Contrato No.	826 de 2022		
Nombre del contratista y/o Representante Legal	HELLEN BIBIANA ROJAS RAMIREZ		
Nombre del supervisor y/o Interventor	XIOMARA ALEXANDRA MUÑOZ BARRERA	**Teléfono / Extensión**	2050
Dependencia	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
Objeto del contrato	Brindar asistencia técnica al Ministerio de Salud y Protección Social a líderes y facilitadores de los procesos a cargo en relación con las metodologías del SIG y en las políticas del MIPG de Seguimiento y Evaluación del Desempeño y Planeación Institucional.		
Fecha de inicio	Martes, 20 de Diciembre de 2022	**Fecha de terminación**	Domingo, 30 de Abril de 2023
Fecha de Prorroga			
Periódo objeto del informe	01 de Marzo de 2023 - 30 de Marzo de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entrega el informe N°04 de actividades del contrato 826 de 2022		Validado de acuerdo a programación del período
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores requeridas para el cumplimiento del contrato, en forma independiente y bajo propio riesgo y responsabilidad.		Validado de acuerdo a programación del período
3	03. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones del contrato.		Validado de acuerdo a programación del período

4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato para este periodo no se presentó alguna novedad o anomalía.		Validado de acuerdo a programación del período
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No aplica para el presente periodo		Validado de acuerdo a programación del período
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al mes de febrero de 2023.		Validado de acuerdo a programación del período
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se realizaron las actividades propias del Grupo de Desarrollo Organizacional de acuerdo a los procesos y procedimientos que esta dependencia lidera.		Validado de acuerdo a programación del período
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Las actividades realizadas durante este periodo se ejecutaron, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos del MINISTERIO.		Validado de acuerdo a programación del período
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se aceptó el Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información, a través de la plataforma SECOP II.		Validado de acuerdo a programación del período

10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	No aplica para el presente periodo.		Validado de acuerdo a programación del período
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realizaron las actividades relacionadas con la administración de archivos en su mayoría registros magnéticos de acuerdo a los lineamientos de Gestión Documental		Validado de acuerdo a programación del período
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Para el periodo de este informe no se ha recibido correspondencia, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO).		Validado de acuerdo a programación del período
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	No aplica para el presente contrato		Validado de acuerdo a programación del período

14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presenta el respectivo certificado de radicación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.		Validado de acuerdo a programación del período
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	No se presenta .		Validado de acuerdo a programación del período
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades del mes de marzo de 2023.		Validado de acuerdo a programación del período
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio ?Entorno Laboral Saludable? estrategia ?Formación y capacitación, Inducción Virtual?. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó inducción virtual		Validado de acuerdo a programación del período
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se han utilizado los elementos de Protección personal necesario para el desarrollo de las actividades		Validado de acuerdo a programación del período

19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para el presente periodo no se presentó ningún incidente, ni accidente de trabajo		Validado de acuerdo a programación del período
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Para el presente periodo no se recibió información de actividades de promoción y prevención a participar		Validado de acuerdo a programación del período
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se Participó reunión General de la de la OAPES Se realizó acompañamiento a los lideres de Política para el diligenciamiento de archivo de Furag de las siguientes Políticas: ? Política de Seguimiento y Evaluación ? INF- Equidad de la Mujer ? Política de Planeación Institucional. \\OFPLANEACI-1008\backup_2012\GDO\Contratistas\Vigentes\Hellen Rojas\Hellen Rojas Contrato 826 de 2022\MARZO\Productos\7. OBG 21		Cumple con la actividad para el periodo.
El/la contratista dio cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor

1	1. Establecer con la coordinación del grupo de desarrollo organizacional el plan de trabajo o lo que haga sus veces, realizando de manera mensual y conjunta el seguimiento, junto con la entrega de evidencias de cumplimiento.	Se realizó reporte de las acciones realizadas según la programación de las actividades a desarrollar durante el mes de marzo la vigencia 2023. \\OFPLANEACI-1008\backup_2012\GDO\Contratistas\Vigentes\Hellen Rojas\Hellen Rojas Contrato 826 de 2022\MARZO\Productos\8. OBE1		Cumple con la actividad para el periodo.

2	2. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, en el acompañamiento y la asesoría frente a las metodologías relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional (Control del Producto y/o Servicio y salidas intermedias no Conformes) e) Planes de mejora, f) Gestión de cambio, en los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión.	Se realizó acompañamiento, asesoría metodológica a los siguientes procesos en metodología de Riesgos (acta de cierre de riesgos y Ajsutes de Fichas de acuerdo con observaciones de la OCI): 1. Gestión de Cooperación y Relaciones Internacionales. 2. Direccionamiento Estratégico 3. Planeación, monitoreo y evaluación de los resultados en salud pública 4. Gestión de la Prestación de Servicios en Salud. Se Socializón Formato de Plan anual de sesiones de (Fortalecimiento de Capacidades técnicas). Se realizó reuniones y propuesta de ajsutes del nuevo procedimiento de anteproyecto de presupuesto. Se realizó revisión metodológica de procedimiento Gestión

	de actualización de las normas de Habilitación de Servicios de Salud, Organizaciones Funcionales y Redes Integrales de Prestadores de Servicios de Salud. Se realizó propuesta de Memorando para el proceso de Gestión del Talento Humano en Salud \\OFPLANEACI-1008\backup_2012\GDO\Contratistas\Vigentes\Hellen Rojas\Hellen Rojas Contrato 826 de 2022\MARZO\Productos\9. OBE2		Cumple con la actividad para el periodo.

3	3. Apoyar las acciones orientadas a la divulgación y socialización de los temas que se requieran frente al SIG - Sistema Integrado de Gestión y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), especialmente orientados a las políticas de gestión y desempeño asignadas y en la metodología de seguimiento y medición del SIG.	Se realizó inducción de Metodología de Indicadores de Procesos a Angela y Paola Asesoras del Grupo de Desarrollo Organizacional. Se realizó capacitación de ?Socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión? \\OFPLANEACI-1008\backup_2012\GDO\Contratistas\Vigentes\Hellen Rojas\Hellen Rojas Contrato 826 de 2022\MARZO\Productos\10. OBE3		Cumple con la actividad para el periodo.

4	4. Brindar asesoría y apoyo a líderes e intervinientes para el fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) relacionadas con Seguimiento y Evaluación del Desempeño y Planeación Institucional.	4 Brindar asesoría y apoyo a lideres e intervinietes para el fortalecimiento de las políticas del Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG relacionadas con Seguimiento y Evaluación del Desempeño y Planeación Institucional. Se realizó reunión con pensemos de Ejemplo de configuración de indicadores de SIIPO,y SISCONPES y explicación de cargue de datos por plantillas. Se realizó reunión con pensemos donde se genero ejemplo de indicadores calculados y socialización de cargue de plantillas para creación de indicadores. Se realizó reunión con Erika Velandia del grupo de seguimienot de la OAPES para validar creación de indicadores de Legado Transformacionales en el ambiente de producción. y creación de BSC. Se realizó ajustarón escalas, y tiempo de espera del reporte de los indicadores energía en MiGestión y se retroalimento al proceso la necesidad de revisar las metas de los indicadores:

	? Evaluación del IDEn Cnsumo Mensual Total del edificio (CMTE) ? Evaluación del IDEn Consumo Mensual Total de Sistema Regulado (CMTUPS) ? Evaluación del IDEN Consumo Sistema Regulado en horario No laboral (CSRHNL) Se realizó socializó al Equipo de Desarrollo organizacional el nuevo Informe de Indicadores de procesos del SIG, con el fin de facilitar su lectura y análisis. Se solicitó soporte técnico a Pensemos en ajuste de indicadores creados de Legado Transformacionales en ambiente de capacitación y campo de orden de BSC. Se realizó sesión de exploración de Modulo de BSC creando ejemplo tablero y Dashboard para presentar ante la Jefatura de la OAPES. \\OFPLANEACI-1008\backup_2012\GDO\Contratistas\Vigentes\Hellen Rojas\Hellen Rojas Contrato 826 de 2022\MARZO\Productos\11. OBE4		Cumple con la actividad para el periodo.

5	5. Apoyar la formulación y el seguimiento a los planes de mejoramiento de acuerdo a las observaciones, oportunidades de mejora y/o hallazgos, encontrados en los procesos de autodiagnóstico, evaluaciones y auditorías realizadas institucionalmente.	Se realizó acompañamiento en el reporte de seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional de los procesos de: 1. Gestión de Cooperación y Relaciones Internacionales. 2. Direccionamiento Estrategico. 3. Oficina de Calidad 4. Gestión de Talento Humano en Salud. 5. Gestión de Prestación de Servicios. Se realizó validación metodológica en MiGestión del plan de mejora de la acción NC 154. \\OFPLANEACI-1008\backup_2012\GDO\Contratistas\Vigentes\Hellen Rojas\Hellen Rojas Contrato 826 de 2022\MARZO\Productos\12. OBE5		Cumple con la actividad para el periodo.
6	6. Acompañar y brindar asesoría a las entidades adscritas asignadas según se requiera, en especial en lo relacionado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1499 de 2017, así como las actividades de apoyo para FURAG a desarrollarse en la vigencia 2023.	Para el presente periodo no se desarrolló actividades de esta obligación.		No aplica. No se desarrolló / programó en el periodo.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor

Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Hellen Bibiana Rojas Ramirez

HELLEN BIBIANA ROJAS RAMIREZ
Contratista
Fecha: Viernes, 31 de Marzo de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. A la fecha NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Se desarrollaron las actividades para el periodo de marzo 2023.

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Xiomara Alexandra Muñoz Barrera
Nombre de reconocimiento (DN): dc=LOCAL, dc=MINSALUD, ou=MINSALUD, ou=usuarios, cn=Xiomara Alexandra Muñoz Barrera

XIOMARA ALEXANDRA MUÑOZ BARRERA
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Viernes, 31 de Marzo de 2023