Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6061 2022	**C.D.P. No.:**	3025
Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC		
Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO		
Unidad a la que pertenece:	SAN JOSÉ OBRERO		
Nombre del Contratista:	OLGA LUCIA ARDINEZ PERIÑAN	**C.C.**	1.128.060.185 **de:** CARTAGENA
Fecha Inicio:	2022-10-08	**Fecha Terminación inicial:**	2022-10-31
Valor Mensual:	$ 4.886.120	**Valor a cobrar:**	$ 4.222.245

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 6.027.985	3524	2022-11-01	2022-11-30
2	$ 2.443.060	3793	2022-12-01	2022-12-15
3	$ 7.329.180	4008	2022-12-16	2023-01-31
4	$ 10.728.220	224	2023-02-01	2023-03-26
5	$ 663.875	701		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	OCTUBRE 2022	$ 3.744.255	$ 467.200	24275067	2022-10-10
2	OCTUBRE 2022 ADICIONALES	$ 1.141.865	$ 463.500	24741095	2022-11-08
3	NOVIEMBRE 2022	$ 4.886.120	$ 463.500	24741095	2022-11-08
4			$ 141.400	24761789	2022-11-09
5	DICIEMBRE 2022	$ 4.886.120	$ 604.900	24947663	2022-12-05
6	ENERO 2023	$ 4.886.120	$ 604.900	25145428	2022-12-26
7	FEBRERO 2023	$ 4.886.120	$ 604.900	25184574	2023-02-06
8	FEBRERO 2023 ADICIONALES	$ 663.875	$ 604.900	25184574	2023-02-06
9	MARZO 2023	$ 4.222.245	$ 686.800	25789715	2023-03-06
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.234.637	$ 31.426.957	$ 29.316.720	$ 2.110.237

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-01 **Hasta:** 2023-03-26

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Disponibilidad y respuesta frente a los productos a entregar.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	No aplica para este mes.	Cumplimiento de actividades a ejecutar a diario, respuesta a productos.
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Aplicación y ejecución de los lineamientos en las actividades a desarrollar por los equipos, seguimiento continuo a planes de mejoramiento.	Seguimiento continuo a los planes de mejora elaborados a los profesionales operativos. Cumplir al 100% con lo establecido en los lineamientos
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apoyar las actividades inherentes al objetivo de la estrategia, por medio de seguimientos en campo acuerdo a los lineamientos operativos para el mejoramiento continuo de calidad de los mismos.	Acompañamiento en campo a los profesionales operativos, seguimiento a la entrega de productos.
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar distribución de meta mensual acorde al perfil, seguimiento a la productividad y efectividad.	Verificación de cumplimiento de meta diaria y mensual por parte del equipo operativo.
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar informe bimensual,, trimestral y de vigencia acorde a solicitud por parte de la subred centro oriente o secretaria de salud.	Entrega de informe bimensual
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar reunión mensual con el equipo operativo, fortaleciendo temas de interés, o procesos donde se encuentran falencias. Aplicación de pretest y postest	Realizar reunión mensual con el equipo operativo, fortaleciendo temas de interés, o procesos donde se encuentran falencias.
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Notificación de eventos de interés de salud publica.	Precrítica notificación Ficha SIVIM o SISVECOS
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Realizar seguimiento y verificación de realización de activaciones de ruta o agendamiento en tiempo real.	Precrítica y verificación de canalizaciones o activaciones de ruta.
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Seguimiento en campo al equipo operativo de abordaje territorial.

11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Reunión mensual de fortalecimiento de capacidades con el equipo operativo de abordaje territorial	Reunión mensual de fortalecimiento de capacidades con el equipo operativo de abordaje territorial
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de bases e informes mensualmente o a requerimiento de la SDS O Subred centro oriente.	Entrega de bases e informes mensualmente o a requerimiento de la SDS O Subred centro oriente.
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	Verificación de tablero de control y factura del talento humano	Verificación de tablero de control y factura del talento humano
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Verificación de formatos realizados con los quipos operativos que cumplan con la calidad y oportunidad establecidos por el lineamiento.	Precrítica y verificación de formatos de captura realizados por los equipos operativos del entorno educativo
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Diligenciamiento de reporte diario.	Tablero de reporte diario IEC
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión de fichas de captura establecida en el lineamiento, respuesta y diligenciamiento de los tableros de control.	Entrega de informe bimensual, diligenciamiento y reporte de los proyectos de inversión, tablero a radicar.
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Articulación permanente con entorno comunitario, laboral, PAI, equipo geográfico	Actas de articulación mensual
18	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Recepción y verificación de preauditorias realizadas por los equipos operativos del entorno hogar.	Recepción y verificación de preauditorias realizadas por los equipos operativos del entorno educativo
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Envio de bases y reportes a necesidad.	Envio de bases y reportes a necesidad.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Cumplimiento del 100% de las actividades asignadas, dando respuesta a la necesidad del entorno.	Cumplimiento del 100% de las actividades asignadas, dando respuesta a la necesidad del entorno educativo..
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia a mesas técnicas, respuesta s solicitudes e informes de manera inmediata.	Asistencia a mesas técnicas, respuesta s solicitudes e informes de manera inmediata.
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Verificación de las fichas de captura. Gestión documental.	Verificación de las fichas de captura. Gestión documental.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplir con el 100% de las obligaciones contractuales	Cumplir con el 100% de las obligaciones contractuales
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Disponibilidad a la necesidad de la subred centro oriente.	Disponibilidad a la necesidad de la subred centro oriente.

Observaciones:
Se adjunta certificado de Afiliación a la EAPB, RUT y Pantallazo del SECOP

Nota. Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Olga Rodríguez

Firma del Contratista

C.C. 1.128.060.185 de CARTAGENA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	DIRECTOR TECNICO - CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTARTOS N° 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE	
NOMBRE:	YOHNNY LIRIOLA HERNÁNDEZ GARCÍA
FIRMA	

NOTA: LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA. MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA EN EL PERIODO DEL 1 AL 10 DE AGOSTO DEL 2022 Y DEL 22 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022. EN LOS DÍAS DEL 11 AL 21 DE AGOSTO ESTUVO LA DRA. BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO.

Cuenta de cobro 004 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

OLGA LUCÍA ARDINEZ PERIÑAN
C.C. 1.128.060.185 DE CARTAGENA

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.222.245)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6061 de 2022 correspondiente al mes del 01 al 26 de marzo del 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Olga Ardinez

OLGA LUCIA ARDINEZ PERIÑAN
C.C. 1.128.060.185 de Cartagena
Teléfono: 3106814140 Dirección: CL 68D 40-53 SUR torres de Sevilla apto 1003
No Cuenta:78600000639 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/marzo/2023

ASOPAGOS s.a.

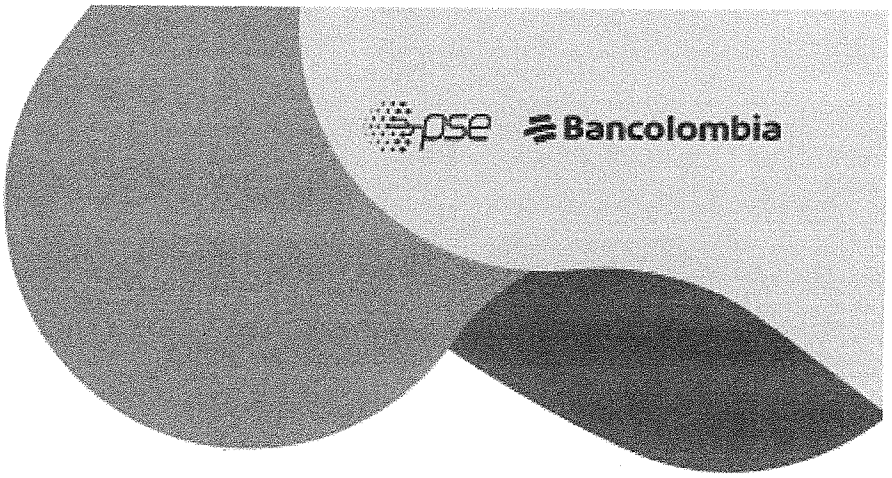
RAZON SOCIAL :	OLGA LUCIA ARDINEZ PERIÑAN
IDENTIFICACION:	CC-1128060185
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-03-06
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-03-21
FECHA DE PAGO:	2023-03-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-02
PERIODO SALUD:	2023-02
NUMERO PLANILLA:	25789715
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	25789715
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 2.219.998	$ 0	$ 0	$ 0	$ 277.500	$ 277.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 2.219.998	$ 0	$ 0	$ 0	$ 355.200	$ 355.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 2.219.998	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54.100	$ 54.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 686.800	$ 686.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/04/2023

Comprobante

de pago en línea



ASOPAGOS

Pago realizado por: OLGA LUCIA ARDINEZ PERINAN

Nro. de recibo: 25789715

Descripción del pago: Pago de seguridad Social Integrado

Identificación del contribuyente: 10.10.11.80

Concepto: CC

Razón Social: 1128060185

Fecha y hora de la transacción: Lunes 6 de Marzo de 2023 07:19:06 AM

Nro. de comprobante: 0000047375

Valor pagado: $ 686,800.00

Cuenta: *******0639

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP FEBRERO 2023 PS 6061 2022

