1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número **02**

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. **4162.010.26.1. 0201de 2023**

Nombre completo del contratista: **CARLOS ENRIQUE GONZALEZ CHOCUE**

Documento de identificación: **94.072.450**

Nombre del supervisor: **FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR**

Organismo: **SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION**

Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI**

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
04/FEBRERO /2023	**28/ABRIL /2023**

Modificación(es) al contrato: **N/A**

Suspensión: **N/A**

Reanudación: **N/A**

Cesión: **N/A**

Terminación anticipada: **N/A**

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: **Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($27.940.000)**

Adición: **N/A**

Prórroga: **N/A**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 27.940.000	**$ 6.985.000**	**$ 6.985.000**	**$ 13.970.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **1052671207** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **1052671207** Operador: **SIMPLE** Fecha de Pago: **14/02/2023** Periodo de pago de la seguridad social: **FEBRERO**

Observaciones al informe financiero y contable: **El contratista anexa certificado de arl.**

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. **4162.010.26.1.0201-2023** y cuyo objeto es:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar apoyo en la elaboración de conceptos sobre administración de escenarios deportivos comunitarios y de alto rendimiento.

- Brindó apoyo en la elaboración de conceptos sobre administración de escenarios deportivos de alto rendimiento, en especial lo relacionado con la asignación de espacios y escenarios de acuerdo a las solicitudes.

2. Realizar visitas a escenarios deportivos.

- Realizó visitas a escenarios deportivos como los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, Unidad Jorge Herrera Barona, Unidad Alberto Galindo Herrera y Mariano Ramos

3.Brindar apoyo a la Secretaría en la gestión y planificación y organización de los escenarios deportivos y obtener un buen funcionamiento del proyecto denominado: Mantenimiento de escenarios deportivos de Santiago de Cali.

- Brindó apoyo a la secretaría en la gestión y planificación y organización de los escenarios deportivos y obtuvo un buen funcionamiento del proyecto denominado: Mantenimiento de escenarios deportivos de Santiago de Cali, y en especial durante los procesos de reactivación del deporte.

4. Brindar apoyo en la socialización y elaboración del plan anual de inversiones del plan anual de actividades y el plan de compras para el buen funcionamiento del proyecto denominado Mantenimiento de escenarios deportivos Santiago de Cali

- Brindó apoyo a la socialización y elaboración del plan anual de inversiones del plan anual de actividades y el plan anual de actividades y el plan de compras para un buen funcionamiento del proyecto denominado Mantenimiento de escenarios deportivos Santiago de Cali

5. Brindar apoyo en el análisis y valoración a la supervisión de los contratos y/o convenios de sostenimiento de los escenarios deportivos de la Secretaría.

- Brindó apoyo en el análisis y valoración de la supervisión de contratos y/o convenios de sostenimiento de los escenarios deportivos de la secretaria con la elaboración de contratos.

6. Brindar apoyo en la planificación, gestión, comunicación y organización de los contratos y/o convenios que se realicen y de las actas de uso de quienes ocupan los escenarios deportivos y recreativos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en la planificación, gestión, comunicación y organización de los contratos y/o convenios que se realizarán y de las actas de uso de quienes ocuparon los escenarios deportivos y recreativos.

7. Brindar apoyo en la gestión y calidad a la supervisión y control de las actividades de mantenimiento de los escenarios deportivos que conforman el programa con el profesional universitario ingeniero o arquitecto asignado.

- Brindó apoyo en la gestión y calidad a la supervisión y control de las actividades de mantenimiento de los escenarios deportivos que conforman el programa con el profesional universitario ingeniero o arquitecto asignado.

8. Brindar apoyo cuando lo requiera la Secretaría en la planificación y gestión de recursos humanos de las novedades del personal que conforma el programa.

- Brindó apoyo cuando lo requirió la Secretaría en la planificación y gestión de recursos humanos de las novedades del personal y particularmente con la permanente comunicación y orientación de actividades en los escenarios.

9. Brindar apoyo a la Secretaría para mantener comunicación permanente con el personal de apoyo administrativo de los escenarios deportivos con el fin de unificar criterios, resolver inquietudes y brindar asesoría permanente que faciliten la información oportuna de la administración de las instalaciones deportivas.

- Brindó apoyo a la Secretaría para mantener comunicación permanente con el personal de apoyo administrativo de los escenarios deportivos con el fin de unificar criterios, resolver inquietudes y brindar asesoría permanente que facilitaron la información oportuna de la administración de las instalaciones deportivas y dar respuestas a los requerimientos de la ciudadanía y organizaciones deportivas en cuanto a asignación y préstamo de escenarios deportivos

10. Brindar apoyo a la coordinación de las actividades que deben llevar a cabo los diferentes programas institucionales en los escenarios deportivos con la asignación de espacios y recursos que permitan la orientación y mejoramiento de las metas de la institución.

- Brindó apoyo a la coordinación de las actividades que deben llevar a cabo los diferentes programas institucionales en los escenarios deportivos con la asignación de espacios y recursos que permitieron la orientación y mejoramiento de las metas de la institución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Brindar apoyo de planificación, gestión y ordenamiento en la asignación de los espacios en el uso adecuado para cada escenario, informando qué grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, ligas deportivas, clubes deportivos, organizaciones comunitarias, instituciones educativas públicas, instituciones gubernamentales y entidades privadas) de acuerdo a la política pública del deporte y la recreación.

- Brindó apoyo de planificación, gestión y ordenamiento en la asignación de los espacios en el uso adecuado para cada escenario, informando qué grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, ligas deportivas, clubes deportivos, organizaciones comunitarias, instituciones educativas públicas, instituciones gubernamentales y entidades privadas) de acuerdo a la política pública del deporte y las estrategias para el 2022

12. Brindar apoyo al área para planificar las actividades de los gestores administrativos de los escenarios deportivos.

- Brindó apoyo al área para planificar las actividades de los gestores administrativos de los escenarios deportivos y la organización de las visitas a los mismos.

13. Brindar apoyo en las reuniones de la mesa de eventos de la Secretaría y en las reuniones de la comisión local de seguridad, comodidad y convivencia de fútbol en lo referente a la administración y buen uso de los escenarios deportivos.

- Brindó apoyo en las reuniones de la mesa de eventos de la Secretaría y en las reuniones de la comisión local de seguridad, comodidad y convivencia de fútbol en lo referente a la administración y buen uso de los escenarios deportivos

14. Atender las sugerencias que el Distrito Especial de Santiago de Cali, Secretaría del Deporte y la recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI.

- Atendió las sugerencias que el Distrito Especial de Santiago de Cali, Secretaría del Deporte y la recreación consideró convenientes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/A**
Constancia de Paz y Salvo: **N/A**
Observaciones al informe técnico**: N/A**
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
6. FIRMAS RESPONSABLES
 **FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR** **Nombre y firma del Supervisor** **Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (incluir cuando aplique)**
Fecha de suscripción del informe de supervisión: **Distrito De Santiago De Cali, 24 FEBRERO 2023**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.