CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS. RENUEVE SU MATRÍCULA MERCANTIL A MAS TARDAR EL 31 DE MARZO Y EVITE SANCIONES DE HASTA 17 S.M.L.M.V.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: VELNEC S A
Nit: 800028455 1
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 00321828
Fecha de matrícula: 18 de marzo de 1988
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación: 17 de marzo de 2023
Grupo NIIF: Grupo II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Avenida Carrera 86 No 51 66
Oficina 301
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: webmaster@velnec.com
Teléfono comercial 1: 6012410530
Teléfono comercial 2: 3102590210
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Avenida Carrera 86 No 51-66
Oficina 301
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: webmaster@velnec.com
Teléfono para notificación 1: 6012410530
Teléfono para notificación 2: 3102590210
Teléfono para notificación 3: No reportó.

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

E.P. No. 0609, notaria 36 de Bogotá del 9 de marzo de 1.988, inscrita el 18 de marzo de 1.988, bajo el número 231642 del libro IX, se constituyó la sociedad comercial, denominada: - "VELASQUEZ Y NEIRA LTDA. INGENIEROS CIVILES"

REFORMAS ESPECIALES

Por E.P. No. 549 de la Notaria 36 de Bogotá del 21 de febrero de 1991, inscrita el 26 de febrero de 1991 bajo el no. 319053 del libro IX, la sociedad adiciono a su nombre la abreviatuta "VELNEC LTDA "

Por E.P. No.871 Notaria 25 de Santafé de Bogotá del 28 de febrero de 1.994, inscrita el 7 de marzo de 1.994 bajo el No. 439. 792 del libro ix, la sociedad cambio su nombre de: VELASQUEZ & NEIRA LTDA INGENIEROS CIVILES VELNEC LTDA POR EL DE: VELNEC LTDA.

Por E.P. No.2521 Notaria 35 de Bogotá del 29 de agosto de 1.997, inscrita el 4 de septiembre de 1.997 baj0 el No. 600. 346 del libro IX, la sociedad se transformó de limitada en anonima bajo el nombre de: VELNEC S.A.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 31 de diciembre de 2088.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendra como objeto social: 1. La prestación de servicios de ingenieria y arquitectura, cubriendo todas las áreas de estas disciplinas : la elaboracion de estudios, la planeación, el diseño, la asesoria, la consultoria, la gerencia, la interventoría, la construccion y la promocion de toda clase de proyectos publicos y privados. 1. 1 la elaboracion de estudios geologicos, geofisicos, hidrologicos, hidrograficos de suelos, topograficos, de fuentes materiales, estructurales, ambientales, de laboratorio y modelos de simulacion, climatologicos, sectoriales, estudios sobre politicas y planes de desarrollo regional, de identificacion de proyectos, de planeacion para la prevencion de desastres y emergencias. 1. 2 la realizacion de diseños arquitectonicos, de ingenieria e industriales, mecanica de suelos y fundaciones, ingenieria estructural, estudios hidraulicos, sismicos, de proteccion de control de erosion, estudios sobre estimativos de cantidades de obra y costos de desarrollo. 1. 3 la prestacion de servicios de gestion, interventoria e inspeccion de equipos, asi como la necesaria para su montaje y operacion. 1. 4 la prestacion de servicios de construccion y gerencia de proyectos a entidades publicas y privadas, nacionales o extranjeras, dentro y fuera del pais y de asistencia tecnica, financiera, y legal para su desarrollo. 1. 5 la planeacion, control y ejecucion de la construccion de edificios y proyectos de ingenieria y de infraestructura en general, asi como la administracion, mantenimiento, rehabilitacion y operacion de los mismos. 2. La comercializacion de bienes, equipos e insumos para la ingenieria y arquitectura en general. 2. 1 la organizacion, administracion y control, de establecimientos comerciales para la comercializacion y el deposito de todo tipo de materiales de construccion. 2. 2 la representacion de marcas internacionales y franquicias para la comercializacion a traves de la venta, compra o arriendo de todo tipo de equipos o procedimientos industriales para la ingenieria y la arquitectura. 2.3 el alquiler de maquinaria y equipos para la ingenieria y la arquitectura, incluyendo equipos de construccion, software, hardware, equipos de control de trafico, equipos para la investigacion en ciencia y tecnologia, equipos e instrumentos para el control y medicion de indicadores tecnicos y maquinaria en general. 3. La representacion de compañias nacionales y extranjeras y la realizacion de actividades propias del objeto de estas. 4. La realizacion de asesorias de negocios y asuntos relacionados con la banca de inversion y gestion empresarial. 4. 1 la realizacion de

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

asesorias en servicios relacionados con la fusion de empresas, la realizacion de inversiones, la reestructuracion financiera, la compra, venta y negociacion de empresas y de proyectos de infraestructura. 4.2 la estructuracion legal, tecnica y financiera de proyectos de inversion, incluyendo la promocion, planeacion, analisis, y control de gestion de los proyectos. 4. 3 el desarrollo de proyectos de privatizacion, la identificacion y movilizacion de recursos de financiamiento disponibles en los mercados nacionales e internacionales incluyendo recursos en diferentes monedas y de fuentes multilaterales. 4.4 la consecucion de inversionistas, la promocion de asociaciones de riesgo, la promocion de asociaciones de riesgo, la promocion de la compraventa, descuento negociacion e intercambio de deuda y operaciones llave en mano. 4. 5 la gestion de arranque de proyectos, pruebas de materiales, seleccion y evaluacion de procesos, control de calidad, mercadeo y distribucion, control de importaciones y exportaciones. 4.6 el desarrollo promocional de proyectos, elaboracion de cursos y seminarios para venta de proyectos de infraestructura o proyectos de vivienda. 4.7 el desarrollo de pliegos de condiciones y terminos de referencia de cualquier tipo de obra, producto o servicio que requieran las autoridades del sector privado, incluyendo los aspectos legales, tecnicos, financieros y economicos, los requisitos de evaluacion y calificacion de las propuestas. 4.8 la auditoria operativa de procesos productivos. 5. El desarrollo de asesorias y consultorias encamindas a apoyar la gestion de las entidades del sector publico en el pais o en el exterior en cuanto a contratacion, gestion presupuestal, fortalecimiento institucional, control de inversiones, y control de gestion. 5. 1 la elaboracion de toda clase de estudios tecnicos para la formulacion, presupuestacion, ejecucion, gestion y gerencia de proyectos. 5. 2 la realizacion de estudios de desarrollo y fortalecimiento institucional, capacitacion en los aspectos economicos, financieros, juridicos, contables y administrativos. 5.3 el desarrollo de pliegos de condiciones y terminos de referencia de cualquier tipo de obra producto o servicio que requieran las entidades del sector publico, incluyendo los aspectos legales, tecnicos, financieros y economicos, los requisitos de evaluacion y calificacion de las propuestas, ya sea por licitacion publica o privada o contratacion directa. 5. 4 la evaluacion de todo tipo de propuestas en sus aspectos legales, tecnicos, financieros o economicos en todos los campos de su objeto social. 5. 5 la asesoria en administracion, estudios administrativos, estudios de desarrollo organizacional, transferencia de tecnologia, seguimiento y evaluacion de proyectos. 5.6 la asesoria para la

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

gestion presupuestal, de cartera y valoracion de activos o inventarios y liquidacion de empresas. 6. La prestacion de servicios de auditoria o interventoria financiera, operativa, de gestion, de sistemas y en general en todas las areas que se requiera por parte de las entidades del sector publico o del sector privado. 7. La realizacion de estudios, financieros, economicos, socioeconomicos, y economico - financieros de todo tipo de proyectos, asi como prestar los servicios de consultoria, asesoria o auditoria en estos campos. 7. 1 estudios de planificacion, estudios de factibilidad, estudios de mercadeo, estudios economicos y estudios financieros. 7. 2 estudios economico - financieros para el establecimiento de tarifas, estudios tecnicos, estudios operacionales, estudios ambientales, estudios sociologicos para la planeacion y ejecucion de proyectos. 7. 3 el diseño y evaluacion de investigaciones, asesorias en manejo de riesgos, estudios y asesorias, relacionados con seguros y coberturas. 8. La realizacion de actividades o estudios de auditoria, consultoria, interventorias, o asesorias a todo tipo de servicios relacionados con el sector salud. 9. La administracion de recursos humanos para la prestacion de servicios de aseo, porteria, conserjeria y en general, cualquier tipo de servicio requeridos por entidades del sector publico o privado que la sociedad pueda realizar de acuerdo con su naturaleza. 10. Gestion predial: asesoria inmobiliaria en general para la compra y venta de predios, administracion, intermediacion para la vena y arrendamiento de inmuebles, desarrollando entre otras las siguientes actividades: 10.1.- elaboracion de estudios sociales, estadisticos, tecnicos, catastrales y juridicos relacionados con bienes inmuebles. 10.2.- elaboracion de toda clase de estudios y proyectos de adquisicion o negociacion predial. 10.3.- todo lo relacionado con el traslado de poblacion y reubicacion de la misma. 10 .4 .- asesoria a entidades publicas, privadas y grupos de poblacion para el proceso de adquisicion o reposicion de bienes inmuebles. 10 .5 .- administracion de edificios institucionales o de vivienda, centros comerciales y en general toda clase de bienes inmuebles sometidos al regimen de propiedad horizontal. 10 .6 .- asesoria juridica en toda clase de procesos judiciales relacionados con bienes inmuebles. 11. La realizacion de actividades relacionadas con programas de educacion informal. Para el adecuado desarrollo de su objeto social la sociedad podra: a. Celebrar toda clase de actos o contratos civiles, comerciales, administrativos, financieros, de leasing, adquirir, comprar, gravar, enajenar, recibir o constituir en deposito o en custodia, dar o recibir en prestamo y ejecutar todo tipo de actos

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

juridicos permitidos, sobre bienes muebles, inmuebles e intangibles. B. Transigir, desistir y apelar decisiones arbitrales en las cuestiones que tenga interes la sociedad frente a terceros o a los accionistas y ejecutar en general todos los actos complementarios o accesorios de los anteriores y todos los demas que sean conducentes al buen logro de los fines sociales. C. Llevar a cabo toda clase de operaciones de credito y recibir dineros en mutuo y celebrar el contrato de cambio en todas sus manifestaciones respecto a toda clase de titulos valores. D. Adquirir, explotar y enajenar toda clase de bienes incorporales, tales como acciones, derechos, patentes, regalias, parte social, titulos valores, bonos, prendas, aceptaciones bancarias y obligaciones. E. Adquirir bienes raices para su establecimiento, funcionamiento o para el desarrollo de proyectos. F. Formar parte de otras sociedades como actividad propia de su objeto social y no simplemente como desarrollo del mismo, pudiendose igualmente fusionarse con otras sociedades. G. Establecer agencias, factorias, dependencias, sucursales u oficinas en otros lugares o plazas del pais o en el exterior y asumir la representacion de firmas nacionales o extranjeras, en el pais o en el exterior que tengan actividades iguales o similares a su objeto social. H. Ejecutar para si o para terceros toda clase de estudios o proyectos relativos a su objeto social. I. La produccion, compra, venta, promocion, comercializacion y distribucion de bienes e insumos utilizables en el sector de la ingenieria. J. Participar en concursos, licitaciones publicas y privadas, y presentar propuestas y ejecutar contratos en nombre de la sociedad, consorcios, uniones temporales, promesas de asociacion futura, o en cualquier tipo de union, o asociacion permitida por la ley colombiana o por el pais en donde se presente el concurso o la licitacion respectiva. Paragrafo: la sociedad no podra ser garante de los accionistas ni de terceros, excepto con la aprobacion minima del noventa por ciento (90%) de las acciones pagadas de la sociedad. 12 .- asesoria y capacitacion para la implementacion de sistemas de gestion de calidad, medio ambiente, salud y seguridad industrial, desarrollando entre otras las siguientes actividades: 12 .1 .- diagnostico inicial y planificacion del proceso de implementacion o ajuste del sistema de gestion. 12 .2 .- documentacion de los sistemas de gestion, caracterizacion de procesos. 12.3.- asesoria para la divulgacion e implementacion de sistemas de gestion. 12.4.- formacion del personal necesario para la implementacion y/o mantenimiento de sistemas de gestion, a traves de la elaboracion de seminarios, foros, o talleres. 12 . 5 .- administracion y/o ejecucion de auditorias de 1. Y 2. Parte. 12.6.-

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

diseño, desarrollo y/o comercializacion de herramientas que faciliten la implementacion y administracion de los sistemas de gestion. 12.7.- actividades conexas, derivadas y/o fusion de las anteriores. 13 .- consultoria y re - ingenieria en los procesos y sub - procesos de la cadena de suministro o abastecimiento, desde la planeacion estrategica, la alineacion de procesos productivos hasta la entrega del producto o servicio final al cliente. 14.- integracion de servicios de tecnologia: diseño, implementacion, mantenimiento y administracion de soluciones tecnologicas e informaticas bajo requerimiento del cliente.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor : $1.200.000.000,00
No. de acciones : 1.500.000,00
Valor nominal : $800,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor : $950.000.000,00
No. de acciones : 1.187.500,00
Valor nominal : $800,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor : $950.000.000,00
No. de acciones : 1.187.500,00
Valor nominal : $800,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Representación legal: la sociedad tendrá un presidente que podra ser miembro o no de la junta directiva. En caso de falta absoluta o temporal del presidente podra ejercer sus funciones el vicepresidente de planeacion de la sociedad. La sociedad tendrá las siguientes gerencias: la gerencia operativa y la gerencia administrativa y su designación corresponderá al vicepresidente de plantación, quien será su jefe inmediato. El gerente operativo y el gerente administrativo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

serán representantes legales.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El presidente ejercera todas las funciones propias de la naturaleza de su cargo, y en especial las siguientes: representar a la sociedad ante los accionistas, ante terceros y ante toda clase de autoridades del orden administrativo, civil y jurisdiccional. Ejecutar todos los actos u operaciones correspondientes al objeto social, de conformidad con lo previsto en las leyes y en estos estatutos, debiendo obtener autorizacion de la junta directiva para presentar propuestas y suscribir contratos en que se comprometa la responsabilidad de la sociedad, cuya cuantia supere los cuarenta mil (40.000) salarios minimos mensuales legales vigentes o su equivalente en dolares de los estados unidos de america y para realizar cualquier otro acto comercial que supere la suma de dos mil (2.000) salarios minimos mensuales legales vigentes o su equivalente en dolares de los estados unidos de norte america a la tasa representativa del mercado, debidamente certificada por el banco de la republica esta autorizacion debera contar con el voto favorable de minimo cuatro (4) de sus miembros. Autorizar y avalar con su firma todos los documentos publicos o privados que deban otorgarse en desarrollo de las actividades sociales o en interes de la sociedad. Convocar la asamblea general de accionistas a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue conveniente o necesario y hacer las convocatorias del caso cuando lo ordenen los estatutos, la junta directiva o el revisor fiscal de la sociedad. Convocar a la junta directiva cuando lo ordenen los estatutos o cuando lo considere necesario o conveniente y mantenerla informada del curso de los negocios sociales. Cumplir las ordenes o instrucciones que le impartan la asamblea general de accionistas y/ o la junta directiva y, en particular solicitar autorizaciones para los negocios que deben aprobar previamente la junta directiva segun lo disponen las normas correspondientes del presente estatuto. Cumplir o hacer que se cumplan oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con el funcionamiento y actividades de la sociedad. Participar en toda clase de concursos o licitaciones publicas o privadas, ya sea a nombre de la sociedad, en uniones temporales, consorcios, asociaciones futuras o cualquier otra forma de asociacion. Establecer los lineamientos generales para el adecuado desarrollo empresarial especialmente en lo que tiene que ver con la definicion de metas y objetivos y el

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

posicionamiento y participacion en el mercado de bienes y servicios. Presentar ante la junta directiva en sus reuniones ordinarias, los estados financieros de la sociedad de fin de ejercicio, junto con un informe de la situacion general de esta. Presentar ante la asamblea general de accionistas en sus reuniones ordinarias, los estados financieros de la sociedad de fin del ejercicio, junto con un informe de la situacion general de la sociedad y un proyecto de distribucion de utilidades del ejercicio correspondiente. Evaluar y vigilar el desempeño del vicepresidente de planeacion, del gerente tecnico y del gerente administrativo en lo que refiere al sistema de aseguramiento de la calidad de la sociedad, e impartir las ordenes y las instrucciones que estime convenientes. Velar por la conservación de los bienes sociales. Propender por el mejoramiento continuo y sostenido de las relaciones comerciales y personales de la sociedad. Controlar el trabajo que realicen los empleados del nivel directivo y ejecutivo de la sociedad, con la facultad de pedir informes en cualquier momento. Implantar y responder por el funcionamiento del sistema de calidad de la sociedad. Diseñar e implementar los procedimientos que garanticen la legalidad de las actuaciones de la sociedad. Asesorar a las distintas dependencias de la sociedad en el analisis y solucion de los asuntos de caracter juridico. Revisar desde el punto de vista juridico y contractual los documentos que suscriban los representantes legales de la sociedad. Asesorarse cuando lo estime conveniente de profesionales del derecho especializados para el desarrollo de sus funciones. Como representante legal de la compañia podra otorgar, sustituir y revocar poderes generales y especiales con las facultades que le competan, entre ellas las que requieran autorizacion o clausula especial, estara investido de poderes especiales para transigir conciliar. Para el otorgamiento y validez de estos poderes, bastara la comunicacion oficial que expida al mandatario. Responder por el sistema de gestion de calidad de la compañia y por el manejo de la imagen empresarial. Diseñar, actualizar e implementar los procedimientos e indicadores de gestion empresarial en cuanto a objetivos de calidad y metas. - seran funciones del vicepresidente de planeacion entre otras las siguientes: 1) representar a la sociedad ante los accionistas, ante terceros y ante toda clase de autoridades del orden administrativo, civil y jurisdiccional. 2) ejecutar todos los actos u operaciones correspondientes al objeto social, de conformidad con lo previsto en las leyes y en estos estatutos, debiendo obtener autorizacion de la junta directiva para presentar propuestas y suscribir contratos en que se comprometa la responsabilidad de la sociedad, cuya cuantia

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

supere los cuarenta mil (40.000) salarios minimos mensuales legales vigentes o su equivalente en dolares de los estados unidos de america a la tasa representativa del mercado debidamente certificada por el banco de la republica, para realizar cualquier otro acto comercial que supere la suma de dos mil (2.000) salarios minimos mensuales legales vigentes o su equivalente en dolares de los estados unidos de norte america a la tasa representativa del mercado debidamente certificada por el banco de la republica. Esta autorizacion debera contar con el voto favorable de minimo cuatro (4) de sus miembros. 3) autorizar y avalar con su firma todos los documentos publicos o privados que deban otorgarse en desarrollo de las actividades sociales o en interes de la sociedad. Diseñar y coordinar las politicas administrativas, comerciales y operativas de esta. 4) cumplir con los deberes y obligaciones que le impongan la asamblea de accionistas y la junta directiva de la sociedad. 5) responder por el diseño e implantacion de las estrategias del desarrollo empresarial. 6) diseñar e implementar las estrategias de crecimiento y posicionamiento de bienes en el mercado de bienes y servicios para el logro de las metas y los objetivos presupuestos. 7) diseñar e implementar las estrategias de crecimiento y posicionamiento en el mercado externo. 8) diseñar y actualizar la estructura organizacion de la sociedad incluyendo la creacion de vicepresidencias y gerencias, para la aprobación de la junta directiva. 9) proyectar el desarrollo de la organizacion y velar por la existencia de recursos monetarios, humanos y fisicos. 10) ejecutar todos los actos operacionales correspondientes al objeto social de la sociedad, en los terminos y limitaciones establecidos en estos estatutos. 11) avalar con su firma los estados financieros de la sociedad. 12) manejar las finanzas corporativas y las cuentas bancarias de la sociedad. 13) asignar la ejecucion de los contratos a la gerencia tecnica o a las sucursales. 14) asignar la elaboracion y presentacion de las propuestas a la gerencia tecnica o a las sucursales. 22. Responder por el diseño e implantacion de las estrategias comerciales con miras a lograr las metas empresariales en el corto, mediano y largo plazo. 15) nombrar y remover de sus cargos a los gerentes de la sociedad. 16) contratar, de acuerdo con las necesidades operativas a los diferentes asesores tecnicos de la sociedad. 17) evaluar y vigilar el desempeño de los gerentes y de la sociedad e impartir las ordenes y las instrucciones que estime conveniente. 18) cumplir con las orden e instrucciones que le imparta el presidente. 19) revisar y avalar los contratos que en desarrollo de su objeto social deban suscribir los representantes legales de la sociedad. 20) revisar y

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

asesorar a las gerencias en la elaboracion y seguimiento de propuestas y contratos que presente o suscriba la sociedad con el sector publico o privado. 21) como representante legal de 1a compañia podra otorgar, sustituir y revocar poderes generales y especiales con las facultades que le competan, entre ellas las que requieran autorizacion o clausula especial, estara investido de poderes especiales para transigir conciliar. Para el otorgamiento y validez de estos poderes, bastara la comunicacion oficial que se expida al mandatario. 22) responder por el diseño e implantación de las estrategias comerciales con miras a lograr las metas empresariales en el corto, mediano y largo plazo. 23. Responder por el manejo de la imagen empresarial. 24. Diseñar, actualizar e implementar los procedimientos e indicadores de gestión comercial en cuanto a objetivos y metas. 25. Diseñar, actualizar e implementar los procedimientos para el análisis y conocimiento de la competencia: fortalezas y debilidades, precios y, condiciones comerciales. 26. Diseñar, actualizar e implementar los procedimientos de medición de los índices de satisfacción de los clientes. 27. Diseñar, actualizar e implementar los procedimientos para la evaluación y selección de accionistas y asociados para la presentación de ofertas y ejecución de contratos 28 analizar permanentemente el mercado en cuanto a concursos, licitaciones y procesos y recomendar la forma y la viabilidad de la participación. 29 buscar nuevos clientes y relacionarse con los actuales y antiguos con miras a buscar y/o mantener la continuidad de la prestación de servicios de la sociedad 30. Diseñar, actualizar e implementar los procedimientos de manejo y sostenimiento de la imagen empresarial; folletos publicitarios, pautas y gastos de publicidad manejo de prensa, reportajes, entrevistas, notas y respuestas de prensa. 31. Nombrar y remover de su cargo los directores coordinadores senior, coordinadores junior y profesionales de apoyo designados para la labor comercial. 32 cumplir con las ordenes o instrucciones del presidente. El gerente administrativo, como representante legal de la sociedad, tendra entre otras, las siguientes funciones: 1. Representar legalmente a la sociedad con facultades para presentar propuestas y celebrar contratos hasta siete mil quinientos (7,500) salarios minimos mensuales legales vigentes o su equivalente en dolares de los estados unidos de norte america y para realizar cualquier otro acto diferente a los antes citados hasta por la suma de quinientos (500) salarios minimos legales vigentes o su equivalente en dolares de los estados unidos de norte cuando se superen las cuantias anteriormente expuestas el gerente administrativo debera obtener autorizacion de la

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

junta directiva para comprometer a la sociedad. 2. Representar a la sociedad ante, ante (sic) la junta directiva, ante terceros y ante toda clase de autoridades del orden civil, administrativo y jurisdiccional. 3. Responder por el manejo de personal de la sociedad. 4. Responder por los aspectos contables y fiscales de la sociedad; responder ante las autoridades fiscales y aduaneras por la correcta gestion de la sociedad en estos aspectos. 5. Responder por el control y el mantenimiento de adecuados niveles de clima organizacional. 6. Responder integralmente por el sistema de gestion de calidad de la sociedad, asi como por los procedimientos que no hacen parte del mismo pero que estan controlados bajo el mismo esquema. 7. Controlar desde el punto de vista administrativo el desempeño general de la sociedad. 8. Diseñar e implementar las estrategias de contratacion de personal. 9. Responder por la calidad y la idoneidad de los documentos de contratacion de personal. 10. Controlar el desempeño del personal de la sociedad. 11. Administrar el recurso humano de la sociedad, la nomina seguridad social, seleccion, contratacion, induccion y liquidacion de personal. 12. Administrar y responder por la tesoreria de la sociedad en lo relacionado con: facturacion, cartera y cuentas por pagar. 13. Administrar y responder por el manejo de las cuentas bancarias de la sociedad y realizar operaciones y funciones relacionadas con el giro de cheques y transferencias, control de saldos y control de documentos. 14. Controlar y administrar los vehiculos de la sociedad, distintos de los asignados al presidente y al vicepresidente de planeacion. 15. Administrar y responder por los aspectos contables y fiscales de la sociedad, responder por la calidad, idoneidad y oportunidad de los estados financieros, responder por la calidad, idoneidad y oportunidad de las presentaciones y pagos de las declaraciones fiscales. 16. Avalar con su firma los documentos contables y fiscales de la sociedad. 17. Diseñar e implementar los procedimientos de compras de insumos y recursos fisicos para el desempeño de la sociedad tales como: directorio de proveedores: evaluacion y seleccion, procedimientos de autorizacion y pago de compras. Manejo y control de inventarios de activos fijos e insumos. 18. Responder por el manejo y funcionamiento del sistema de archivo y correspondencia de la sociedad. 19. Nombrar y remover de su cargo al contador, al personal auxiliar contable, al personal de servicios como mensajeria, fotocopiado, correspondencia, archivo, recepcion, aseo y cafeteria. 20. Evaluar y vigilar el desempeño del contador, del personal auxiliar contable, y del personal de servicios como mensajeria, fotocopiado, correspondencia, archivo, y recepcion, e

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

impartir a este personal las ordenes e instrucciones que estime convenientes. 21. Suscribir los contratos laborales o de prestacion de servicios requeridos, de acuerdo con la normatividad correspondiente. 22. Cumplir con las ordenes e instrucciones del presidente o del vicepresidente de planeacion. 23. Responder por el manejo y administracion de los recursos tecnologicos que soportan las areas administrativa, comercial y operativa de la sociedad. 24. Controlar y administrar los equipos y soporte logico e insumos para el adecuado funcionamiento de los sistemas de computo y comunicaciones de la sociedad. 25. Diseñar, actualizar y administrar el sistema de gestion de calidad de la sociedad. 26. Responder por el adecuado desempeño de la sociedad en lo relativo a organizacion y metodos. 27. Controlar y administrar los equipos adquiridos o arrendados por la sociedad para la ejecucion de los contratos o para funcionamiento. 28. Responder por la calidad y la idoneidad de las especificaciones y por el adecuado funcionamiento y por la idoneidad y legalidad de los documentos que soporten la tenencia o propiedad de los equipos y programas (hardware y software) computacionales, de comunicaciones y operativos de la sociedad. 29. Como representante legal de la compañia podra otorgar, sustituir y revocar poderes generales y especiales con las facultades que le competan, entre ellas las que requieran autorizacion o clausula especial, estara investido de poderes especiales para transigir conciliar. Para el otorgamiento y validez de estos poderes, bastara la comunicacion oficial que se expida al mandatario. 30. Responder por la inscripcion, actualizacion y vigencia del registro mercantil y del registro unico de proponentes, asi como de los demas documentos que se
requieran para el funcionamiento y operacion de la sociedad, de acuerdo con la legislacion vigente del pais. Funciones del gerente operativo: el gerente operativo, como representante legal de la sociedad, tendrá entre otras, las siguientes funciones: 1. Representar legalmente o la sociedad con facultades para presentar propuestas y celebrar contratos hasta por quince mil quinientos (15.500) salarios mínimos mensuales legales vigentes o s equivalente en dólares de los estados unidos de norte américa y para realizar cualquier otro acto diferente a los antes citados que supere la cuantía de trescientos (300) salarios mínimos legales vigentes o su equivalente en dólares de los estados unidas de norte américa. Cuando se superen las cuantías anteriormente expuestas el gerente técnico deberá obtener autorización de la junta directiva pera comprometer a la sociedad. 2. Representar a la sociedad ante, ante la junta

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

directiva, ante terceros y ante toda clase de autoridades del orden civil, administrativo y jurisdiccional, 3. Responder por l desempeño técnico de la organización en sus diferentes unidades de negocio. 4 responder por el sistema de gestión de calidad do la sociedad en lo relativo a los procedimientos de su gerencia, y de los procedimientos que no hacen parte del sistema pero que están controlados bajo el mismo esquema. 5. Responder por al manejo de personal en los aspectos técnicas y profesionales. 6. Responder por la correcta ejecución de los contratos asignados de acuerdo con las documentos contractuales y e/plan de calidad aplicable a cada contrato. 7. Administrar los recursos físicos y de personal asignados a la ejecución de cada unos de los contratos y a la gestión comercial. 8. Administrar la contratación y el desempeño de los asesores técnicos contratados para la ejecución de los contratos. 9. Responder por la calidad e idoneidad de los documentos técnicos que se presenten en desarrollo de cada contrato. 10. Responder por la calidad del servicio. 11, elaborar y presentar las propuestas asignadas por el presidente o el vicepresidente da planeación. 12. Avalar con su firma los documentos de carácter técnico que se presenten en las propuestas y durante la ejecución de los contratas, 13, nombrar y remover do su cargo a los directores, coordinadores senior, coordinadores jumar y profesionales de apoyo asignados en forma particular a su gerencia. 14. Vigilar el desempeño de los directores, coordinadores senior, los coordinadores junior y demás personal profesional y técnico asignados a su gerencia técnica, e impartir a este personal las órdenes e instrucciones que se estime conveniente. 15. Responder por la calidad e idoneidad de los asesores técnicos contratados pera el desarrollo de los proyectos a cargo de su gerencia. 16. Apoyar a la gerencia administrativa en la administración do la cartera do la sociedad, 17. Cumplir con las órdenes o instrucciones del presidente o del vicepresidente de planeación. 18. Como representante legal de la compañía podrá otorgar, sustituir y revocar poderes generales y especiales con las facultades que fe competan, entro ellas las que requieran autorización o cláusula especial, estará investido do poderes especiales pera transigir conciliar para el otorgamiento y validez de estos poderes, bastará la comunicación oficial que se expida al mandatario. 19 diseñar, actualizar e implementar los procedimientos para el análisis y conocimiento de la competencia: fortalezas y debilidades precios y condiciones técnicas y comerciales. 20. Diseñar. Actualizar e implementar las procedimientos para la evaluación y selección de accionistas y asociados para la ejecución de contratos. 21. Diseñar actualizar e implementar los procedimientos

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

para la evaluación de proveedores y subcontratistas. 22. Analizar permanentemente el mercado en cuanto a concursos licitaciones y procesos y remendona forma y la viabilidad de la participación. 23. Buscar nuevos clientes y relaciones con lo actuales y antiguos con miras a buscar y/o mantener la continuidad de la prestación de servicios de la sociedad. 24. Contratar de acuerdo con las necesidades técnicas, a los directores, especialistas, asesores externos de la sociedad. 25. Responder por la inscripción, actualización y vigencia del registro unico de proponentes, asi como de los demas documentos que se requieran para la gestion comercial de la sociedad. 26. Avalar con su firma los documentos que se presenten en las propuestas de su responsabilidad. 27. Diseñar, actualizar e implementar los procedimientos para la evaluación de proveedores y subcontratistas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 0000028 del 3 de abril de 2007, de Junta de Socios, inscrita en esta Cámara de Comercio el 11 de mayo de 2007 con el No. 01130036 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Presidente	Andres German Neira Mesa	C.C. No. 000000019436777

Por Documento Privado del 26 de octubre de 2020, de Representante Legal, inscrita en esta Cámara de Comercio el 29 de octubre de 2020 con el No. 02629818 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Gerente Operativo	Juan Carlos Hernandez Sandoval	C.C. No. 000000079386306

Por Acta No. 0000028 del 3 de abril de 2007, de Junta de Socios, inscrita en esta Cámara de Comercio el 11 de mayo de 2007 con el No. 01130036 del Libro IX, se designó a:

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Vicepresidente De Planeacion	Jorge Luis Velasquez Vela	C.C. No. 000000079153598

Por Acta No. 0000013 del 20 de marzo de 2001, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 25 de julio de 2001 con el No. 00787157 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Gerente Administrativo	Sandra Valencia Achury	C.C. No. 000000051879171

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DIRECTIVA

Por Acta No. 64 del 17 de marzo de 2022, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 29 de abril de 2022 con el No. 02833712 del Libro IX, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Primer Renglon	Jorge Luis Velasquez Vela	C.C. No. 000000079153598
Segundo Renglon	Cesar Humberto Garcia Jaramillo	C.C. No. 000000016212139
Tercer Renglon	Andres German Neira Mesa	C.C. No. 000000019436777
Cuarto Renglon	SIN DESIGNACION	**********
Quinto Renglon	SIN DESIGNACION	**********

SUPLENTES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Primer Renglon	SIN DESIGNACION	**********
Segundo Renglon	SIN DESIGNACION	**********
Tercer Renglon	Angelo Joaquin Silva Faraco	C.C. No. 000000079152184
Cuarto Renglon	SIN DESIGNACION	**********
Quinto Renglon	SIN DESIGNACION	**********

Que por documento privado no. Sin num del 22 de febrero de 2019, inscrito el 5 de marzo de 2019 bajo el número 02431401 del libro ix,pardo albarracin german renunció al cargo de segundo renglón miembro principal de la junta directiva de la sociedad de la referencia, con los efectos señalados en la sentencia c-621/03 de la
corte constitucional.

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 64 del 17 de marzo de 2022, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 29 de abril de 2022 con el No. 02833713 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Principal	Mario Orlando Pardo Borbon	C.C. No. 000000079316562 T.P. No. 47975-T
Revisor Fiscal Suplente	Lina Maria Pardo Rodriguez	C.C. No. 000001026282709 T.P. No. 266295-t

REFORMAS DE ESTATUTOS

REFORMAS:

ESCRITURAS NO.	FECHA	NOTARIA	INSCRIPCION
954	21-III-1.989	36 BOGOTA	4-IV-1.989 NO.261.029
1031	26-III-1.990	36 BOGOTA	2-IV -1990 NO.290.821

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

549	21- II-1.991	36 BOGOTA	26-II-1991 NO.319.053
605	9- II-1.994	35 STAFE BTA	23-II-1994 NO.438.389
871	28- II- 1994	25 STAFE BTA	7- III-1994 NO.439.792
1279	17-IV-1995	36 STAFE BTA	2-V-1995 NO. 490.619
2515	17- V -1996	37 STAFE BTA	03- VI -1996 NO.540317

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
E. P. No. 0002521 del 29 de agosto de 1997 de la Notaría 35 de Bogotá D.C.	00600346 del 4 de septiembre de 1997 del Libro IX
E. P. No. 0004514 del 24 de noviembre de 1998 de la Notaría 25 de Bogotá D.C.	00658559 del 30 de noviembre de 1998 del Libro IX
E. P. No. 0000667 del 10 de marzo de 1999 de la Notaría 25 de Bogotá D.C.	00672290 del 16 de marzo de 1999 del Libro IX
E. P. No. 0002695 del 25 de agosto de 1999 de la Notaría 25 de Bogotá D.C.	00693662 del 26 de agosto de 1999 del Libro IX
E. P. No. 001517 del 8 de junio de 2001 de la Notaría 25 de Bogotá D.C.	00787152 del 25 de julio de 2001 del Libro IX
E. P. No. 0002570 del 20 de septiembre de 2002 de la Notaría 36 de Bogotá D.C.	00846085 del 25 de septiembre de 2002 del Libro IX
E. P. No. 0002592 del 23 de abril de 2003 de la Notaría 45 de Bogotá D.C.	00878805 del 9 de mayo de 2003 del Libro IX
E. P. No. 0002299 del 17 de julio de 2006 de la Notaría 36 de Bogotá D.C.	01070760 del 4 de agosto de 2006 del Libro IX
E. P. No. 0003323 del 22 de septiembre de 2006 de la Notaría 36 de Bogotá D.C.	01083688 del 9 de octubre de 2006 del Libro IX
E. P. No. 0001472 del 27 de abril de 2007 de la Notaría 36 de Bogotá D.C.	01128829 del 7 de mayo de 2007 del Libro IX
E. P. No. 6367 del 12 de noviembre de 2015 de la Notaría 73 de Bogotá	02036885 del 18 de noviembre de 2015 del Libro IX

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

D.C.

SITUACIÓN DE CONTROL Y/O GRUPO EMPRESARIAL

Por Documento Privado del 14 de abril de 2015 de Representante Legal, inscrito el 15 de abril de 2015 bajo el número 01930260 del libro IX, se comunicó que se ha configurado una situación de control por parte de la sociedad matríz: VELNEC S A, respecto de las siguientes sociedades subordinadas:
- P H I INGENIERIA SAS
Domicilio: Medellín (Antioquia)
Presupuesto: Numeral 1 Artículo 261 del Código de Comercio
Fecha de configuración de la situación de control : 2010-11-11

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7112

TAMAÑO EMPRESARIAL

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Mediana

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 12.526.594.834
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 7112

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 21 de marzo de 2022. Fecha de envío de información a Planeación : 26 de mayo de 2022. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

****
Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de marzo de 2023 Hora: 09:13:29
Recibo No. AA23688648
Valor: $ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A23688648FD5BF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO