ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	**CONTRATO No.** 4161212 de 2022	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 08/11/2022 Fecha de Terminación: 31/10/2023
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 353 días
CONTRATISTA: **DIANA PATRICIA SANTAMARÍA MORENO** Profesional Especializado		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **MAURICIO ROJAS PEREZ** Profesional Universitario, Código 219 -Grado 14		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **PERIODO DEL INFORME:** 01/03/2023 a 30/03/2023
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, para apoyar la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 80.425.167
VALOR REDUCCIÓN:	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 25.745.167
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 6.835.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 47.845.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Participar en la actualización y ajustes al plan de acción y los respectivos indicadores prioritarios, para el seguimiento a la implementación de la Ruta Integral de Atención en Salud para la población con presencia o en riesgo de problemas o trastornos del comportamiento y de alteraciones de la conducta por consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA), de manera articulada con las demás Rutas Integrales de Atención en Salud	• 1.1 Participé en el conversatorio general liderado por el señor Secretario de Salud, en el cual se socializaron los principales avances en salud como respuesta a la Pandemia y Postpandemia. • 1.2 Desarrollé el Plan de Acción de la Ruta de SPA para la vigencia 2023. En el cual se plantean las acciones de asistencia técnica, seguimiento, articulación y construcción de documentos técnicos.	**Anexo 1** 1.1Adjunto informe-Conversatorio con el Secretario de Salud-27022023 1.2 Adjunto Plan de Acción RIAS SPA – 2023 1.2.1 Adjunto envío de correo de fecha 09.03.2023. Ubicación: archivo digital #1
2. Participar en las acciones asistencia técnica y seguimiento a las Empresas Administradoras		**Anexo 2:**

de Planes de Beneficios (EAPB), Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) priorizadas y otros actores del sistema, para la implementación de las asignadas, para la implementación de la Ruta Integral de Atención en Salud para la población con presencia o en riesgo de problemas o trastornos del comportamiento y de alteraciones de la conducta por consumo SPA, acorde a los lineamientos de la supervisión del contrato.	• 2.1 Desarrolle Asistencia Técnica a la IPS "Creemos en Ti", en relación con la implementación de la Ruta de SPA. Asistencia técnica realizada en articulación con la RIAS de Salud Mental y AAT. No se generan compromisos puntuales. • 2.2 Desarrolle Asistencia Técnica a las EAPB del D.C, en relación con los resultados de seguimiento para el II semestre 2022 y los aspectos generales para la implementación del Programa de Cesación de tabaco. • 2.3 Desarrolle Asistencia Técnica a las EAPB del D.C, para la incorporación de los elementos de la APS y el enforque diferencial en el marco de la atención en la Ruta de SPA. • 2.4 Desarrolle Asistencia Técnica a las EAPB Sura, para la implementación del programa de cesación de tabaco. Como compromiso la EAPB avanzara en la implementación de la planeación y ejecución de la prueba piloto. • 2.5 Desarrolle Asistencia Técnica a las EAPB Aliansalud, para la implementación del Programa de Cesación de tabaco. Como compromiso la EAPB avanzara en la implementación de la planeación y ejecución de la prueba piloto. • 2.6 Desarrolle Asistencia Técnica a la EAPB SOS, para la implementación del Programa de Cesación de tabaco. Como compromiso la EAPB avanzara en la implementación de la planeación y ejecución de la prueba piloto. • 2.7 Desarrolle Asistencia Técnica a las EAPB Magisterio, para la implementación del Programa de Cesación de tabaco. Como compromiso la EAPB avanzara en la implementación de la planeación y ejecución de la prueba piloto. • 2.8 Desarrolle Asistencia Técnica a las EAPB Nueva EPS, para la implementación del Programa de Cesación de tabaco. Como compromiso la EAPB avanzara en la implementación de la planeación y ejecución de la prueba piloto. • 2.9 Desarrolle Asistencia Técnica a la EAPB Ferrocarriles, para la implementación del Programa de Cesación de tabaco. Como compromiso la EAPB avanzara en la implementación de la fase de seguimiento,	2.1 Adjunto acta de reunión AT-Implementación RIAS SM, SPA y AAT-IPS Creemos en ti-17022023 2.2 Adjunto acta de reunión AT-Programa de cesación de tabaco-EAPB-17022023 2.3 Adjunto acta de reunión AT-APS y enfoque diferencial aplicado a la RIAS SPA-EAPB-27022023 2.4 Adjunto acta de reunión AT-Programa de cesación de tabaco-Sura-06032023 2.5 Adjunto acta de reunión AT-Programa de cesación de tabaco- Aliansalud-07032023 2.5.1 Adjunto Presentación- Cesación Tabaco-Aliansalud 2.6 Adjunto acta de AT-Programa de Cesación de Tabaco-SOS-07032023 2.6.1 Adjunto Presentación-Cesación Tabaco-SOS 2.7 Adjunto acta de AT-Programa de Cesación de Tabaco-Magisterio-08032023 2.8 Adjunto acta de AT-Programa de Cesación de Tabaco-Nueva EPS-09032023 2.8.1 Adjunto Presentación-Cesación Tabaco - Nueva EPS 2.9 Adjunto acta de AT-Programa de Cesación de Tabaco-Ferrocarriles-10032023

	así como énfasis en la entrevista motivacional. • 2.10 Desarrolle Asistencia Técnica a las EAPB Policía, para la implementación del Programa de Cesación de tabaco. Como compromiso la EAPB avanzara en la implementación de la planeación y ejecución de la prueba piloto	2.10 Adjunto acta de AT-Programa de Cesación de Tabaco-Policía-13032023 Ubicación: archivo digital #2
3. Apoyar la documentación consolidación y análisis de los indicadores priorizados de la Ruta Integral de Atención en Salud para la población con presencia o en riesgo de problemas o trastornos del comportamiento y de alteraciones de la conducta por consumo SPA, con el fin de evaluar el nivel de avance en la implementación de esta, formulando las respectivas recomendaciones de mejora.	• 3.1 Revisión y gestión de información RISP para proponer nuevo indicador a monitorear en la Ruta de SPA, lo anterior como directriz del Director de Provisión de servicios. • 3.2 Participe en mesa de trabajo liderada por el Director de Provisión de servicios de salud, con el objetivos de socializar resultados de indicadores en el marco de las Rutas de SM y SPA.	**Anexo 3:** 3.1 Correo_ Solicitud Información RIPS-Atenciones SPA 3.2 Adjunto acta indicadores Trazadores RIAS SM-10032023 Ubicación: archivo digital # 3
4. Participar en la elaboración y actualización de lineamientos, políticas, protocolos, guías, manuales, estrategias, cursos y de otros documentos, acorde a la priorización de eventos para la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población con riesgo o presencia de trastornos psicosociales y del comportamiento y consumo de SPA.	• 4.1 al 4.1.5 Participe y aporte a las mesas de trabajo de articulación interdependencias orientadas a establecer el plan de acción-Ruta de la mejora, lo anterior como respuesta a los hallazgos de las visitas de AT realizadas a las IPS de Salud Mental durante el II Semestre 2022. • 4.2 Aporte en la construcción de las acciones a desarrollar en la ruta de la mejora, lo anterior dando respuesta al compromiso de las mesas relacionadas en el numeral anterior. • 4.3 Participé en la mesa de articulación en la cual el grupo modelo de la DPSS, brinda orientaciones en el marco de la atención diferencial (adolescencia y juventud, NNA bajo el SRPA, población étnica y población LGBTI), lo anterior para la aplicabilidad en el marco de la Ruta de SPA.	**Anexo 4.** 4.1 Adjunto informe-Reunión-Ruta de la mejora-03022023 4.1.2 Adjunto Informe MC - Mejora servicios SM, SPA y AAT - 22022023 4.1.3 Adjunto Informe-Ruta de la mejora-15022023 4.1.4 Adjunto Informe-Ruta de la mejora-23022023 4.1.5 Adjunto Informe MC-Mejora servicios SM, SPA y AAT-02032023 4.2 Adjunto propuesta-Acciones y metas para ruta de la mejora 4.3 Adjunto acta MT - Enfoque diferencial - 06-02-2023 Ubicación: archivo digital # 4
5. Participar en las actividades para el fortalecimiento de las Rutas Integrales de Atención en Salud Asignadas, con base en los contenidos de las Guías de	• 5.1 Aporte a la Presentación de aspectos claves de la atención en salud para adolescentes y jóvenes en el marco de las	**Anexo 5.** 5.1 Adjunto presentación- acciones juventud

Práctica Clínica (GPC) basadas en la evidencia.	acciones en salud mental puestas en la RPMS y propias de la Ruta de SPA. • 5.2 Y 5.2.1 Aporte a la construcción de instrumentos que permitan realizar el seguimiento a los principales elementos de implementación de la Ruta de SPA para IPS primarias y complementarias. • 5.3 Mesa de trabajo interdependencias con Profesionales que lideran la Ruta de SPA en la SDS, a fin revisar los instrumentos de seguimiento a la implementación de la Ruta de SPA en las IPS primarias y complementarias, lo anterior como fase de validación interna. • 5.4 Mesa de trabajo interdependencias con Profesionales del Grupo funcional de la Ruta de SPA en la SDS, a fin revisar posibles acciones para la implementación del Programa de Metadona.	5.2 Adjunto Instrumento-Implementación Ruta SPA-IPS primarias- (versión preliminar) 5.2.1 Instrumento-Implementación Ruta SPA-IPS complementarias - Borrador 5.3 Adjunto acta MT - Validación instrumentos IPS - 24-02-2023 5.4 Adjunto acta de MT-Programa de mantenimiento con metadona-06032023 Ubicación: archivo digital # 5
6. Participar en la definición e implementación de políticas, planes programas y proyectos en el marco de las Rutas Integrales de Atención en Salud.	• 6.1 Aporte a la Presentación, como insumo de socialización de los elementos de la APS y el enfoque diferencial aplicado a la atención en el marco de la Ruta de SPA, lo anterior como insumo de la AT referenciada en el numeral 2.3. • 6.2 Realice resumen de los resultados estadísticos del Estudio Distrital de consumo de SPA 2022, lo anterior como insumo al documento de diagnóstico de la ruta. • 6.3 Participe en la construcción de la presentación y matriz con los aspectos claves para la implementación del Programa de Cesación de tabaco, lo anterior como insumo para brindar las respectivas orientaciones técnicas. • 6.4 Aporte a la construcción del documento técnico- "Guía de adolescencia y juventud", especialmente en las acciones enmarcadas en la Ruta de SPA.	**Anexo 6** 6.1 Adjunto presentación EAPB-APS Y enfoque diferencial-2023 6.2 Adjunto Dato claves- Estudio Distrital de Consumo de Sustancias Psicoactivas 6.3 Adjunto presentación de intervenciones cesación de tabaco-General-marzo 6.3.1 Adjunto elementos para implementar- programa de cesación tabaco. 6.4 Adjunto GUÍA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD-Ajuste 1 6.4.1 Adjunto GUÍA ADOLESCENCIA y JUVENTUD-Ajuste 2 Ubicación: archivo digital # 6
7. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás	• 7.1 Revise y Aporte a las observaciones técnicas del Proyecto de Reforma a la Salud.	**Anexo 7** 7.1 Adjunto aporte técnico-Proyecto de ley-Reforma de la salud 7.1.1Adjunto Correo_ Enviado respuesta

autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud desde su competencia.	• 7.2 Aporte a la consolidación de la información cuantitativa de resultados de Pretest y postest realizados en el marco de las AT realizadas en la Ruta SPA. • 7.3 Aporte al ajuste del "Informe de Resultados de la Ruta SPA de 2022", lo anterior de acuerdo con las sugerencias de la Profesional del Grupo administrativo de RIAS.	7.2 Adjunto Consolidado-Pretest-Postest RIAS SPA – Febrero 7.3 Adjunto Informe de resultados RIAS SPA 2022-ajustado Ubicación: archivo digital # 7
8. Participar en reuniones sectoriales e intersectoriales, unidades de análisis, visitas y reuniones relacionadas con los temas asignados, programadas por la dependencia o interdependencias, con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas para el desarrollo de las Rutas integrales de atención en salud.	• 8.1 Participe en la mesa de trabajo del Grupo funcional de Salud Mental, orientada a trabajar loas acciones de la política de SM y el plan de recuperación. • 8.2 Participe el comité de calidad quincenal-Modelo, de fecha del 22 de febrero de 2023 respectivamente. • 8.3 Participe en la mesa de Interdependencias, en el marco de la Gestión de la Política de adolescencia y juventud. • 8.4 Participe en la mesa de las RIAS de SM, SPA y Referente de Modelo para Adolescencia y Juventud, en el marco de la Gestión de la Política de adolescencia y juventud. Como compromiso aportaremos al documento técnico de la Política.	**Anexo 8** 8.1 Adjunto Informe MT-Equipo funcional-Política SM y plan de recuperación-14022023 8.2 Adjunto acta de comité calidad-Modelo y Línea operativa-22022023 8.3 Adjunto acta de MT - Servicios para adolescentes y jóvenes-22022023 8.4 Adjunto acta de mesa de Trabajo SSAJ Ruta Salud Mental y SPA-01032023 Ubicación: archivo digital #8

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SURA	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	341.800	Suma cancelada:	437.500	Suma cancelada:	66.700
No Planilla:	62084393	No Planilla:	62084393	No Planilla:	62084393
Mes(es) cancelado(s):	Febrero de 2023	Mes(es) cancelado(s):	Febrero de 2023	Mes(es) cancelado(s):	Febrero de 2023

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **DIANA PATRICIA SANTAMARÍA MORENO** Profesional Especializado
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.736.682

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades especificas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 40,5 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
1	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	N/A
2	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	N/A
3	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	N/A

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **MAURICIO ROJAS PEREZ**

	Profesional Universitario, Código 219 -Grado 14
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **ELIZABETH ARIAS ROJAS** Profesional Especializado
	FIRMA: *

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-03-14, 09:32:33 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2023
Empresa	DIANA PATRICIA SANTAMARIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52736682
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	62084393
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1968779586
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 846.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 437.500	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 341.800	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 66.700	$ 0
			SubTotales:	$ 846.000	$ 0
			Total a Pagar:		$ 846.000

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SALUD — Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 300573

Usuario Dilig: jMGOMEZA...
Fecha de Impresión: 15/03/2023
Estado: GIRADO

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Codigo:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	02-MAR-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA PATRICIA SANTAMARIA	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	CRA 88C # 63-67 SUR	Teléfono y Fax:	4631729		
C.C o NIT:	52736682	Banco/Sucursal:	BANCO DE BOGOTA	Cuenta No/Clase:	39305411[illegible]

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACION	No:	4161212	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	[illegible]
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4161212-PL OGI_VIG - FEBRERO 2023-PERIODO DE:01-feb 28-feb-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
230	O2-3-01-16-010-07-79040000-170650000	230	PSS-001 Prestación de servicios al FFDS - SDS	$6.835.000,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-07-79040000-170650000	01	12013	$6.835.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-007-02	

VR BRUTO	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS	$6.835.000,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALOR
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$6.835.000,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$5.989.000,00	2-4-36-27-0001	$45.870,74
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	5	$6.835.000,00	2-4-36-90-0003	$34,17
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$6.835.000,00	2-4-36-90-0007	$136.700,09

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$216.751,00
VALOR NETO A GIRAR	SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS	$6.618.249,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

JULIO MARTIN GONZALEZ DIAZ
GESTION DE PAGOS

EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA
Responsable del Presupuesto