XUÁ Empresa Pública de Soacha	EPUXUA	Código:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA
	PROCESO FINANCIERO	Versión:	
		Página: 1 de 1	

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023000077

Nit: 901511522-4

viernes, 31 de marzo de 2023

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2023000064	31-mar.-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS
DIRECCION Carrera 8 # 16-63 sur
BANCO **CUENTA**
CHEQUE N 107

CC o NIT 1073668960 **DV** 1
TELEFONO 3133935858
TIPO CUENTA
VALOR PAGO 4,775,000.00

DESCRIPCION
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A EPUXUA AVANZA E.I.C.E. Y EN LA EJECUCIÓN Y ASESORÍA RELACIONADA CON LA DIRECCIÓN URBANA

SON CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
11100601		Cuenta ahorro Davivienda 3167	00.00	4,775,000.00			
240101	2.4.5.02.08	Bienes y servicios	4,775,000.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**4,775,000.00**	**4,775,000.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000029	2023000026	2.4.5.02.08.001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. FUENTE: 001-Recursos Propios	5,000,000.00

TOTAL PRESUPUESTO	5,000,000.00

Elabor adriana **Aprobo:** **NOMBREAPROBOEGR** **CONTADOR**	**Modifico:** **Reviso:** **NOMBRE TESORERO** **Tesorero**	**Firma y Sello Beneficiario** **c.c ó Nit**

Comprobante de Pago

31/3/2023 - 16:04

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA, EPUXUA AV ANZA E.I.C.I
Nombre Proceso	PAGO CONTRATISTAS FUNCIONAMIENTO MARZO
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300303167
Fecha del Pago	31/03/2023
Hora del Pago	13:01

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1073668960	**Referencia**	0122301073668960
Nombre	ALEJANDRO BOGOTÁ VANEGAS		
Producto o Servicio Destino	7271111382	**Entidad destino**	DAVIVIENDA
Valor	$ 4.775.000,00	**Estado**	Pago Exitoso

XUÁ
Empresa Pública de Soacha

EMPRESA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA EPUXUA AVANZA E.I.C.E.

NIT 901.511.522-4

ORDEN DE PAGO **COM-2023000064** **FECHA** 31 de marzo de 2023

NUMERO FACTURA **FECHA FACTURA** 31 de marzo de 2023

NOMBRE ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS

NIT 1.073.668.960

PROVEEDOR ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS

ORDEN DE COMPRA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO TECNICO DE OPERACIÓN URBANA DE EPUXUA

FECHA INICIO

CONCEPTO CONTRATO N° 012-2023

CDP 029-2023 **RP** 026-2023

PAGO DE SEGUNDO PAGO. CONTRATO 012-2023 CON UN AVANCE DEL 36,67% CERTIFICADO POR LA SUPERVISION

CONCEPTO		CANTIDAD	DEVENGADOS	DEDUCCIONES	NETO A PAGAR
SEGUNDO PAGO. CONTRATO 012-2023 CON UN AVANCE DEL 36,67% CERTIFICADO POR LA SUPERVISION		1	$ 5.000.000,00		
RETEFUENTE	2%			$ -	
RETE ICA (5 * 1000)	0,5%			$ 25.000,00	
Estampilla Pro Cultura (1%)	1%			$ 50.000,00	
Estampilla Bienestar Adulto mayor (3%)	3%			$ 150.000,00	
TOTAL			**$ 5.000.000,00**	**$ 225.000,00**	**$ 4.775.000,00**

Nota:

Contabilizó:

Roger Andrey Guiza
Contador

Reviso:

Camilo Torres
Subgerente Administrativo, Financiero y Gestión Humana

XUÁ Empresa Pública de Soacha	EPUXUA	Código: COM-2023000064	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA
	PROCESO FINANCIERO	Versión 1	
		Página: 1 de 1	

ORDEN DE PAGO No. COM-2023000064

Nit: 901511522-4

jueves, 30 de marzo de 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS	**CC o NIT**	1073668960	**DV**	1
DIRECCION	Carrera 8 # 16-63 sur	**TEL**	3133935858		
DESCRIPCION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A EPUXUA AVANZA E.I.C.E. Y EN LA EJECUCIÓN Y ASESORÍA RELACIONADA CON LA DIRECCIÓN URBANA				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
24079001	Rete ica	00.00	25,000.00
24072201	Estampilla pro cultura 1%	00.00	50,000.00
24072202	Estampilla adulto mayor 3%	00.00	150,000.00
511179	Honorarios	5,000,000.00	00.00
240101	Bienes y servicios	00.00	4,775,000.00
SUMAS IGUALES		**5,000,000.00**	**5,000,000.00**
Documento	**Valor a Girar**	**4,775,000.00**	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000029	2023000026	2.4.5.02.08.001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. FUENTE: 001-Recursos Propios	5,000,000.00

TOTAL PRESUPUESTO	5,000,000.00

NOMBRE JEFE AREA CONTABLE
CONTADOR

JOHANA
Elaboró

Modificó

XUÁ	EPUXUA AVANZA E.I.C.E. HOJA DE RUTA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA EL CAMBIO AVANZA

CONTRATISTA	ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS - C.C.: 1.073.668.960
SUPERVISOR	JORGE ENRIQUE GONZALEZ GELVEZ - DIRECTOR DE OPERACIÓN URBANA
CONTRATO	011-2023 - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TECNICAMENTE A EPUXUA AVANZA E.I.C.E. EN LA EJECUCION Y ASESORIA RELACIONADA CON LA DIRECCION DE OPERACIÓN URBANA.

Documento	Observación
Factura o Cuenta de Cobro	PRESENTA
Informe de Actividades del Contratista	PRESENTA
Informe de Supervisión	NA
Certificación de Cumplimiento	PRESENTA
Certificación de pago de aportes a la seguridad social y Aportes	NA
Cedula de Ciudadanía Representante Legal	NA
Cedula de Ciudadanía Revisor Fiscal	NA
Tarjeta Profesional Revisor Fiscal	NA
Certificado de Antecedentes Reviso Fiscal	NA
Certificación Bancaria	NA
Planillas de pago parafiscales PN	PRESENTA
Declaración Decreto 1070 de 2013	NA
RUT	NA
RIT - Registro de información tributaria	NA
Recibido de Elementos	NA
Formato de Seguimiento a ejecución de Contratos	PRESENTA
Acta de manejo de anticipo	NA
Contrato de Fiducia de Anticipo	NA
Certificación Bancaria Fiducia	NA
Acta de liquidación	NA
Acta de Terminación Anticipada	NA
Cesión de Contrato	NA
Paz y Salvo	NA
Acta de Inicio	NA
Acta parcial de Recibido o Avance de Obra	NA
Acta de Recibido de Obra	NA
Copia de Contrato	NA
Copia Garantias	NA
Copia Aprobacion de garantias	NA
Delegación de Supervisión	NA

	Recibido 1			Recibido 2			Recibido 3		
Dependencia/Oficina	**Recibió**	**Fecha**	**Hora**	**Recibió**	**Fecha**	**Hora**	**Recibió**	**Fecha**	**Hora**
RADICACION FACTURA	FERNANDO	3/27/2023	8:00 AM						
CONTABILIDAD									
TESORERÍA									
SUBGERENCIA ADM, FIN. Y GESTIÓN HUMANO									
RECIBIÓ DEVOLUCIÓN									

1. MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:	
2. MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:	
3. MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:	

MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1073668960	BOGOTA	VANEGAS	ALEJANDRO		2017-09	MEDIMAS EPS S.A.S	COTIZANTE
CC	1073668960	BOGOTA	VANEGAS	ALEJANDRO		2023-02	E.P.S SANITAS	COTIZANTE
CC	1073668960	BOGOTA	VANEGAS	ALEJANDRO		2022-02	COMPENSAR E.P.S	COTIZANTE
CC	1073668960	BOGOTA	VANEGAS	ALEJANDRO		2017-07	CAFESALUD E.P.S S.A.	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
E.P.S SANITAS	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	06/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	05/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

105 Registros en 11 Paginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Volver a Consultar | Descargar

EPUXUA AVANZA E.I.C.E.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

Aplica para personas naturales no responsables de IVA

Fecha de expedición:

31	3	2023
Dia	Mes	Año

Entidad Contratante	**EMPRESA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA, EPUXUA AVANZA E.I.C.E**
Tipo y número de identificacion	NIT. 901 511 522 - 4
Dirección	Calle 12 # 8A – 36 Soacha - Cundinamarca
Telefono	601 5 203475
Ciudad	Soacha, Cundinamarca

DEBE A :

Contratista	**ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS**
Tipo y número de identificacion	C.C. 1073668960
Dirección	K 8 # 16 - 63 SUR
Telefono	313 393 58 58
Correo electronico	ABOGOTA@EPUXUA.GOV.CO
Ciudad	SOACHA

La suma de:	**$ 5.000.000**
Valor en letras	CINCO MILLONES DE PESOS

Nota: Si el desembolso corresponde a Honorarios y otros Conceptos detallar a contunuación los conceptos.

CONCEPTO: Pago N° 2 de 5 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 012 de 2023

Periodo de Ejecucion: del 01 DE MARZO DEL 2023 al 31 DE MARZO DEL 2023

Cuyo objeto es:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A EPUXUA AVANZA E.I.C.E Y EN LA EJECUCION Y ASESORIA RELACIONADA CON LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA

Endoso solicitado:

Beneficiario del endoso:

NIT/CC

Cuenta Banco:

Tipo

Concepto

Valor: $

Informacion de Aporters a Seguridad Social:

Salud 12,5%	$ 145.400	EPS	SANITAS	*Número de planilla*	*9447763988*
Pension 16%	$ 186.100	Fondo Pensiones	COLPENSIONES	*Número de planilla*	*9447763988*
Riesgos Laborales	$ 6.200	ARL	POSITIVA	*Número de planilla*	*9447763988*
FSP ***		Fondo pensiones		*Número de planilla*	

***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotizacion es mayor a 4 SMMLV.

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista no responsable de IVA, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del :

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 012 de 2023

FIRMA

Cuenta No. **7271111382**
Tipo de cuenta **AHORROS**
Banco **DAVIVIENDA**

XUÁ Empresa Pública de Soacha	**EPUXUA AVANZA E.I.C.E.**	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA · EL CAMBIO AVANZA
	INFORME DE ACTIVIDADES	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
No. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**012-2023**	**CDP**	**029 -2023**	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**	$ 20.000.000
		RP	**026 -2023**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS				IDENTIFICACIÓN: 1073668960	
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	El contratista ha manifestado que no se encuentra en inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente para contratar con el estado				

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A EPUXUA AVANZA E.I.C.E Y EN LA EJECUCION Y ASESORIA RELACIONADA CON LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA	**FECHA DE INICIO CONTRATO**			**FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO**		
	DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
	15	**02**	**2023**	**14**	**06**	**2023**

SUBGERENCIA	Administrativa	**Centro de Costo (área)**	OPERACIÓN URBANA
VALOR ADICIONES		**N° CDP -FECHA**	
PRORROGAS		FECHA	
MODIFICACIONES:		FECHA	

INFORMACIÓN SUPERVISOR			
NOMBRE DEL SUPERVISOR TÉCNICO DEL CONTRATO	JORGE ENRIQUE GONZALEZ GELVEZ	**NOMBRE DEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO**	N/A
CARGO	DIRECTOR OPERACIÓN URBANA	**CARGO**	N/A
CERTIFICACIÓN O CONCEPTO DE LOS SUPERVISORES: Los suscritos supervisores del contrato de prestación de servicios, certifican que el contratista en mención cumplió a satisfacción con las obligaciones y/o actividades contratadas y estipuladas en el objeto de contrato durante el periodo correspondiente. Lo anterior para efectos de pago.			

EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
VALOR A CERTIFICAR EN EL PERIODO	$ 5.000.000	**VALOR A DESCONTAR POR NOVEDADES DEL PERIODO:**	$ 0
PERIODO A CERTIFICAR	DESDE (01/03/2023)	**CUENTA DE COBRO No.**	**02 DE 05**
	HASTA (31/03/2023)	**FECHA DE LA CUENTA DE COBRO**	(31/03/2023)
ANEXO: CUENTA DE COBRO, COMPROBANTE DE PAGO DE SALUD, PENSIÓN Y ARL DEL MES DE FEBRERO			
EJECUCIÓN ACUMULADA:	**$ 7.333.333**	**SALDO POR EJECUTAR**	**$ 12.666.667**
Observaciones:			

INFORME DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**HORAS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Realizar la coordinación del componente técnico de los procesos de saneamiento predial, objeto del contrato 3437 de 2021.	Se realizan actividades técnicas de acuerdo con los requerimientos del componente jurídico, estas actividades enfocadas a la georreferenciación y consecución de certificados catastrales y de riesgo para los predios de tierra blanca y villas de santa rosa.
2. Apoyar la realización de las actividades requeridas para el desarrollo del saneamiento de bienes inmuebles de los procesos de urbanización, loteo y legalización de barrios del municipio de Soacha.	Se apoya desde el componente técnico a las necesidades del proceso de legalización de predios a favor del municipio, se realizaron radicaciones ante la ORIP, de los predios de la urbanización san marcos y solicitud del estado de los predios de la despensa, conocidos como escuela la despensa; E.S.E la despensa, parque la despensa y parque el triángulo.
3. Apoyar la verificación de toda la información técnica que soporte el proceso de saneamiento de los predios de propiedad del Municipio de Soacha, de acuerdo con las instrucciones del Supervisor.	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato, se han realizado actualizaciones en las bases de datos conocida como matriz de seguimiento del contrato 3437 con fecha de actualización al 31 de marzo del 2023 al igual que la base de fichas prediales que contiene información sobre los predios priorizados por parte de secretaría general.
4. Realizar la entrega de los informes de las visitas técnicas, avalúos, planos y demás documentación técnica requerida en los tiempos en que le sean indicados por el supervisor, frente a la relación de los bienes inmuebles urbanos y rurales programados por la supervisión. El soporte del avalúo o ficha técnica diligenciada se realizará en los formatos indicados por la supervisión, y deberá identificar aspectos relacionados con la tenencia y ocupación física, las consultas al sistema de catastro del municipio de Soacha para verificar la georreferenciación e incorporación de los predios asignados objeto de saneamiento predial, así como la descripción del uso del suelo, la norma urbana y la condición de amenaza y riesgo del predio de acuerdo con la información oficial del municipio	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato, al igual que la actualización de las fichas e incorporación de los valores catastrales a 2023 de los predios priorizados por parte de la secretaria general del municipio de Soacha. Se realiza la ficha de la visita al predio de parques del sol, que se enfoca en el salón comunal, no obstante, existen zonas verdes que es posible se incluyan en el proceso de legalización.

5. Apoyar la consecución y verificación de la información técnica que soporte los procesos de saneamiento de los bienes de propiedad del Municipio de Soacha, conforme a la normatividad vigente, de acuerdo al reparto y asignación que le sea realizada.	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato y a falta de la definición de la procedencia de los recursos para la obtención de dicha información, se realiza la compra de 5 escrituras con recursos de la parte jurídica del equipo de trabajo del contrato 3437, se consiguieron de las notarias 5, 15 y 22 de la ciudad de Bogotá.
6. Asistir a las reuniones, comités programados y procesos de socialización, que se encuentren dentro del proceso de saneamiento predial de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Soacha.	Se asiste a diario a la oficina y a las reuniones programadas por parte del director y la gerente general. Reunión de gerencia y secretaría general del 7 de marzo del 2023 en la Alcaldía Municipal.
7. Apoyar la elaboración, revisión y suscripción de informes o protocolos técnicos necesarios para el respectivo saneamiento de los bienes inmuebles resultantes del diagnóstico predial inicial.	Se asignó la tarea de actualizar los informes mensuales al igual que la realización de los informes a partir de la fecha, los cuales será entregados a secretaría general, se realizó una reunión de gerencia, con acuerdos entre ambas entidades la cual se firmó y aprobó por todos los participantes.
8. Apoyar la construcción y consolidación del archivo digital o expediente de cada uno de los bienes inmuebles objetos del estudio predial que le sean asignados.	Se realiza en conjunto con el componente jurídico debido a que estos archivos deben contener toda la información jurídica y técnica de todo el proceso de legalización, se realiza la consecución de las carpetas de villas de santa rosa y tierra blanca.
9. Actualizar el sistema de información geográfico definido para tal fin y consolidar el inventario de bienes de uso publico con los predios saneados por EPUXUA AVANZA E.I.C.E.	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato, se realizará a cabalidad de acuerdo con la consecución de la información que solicita el sistema.

10. Brindar asistencia técnica a la entidad en todos los temas relacionados con el objeto del contrato.	Se realizan entregas de valores por m2 de los espacios públicos que rodean el sector conocido como hogares Soacha para consolidar el aprovechamiento del mismos.
11. Apoyar la actualización, consulta, manejo y conservación de las bases de datos, documentación, y custodia de los expedientes de la información catastral construida durante la realización y ejecución del objeto contractual.	En espera de una nueva capacitación por parte del arquitecto Álvaro y se iniciara la complementación de la información requerida en esa base de datos.
12. Identificar la explotación económica de los predios y el uso actual que le está dando el Municipio de Soacha, identificar las construcciones, mejoras y el estado de conservación de las mismas.	Se agrega en la base de datos, fichas técnicas, visitas de inspección a los predios y demás documentos que soportan el proceso de saneamiento.
13. Apoyar la proyección dentro de los términos de ley, de las solicitudes de concepto y de las respuestas a las peticiones, y demás requerimientos de órganos de gestión y control que le solicite el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato garantizando que se cumplan las disposiciones legales y técnicas.	Se realizo la digitalización de los informes mensuales del año 2022, para poderlos subir a secop y así tener la información actualizada en la plataforma.
14. Apoyar la elaboración y presentación de reportes y estadísticas sobre el avance en el cumplimiento del contrato.	Se realizo una presentación incluyendo toda la información física y financiera del estado actual del contrato 3437 a la fecha.
15. Apoyar las demás actividades que sean asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Se realizo la visita al barrio conocido como villa mercedes 1 en la comuna 4, para validar el estado actual del mismo y las zonas de cesión que deben ser entregadas al municipio.
16. Contar con las herramientas de conectividad y de trabajo que le permitan prestar el servicio desde cualquier lugar, teniendo en cuenta las restricciones de movilidad existentes a la fecha.	Se utilizan recursos tecnológicos propios como computador y sistemas informativos, para cumplir con las necesidades del contrato.

17. Asesorar y apoyar en la gestión de la dirección técnica de saneamiento predial, siempre que sea requerido por el supervisor.	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato.
18. Realizar las gestiones de enlace institucional con las entidades del orden nacional, departamental y local que se requieran, a fin de obtener los resultados del saneamiento predial, objeto del contrato.	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato, se solicitó ante la oficina de catastro usuario de acceso a información del municipio para la empresa Epuxua y de esta manera consultar información de los predios del municipio.
19. Entregar la información de contactos con los que se tiene el relacionamiento en las diferentes entidades.	No se han recibido solicitudes con respecto a esta información.
20. Dar respuesta a las solicitudes e informes acerca de las actividades relacionadas con saneamiento predial y realizar las modificaciones pertinentes, si a ello hay lugar.	En ejecución, la elaboración de las actividades pertinentes a el saneamiento predial ejecutado por parte de Epuxua.
21. Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor, para el buen desarrollo del contrato actual.	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato.

Se expide a los: 31 días del mes de marzo de 2023

FIRMA CONTRATISTA
ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS
C.C. NO. 1073668960

FIRMA SUPERVISOR TÉCNICO
JORGE ENRIQUE GONZALEZ GELVEZ
C.C. No. 80.067.025

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 026 DE 2021

Informe: Mensual _X_ Parcial __ Final __ No. Del Informe: 02	
Periodo del Informe: 01 / 03 / 2023 al 31 / 03 / 2023	
Fecha de informe:	31 / 03 / 2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS
NIT / C.C.	1073668960
Supervisor	JORGE ENRIQUE GONZALEZ GELVEZ
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A EPUXUA AVANZA E.I.C.E Y EN LA EJECUCION Y ASESORIA RELACIONADA CON LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA
Fecha de suscripción de Contrato:	15 / 02 / 2023
Fecha de inicio del Contrato:	15 / 02 / 2023
Certificado de disponibilidad presupuestal Nota: Se relacionan el CDP inicial y CDPS de adiciones	029 del 10 / 02 / 2023
Registro presupuestal Nota: Se relacionan el RP inicial y RPS de adiciones	026 del 15 / 02 / 2023
Valor de Contrato (Incluye adiciones o reducciones)	$ 20.000.000
Plazo de ejecución	HASTA EL 14 DE JUNIO DE 2023
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	NA
Fecha de reinicio	NA
Plazo de ejecución final	N/A
Cesión	N/A
Terminación anticipada	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
(Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	(Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	(Con respecto a la actividad desarrollada.)
Realizar la coordinación del componente técnico de los procesos de saneamiento predial, objeto del contrato 3437 de 2021.	Se realizan actividades técnicas de acuerdo con los requerimientos del componente jurídico, estas actividades enfocadas a la georreferenciación y consecución de	Cumple

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
(Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	(Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	(Con respecto a la actividad desarrollada.)
	certificados catastrales y de riesgo para los predios de tierra blanca y villas de santa rosa.	
Apoyar la realización de las actividades requeridas para el desarrollo del saneamiento de bienes inmuebles de los procesos de urbanización, loteo y legalización de barrios del municipio de Soacha.	Se apoya desde el componente técnico a las necesidades del proceso de legalización de predios a favor del municipio, se realizaron radicaciones ante la ORIP, de los predios de la urbanización san marcos y solicitud del estado de los predios de la despensa, conocidos como escuela la despensa; E.S.E la despensa, parque la despensa y parque el triángulo.	Cumple
Apoyar la verificación de toda la información técnica que soporte el proceso de saneamiento de los predios de propiedad del Municipio de Soacha, de acuerdo con las instrucciones del Supervisor.	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato, se han realizado actualizaciones en las bases de datos conocida como matriz de seguimiento del contrato 3437 con fecha de actualización al 31 de marzo del 2023 al igual que la base de fichas prediales que contiene información sobre los predios priorizados por parte de secretaría general.	Cumple
Realizar la entrega de los informes de las visitas técnicas, avalúos, planos y demás documentación técnica requerida en los tiempos en que le sean indicados por el supervisor, frente a la relación de los bienes inmuebles urbanos y rurales programados por la supervisión. El soporte del avalúo o ficha técnica diligenciada se realizará en los formatos indicados por la supervisión, y deberá identificar aspectos relacionados con la tenencia y ocupación física, las consultas al sistema de catastro del municipio de Soacha para verificar la georreferenciación e incorporación de los predios asignados objeto de saneamiento predial, así como la descripción del uso del suelo, la norma urbana y la condición de amenaza y riesgo del	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato, al igual que la actualización de las fichas e incorporación de los valores catastrales a 2023 de los predios priorizados por parte de la secretaria general del municipio de Soacha. Se realiza la ficha de la visita al predio de parques del sol, que se enfoca en el salón comunal, no obstante, existen zonas verdes que es posible se incluyan en el proceso de legalización.	Cumple

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
(Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	(Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	(Con respecto a la actividad desarrollada.)
predio de acuerdo con la información oficial del municipio		
Apoyar la consecución y verificación de la información técnica que soporte los procesos de saneamiento de los bienes de propiedad del Municipio de Soacha, conforme a la normatividad vigente, de acuerdo al reparto y asignación que le sea realizada.	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato y a falta de la definición de la procedencia de los recursos para la obtención de dicha información, se realiza la compra de 5 escrituras con recursos de la parte jurídica del equipo de trabajo del contrato 3437, se consiguieron de las notarias 5, 15 y 22 de la ciudad de Bogotá.	Cumple
Asistir a las reuniones, comités programados y procesos de socialización, que se encuentren dentro del proceso de saneamiento predial de los bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Soacha.	Se asiste a diario a la oficina y a las reuniones programadas por parte del director y la gerente general. Reunión de gerencia y secretaría general del 7 de marzo del 2023 en la Alcaldía Municipal.	Cumple
Apoyar la elaboración, revisión y suscripción de informes o protocolos técnicos necesarios para el respectivo saneamiento de los bienes inmuebles resultantes del diagnóstico predial inicial.	Se asignó la tarea de actualizar los informes mensuales al igual que la realización de los informes a partir de la fecha, los cuales será entregados a secretaría general, se realizó una reunión de gerencia, con acuerdos entre ambas entidades la cual se firmó y aprobó por todos los participantes.	Cumple
Apoyar la construcción y consolidación del archivo digital o expediente de cada uno de los bienes inmuebles objetos del estudio predial que le sean asignados.	Se realiza en conjunto con el componente jurídico debido a que estos archivos deben contener toda la información jurídica y técnica de todo el proceso de legalización, se realiza la consecución de las carpetas de villas de santa rosa y tierra blanca.	Cumple
Actualizar el sistema de información geográfico definido para tal fin y consolidar el inventario de	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato, se realizará a cabalidad de	Cumple

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
(Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	(Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	(Con respecto a la actividad desarrollada.)
bienes de uso publico con los predios saneados por EPUXUA AVANZA E.I.C.E.	acuerdo con la consecución de la información que solicita el sistema.	
Brindar asistencia técnica a la entidad en todos los temas relacionados con el objeto del contrato.	Se realizan entregas de valores por m2 de los espacios públicos que rodean el sector conocido como hogares Soacha para consolidar el aprovechamiento del mismos.	Cumple
Apoyar la actualización, consulta, manejo y conservación de las bases de datos, documentación, y custodia de los expedientes de la información catastral construida durante la realización y ejecución del objeto contractual.	En espera de una nueva capacitación por parte del arquitecto Álvaro y se iniciara la complementación de la información requerida en esa base de datos.	Cumple
Identificar la explotación económica de los predios y el uso actual que le está dando el Municipio de Soacha, identificar las construcciones, mejoras y el estado de conservación de las mismas.	Se agrega en la base de datos, fichas técnicas, visitas de inspección a los predios y demás documentos que soportan el proceso de saneamiento.	Cumple
Apoyar la proyección dentro de los términos de ley, de las solicitudes de concepto y de las respuestas a las peticiones, y demás requerimientos de órganos de gestión y control que le solicite el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato garantizando que se cumplan las disposiciones legales y técnicas.	Se realizo la digitalización de los informes mensuales del año 2022, para poderlos subir a secop y así tener la información actualizada en la plataforma.	Cumple
Apoyar la elaboración y presentación de reportes y estadísticas sobre el avance en el cumplimiento del contrato.	Se realizo una presentación incluyendo toda la información física y financiera del estado actual del contrato 3437 a la fecha.	Cumple
Apoyar las demás actividades que sean asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Se realizo la visita al barrio conocido como villa mercedes 1 en la comuna 4, para validar el estado actual del mismo y las zonas de cesión que deben ser entregadas al municipio.	Cumple
Contar con las herramientas de conectividad y de trabajo que le permitan prestar el servicio desde	Se utilizan recursos tecnológicos propios como computador y sistemas informativos, para cumplir con las necesidades del contrato.	Cumple

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
(Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	(Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	(Con respecto a la actividad desarrollada.)
cualquier lugar, teniendo en cuenta las restricciones de movilidad existentes a la fecha.		
Asesorar y apoyar en la gestión de la dirección técnica de saneamiento predial, siempre que sea requerido por el supervisor.	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato.	Cumple
Realizar las gestiones de enlace institucional con las entidades del orden nacional, departamental y local que se requieran, a fin de obtener los resultados del saneamiento predial, objeto del contrato.	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato, se solicitó ante la oficina de catastro usuario de acceso a información del municipio para la empresa Epuxua y de esta manera consultar información de los predios del municipio.	Cumple
Entregar la información de contactos con los que se tiene el relacionamiento en las diferentes entidades.	No se han recibido solicitudes con respecto a esta información.	Cumple
Dar respuesta a las solicitudes e informes acerca de las actividades relacionadas con saneamiento predial y realizar las modificaciones pertinentes, si a ello hay lugar.	En ejecución, la elaboración de las actividades pertinentes a el saneamiento predial ejecutado por parte de Epuxua.	Cumple
Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor, para el buen desarrollo del contrato actual.	En ejecución de acuerdo con las necesidades del contrato.	Cumple

3. AVANCE DE EJECUCIÓN

Avance	Porcentaje de avance
Físico	36,97%
Financiero	36,67%

4. OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES

N/A

5. ANEXOS

Todos evidenciados en las carpetas físicas radicadas en la secretaría general, como producto final o entregable de los predios saneados o en proceso de saneamiento a favor del municipio.

JORGE ENRIQUE GONZALEZ GELVEZ
Supervisor

XUÁ Empresa Pública de Soacha	EPUXUA AVANZA E.I.C.E. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA EL CAMBIO AVANZA

EL SUPERVISOR DE LA EMPRESA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA, EPUXUA AVANZA E.I.C.E DEL CONTRATO N° 012-2023

CERTIFICA QUE

Dando cumplimiento al avance financiero y de ejecución del contrato 012-2023 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A EPUXUA AVANZA E.I.C.E Y EN LA EJECUCION Y ASESORIA RELACIONADA CON LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA, se suscribió el contrato de prestación de servicios que relaciona a continuación:

CONTRATO No.	CONTRATISTA	OBJETO
No. 012-2023	ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A EPUXUA AVANZA E.I.C.E Y EN LA EJECUCION Y ASESORIA RELACIONADA CON LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA

Una vez verificado el informe y la documentación aportada por el contratista, como soporte de la cuenta No. 02, certifico el avance del contrato en mención del periodo comprendido entre el 01 del mes de marzo y el 31 del mes de marzo de 2023, relaciono número de factura y valor para su respectivo tramite.

PORCENTAJE DE AVANCE	NUMERO DE FACTURA	VALOR
36,67 %	02	$ 5.000.000

Fuente: Recursos Contrato interadministrativo N. 3437-2021 suscrito entre EPUXUA y secretaria general del Municipio de Soacha.

SUBTOTAL FACTURA	$ 5.000.000
IVA	$ 0,00
TOTAL, FACTURA	$ 5.000.000

OBSERVACIONES

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

XUÁ Empresa Pública de Soacha	**EPUXUA AVANZA E.I.C.E.** **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA EL CAMBIO AVANZA

Por lo anterior, se considera que el contratista cumple con los requisitos para efectuar el pago del contrato en mención.

En constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de marzo de dos mil veintitrés (2023).

JORGE ENRIQUE GONZALEZ GELVEZ
Supervisor Contrato N° 012-2022
EPUXUA AVANZA E.I.C.E

FORMATO DE SEGUIMIENTO A EJECUCION DE CONTRATOS

XUÁ Empresa Pública de Soacha

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA — EL CAMBIO AVANZA

CONTRATO No.	012-2023	FECHA	15/02/2023	PLAZO DE EJECUCION	119				
CONTRATISTA	ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS								
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A EPUXUA AVANZA E.I.C.E Y EN LA EJECUCION Y ASESORIA RELACIONADA CON LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA.								
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JORGE ENRIQUE GONZALEZ GELVEZ								
CONTRATO FIRMADO	SI	POLIZA	SI	APROBACION POLIZA	SI	PARAFISCALES	SI	FORMATO DE ACTIVIDADES	SI

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO	15/02/2023
DESDE	15/02/2023
HASTA	14/06/2023
TIEMPO DE EJECUCION EN DIAS	119
TIEMPO RESTANTE DE EJECUCION EN DIAS	75

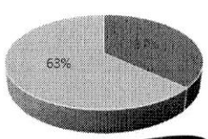
PRORROGAS				
PRORROGA No. 01	FECHA		PRORROGA EN DIAS	0
PRORROGA No. 02	FECHA		PRORROGA EN DIAS	0
PRORROGA No. 03	FECHA		PRORROGA EN DIAS	0
			TOTAL PRORROGAS EN DIAS	SIN PRORROGA
			FECHA LIMITE DEL CONTRATO INCLUIDAS LAS PRORROGAS	SIN PRORROGA
			TIEMPO RESTANTE DE EJECUCION DE PRORROGAS EN DIAS	SIN PRORROGA

VALOR DEL CONTRATO			
ADICION No. 01	FECHA		$ 0,00
ADICION No. 02	FECHA		$ 0,00
ADICION No. 03	FECHA		$ 0,00
		VALOR TOTAL ADICIONES	SIN ADICIONES
		VALOR TOTAL CONTRATO	$ 20.000.000,00

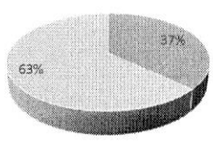
VALOR FACTURA	FACTURA No.	PERIODO FACTURADO	FECHA DE RADICACION FACTURA	SALDO CONTRATO
$ 2.333.333,00	1	15 FEBRERO AL 28 FEBRERO 2023	28/02/2023	$ 17.666.667,00
$ 5.000.000,00	2	1 MARZO AL 31 MARZO 2023	31/03/2023	$ 12.666.667,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00
				$ 0,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	20.000.000,00	100%
TOTAL EJECUTADO	$	7.333.333,00	36,67%
TOTAL POR EJECUTAR	$	12.666.667,00	0,00%
VALOR TOTAL EN DIAS DEL CONTRATO	119		100%
TOTAL DE DIAS EJECUTADOS	44		36,97%
TOTAL DE DIAS POR EJECUTAR	75		63,03%

EJECUCIÓN EN DINERO



EJECUCIÓN EN TIEMPO



JORGE ENRIQUE GONZALEZ GELVEZ	31/03/2023
Nombre y Firma Supervisor	Fecha

XUÁ
Empresa Pública de Soacha

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

Soacha, 31 de marzo de 2023

Señores
EPUXUA AVANZA E.I.C.E.

Yo **Alejandro Bogota Vanegas**, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. **1073668960**, expedida en **Soacha**, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013, certifico bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal:
SI (X) NO ( )

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal:
SI (X) NO ( )

- Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior:
SI (X) NO ( )

- Mi patrimonio bruto en el último día del año gravable 2022 excedía de 4.500 UVT (**$ 163.386.000**).
SI ( ) NO (X)

- Mis ingresos brutos fueron inferiores a 1.400 UVT (**$ 50.831.100**).
SI ( ) NO (X)

- Mis consumos mediante tarjeta de crédito excedieron de 1.400 UVT (**$ 50.831.100**).
SI ( ) NO (X)

- El valor total de mis compras y consumos supero las 1.400 UVT (**$ 50.831.100**)
SI ( ) NO (X)

- El valor total acumulado de mis consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras excedió de 1.400 UVT (**$ 50.831.100**)
SI (X) NO ( )

- Que en la ejecución del presente contrato no he subcontratado 2 o más trabajadores.
SI ( ) NO (X)

Nombre: ALEJANDRO BOGOTA VANEGAS
CC. 1073668960 de SOACHA

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073668960		BOGOTA VANEGAS ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8 16 63 Sur	SOACHA-CUNDINAMARCA	9047092	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1972840043	9447763988	I	2023/03/14	2023/03/16	BANCO DAVIVIENDA	2	$337,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$500	$0	$186,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$500	$0	$186,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$400	$0	$145,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$400	$0	$145,400
TOTAL				1	$336,700	$1,000	$0	$337,700

2023/03/15 09:37 PM