Contrato No.	834 de 2022		
Nombre del contratista y/o Representante Legal	MAYRA MERCEDES ALBA GARCIA		
Nombre del supervisor y/o Interventor	XIOMARA ALEXANDRA MUÑOZ BARRERA	**Teléfono / Extensión**	2050
Dependencia	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
Objeto del contrato	Brindar apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en la metodología de Administración de Riesgos Institucionales, así como apoyo en la formulación, monitoreo y socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y en el fortalecimiento de la política de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción.		
Fecha de inicio	Jueves, 15 de Diciembre de 2022	**Fecha de terminación**	Domingo, 30 de Abril de 2023
Fecha de Prorroga			
Periódo objeto del informe	01 de Marzo de 2023 - 30 de Marzo de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entrega el informe N°04 de actividades del contrato 834 de 2022 Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2022\CPSP 834\MARZO 2023\SOPORTES		Validado de acuerdo a programación del período
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores requeridas para el cumplimiento del contrato, en forma independiente y bajo propio riesgo y responsabilidad		Validado de acuerdo a programación del período

3	03. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones del contrato.		Validado de acuerdo a programación del período
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato para este periodo no se presentó alguna novedad o anomalía.		Validado de acuerdo a programación del período
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No aplica para el presente periodo		Validado de acuerdo a programación del período
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al mes de febrero de 2023.	7871770435.pdf	Validado de acuerdo a programación del período
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se realizaron las actividades propias del Grupo de Desarrollo Organizacional de acuerdo a los procesos y procedimientos que esta dependencia lidera.		Validado de acuerdo a programación del período
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Las actividades realizadas durante este periodo se ejecutaron, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos del MINISTERIO.		Validado de acuerdo a programación del período

9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se aceptó el Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información, a través de la plataforma SECOP II. Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2022\CPSP 834\MARZO 2023\3. OBG 9		Validado de acuerdo a programación del período
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	No aplica para el presente periodo		Validado de acuerdo a programación del período
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realizaron las actividades relacionadas con la administración de archivos en su mayoría registros magnéticos de acuerdo a los lineamientos de Gestión Documental		Validado de acuerdo a programación del período
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Para el periodo de este informe no se ha recibido correspondencia, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO).		Validado de acuerdo a programación del período
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	No aplica para el presente contrato		Validado de acuerdo a programación del período

14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presenta el respectivo certificado de radicación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2022\CPSP 834\MARZO 2023\5. OBG 14		Validado de acuerdo a programación del período
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	No aplica para el presente periodo		Validado de acuerdo a programación del período
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades del mes de marzo de 2023 Evidencia; Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2022\CPSP 834\MARZO 2023\SOPORTES		Validado de acuerdo a programación del período

17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio ?Entorno Laboral Saludable? estrategia ?Formación y capacitación, Inducción Virtual?. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó inducción virtual		Validado de acuerdo a programación del período
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se han utilizado los elementos de Protección personal necesario para el desarrollo de las actividades		Validado de acuerdo a programación del período
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para el presente periodo no se presentó ningún incidente, ni accidente de trabajo.		Validado de acuerdo a programación del período
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Para el presente periodo no se recibió información de actividades de promoción y prevención a participar		Validado de acuerdo a programación del período
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo		Validado de acuerdo a programación del período
El/la contratista dio cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	1. Establecer con la coordinación del grupo de desarrollo organizacional el plan de trabajo o lo que haga sus veces, realizando de manera conjunta el seguimiento mensual al cumplimiento del mismo.	Se realizó diligenciamiento de la ejecución de actividades del cronograma MIPG, correspondiente al mes de marzo de 2023 Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2022\CPSP 834\MARZO 2023\8. OBE1		Cumple con la actividad para el periodo.

2	2. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, en el acompañamiento y la asesoría frente a las metodologías relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional (Control del Producto y/o Servicio y salidas intermedias no Conformes) e) Planes de mejora, f) Gestión de cambio, en los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión.	Se realizó acompañamiento, asesoría metodológica (subdirección de beneficios y costos, subdirección de costos y tarifes, subdirección de Riesgos Laborales, Subdirección de Emergencias y Desastres) y el proceso de Transversalización de Enfoque Diferencial en las metodologías en marco del MIPG. así mismo se realizó asesoría y acompañamiento en el cierre de vigencia 2022 de los riesgos de gestión. Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2022\CPSP 834\MARZO 2023\9. OBE2		Cumple con la actividad para el periodo.

3	3. Brindar asesoría y acompañamiento en la Metodología de Administración integral de Riesgos institucionales, así como realizar conforme a la periodicidad establecida su monitoreo.	Se realizó asesoría y acompañamiento a los procesos en el cierre de vigencia 2022 de los riesgos de Gestión y los ajustes realizados a partir del desarrollo de esta actividad. Se realizaron pruebas del módulo de riesgos en el aplicativo MiGestión, en el ambiente de capacitación, con la finalidad de revisar la funcionalidad de la nueva versión. Se realizó reporte de estadísticas enmarcadas en la gestión de riesgos realizada en el mes de febrero de 2023. Se realizó reporte de información en atención de requerimiento realizado para el análisis de contexto interno institucional Se realizó reporte de novedad presentada en el aplicativo MiGestión, con la finalidad de escalar el caso y solucionar Evidencia:Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2022\CPSP 834\MARZO 2023\10. OBE3		Cumple con la actividad para el periodo.

4	4. Realizar la actualización y consolidación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, así como su monitoreo y generación de informes relacionados.	Se realizó asesoría y acompañamiento al proceso de Comunicaciones, en marco de las estrategias del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Se participó en reuniones realizadas con el jefe de la Oficina asesora de Planeación, con la finalidad de diseñar estrategia de rendición de cuentas institucional y fortalecer las actividades contempladas en el PAAC 2023 versión 01. Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2022\CPSP 834\MARZO 2023\11. OBE4		Cumple con la actividad para el periodo.
5	5. Brindar asesoría y apoyo a líderes e intervinientes para el fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) relacionadas con Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción y Control Interno.	Se realizó asesoría y acompañamiento en el diligenciamiento de información de alistamiento del FURAG 2022 de las políticas de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Control Interno. Evidencia Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2022\CPSP 834\MARZO 2023\12. OBE5		Cumple con la actividad para el periodo.

6	6. Apoyar la formulación y el seguimiento a los planes de mejoramiento de acuerdo a las observaciones, oportunidades de mejora y/o hallazgos, encontrados en los procesos de autodiagnóstico, evaluaciones y auditorías realizadas institucionalmente.	Se realizó acompañamiento y asesoría en la formulación, reporte de seguimiento, cargue en el aplicativo MiGestión de acciones contempladas en el Plan de mejoramiento Institucional de los procesos de Protección Social y Transversalización de Enfoque Diferencial. Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2022\CPSP 834\MARZO 2023\13. OBE6		Cumple con la actividad para el periodo.
7	7. Acompañar y brindar asesoría a las entidades adscritas asignadas según se requiera, en especial en lo relacionado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1499 de 2017, así como las actividades de apoyo para FURAG a desarrollarse en la vigencia 2023.	No aplica para este periodo		No aplica. No se desarrolló / programó en el periodo.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Mayra Mercedes Alba Garcia

MAYRA MERCEDES ALBA GARCIA
Contratista
Fecha: Viernes, 31 de Marzo de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. A la fecha NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Se desarrollaron las actividades para el periodo.

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Xiomara Alexandra Muñoz Barrera
Nombre de reconocimiento (DN): dc=LOCAL, dc=MINSALUD, ou=MINSALUD, ou=usuarios, cn=Xiomara Alexandra Muñoz Barrera

XIOMARA ALEXANDRA MUÑOZ BARRERA
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Viernes, 31 de Marzo de 2023