ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X	
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2018** VALOR ANUAL **$**_____ No. Meses _____ *(ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X	

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE EL 80% O MAS DE MIS INGRESOS HASTA EL MOMENTO DE ESTE COBRO, SON PRESTADOS DE MANERA PERSONAL Y CORRESPONDEN AL EJERCICIO DE UNA PROFESIÓN LIBERAL O SERVICIOS TÉCNICOS QUE NO REQUIEREN EL USO DE MATERIALES O EQUIPO ESPECIALIZADO; LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL PRESENTE DOCUMENTO ES VERAZ Y SE PUEDE COMPROBAR EN CUALQUIER MOMENTO, PARA LO CUAL OTORGO LAS AUTORIZACIONES CORRESPONDIENTES.

Nilson H. Zamora T.

Nombre: NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS

C.C.: 79.822.690 de Bogotá

Firma:

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

DEBE A:

NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS
C.C. 79822690 de Bogotá.

La suma de **(Un millón ciento cincuenta mil pesos) M/CTE ($1.150.000.oo),** por concepto del pago del tercer informe de actividades realizadas entre el 01 de abril de 2019 al 15 de abril de 2019, según informe entregado y de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. 021 de 2019, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito y **NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS.**

Solicito comedidamente consignar el respectivo pago en la Cuenta de Ahorros **No. 24022020271** del **Banco CAJA SOCIAL.**

Código de Actividad No. 8299.

Cordialmente,

Nilson H. Zamora T.
NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS
C.C. 79822690 de Bogotá.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de Abril 2019 y el 15 de Abril de 2019.

Contrato:	No. N° 021 de 2019
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS**
Cédula o NIT	No. 79822690
Objeto:	

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL FONDO A PRESTAR SUS SERVICIOS PARA APOYAR EL PROCESO DE RADICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO.

Plazo del contrato:	Once (11) meses y 15 días
Fecha Iniciación:	01 de febrero de 2019
Fecha de Terminación:	15 de enero de 2020
Prórroga(s)	N/A
Valor Inicial Pactado:	$ 26'450,000
Valor Adicional:	N/A
Valor a Pagar:	$ 1'150,000 (3er Pago)
Numero de PIN:	8813222820
Periodo cotizado.	Abril de 2019

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes.

En constancia se firma al catorce (14) días del mes de mayo de dos mil Diecinueve (2019).

Interventor o Supervisor,

CELMIRA BARRERA AVILA
C.C. No. 51563750 de Bogotá D.C

Alcalde Local

YELSONN ALEXANDER CHIPATECUA QUEVEDO
C.C. No. 1,032, 405,491 de Bogotá D.C

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

GESTIÓN CORPORATIVA
GESTIÓN CORPORTATIVA LOCAL
ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

FORMATO CÁLCULO DE IMPUESTOS

CONTRATO No. _21 DE 2019 **FECHA: 20/05/2019**
CONTRATISTA : _NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS **NIT. o C.C.** 79.822.690
PERIODO: DEL 1 AL 15 DE ABRIL DE 2019
PAGO No._3 DOCUMENTO No._3

PAGO	CODIGO	BASE	%	VALOR
VALOR BRUTO				
RETEFUENTE HONORARIOS	**5-1-11-79-01**	**1.150.000**		**1.150.000**
RETEFUENTE SERVICIOS				
RETEFUENTE ARRENDAMIENTOS				
RETEFUENTE COMPRAS				
RETEFUENTE - C.O.P.				
RETEFUENTE				
RETEIVA				
RETEICA	**2-4-36-27**	**1.006.400**	**0,966%**	**9.722**
CONTRIBUCIÓN ESPECIAL				
AMORTIZACIÓN ANTICIPOS				
OTROS AJUSTES DE RETENCIÓN				
TOTAL DESCUENTOS				**9.722**
NETO A PAGAR	**2-4-01-01**			**1.140.278**

Jacqueline Mora M — 748

NOMBRES Y APELLIDOS
Contador F.D.L

NOMBRE Y APELLIDOS
Responsable de Presupuesto F.D.L.

OBSERVACIONES Y/O NOTAS:

Radicación N° 2019-561-005188-2

BASE PARA PAGO DE SALUD, PENSIÓN Y ARL	460.000
APORTE OBLIGATORIO PARA SALUD 12,5%	57.500
APORTE OBLIGATORIO PARA PENSIÓN 16%	73.600
APORTE OBLIGATORIO ARL	12.500
TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN	**143.600**

noviembre de 2017

Ajustado de acuerdo a Circular 16 del 1 de noviembre de 2017.

FUENTES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital Hacienda

ORDEN DE PAGO

No. : 748

Usuario Dilig.: AMPEDROZAA
Fecha de Impresión 13-06-2019
Estado 11111010

Entidad:	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO							
Código:	006	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	MAYO 20 de 2019		Consec.Fnt	

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	NILSON HEVERALDO ZAMORA TAPIAS				Régimen		
Dirección:	DG 50A 29 33			Teléfono y Fax	2700305		
C.C o Nit:	79822690	BancoSucursa	BANCO CAJA SOCIAL S.A	Cuenta NoClase	24022020271		A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	No.:	21	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:	3	Nombre del Interventor		CELMIRA BARRERA	

Detalle

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO EN EL PROCESO DE RADICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA ACTUAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-15-07-45-1517-000	01	10	$1,150,000.00

Fuente: 01 Recursos del Distrito
Detalle: 10 10% de Ingresos Corrientes

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
289	3.3.1.15.07.45.1517.000	294	Fortalecimiento de la institucionalidad y gobernabilidad Local, mejor para todos	$1,150,000.00

VR BRUTO	UN MILLON CIENTO CINCUENTA MIL PESOS	$1,150,000.00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-01	$1,150,000.00
RETEICA 9.66 X Mil	.966	$1,006,400.00	2-4-36-27	$9,722.00

TOTAL DESCUENTOS		$9,722.00
VALOR NETO a Girar	UN MILLON CIENTO CUARENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS	$1,140,278.00
		Código Contable
		2-4-01-01

5. MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
SE GIRA DE ACUERDO A RADICADO N° 20195610051BB-2; CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO FIRMADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CELMIRA BARRERA. CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS EXPEDIDO POR LA CONTADORA DEL FDLT.	Nombre Cédula / Firma

Ordenador del Gasto

Firmado Digitalmente por:
Yehonn Alexander Chipatecua Quevedo
Lunes, Mayo 20 de 2019 09:42 PM
Planilla No.73

Responsable Presupuesto

Firmado Digitalmente por:
Ana Mercedes Pedroza Arias
Lunes, Mayo 20 de 2019 09:41 PM
Planilla No.73