INFORME DE GESTIÓN No. (002)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del bjeto del contenido en el contrato No. **BV-CD-074-2023** un pago correspondiente al mes de marzo del 2023 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($ 2.840.000,00)**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

➔**OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ESTUDIO PREVIO**

- REALIZAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN SEMANAL EN EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA CONFORME A LA PROGRAMACIÓN SEMANAL REALIZADA POR EL COORDINADOR DEL PROYECTO.

- ELABORAR INFORMES SEMANALES DE AVANCE EN LAS JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN REALIZADAS.

- APOYAR AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA DEPURACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE USUARIOS QUE SE LE SUMINISTREN.

- LAS DEMÁS QUE LE INDIQUE EL SUPERVISOR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES

- Se apoya en todos los eventos realizados como conmemoración del día mundial de agua en diferentes eventos realizados por la autoridad ambiental los cuales fueron realizados en el "ecoparque jardín botánico armando dugand Gnecco" donde interactuamos con estamentos de carácter distrital como ADI y sus guardaparques, asociaciones de recuperadores, el club amigos del agua, policía ambiental. Donde realizamos jornada de limpieza de este importante pulmón de nuestra ciudad.

- Se realizan limpiezas con el grupo club amigos del agua, en zonas como la desembocadura de arroyo león y en el ecoparque jardín botánico armando dugand Gnecco.

Nathalie Quintero

NATHALIE JOHANA QUINTERO CANTILLO
C.C. N°1.082.841.327

Powered by CamScanner

1. **Lugar de Reunión:** SALA DE JUNTAS BARRANQUILLA VERDE
Fecha de Reunión: 17 de marzo 2023
Hora de Inicio: 9:00 A.M
Hora de Finalización: 10:00 A.M

2. **Personas Convocadas:**

Las personas convocadas a la reunión son cada uno de los integrantes del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA – COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS.**

3. **Tipo de Reunión:**

Revisión SGC
Revisión SG-SST
Reunión Comité
Reunión Inicial del Proyecto ■
Otro

4. **Asistentes:**

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
CAMILO PEREZ	Coordinador	ASISTIÓ
LILIANA GUERRERO	Contratista	ASISTIÓ
RODRIGO NIEBLES	Contratista	ASISTIÓ
LAURA OSORIO	Contratista	ASISTIÓ
OSVALDO BARBOSA	Contratista	ASISTIÓ
ALVARO BARROS	Contratista	ASISTIO
LUIS DIAZ	Contratista	ASISTIÓ
ALBERTO LLAMAS	Contratista	ASISTIÓ
ALBERTO LUGO	Contratista	ASISTIÓ
AMINABAD MUÑOZ	Contratista	ASISTIÓ
JAIME HERAZO	Contratista	ASISTIÓ
LEDIS CORREA	Contratista	ASISTIO
MARIA PALMA	Contratista	ASISTIÓ
NATHALIE QUINTERO	Contratista	ASISTIÓ
SANDRA BARROS	Contratista	ASISTIO

5. **Objetivo:**

En el marco de las actividades propuestas para el proyecto para este año, se realizó reunión con el equipo de Profesionales y apoyo técnico del proyecto, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades y verificar cumplimientos, se compartió matriz con el fin de que se actualice en tiempo real, recorridos, visitas, conceptos, entre otros

6. **Agenda:**

Orden del día	
1.	Llamado a lista
2.	Seguimiento de actividades y cumplimiento
3.	Varios

7. **Desarrollo de la Reunión:**

Siendo las 9 a.m. se da inicio a la reunión de seguimiento del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA – COMPONENTE-**
CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS, seguidamente el coordinador del proyecto toma la palabra, explica y puntualiza las metas para el próximo mes de abril, se enfoca en la dinámica para realizar visitas y conceptos, el reto es agilizar y trabajar en sinergia con los departamentos ambiental y jurídico, con el fin de alcanzar las metas propuestas para el mes siguiente.

Por otro lado, se socializa la actividad de realizar recorridos por localidad, con el fin de detectar nuevos usuarios (ilegales), se distribuyeron por grupos y metas específicas.

Powered by CamScanner

La reunión da por finalizada a las 10:00 a.m.

8. Compromisos:

No	Actividades	Responsable	Fecha de Plazo	Firma
1	Actualizar en la matriz compartida los avances obtenidos mes a mes. Enviar a la coordinación los avances de las actividades realizadas por cada profesional.	Integrantes del proyecto.	Mes a Mes.	Miembros del proyecto.

9. Fin Reunión

Siendo las 10:00 a.m. se terminó la reunión, los asistentes en unanimidad aprueban el acta inicial.

CAMILO PÉREZ CAMERANO
Coordinador del Proyecto

Powered by CamScanner