



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, Abril 30 de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4562655/2023**
Coordinador Académico
Gestión de La Propiedad Horizontal
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No 4562655 del año 2023

Adriana Milena Patarroyo Castiblanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52747207, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

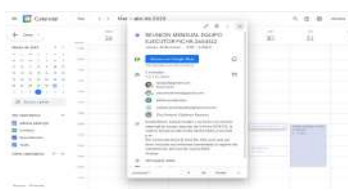
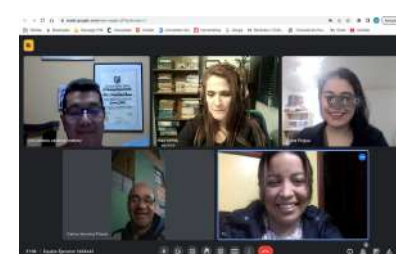
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 40.170.000). A) Un (1) pago por el mes de febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 2.945.800). B) Y Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES DIEZ ECICETE MIL PESOS M/CTE c/u (\$4.017.000) C) y un último pago por el mes de diciembre por un valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.071.200).

Plazo: Será hasta el (08) de (Diciembre) de 2023.

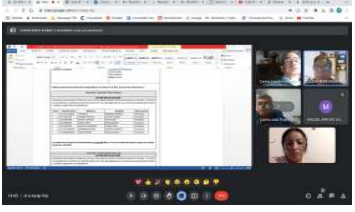
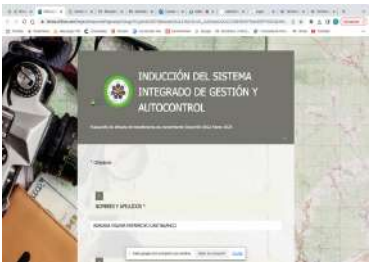
OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se realiza lectura de la constitución política y la ley 80 estatal de contratación	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar estrategias y procesos en concordancia a los lineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Académica, tales como Guías de aprendizaje y material de trabajo para el inicio de la formación 2022.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Participar en las reuniones programadas por la coordinación académica para la ejecución del contrato como capacitaciones y entrenamiento de las actividades contractuales.	   



			   
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Para este período no se realizaron acciones	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Para este período no se realizaron acciones	N/A



6	<p>Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando a seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución</p>	<p>Uso adecuado de las plataformas asignadas.</p>	
7	<p>Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del</p>	<p>De acuerdo a la requisición de las Entidades de control y/o solicitantes</p>	<p>En el momento que sea requerido.</p>



	contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este período no se realizaron acciones	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizó la capacitación y evaluación del mismo.	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	El documento se entregó y cargo en el SECOP, de acuerdo a los lineamientos brindados por el SENA.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizó la capacitación y evaluación del mismo.	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se realiza y entrega informe mensual de la ejecución del contrato.	



13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realiza pago mensual SISS como independiente, en los términos fijados por la normatividad vigente, del mes de Abril para el reconocimiento de honorarios del mes de enero.	
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad	
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Para este período no se realizaron acciones	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Para este período no se realizaron acciones	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o	Se guarda la reserva contractual.	



	fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se realiza pago mensual SISS como independiente, en los términos fijados por la normatividad vigente, del mes de Julio para el reconocimiento de honorarios del mes de agosto.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se realiza la capacitación COVID 19.	
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se evidencian dentro del anexo emitido por la Coordinación.	Se adjunta archivo.
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la	Para este período se realizaron acciones	N/A



	modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para este período no se realizaron acciones	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448038592 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de Febrero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º



de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

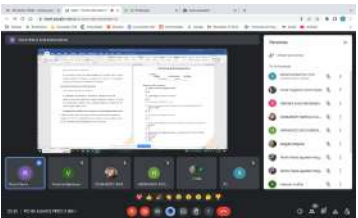
Adriana Milena Patarroyo Castiblanco
Contratista
C.C. No. 52.747.207 de Bogotá D.C.

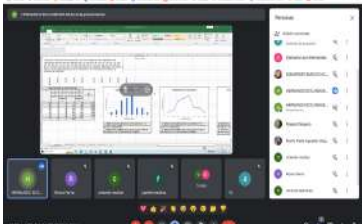
Recibí a satisfacción:

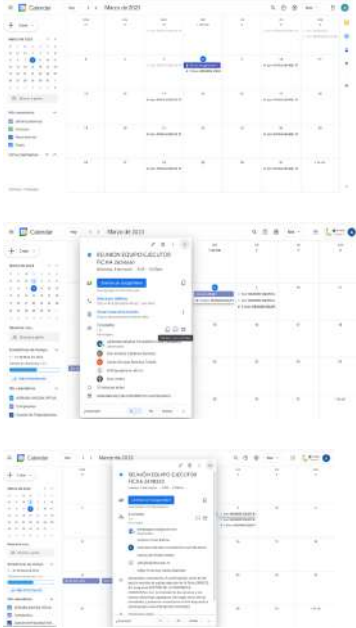
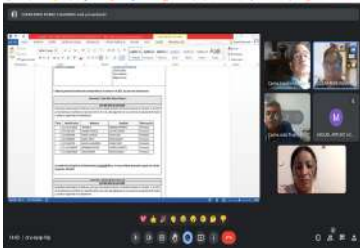
Firma

Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4562655 de 2023
Coordinador Académico

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 4562655

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Revisar programación, verificar perfiles y competencias	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Registrar las inasistencias de los aprendices.	 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Revisión de evidencias como lo son talleres, bitácoras, formatos y los diferentes documentos presentados por las evidencias, cuando corresponda.	 

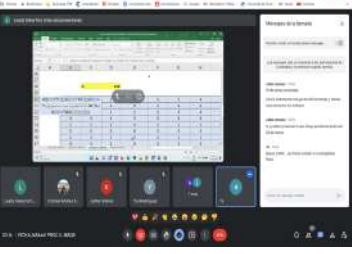
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.	 
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Talleres en clase, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones e investigaciones de casos por parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y evaluaciones.	   

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	<p>Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.</p>	    

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			  
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Desarrollo de guías, material de apoyo	 
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Participe en las actividades de capacitación en Territorium	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			  
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Participe en las actividades programas por la coordinación académica en el centro de formación.	N/A
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos		N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Para este periodo no se realizan acciones	
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera desescolarizada por las diferentes tic existentes, como Gmail-Meet y Presencial en los ambientes de formación asignados.	 
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	<p>Se socializa con cada una de las fichas en formación las competencias asignadas y los resultados de aprendizaje a alcanzar, se informa a los aprendices fecha de inicio y cierre del trimestre actual.</p> <p>Se socializa el reglamento del aprendiz, por medio del acta inicial de formación.</p>	<p>FICHA 2397672</p>    
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación para ello.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Formación desescolarizada. Por Gmail meet- Teams y presencial.	  

INFORME Y EVIDENCIAS MENSUALES - ABRIL

Para el periodo de Septiembre se impartió formación en las diferentes competencias en los programas asignados, de acuerdo con la asignación dada por la Coordinación Académica.

Se da inicio impartiendo formación a las fichas relacionadas a continuación, de acuerdo con la programación emitida por la Coordinación de Formación del programa Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, y Gestión de proyectos de desarrollo económico y social.

Impartir formación a la ficha 2561662 Programa Gestión de Proyectos de desarrollo económico y social competencia Estructuración de cargos y competencias.

Impartir formación a la ficha 2654122 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Procesar la información.

Impartir formación a la ficha 2614378 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Procesar la información.

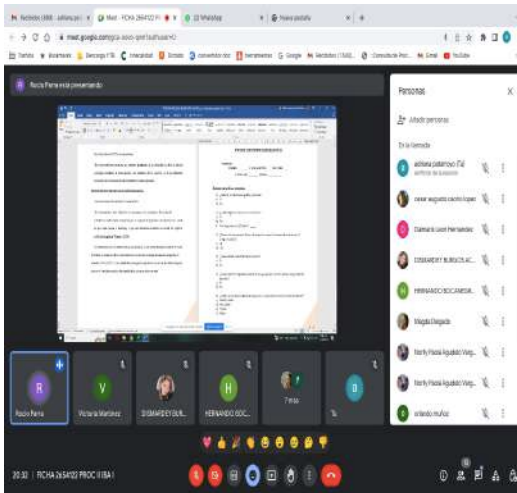
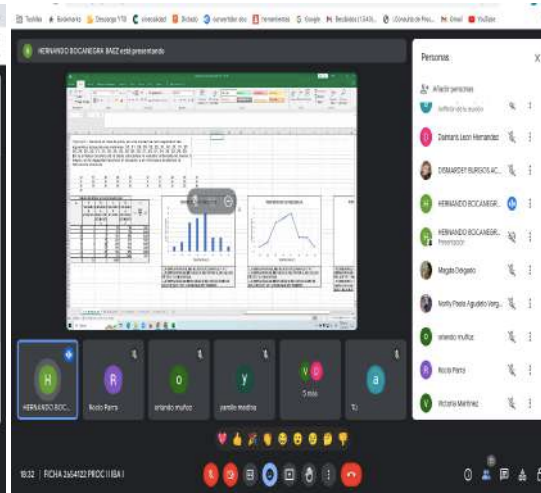
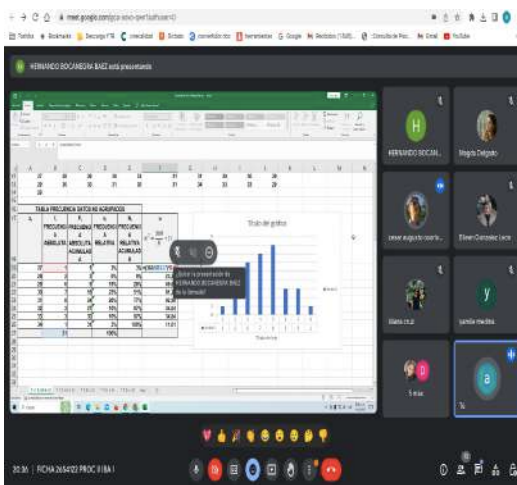
Impartir formación a la ficha 2654661 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Procesar la información.

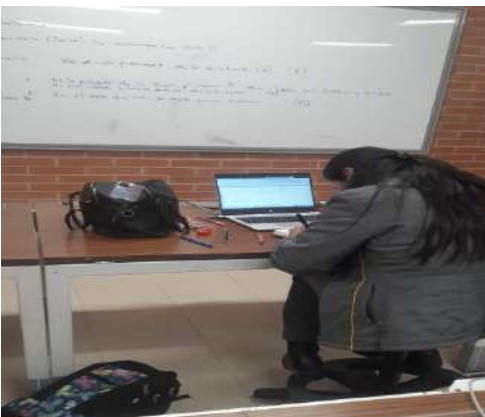
Impartir formación a la ficha 2614379 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Procesar la información.

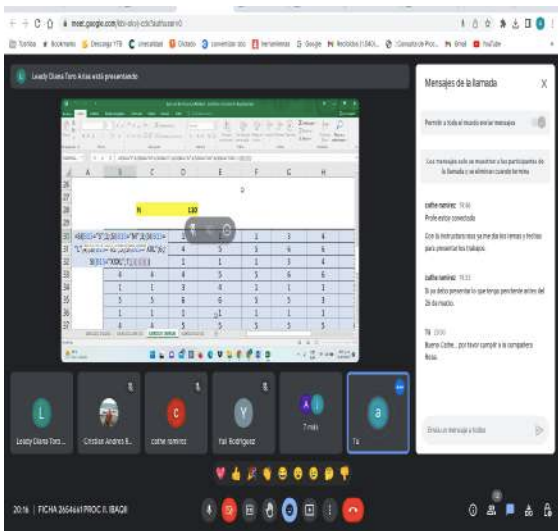
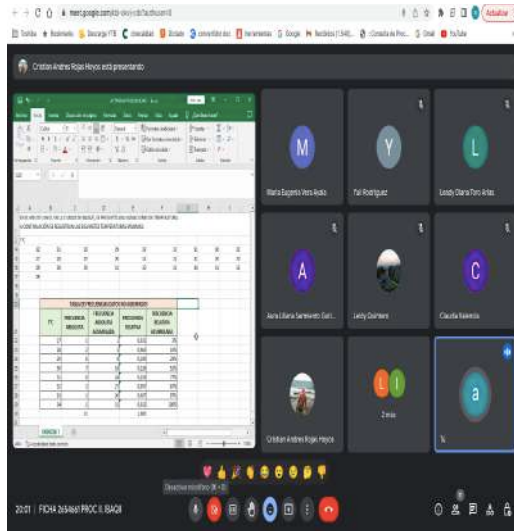
Impartir formación a la ficha 2397660 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Servicio al Cliente.

Impartir formación a la ficha 2428009 Programa Gestión de Propiedad horizontal competencia Servicio al Cliente.

Se adjuntan registros fotográficos de las semanas del 01 al 10 de abril, como evidencia de la formación.









ADRIANA MILENA PATARROYO

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar ¿Qué desea?

Calendr (Cump) 11 A A General

2997666

SENA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLOMBIA SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD FORMANDO HOMBROS INNOVADORES

ADRIANA MILENA PATARROYO N° de Hoj 33

	LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00							
19:00 - 20:00							
20:00 - 21:00							
21:00 - 22:00							

Programación sugerida de actividades:
Cursos, programas de formación.

TERRITORIO

SENA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLOMBIA

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTRILANCO

Fecha de ingreso: 05 de Diciembre del 2022 a las 11:05pm

¡Me gusta

Comentarios

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTRILANCO

Fecha de ingreso: 05 de Diciembre del 2022 a las 11:05pm

¡Me gusta

Comentarios

Territorio 0 018 - Tabla de derechos reservados.

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTRILANCO

Fecha de ingreso: 05 de Diciembre del 2022 a las 11:05pm

¡Me gusta

Comentarios

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTRILANCO

Fecha de ingreso: 05 de Diciembre del 2022 a las 11:05pm

¡Me gusta

Comentarios

Territorio 0 018 - Tabla de derechos reservados.

SENA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLOMBIA

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTRILANCO

Fecha de ingreso: 05 de Diciembre del 2022 a las 11:05pm

¡Me gusta

Comentarios

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTRILANCO

Fecha de ingreso: 05 de Diciembre del 2022 a las 11:05pm

¡Me gusta

Comentarios

Territorio 0 018 - Tabla de derechos reservados.

SENA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLOMBIA

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTRILANCO

Fecha de ingreso: 05 de Diciembre del 2022 a las 11:05pm

¡Me gusta

Comentarios

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTRILANCO

Fecha de ingreso: 05 de Diciembre del 2022 a las 11:05pm

¡Me gusta

Comentarios

Territorio 0 018 - Tabla de derechos reservados.

CONTENIDO

Buscar: Mostrar solo: **Todo**

[Nueva carpeta](#) [Agregar Contenido](#)

Gestión De La Propiedad Horizontal (2014/17 Ppy 17202) - EVIDENCIA DEL APRENDIZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Aplicación de Formulario	Cuadro	
Constitución (MODULO 2014/17 Ppy 17202)	Cuadro	
Proceso de Información Estadística, Muestra...	Cuadro	
Desarrollo de Proyectos	Cuadro	

CONTENIDO

Buscar: Mostrar solo: **Todo**

[Nueva carpeta](#) [Agregar Contenido](#)

Gestión De La Propiedad Horizontal (2014/17 Ppy 17202) - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCT

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Plan de Aprendizaje	Cuadro	
Plan de Trabajo	Cuadro	
Material de Apoyo	Cuadro	
OTROS	Cuadro	

CONTENIDO

Buscar: Mostrar solo: **Todo**

[Nueva carpeta](#) [Agregar Contenido](#)

Gestión De La Propiedad Horizontal (2017/18 Ppy 17202) - EVIDENCIA DEL APRENDIZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
1. Ejercicios de 1 a 4	Evidencia	
2. Ejercicios de 5 a 7	Evidencia	
4. Informe Final	Evidencia	
Evaluación Estadística I	Evaluación	
Evaluación de Respuestas T4 II	Evaluación	

CONTENIDO

Buscar: Mostrar solo: **Todo**

[Nueva carpeta](#) [Agregar Contenido](#)

Gestión De Proyectos De Desarrollo Económico Y Social (2013/14 Ppy 20201)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCT...	Cuadro	
EVIDENCIA DEL APRENDIZ	Cuadro	
TRAMITE DE 2011	Cuadro	
ETICA Y COMUNICACION	Cuadro	

CONTENIDO

Buscar: Mostrar solo: **Todo**

[Nueva carpeta](#) [Agregar Contenido](#)

Gestión De La Propiedad Horizontal (21/02/18 Ppy 1801/18) - 1 Trimestre 2022

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
BUENOS DIAS, Quiero Compartir	Cuadro	
Formulación de Proyectos F. Ellos Mismo	Cuadro	
SECTORIAL AL CLIENTE F. Asesoría Personal	Cuadro	

Gestión de grupos

[Crear grupo](#)

Listado de aprendices

WANDA ANGELICA VARRONES ROLDAN [Agregar a un grupo](#)

WATOLIA ALVARADO DIAZ LOPEZ [Agregar a un grupo](#)

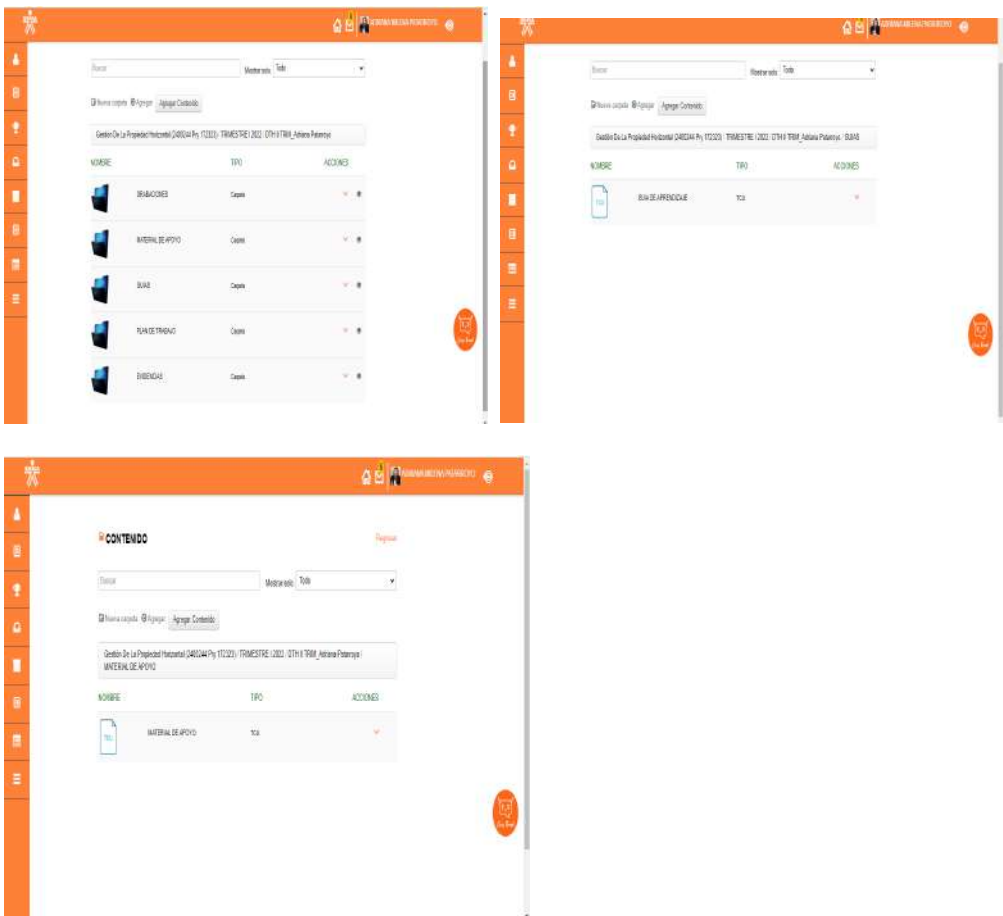
Listado de grupos

G1	
G2	
G3	
G4	



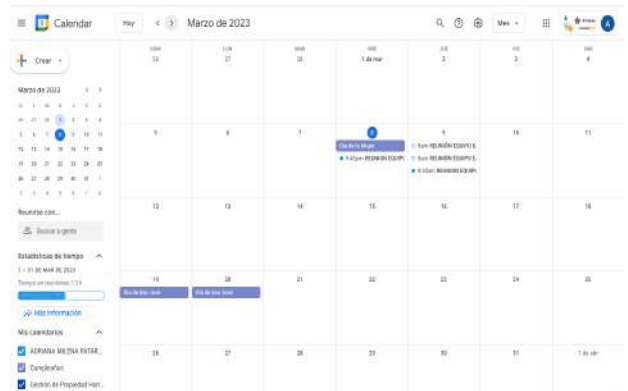
Curso	Estado	Acciones
SENA - CURSO DE FORMACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACIÓN	Activo	[Iconos de gestión]
SENA - CURSO DE FORMACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACIÓN	Activo	[Iconos de gestión]
SENA - CURSO DE FORMACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACIÓN	Activo	[Iconos de gestión]
SENA - CURSO DE FORMACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACIÓN	Activo	[Iconos de gestión]
SENA - CURSO DE FORMACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACIÓN	Activo	[Iconos de gestión]
SENA - CURSO DE FORMACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACIÓN	Activo	[Iconos de gestión]
SENA - CURSO DE FORMACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACIÓN	Activo	[Iconos de gestión]
SENA - CURSO DE FORMACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACIÓN	Activo	[Iconos de gestión]
SENA - CURSO DE FORMACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACIÓN	Activo	[Iconos de gestión]
SENA - CURSO DE FORMACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACIÓN	Activo	[Iconos de gestión]

Envío de material de apoyo para las diferentes fichas de formación.

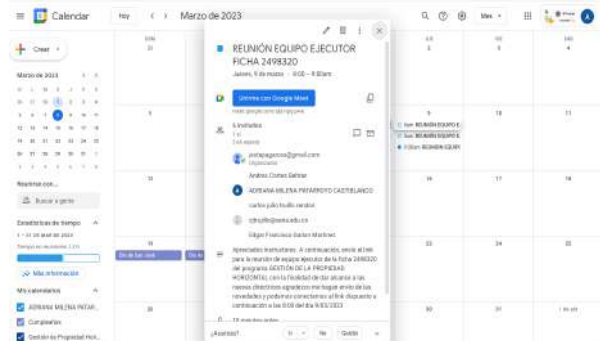
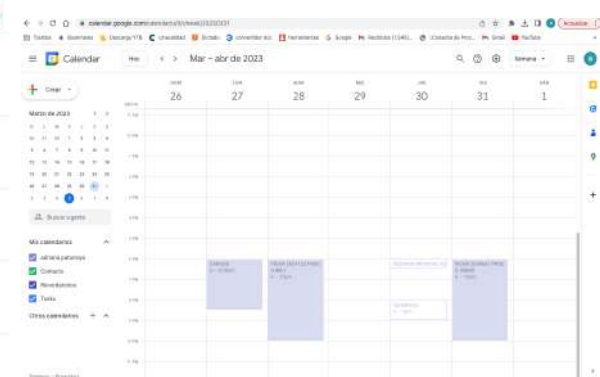


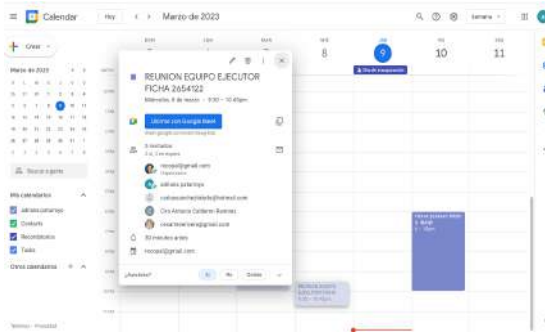
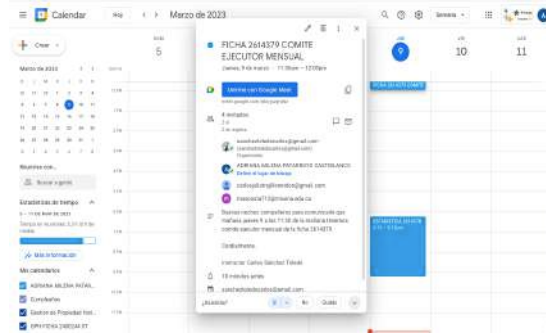
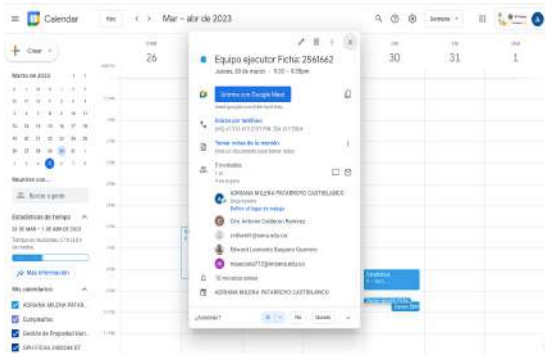
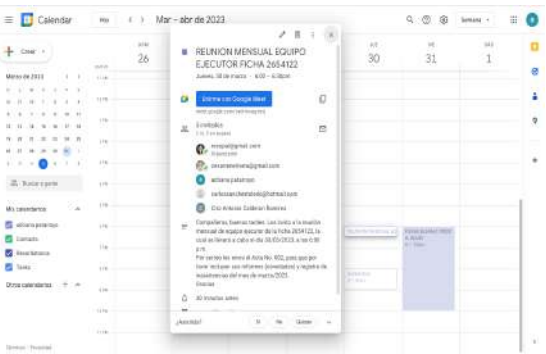
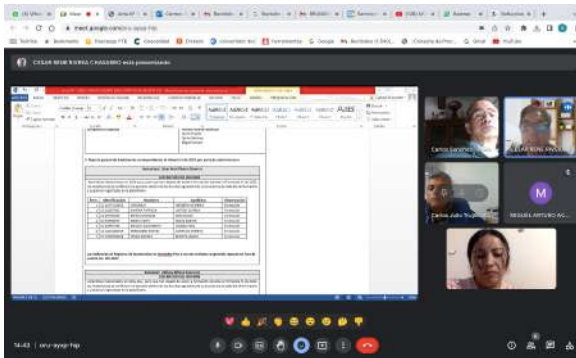
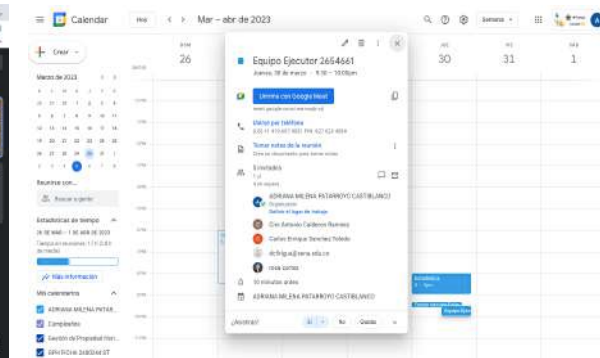
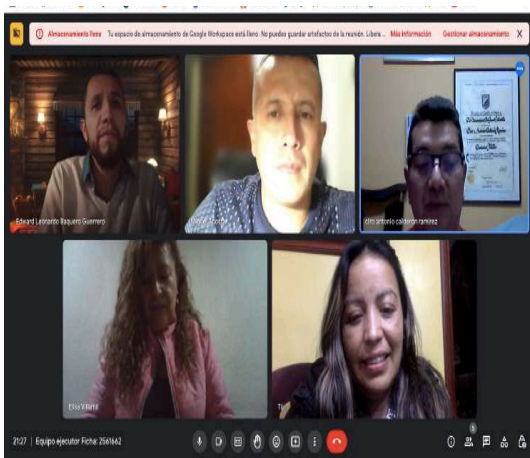
The first screenshot shows the course page for 'SENA - CURSO DE FORMACIÓN EN LA INDUSTRIA DE LA ALIMENTACIÓN' with a table of support materials. The second screenshot shows the 'Agregar Contenido' (Add Content) dialog box where a file named 'SENA DE APENDICE' is being added. The third screenshot shows the 'CONTENIDO' (Content) section of the course page, displaying the newly added support material.

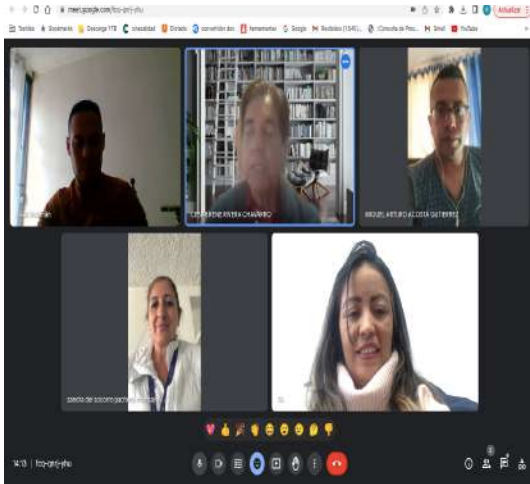
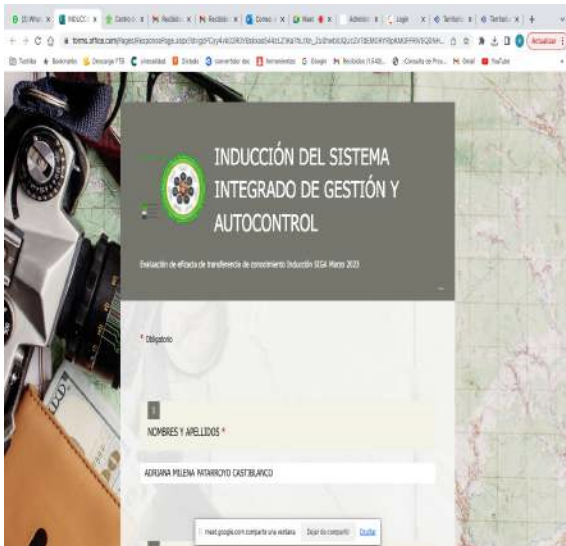
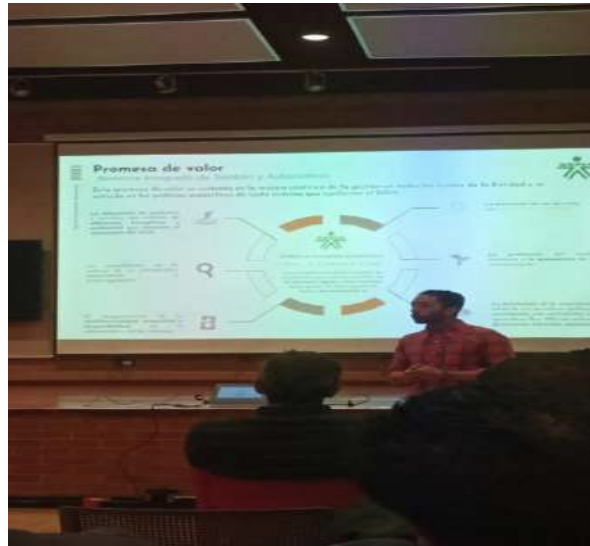
Clases de formación asignados y acuerdo con Cronograma.



Reunión de equipo ejecutor







Comités de evaluación y seguimiento.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90
--------------------------------------	-------

FICHA 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPIRAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO
DE APRENDIZAJE: ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN
2. ELABORAR LOS PERFILES DEL RECURSO HUMANO PREVIAMENTE PLANEADO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA
3. ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO
4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPIRAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	82,70
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's
--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

REGISTRO DE INASISTENCIAS ABRIL 2023

A continuación se relacionan las evidencias de las inasistencias de las fichas de formación de acuerdo a la programación de horas asignadas por la coordinación académica.

FICHA 2428009

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000469243	ANGY DANIELA	TORRES GONZALEZ	FORMACIÓN
CC	1018505513	LAURA XIMENA	FORERO VELEZ	FORMACIÓN
CC	37937051	ADEL ELENA	EVAN CABALLERO	FORMACIÓN
CC	80111960	JAIRO	CORTES PERDOMO	FORMACIÓN

ADRIANA MILENA PATARROYO | Ayuda y soporte | Búsqueda de temas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1000469243 ANGY DANIELA TORRES GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Puntos de Inasistencia
19/03/2023	19/03/2023	SN JUSTIFICAR	5
21/03/2023	21/03/2023	SN JUSTIFICAR	5
29/03/2023	29/03/2023	SN JUSTIFICAR	5

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO | Ayuda y soporte | Búsqueda de temas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1018505513 LAURA XIMENA FORERO VELEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Puntos de Inasistencia
19/03/2023	19/03/2023	SN JUSTIFICAR	5
21/03/2023	21/03/2023	SN JUSTIFICAR	5
29/03/2023	29/03/2023	SN JUSTIFICAR	5

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO | Ayuda y soporte | Búsqueda de temas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 80111960 JAIRO CORTES PERDOMO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Puntos de Inasistencia
19/03/2023	19/03/2023	SN JUSTIFICAR	5
21/03/2023	21/03/2023	SN JUSTIFICAR	5
29/03/2023	29/03/2023	SN JUSTIFICAR	5

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO | Ayuda y soporte | Búsqueda de temas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1078181 ADEL ELENA EVAN CABALLERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Fecha de Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Puntos de Inasistencia
19/03/2023	19/03/2023	SN JUSTIFICAR	5
21/03/2023	21/03/2023	SN JUSTIFICAR	5
29/03/2023	29/03/2023	SN JUSTIFICAR	5

Página 1 de 1

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2428009

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANO | adriana.m.patarroyo@sena.edu.co | 19/03/2023 10:00:00

ANGY DANIELA TORRES GONZALEZ
LAURA XIMENA FORERO VELEZ
ADEL ELENA EVAN CABALLERO
JAIRO CORTES PERDOMO

Condicionalizado (A) aprendiz
Fecha: 24/03/2023

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendizaje, en obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo, cuando se falte por más de 15 días hábiles de 2023. Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documento que acredite la enfermedad o cualquier otro documento que justifique la ausencia, dentro de los tres días hábiles siguientes al presente escrito). En caso contrario al proceso de suspensión continúa, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: "Cuando el aprendiz no comparezca a la formación, se considerará ausente y se le suspenderá la formación por más de (2) días consecutivos al Centro de Formación o empresa".

Competencia: 213801010 - Facilitar el Servicio a los Clientes internos y externos de acuerdo con las políticas.

PROGRAMA: TECNOLÓGICO EN GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplicar recurso seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplicar recurso en la plataforma, tomar un parte de la novedad.
2. Hacer un correo a la coordinación: adriana.m.patarroyo@sena.edu.co, adjuntar el parte de la novedad e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Continúa:

Adriana M. Patarroyo C.
Ingeniera de Gestión de Recursos Humanos y de Aprendizaje
Bachiller en Gestión de Recursos Humanos y de Aprendizaje
Bachiller en Gestión de Recursos Humanos y de Aprendizaje
Bachiller en Gestión de Recursos Humanos y de Aprendizaje

FICHA 2654122.

ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte
Evaluación de temas
LMS SERV
Cambiar Clave
Salir

Consultar Insistencias de Aprendizajes

Consultar Fichas de Caracterizador

3654102 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Ignorador*

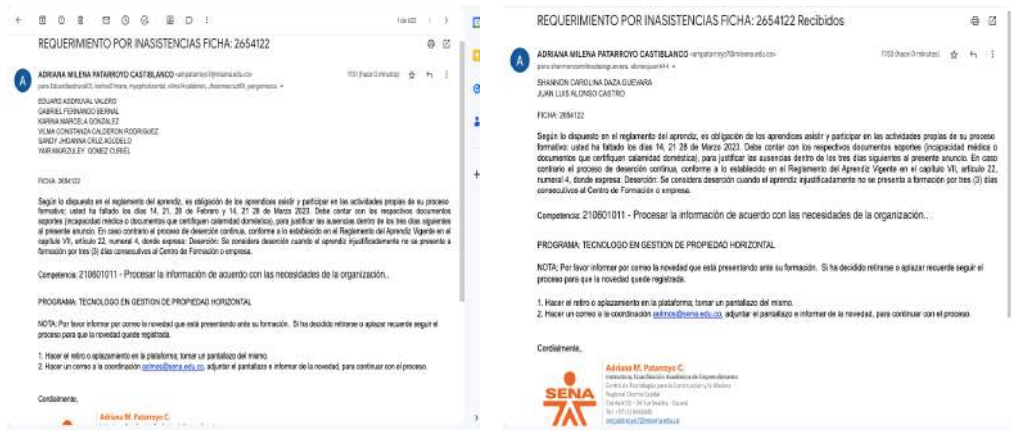
DC: 103086737 SHANNON CAROLINA DAZA SUAREZ

Consultar Insistencias

Insistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Insistencia	Fecha Final Insistencia	Justificación de la Insistencia	Forma de Insistencia
14/03/2023	14/03/2023	SN JUSTIFICAR	4
21/03/2023	21/03/2023	SN JUSTIFICAR	4
28/03/2023	28/03/2023	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1



FICHA 2561662.

CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO

ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte

Estado de tareas

LMS SEMA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Caracterización

1561662- GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz

CC 1000473205 OSCAR MATEO ORDOÑEZ CASTRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
15/02/2023	15/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
15/02/2023	15/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
20/02/2023	20/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
20/02/2023	20/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
06/03/2023	06/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte

Estado de tareas

LMS SEMA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Caracterización

1561662- GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz

CC 80204748 ONABALFONDO SERRA ROLDN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
19/02/2023	19/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
20/02/2023	20/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
22/02/2023	22/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
06/03/2023	06/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

FICHA 2654661.

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	CC 65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	Formación
2	CC 1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	Formación
3	CC 65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	Formación
4	CC 80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	Formación
5	CC 65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fotos de Candidatos? 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz? CC 8578628 LUZ MARINA SIERRA VELOZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
12/12/2022	12/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
19/12/2022	19/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
26/12/2022	26/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
02/01/2023	02/01/2023	SN JUSTIFICAR	4
09/01/2023	09/01/2023	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fotos de Candidatos? 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz? CC 12452891 BLANCA YULE YESPE MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
12/12/2022	12/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
19/12/2022	19/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
26/12/2022	26/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
02/01/2023	02/01/2023	SN JUSTIFICAR	4
09/01/2023	09/01/2023	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fotos de Candidatos? 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz? CC 6576285 TATIANA VARGAS VIEIRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
12/12/2022	12/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
19/12/2022	19/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
26/12/2022	26/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
02/01/2023	02/01/2023	SN JUSTIFICAR	4
09/01/2023	09/01/2023	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fotos de Candidatos? 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz? CC 8798272 DARIO HERNANDEZ RODRIGUEZ INFANTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
12/12/2022	12/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
19/12/2022	19/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
26/12/2022	26/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
02/01/2023	02/01/2023	SN JUSTIFICAR	4
09/01/2023	09/01/2023	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fotos de Candidatos? 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz? CC 8577371 EDITH XIMENA ZAPATA PARGA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
12/12/2022	12/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
19/12/2022	19/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
26/12/2022	26/12/2022	SN JUSTIFICAR	4
02/01/2023	02/01/2023	SN JUSTIFICAR	4
09/01/2023	09/01/2023	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

FICHA 2614378 .

Nombre	Apellidos	Estado
SANDRA PATRICIA	CASTRO CORREA	EN FORMACION
VERONICA	HERRERA MORENO	EN FORMACION
MARIA LEONILDE	DIAZ SUAZA	EN FORMACION
NANCY EDITH	ROJAS ZARATE	EN FORMACION
HERNANDO RAFAEL	CARRILLO ARRIETA	EN FORMACION
CESAR ANDRES	BEDOYA ANAYA	EN FORMACION
MAGDA ALEXANDRA	GOMEZ PAEZ	EN FORMACION
CARLOS ARTURO	GONZALES BETANCUR	EN FORMACION

ADRIANA MILENA PATARROYO

🔍 Ayuda y soporte

📄 Borrado de temas

🔑 LMS SENA

👤 Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos?

2814378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

🔍

Consultar Aprendiz?

CC 5203791 SANDRA PATRICIA CASTRO CORREA

🔍

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Ajuste de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2022	11/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
18/10/2022	18/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
25/10/2022	25/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
01/11/2022	01/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
08/11/2022	08/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
15/11/2022	15/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
22/11/2022	22/11/2022	EN FORMACION	4
29/11/2022	29/11/2022	EN FORMACION	4
06/12/2022	06/12/2022	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

🔍 Ayuda y soporte

📄 Borrado de temas

🔑 LMS SENA

👤 Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos?

2814378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

🔍

Consultar Aprendiz?

CC 1032119302 YERONICA HERRERA MORENO

🔍

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Ajuste de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2022	11/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
18/10/2022	18/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
25/10/2022	25/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
01/11/2022	01/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
08/11/2022	08/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
15/11/2022	15/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
22/11/2022	22/11/2022	EN FORMACION	4
29/11/2022	29/11/2022	EN FORMACION	4
06/12/2022	06/12/2022	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

🔍 Ayuda y soporte

📄 Borrado de temas

🔑 LMS SENA

👤 Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos?

2814378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

🔍

Consultar Aprendiz?

CC 3870029 MARIA LEONILDE DIAZ BLAZA

🔍

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Ajuste de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2022	11/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
18/10/2022	18/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
25/10/2022	25/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
01/11/2022	01/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
08/11/2022	08/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
15/11/2022	15/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
22/11/2022	22/11/2022	EN FORMACION	4
29/11/2022	29/11/2022	EN FORMACION	4
06/12/2022	06/12/2022	EN FORMACION	4
13/12/2022	13/12/2022	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

🔍 Ayuda y soporte

📄 Borrado de temas

🔑 LMS SENA

👤 Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos?

2814378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

🔍

Consultar Aprendiz?

CC 5359470 NANCY EDITH ROJAS ZARATE

🔍

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Ajuste de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2022	11/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
18/10/2022	18/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
25/10/2022	25/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
01/11/2022	01/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
08/11/2022	08/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
15/11/2022	15/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
22/11/2022	22/11/2022	EN FORMACION	4
29/11/2022	29/11/2022	EN FORMACION	4
06/12/2022	06/12/2022	EN FORMACION	4
13/12/2022	13/12/2022	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

🔍 Ayuda y soporte

📄 Borrado de temas

🔑 LMS SENA

👤 Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos?

2814378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

🔍

Consultar Aprendiz?

CC 10154036 HERNANDO RAFAEL CARRILLO ARNETA

🔍

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Ajuste de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2022	11/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
18/10/2022	18/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
25/10/2022	25/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
01/11/2022	01/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
08/11/2022	08/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
15/11/2022	15/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
22/11/2022	22/11/2022	EN FORMACION	4
29/11/2022	29/11/2022	EN FORMACION	4
06/12/2022	06/12/2022	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

🔍 Ayuda y soporte

📄 Borrado de temas

🔑 LMS SENA

👤 Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos?

2814378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

🔍

Consultar Aprendiz?

CC 10078104 CESAR ANDRES BEDOYA ANAYA

🔍

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Ajuste de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2022	11/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
18/10/2022	18/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
25/10/2022	25/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
01/11/2022	01/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
08/11/2022	08/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
15/11/2022	15/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
22/11/2022	22/11/2022	EN FORMACION	4
29/11/2022	29/11/2022	EN FORMACION	4
06/12/2022	06/12/2022	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

🔍 Ayuda y soporte

📄 Borrado de temas

🔑 LMS SENA

👤 Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos?

2814378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

🔍

Consultar Aprendiz?

CC 02487788 MILDIA ALEXANDRA GOMEZ PAEZ

🔍

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Ajuste de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2022	11/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
18/10/2022	18/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
25/10/2022	25/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
01/11/2022	01/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
08/11/2022	08/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
15/11/2022	15/11/2022	SN JUSTIFICAR	4
22/11/2022	22/11/2022	EN FORMACION	4
29/11/2022	29/11/2022	EN FORMACION	4
06/12/2022	06/12/2022	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

🔍 Ayuda y soporte

📄 Borrado de temas

🔑 LMS SENA

👤 Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos?

2814378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

🔍

Consultar Aprendiz?

CC 70388030 CARLOS ARTURO GONZALEZ BETAUCOURT

🔍

Consultar Inasistencia

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Ajuste de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2022	11/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
18/10/2022	18/10/2022	SN JUSTIFICAR	4
25/10/2022	25/10/2022	SN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

FICHA 2614379 .

Nombre	Apellidos	Estado
MARIA ANGELICA	MAHECHA ROLDAN	FORMACION
NATALIA ALEJANDRA	DIAZ LOPEZ	FORMACION
ISAURA JANNETH	CABEZAS ZEA	FORMACION
LAURA VALENTINA	NIÑO CASTELLANOS	FORMACION

ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte

Base de datos de temas

LINK SERVA

Cancelar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Filtros de Criterios:

2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz:

CC 109328678 LAURA VALENTINA NIÑO CASTELLANOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/02/2023	29/02/2023	SI JUSTIFICAR	4
04/03/2023	04/03/2023	SI JUSTIFICAR	4
11/03/2023	11/03/2023	SI JUSTIFICAR	4
18/03/2023	18/03/2023	SI JUSTIFICAR	4
25/03/2023	25/03/2023	SI JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte

Base de datos de temas

LINK SERVA

Cancelar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Filtros de Criterios:

2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz:

CC 128192327 NATALIA ALEJANDRA DIAZ LOPEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/02/2023	29/02/2023	SI JUSTIFICAR	4
04/03/2023	04/03/2023	SI JUSTIFICAR	4
11/03/2023	11/03/2023	SI JUSTIFICAR	4
18/03/2023	18/03/2023	SI JUSTIFICAR	4
25/03/2023	25/03/2023	SI JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte

Base de datos de temas

LINK SERVA

Cancelar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Filtros de Criterios:

2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz:

CC 1114821165 MARIA ANGELICA MAHECHA ROLDAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/02/2023	29/02/2023	SI JUSTIFICAR	4
04/03/2023	04/03/2023	SI JUSTIFICAR	4
11/03/2023	11/03/2023	SI JUSTIFICAR	4
18/03/2023	18/03/2023	SI JUSTIFICAR	4
25/03/2023	25/03/2023	SI JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte

Base de datos de temas

LINK SERVA

Cancelar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Filtros de Criterios:

2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz:

CC 33043381 ISAURA JANNETH CABEZAS ZEA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/02/2023	29/02/2023	SI JUSTIFICAR	4
04/03/2023	04/03/2023	SI JUSTIFICAR	4
11/03/2023	11/03/2023	SI JUSTIFICAR	4
18/03/2023	18/03/2023	SI JUSTIFICAR	4
25/03/2023	25/03/2023	SI JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

REQUERIMIENTO POR INASISTENCIAS FICHA: 2614379

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTELLANO

para su uso: 0003_46519540_ang/milena@unsa.edu.co

IN 402 (Banco de temas)

LAURA VALENTINA NIÑO CASTELLANOS

NATALIA ALEJANDRA DIAZ LOPEZ

MARIA ANGELICA MAHECHA ROLDAN

ISAURA JANNETH CABEZAS ZEA

ASTRID NATALIA PEREZ CORTES

FICHA: 2614379

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendizaje, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo, cuando ha sido habilitado los días 11, 18, 25 de Marzo 2023. Debe contar con los respectivos documentos soporte (responsabilidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continúa, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde se expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210801011 - Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización..

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar su curso según el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el informe o requerimiento en la plataforma, tomar un pantallazo del mismo.

2. Hacer un correo a la coordinación adctsa@unsa.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Conclusiones:

Adriana M. Patarroyo C.

FICHA 2397660.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1090370086	LILIANA MARCELA	PULIDO TRIVIÑO	FORMACIÓN

CC	1193130847	LAURA ALEJANDRA	GOMEZ MARTINEZ	FORMACIÓN
CC	53132052	NELCY CAROLINA	PRIETO CORTES	FORMACIÓN
CC	80897853	JUAN GABRIEL	PULIDO	FORMACIÓN

ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte

Estado de temas

LMS SEMA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos?

2387860 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz?

CC 1193130847 LAURA ALEJANDRA GOMEZ MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Examen	Fecha Fin Examen	Estado de la Examen	Nota de Examen
20/05/2022	20/05/2022	EN JUSTIFICACION	5
27/05/2022	27/05/2022	EN JUSTIFICACION	5
03/06/2022	03/06/2022	EN JUSTIFICACION	5
10/06/2022	10/06/2022	EN JUSTIFICACION	5
17/06/2022	17/06/2022	EN JUSTIFICACION	4
24/06/2022	24/06/2022	EN JUSTIFICACION	4
01/07/2022	01/07/2022	EN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte

Estado de temas

LMS SEMA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos?

2387860 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz?

CC 1193130847 LAURA ALEJANDRA GOMEZ MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Examen	Fecha Fin Examen	Estado de la Examen	Nota de Examen
20/05/2022	20/05/2022	EN JUSTIFICACION	5
27/05/2022	27/05/2022	EN JUSTIFICACION	5
03/06/2022	03/06/2022	EN JUSTIFICACION	5
10/06/2022	10/06/2022	EN JUSTIFICACION	5
17/06/2022	17/06/2022	EN JUSTIFICACION	4
24/06/2022	24/06/2022	EN JUSTIFICACION	4
01/07/2022	01/07/2022	EN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte

Estado de temas

LMS SEMA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos?

2387860 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz?

CC 53132052 NELCY CAROLINA PRIETO CORTES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Examen	Fecha Fin Examen	Estado de la Examen	Nota de Examen
20/05/2022	20/05/2022	EN JUSTIFICACION	5
27/05/2022	27/05/2022	EN JUSTIFICACION	5
03/06/2022	03/06/2022	EN JUSTIFICACION	5
10/06/2022	10/06/2022	EN JUSTIFICACION	5
17/06/2022	17/06/2022	EN JUSTIFICACION	4
24/06/2022	24/06/2022	EN JUSTIFICACION	4
01/07/2022	01/07/2022	EN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte

Estado de temas

LMS SEMA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fotos de Candidatos?

2387860 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz?

CC 80897853 JUAN GABRIEL PULIDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

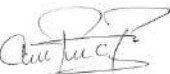
Fecha Inicio Examen	Fecha Fin Examen	Estado de la Examen	Nota de Examen
20/05/2022	20/05/2022	EN JUSTIFICACION	5
27/05/2022	27/05/2022	EN JUSTIFICACION	5
03/06/2022	03/06/2022	EN JUSTIFICACION	5
10/06/2022	10/06/2022	EN JUSTIFICACION	5
17/06/2022	17/06/2022	EN JUSTIFICACION	4
24/06/2022	24/06/2022	EN JUSTIFICACION	4
01/07/2022	01/07/2022	EN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA REUNION EQUIPO EJECUTOR No 02-2023 DEL DÍA 09 DEL MES MARZO DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2654661** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	ADRIANA MILENA PATARROYO	52747207		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ampatarroyo@sena.edu.co	3057501150	N/A	
2.	CIRO CALDERON	79275666		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ccialderonr@sena.edu.co	313 4003077	N/A	
3.	ROSA CORTES	39754658		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	rocopal@gmail.com	3115059670	N/A	
4.	CARLOS ENRIQUE SANCHEZ	19425111		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	carlossancheztoledo@hotmail.com	3102441031	N/A	
5.	DIANA CAROLINA FIRIGUA	1110455041		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dcfirigua@sena.edu.co	3103436328	N/A	



ACTA No. 002 -2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL EQUIPO EJECUTOR - FICHA 2654661 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 08 de marzo de 2023	HORA INICIO: 9:30 pm	HORA FIN: 10:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Bogotá, D.C. Equipo Ejecutor 2654661 Jueves, 30 de marzo · 9:30 – 10:00pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/rwe-vwgb-cjf O marca el: (US) +1 419-607-9031 PIN: 827 629 409#	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Llamado a lista de participantes 2. Verificación de la información general de la ficha. 3. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre IV de 2022, por parte de cada instructor 4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofía Plus, correspondiente al trimestre I de 2023, por parte de cada instructor. 5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor. 6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica. 7. Conclusiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2654661 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendizaje, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Llamado a lista de participantes: Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta. Se designa al instructora Adriana M. Patarroyo C., líder de ficha No. 2654661, como secretaria de la reunión.		
2. Verificación de la información general de la ficha.		
No. de ficha	2654661	
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal	
Trimestre	II Trimestre	
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18	
Cantidad de aprendices en formación	18	
Cantidad de aprendices que asisten a formación	13	
Instructor líder de grupo	Adriana Milena Patarroyo Castiblanco	
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Adriana Milena Patarroyo Ciro Calderón Rosa Cortés Palencia Carlos Enrique Sánchez Diana Carolina Firigua	
3. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre IV de 2022, por parte de cada instructor		
Instructora: Rosa Herminia Cortés Palencia		



DESCRIPCIÓN DEL INFORME

COMPETENCIA: 210601008 Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización

Resultado de aprendizaje a evaluar

RAP 1: Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente.

RAP 2: Recibir documentos empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente.

RAP 3: Conservar y preservar los documentos (soporte papel o electrónico) para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente.

RAP 4: Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales.

RAP 5: Administrar los archivos aplicando los principios archivísticos, las normas técnicas, las políticas institucionales y la legislación vigente.

RAP 6: Aplicar los principios archivísticos, las normas y técnicas; la legislación vigente y la metodología para la organización de los documentos de archivo: clasificar, ordenar y archivar, de acuerdo con las políticas institucionales.

3. REPORTE DE APROBADOS CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE I DE 2023.

A continuación, se relacionan **13 aprendices** que aprobaron los seis resultados de aprendizaje asignados para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia **Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización**. En general, es una ficha comprometida, dinámica y participativa en el desarrollo del proceso de formación.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1110505983	YULI YANETH	RODRIGUEZ VASQUEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	1110460916	LEIDY CAROLINA	QUINTERO MORALES	EN FORMACION	APROBADO
CC	65831311	LEIDY DIANA	SALAZAR SANCHEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	1110467123	LEADY DIANA	TORO ARIAS	EN FORMACION	APROBADO
CC	1110596144	JULIAN DAVID	RODRIGUEZ BOCANEGRA	EN FORMACION	APROBADO
CC	93375576	JESUS EDGAR	TAPIERO MARTINEZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	65767065	AURA LILIANA	SARMIENTO GUTIERREZ	EN FORMACION	APROBADO
CC	63488638	CLAUDIA LILIANA	VALENCIA NIÑO	EN FORMACION	APROBADO
CC	1033778033	CRISTIAN ANDRES	ROJAS HOYOS	EN FORMACION	APROBADO
CC	79672896	OSCAR GUILLERMO	RUBIO CASTRO	EN FORMACION	APROBADO
CC	25364972	MARIA EUGENIA	VERA AYALA	EN FORMACION	APROBADO
CC	39524028	LUZ NELLY	SALAZAR BARRIOS	EN FORMACION	APROBADO



CC	38212647	JOVELLY CATHERINE	RAMÍREZ BERNAL	EN FORMACION	APROBADO
----	----------	----------------------	-------------------	-----------------	----------

Instructor: Adriana Milena Patarroyo

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

A continuación, se relacionan **13 aprendices** que aprobaron los seis resultados de aprendizaje asignados para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia **Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización**. En general, es una ficha comprometida, dinámica y participativa en el desarrollo del proceso de formación.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
CC	1110505983	YULI YANETH	RODRIGUEZ VASQUEZ	APROBADO
CC	1110460916	LEIDY CAROLINA	QUINTERO MORALES	APROBADO
CC	65831311	LEIDY DIANA	SALAZAR SANCHEZ	APROBADO
CC	1110467123	LEADY DIANA	TORO ARIAS	APROBADO
CC	1110596144	JULIAN DAVID	RODRIGUEZ BOCANEGRA	APROBADO
CC	93375576	JESUS EDGAR	TAPIERO MARTINEZ	APROBADO
CC	65767065	AURA LILIANA	SARMIENTO GUTIERREZ	APROBADO
CC	63488638	CLAUDIA LILIANA	VALENCIA NIÑO	APROBADO
CC	1033778033	CRISTIAN ANDRES	ROJAS HOYOS	APROBADO
CC	79672896	OSCAR GUILLERMO	RUBIO CASTRO	APROBADO
CC	25364972	MARIA EUGENIA	VERA AYALA	APROBADO
CC	39524028	LUZ NELLY	SALAZAR BARRIOS	APROBADO
CC	38212647	JOVELLY CATHERINE	RAMÍREZ BERNAL	APROBADO



Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron al proceso de formación en la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización., correspondiente al Trimestre IV de 2022.

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	CC 65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	Formación
2	CC 1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	Formación
3	CC 65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	Formación
4	CC 80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	Formación
5	CC 65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	Formación

Instructor: Carlos Enrique Sánchez

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

A continuación, se relacionan **13 aprendices** que aprobaron los seis resultados de aprendizaje asignados para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia . En general, es una ficha comprometida, dinámica y participativa en el desarrollo del proceso de formación.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
CC	1110505983	YULI YANETH	RODRIGUEZ VASQUEZ	APROBADO
CC	1110460916	LEIDY CAROLINA	QUINTERO MORALES	APROBADO
CC	65831311	LEIDY DIANA	SALAZAR SANCHEZ	APROBADO
CC	1110467123	LEADY DIANA	TORO ARIAS	APROBADO
CC	1110596144	JULIAN DAVID	RODRIGUEZ BOCANEGRA	APROBADO
CC	93375576	JESUS EDGAR	TAPIERO MARTINEZ	APROBADO
CC	65767065	AURA LILIANA	SARMIENTO GUTIERREZ	APROBADO
CC	63488638	CLAUDIA LILIANA	VALENCIA NIÑO	APROBADO
CC	1033778033	CRISTIAN ANDRES	ROJAS HOYOS	APROBADO
CC	79672896	OSCAR GUILLERMO	RUBIO CASTRO	APROBADO
CC	25364972	MARIA EUGENIA	VERA AYALA	APROBADO
CC	39524028	LUZ NELLY	SALAZAR BARRIOS	APROBADO
CC	38212647	JOVELLY CATHERINE	RAMÍREZ BERNAL	APROBADO



Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia Implementación de planes en gestión de la propiedad horizontal. durante el Trimestre IV de 2022. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	CC 65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	Formación
2	CC 1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	Formación
3	CC 65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	Formación
4	CC 80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	Formación
5	CC 65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	Formación

Instructor: Ciro Calderón

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

210601013 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

JUICIO DE EVALUACION :

- Preparar los estados financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización.
- Analizar los estados financieros teniendo en cuenta indicadores financieros, los requerimientos y políticas de la organización

Asisten a formación 13 aprendices los cuales fueron evaluados en plataforma y finalizaron la competencia de contabilidad. En plataforma aparecen 18 aprendices de los cuales hay 5 que nunca han asistido y fueron reportados a la líder de ficha en la anterior reunión

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
CC	1110505983	YULI YANETH	RODRIGUEZ VASQUEZ	APROBADO
CC	1110460916	LEIDY CAROLINA	QUINTERO MORALES	APROBADO
CC	65831311	LEIDY DIANA	SALAZAR SANCHEZ	APROBADO
CC	1110467123	LEADY DIANA	TORO ARIAS	APROBADO
CC	1110596144	JULIAN DAVID	RODRIGUEZ BOCANEGRA	APROBADO
CC	93375576	JESUS EDGAR	TAPIERO MARTINEZ	APROBADO
CC	65767065	AURA LILIANA	SARMIENTO GUTIERREZ	APROBADO
CC	63488638	CLAUDIA LILIANA	VALENCIA NIÑO	APROBADO



CC	1033778033	CRISTIAN ANDRES	ROJAS HOYOS	APROBADO	
CC	79672896	OSCAR GUILLERMO	RUBIO CASTRO	APROBADO	
CC	25364972	MARIA EUGENIA	VERA AYALA	APROBADO	
CC	39524028	LUZ NELLY	SALAZAR BARRIOS	APROBADO	
CC	38212647	JOVELLY CATHERINE	RAMÍREZ BERNAL	APROBADO	

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	CC 65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	Formación
2	CC 1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	Formación
3	CC 65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	Formación
4	CC 80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	Formación
5	CC 65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	Formación

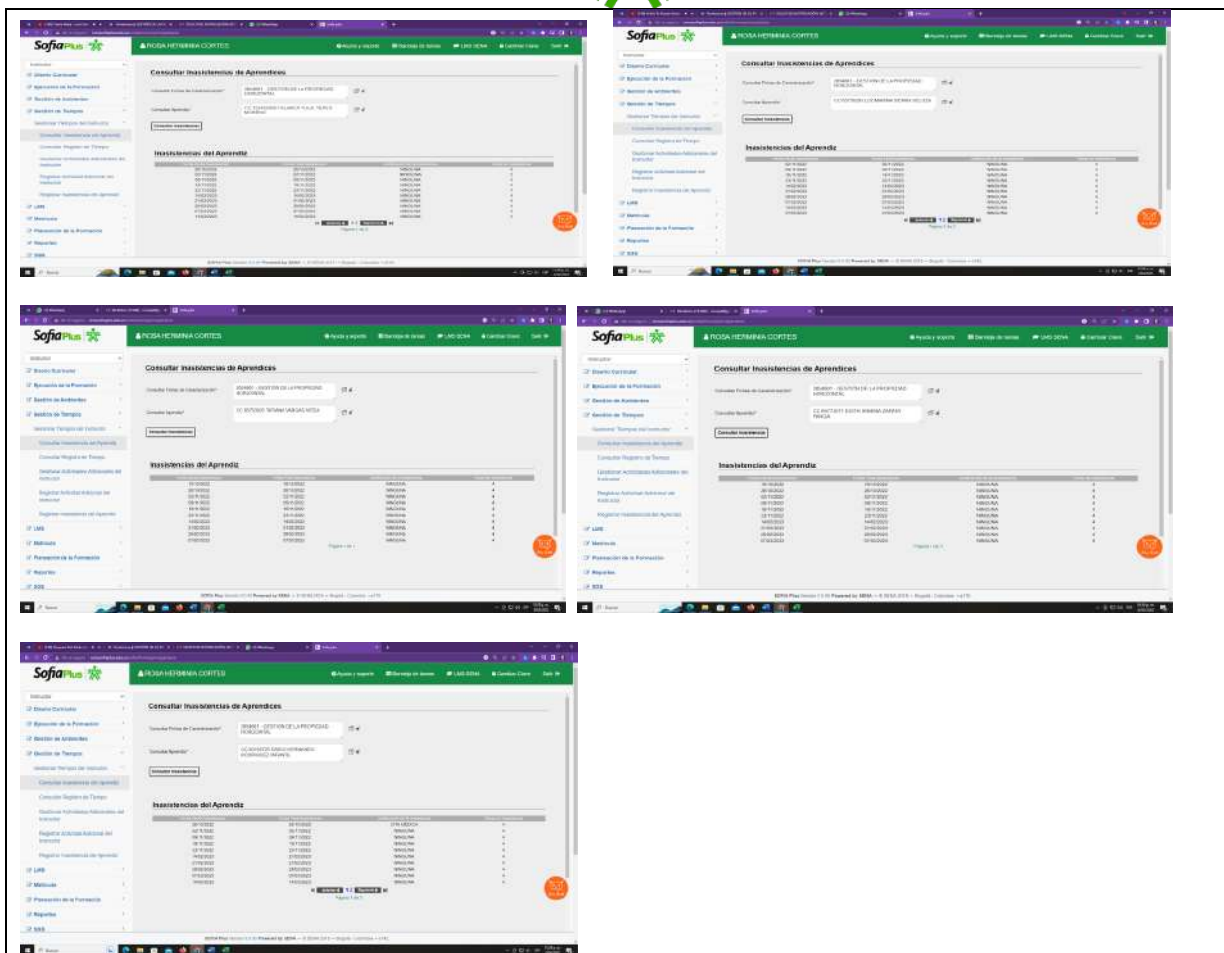
4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena sofia Plus, correspondiente al trimestre I de 2023, por parte de cada instructor.

Instructora: Rosa H. Cortés Palencia

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron al proceso de formación en la competencia: **Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización**, correspondiente al Trimestre I de 2023:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	EN FORMACION
CC	80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	EN FORMACION
CC	65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	EN FORMACION
CC	65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	EN FORMACION
CC	65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	EN FORMACION

A continuación, se presentan los registros de inasistencias en Sena Sofia Plus de dichos aprendices hasta el mes de marzo de 2023.



5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.

Instructora: Adriana Milena Patarroyo

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofía plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	EN FORMACION
CC	80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	EN FORMACION
CC	65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	EN FORMACION
CC	65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	EN FORMACION



CC	65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	EN FORMACION
----	----------	--------------	--------------	--------------

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización: 2554801 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz: CC 6578069 LUZ MARRIA SERRA VELOZA

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
12/12/2022	12/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
19/12/2022	19/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
26/12/2022	26/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
02/01/2023	02/01/2023	SIN JUSTIFICAR	4
09/01/2023	09/01/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización: 2554801 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz: CC 152432891 BLANCA YULE YEPES MORENO

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
12/12/2022	12/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
19/12/2022	19/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
26/12/2022	26/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
02/01/2023	02/01/2023	SIN JUSTIFICAR	4
09/01/2023	09/01/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización: 3654861 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz: CC 6576325 TATIANA VARGAS VIEIRA

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
12/12/2022	12/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
19/12/2022	19/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
26/12/2022	26/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
02/01/2023	02/01/2023	SIN JUSTIFICAR	4
09/01/2023	09/01/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización: 2554801 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz: CC 80780725 DARIO HERMANO RODRIGUEZ INFANTE

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
12/12/2022	12/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
19/12/2022	19/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
26/12/2022	26/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
02/01/2023	02/01/2023	SIN JUSTIFICAR	4
09/01/2023	09/01/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización: 2554801 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz: CC 65773071 EDITH XIMENA ZAPATA PARGA

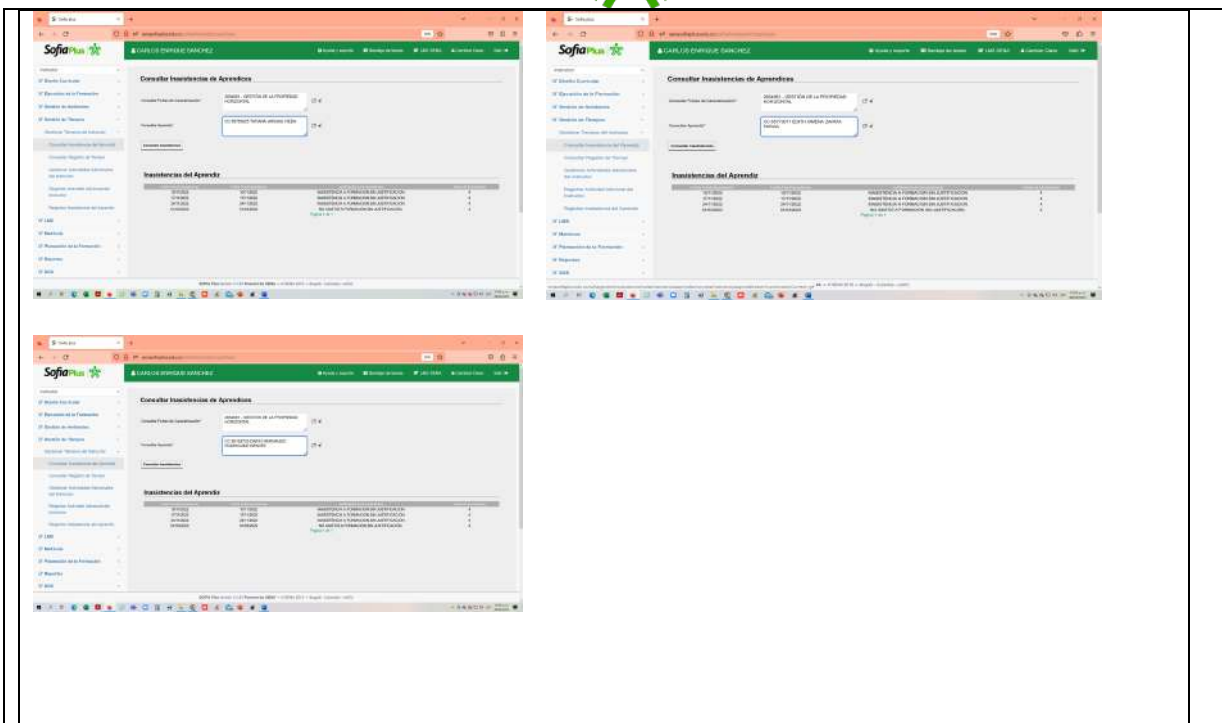
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/11/2022	21/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
28/11/2022	28/11/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/12/2022	05/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
12/12/2022	12/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
19/12/2022	19/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
26/12/2022	26/12/2022	SIN JUSTIFICAR	4
02/01/2023	02/01/2023	SIN JUSTIFICAR	4
09/01/2023	09/01/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Instructor: Carlos Enrique Sánchez

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Implementación de planes en gestión de la propiedad horizontal, correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:



Instructor: Ciro Calderón

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofía plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales., correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofía Plus:

JUICIO DE EVALUACION :

- Preparar los estados financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización.
- Analizar los estados financieros teniendo en cuenta indicadores financieros, los requerimientos y políticas de la organización

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
CC	1110505983	YULI YANETH	RODRIGUEZ VASQUEZ	APROBADO
CC	1110460916	LEIDY CAROLINA	QUINTERO MORALES	APROBADO
CC	65831311	LEIDY DIANA	SALAZAR SANCHEZ	APROBADO
CC	1110467123	LEADY DIANA	TORO ARIAS	APROBADO
CC	1110596144	JULIAN DAVID	RODRIGUEZ BOCANEGRA	APROBADO
CC	93375576	JESUS EDGAR	TAPIERO MARTINEZ	APROBADO
CC	65767065	AURA LILIANA	SARMIENTO GUTIERREZ	APROBADO



CC	63488638	CLAUDIA LILIANA	VALENCIA NIÑO	APROBADO
CC	1033778033	CRISTIAN ANDRES	ROJAS HOYOS	APROBADO
CC	79672896	OSCAR GUILLERMO	RUBIO CASTRO	APROBADO
CC	25364972	MARIA EUGENIA	VERA AYALA	APROBADO
CC	39524028	LUZ NELLY	SALAZAR BARRIOS	APROBADO
CC	38212647	JOVELLY CATHERINE	RAMÍREZ BERNAL	APROBADO



CC 65756293 LUZ MARINA SIERRA VELOZA



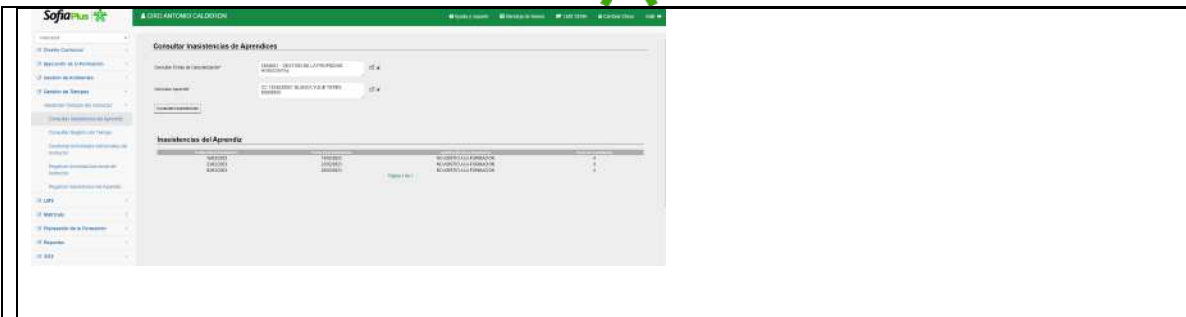
CC 80165725 DARIO HERNANDO RODRIGUEZ INFANTE



CC 65773071 EDITH XIMENA ZAPATA



CC 1024528051 BLANCA YULIE YEPES MORENO



Instructora: Diana Carolina Firigua

1.



SofiaPlus | DIANA CAROLINA FIRIGUA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654961 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1024529051 BLANCA YULIE YEPES MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
27/02/2023	27/02/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4
13/03/2023	13/03/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4
27/03/2023	27/03/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4

Página 1 de 1

2. MARIA EUGENIA VERA AYALA

SofiaPlus | DIANA CAROLINA FIRIGUA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654961 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 23364972 MARIA EUGENIA VERA AYALA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
27/02/2023	27/02/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4
13/03/2023	13/03/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4
27/03/2023	27/03/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4

Página 1 de 1

3. LUZ MARINA SIERRA VELOZA

SofiaPlus | DIANA CAROLINA FIRIGUA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654961 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 65756293 LUZ MARINA SIERRA VELOZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
27/02/2023	27/02/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4
13/03/2023	13/03/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4
27/03/2023	27/03/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4

Página 1 de 1

4. TATIANA VARGAS VIEDA

SofiaPlus | DIANA CAROLINA FIRIGUA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2654961 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 65763025 TATIANA VARGAS VIEDA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Número de Inasistencia
27/02/2023	27/02/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4
13/03/2023	13/03/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4
27/03/2023	27/03/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4

Página 1 de 1

5. EDITH XIMENA ZAPATA PARGA



SofiaPlus | **DIANA CAROLINA FIRIGUA** | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Instructor: [Dropdown]

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2554601 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 85773671 EDITH XIMENA ZAPATA PARGA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha inicio Inasistencia	Fecha final inasistencia	Justificación de la inasistencia	Fecha de justificación
27/02/2023	27/02/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4
13/03/2023	13/03/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4
27/03/2023	27/03/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4

Página 1 de 1

6. DARIO HERNANDO RODRIGUEZ INFANTE

SofiaPlus | **DIANA CAROLINA FIRIGUA** | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Instructor: [Dropdown]

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2554601 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80165725 DARIO HERNANDO RODRIGUEZ INFANTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha inicio Inasistencia	Fecha final inasistencia	Justificación de la inasistencia	Fecha de justificación
27/02/2023	27/02/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4
13/03/2023	13/03/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4
27/03/2023	27/03/2023	NO SE JUSTIFICÓ	4

Página 1 de 1

5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.

Instructor: Rosa H. Cortés P.
La aprendiz JOVELLY CATHERINE RAMIREZ BERNAL, CC 38212647, entregó a la instructora Rosa Cortés y socializó la actividad del Plan de Mejoramiento en sesión virtual el día 28 de marzo de 2023. La aprendiz subió las actividades a Territorio y se llevó a cabo la revisión y aprobación en plataforma de las actividades 4, 5 y 6. Por último, se emitieron juicios de valor a los resultados de aprendizaje que estaban pendientes por evaluar del trimestre I, de la competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente; quedando de esta manera, al día en dicha competencia.
Lo anterior según Acta de Entrega de Plan de Mejoramiento No. 002, del 28 de marzo de 2023
Durante el Trimestre I de 2023 (mes de marzo), no se han presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en la competencia: Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.

Instructor: Adriana Milena Patarroyo
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Procesar la información.

Instructor: Carlos Enrique Sánchez
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Implementación de planes en gestión de la propiedad horizontal

Instructor: Ciro Calderón
Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas



formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Instructora: Diana Carolina Firigua

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Servicio al Cliente

6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices.

Instructor: Rosa H. Cortés P.

Durante el Trimestre I de 2023 (mes de marzo/2023), no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en la competencia: Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.

Instructor: Adriana Milena Patarroyo

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Procesar la información.

Instructor: Carlos Enrique Sánchez

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Implementación de planes en gestión de la propiedad horizontal

Instructor: Ciro Calderón

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Instructora: Diana Carolina Firigua

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Servicio al Cliente.

Se finaliza la reunión del Equipo Ejecutor con el orden del día desarrollado.

7. Conclusiones

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a esta reunión, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminada la presente.

El equipo Ejecutor realiza reconocimiento a los aprendices que se destacaron en su proceso de formación.

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
CRISTIAN ANDRES ROJAS HOYOS	Rendimiento Académico
LEADY DIANA TORO ARIAS	Trabajo en equipo
LUZ NELLY SALAZAR BARRIOS	Compromiso



Se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz, de los siguientes aprendices:

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	CC 65756293	LUZ MARINA	SIERRA VELOZA	Formación
2	CC 1024528051	BLANCA YULIE	YEPES MORENO	Formación
3	CC 65763025	TATIANA	VARGAS VIEDA	Formación
4	CC 80165725	DARIO HERNANDO	RODRIGUEZ INFANTE	Formación
5	CC 65773071	EDITH XIMENA	ZAPATA PARGA	Formación

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

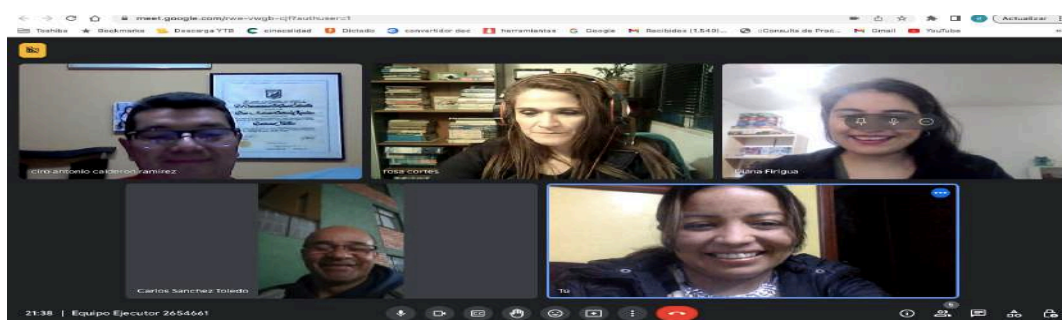
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta de la reunión: Envío y entrega de acta debidamente diligenciada	Adriana M. Patarroyo C. Líder de ficha.	Marzo 31 de 2023
Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices relacionados en el acta	Coordinación académica	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA REUNION





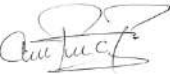
Estadística
0 - 9pm

Equipo ejecutor: Bicho-
Equipo Ejec



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA REUNION EQUIPO EJECUTOR No 02-2023 DEL DÍA 30 DEL MES MARZO DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2561662** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	ADRIANA MILENA PATARROYO	52747207		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ampatarroyo@sena.edu.co	3057501150	N/A	
2.	CIRO CALDERON	79275666		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ccalderonr@sena.edu.co	313 4003077	N/A	
3.	CARMEN ELISA VILLAMIL	51857279		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	cvillamilr@sena.edu.co	3107502497	N/A	
4.	LEONARDO BAQUERO	80165189		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	leonardo.ba@sena.edu.co	3102441031	N/A	
5.	MIGUEL GUTIERREZ	80168217		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	maacosta712@misena.edu.co	3103436328	N/A	



ACTA No. 001 -2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION MENSUAL EQUIPO EJECUTOR - FICHA 2561662 TECNOLOGÍA GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 30 de marzo de 2023	HORA INICIO: 9:20 pm	HORA FIN: 9:35 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Bogotá, D.C. Equipo ejecutor Ficha: 2561662 Jueves, 30 de marzo · 9:20 – 9:35pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/bbh-myit-hdq O marca el: (US) +1 316-413-2151 PIN: 394 611 536#	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Llamado a lista de participantes2. Verificación de la información general de la ficha.3. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre I de 2023, por parte de cada instructor4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofía Plus, correspondiente al trimestre I de 2023, por parte de cada instructor.5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica.7. Conclusiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2561662 del programa de Tecnología Gestión de Desarrollo Económico y Social de acuerdo con el reglamento del aprendizaje, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Llamado a lista de participantes: Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta. Se designa al instructora Adriana M. Patarroyo C., líder de ficha No. 2561662 , como secretaria de la reunión.		
2. Verificación de la información general de la ficha.		
No. de ficha	2561662	
Programa	Tecnologo en gestión de desarrollo económico y social	
Trimestre	II Trimestre	
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18	
Cantidad de aprendices en formación	18	
Cantidad de aprendices que asisten a formación	16	
Instructor líder de grupo	Adriana Milena Patarroyo Castiblanco	
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Adriana Milena Patarroyo Ciro Calderón Carmen Eliza Villamil Leonardo Baquero Miguel Gutiérrez	
3. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre IV de 2022, por parte de cada instructor		



Instructor: Adriana Milena Patarroyo

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

A continuación, se relacionan **16 aprendices** que aprobaron los seis resultados de aprendizaje asignados para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia **Estructurar cargos**. En general, es una ficha comprometida, dinámica y participativa en el desarrollo del proceso de formación.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1007157361	DIEGO ANDRES	SANCHEZ ECHEVERRY	APROBADO
CC	1012442373	DIEGO FERNANDO	VARGAS CABALLERO	APROBADO
CC	1012455051	LAURA TATIANA	GONZALEZ GARZON	APROBADO
CC	1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	APROBADO
CC	1022328737	DANILO ORLANDO	GONZALEZ CUBILLOS	APROBADO
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	APROBADO
CC	1024594958	YENIFER	MENDOZA YARA	APROBADO
CC	1073670335	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ	APROBADO
CC	1073719000	NIYIRETH	SANCHEZ ALVAREZ	APROBADO
CC	1098604731	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO	APROBADO
CC	11227481	CARLOS ELIECER	MORENO RODRIGUEZ	APROBADO
CC	1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	APROBADO
CC	1126256445	JORGE ELIECER	PUERTA PALMERA	APROBADO
CC	52488492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO	APROBADO
CC	53040516	BEYANID ADRIANA	HERNANDEZ MONTERO	APROBADO
CC	80723891	RODRIGO	BUITRAGO ESTRADA	APROBADO

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron al proceso de formación en la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización., correspondiente al Trimestre I de 2023.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION

Instructor: Ciro Calderón

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

A continuación, se relacionan **16 aprendices** que aprobaron los seis resultados de aprendizaje asignados para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia. En general, es una ficha comprometida, dinámica y participativa en el desarrollo del proceso de formación.



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1007157361	DIEGO ANDRES	SANCHEZ ECHEVERRY	APROBADO
CC	1012442373	DIEGO FERNANDO	VARGAS CABALLERO	APROBADO
CC	1012455051	LAURA TATIANA	GONZALEZ GARZON	APROBADO
CC	1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	APROBADO
CC	1022328737	DANILO ORLANDO	GONZALEZ CUBILLOS	APROBADO
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	APROBADO
CC	1024594958	YENIFER	MENDOZA YARA	APROBADO
CC	1073670335	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ	APROBADO
CC	1073719000	NIYIRETH	SANCHEZ ALVAREZ	APROBADO
CC	1098604731	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO	APROBADO
CC	11227481	CARLOS ELIECER	MORENO RODRIGUEZ	APROBADO
CC	1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	APROBADO
CC	1126256445	JORGE ELIECER	PUERTA PALMERA	APROBADO
CC	52488492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO	APROBADO
CC	53040516	BEYANID ADRIANA	HERNANDEZ MONTERO	APROBADO
CC	80723891	RODRIGO	BUITRAGO ESTRADA	APROBADO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION

Instructora: Carmen Eliza Villamil

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

A continuación, se relacionan **16 aprendices** que aprobaron los seis resultados de aprendizaje asignados para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia. En general, es una ficha comprometida, dinámica y participativa en el desarrollo del proceso de formación.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1007157361	DIEGO ANDRES	SANCHEZ ECHEVERRY	APROBADO
CC	1012442373	DIEGO FERNANDO	VARGAS CABALLERO	APROBADO
CC	1012455051	LAURA TATIANA	GONZALEZ GARZON	APROBADO
CC	1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	APROBADO
CC	1022328737	DANILO ORLANDO	GONZALEZ CUBILLOS	APROBADO
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	APROBADO
CC	1024594958	YENIFER	MENDOZA YARA	APROBADO
CC	1073670335	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ	APROBADO
CC	1073719000	NIYIRETH	SANCHEZ ALVAREZ	APROBADO



CC	1098604731	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO	APROBADO
CC	11227481	CARLOS ELIECER	MORENO RODRIGUEZ	APROBADO
CC	1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	APROBADO
CC	1126256445	JORGE ELIECER	PUERTA PALMERA	APROBADO
CC	52488492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO	APROBADO
CC	53040516	BEYANID ADRIANA	HERNANDEZ MONTERO	APROBADO
CC	80723891	RODRIGO	BUITRAGO ESTRADA	APROBADO

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia Implementación de planes en gestión de la propiedad horizontal. durante el Trimestre I de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION

Instructor: Leonardo Baquero

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Esta ficha se caracteriza por ser un grupo comprometido, es participativo la mayor parte del tiempo. Dentro de la ficha,

se encuentra un grupo compuesto por personas dispuestas a aprender. Así mismo los aprendices están conscientes de la

metodología de formación que tiene el Sena y cumplen la mayoría con los lineamientos del manejo de Guía, plan de trabajo y por ende Portafolio. Se encuentran asistiendo a formación 16 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1007157361	DIEGO ANDRES	SANCHEZ ECHEVERRY	APROBADO
CC	1012442373	DIEGO FERNANDO	VARGAS CABALLERO	APROBADO
CC	1012455051	LAURA TATIANA	GONZALEZ GARZON	APROBADO
CC	1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	APROBADO
CC	1022328737	DANILO ORLANDO	GONZALEZ CUBILLOS	APROBADO
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	APROBADO
CC	1024594958	YENIFER	MENDOZA YARA	APROBADO
CC	1073670335	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ	APROBADO
CC	1073719000	NIYIRETH	SANCHEZ ALVAREZ	APROBADO
CC	1098604731	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO	APROBADO
CC	11227481	CARLOS ELIECER	MORENO RODRIGUEZ	APROBADO



CC	1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	APROBADO
CC	1126256445	JORGE ELIECER	PUERTA PALMERA	APROBADO
CC	52488492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO	APROBADO
CC	53040516	BEYANID ADRIANA	HERNANDEZ MONTERO	APROBADO
CC	80723891	RODRIGO	BUITRAGO ESTRADA	APROBADO

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio, durante el Trimestre I de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION

Instructor: Miguel Gutiérrez

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero nunca asistieron o dejaron de asistir al proceso de formación en la competencia Implementación de planes en gestión de la propiedad horizontal. durante el Trimestre I de 2023. Las inasistencias se notificaron al aprendiz vía correo electrónico y quedaron registradas en la plataforma:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION

4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofía Plus, correspondiente al trimestre I de 2023, por parte de cada instructor.

Instructora: Adriana Milena Patarroyo

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Sena Sofía Plus:



ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte

Bandejas de tareas

LMS SENIA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización

2561862 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz

CC 1006473258 OSCAR MATEO OROZUEZA CASTRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
15/02/2023	15/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
20/02/2023	20/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
22/02/2023	22/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
06/03/2023	06/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

ADRIANA MILENA PATARROYO

Ayuda y soporte

Bandejas de tareas

LMS SENIA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización

2561862 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz

CC 80204435 DNAR ALFONSO SERRA REZO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
15/02/2023	15/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
20/02/2023	20/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
22/02/2023	22/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
06/03/2023	06/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Instructor: Ciro Calderón

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales., correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización

2561862 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz

CC 1006473258 OSCAR MATEO OROZUEZA CASTRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
15/02/2023	15/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
20/02/2023	20/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
22/02/2023	22/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
06/03/2023	06/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización

2561862 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz

CC 80204435 DNAR ALFONSO SERRA REZO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
15/02/2023	15/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
20/02/2023	20/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
22/02/2023	22/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
06/03/2023	06/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Instructora: Carmen Eliza Villamil

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia Planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales de acuerdo a los pronósticos y costos., correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR :

- ✓ Planear la producción teniendo en cuenta los costos y los recursos disponibles.
- ✓ Determinar las necesidades del proceso productivo de acuerdo con el tipo de producto o servicio y el sistema de producción.

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización

2561862 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz

CC 1006473258 OSCAR MATEO OROZUEZA CASTRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
15/02/2023	15/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
20/02/2023	20/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
22/02/2023	22/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
06/03/2023	06/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización

2561862 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz

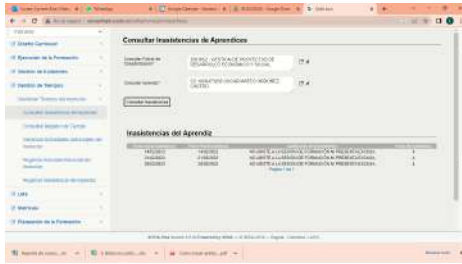
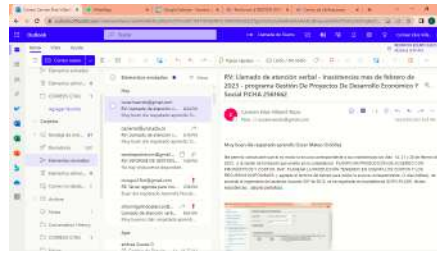
CC 80204435 DNAR ALFONSO SERRA REZO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

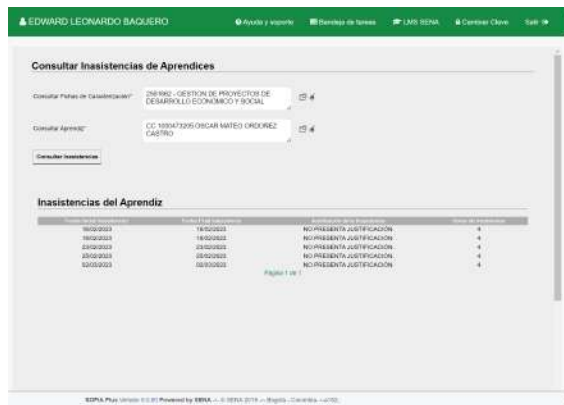
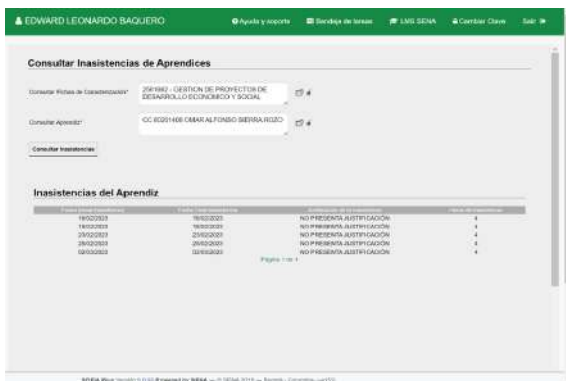
Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
15/02/2023	15/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
20/02/2023	20/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
22/02/2023	22/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
06/03/2023	06/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1



Instructor: Leonardo Baquero

Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio, correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:



Instructor: Miguel Gutiérrez



Los siguientes aprendices se encuentran activos en estado de formación en la plataforma Sofia plus, pero hasta la fecha, no han asistido al proceso de formación en la competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva., correspondiente al Trimestre I de 2023. Se realiza el correspondiente registro de inasistencias en Senasofia Plus:

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fotos de Candidatos* 2501882 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* CC 1006473208 OSCAR WATD ORDONEZ CASTRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Temas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
15/02/2023	15/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
20/02/2023	20/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
22/02/2023	22/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
06/03/2023	06/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fotos de Candidatos* 2501882 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* CC 80201418 OMAR ALFONSO SIERRA RIOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Temas de Inasistencia
13/02/2023	13/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
15/02/2023	15/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
20/02/2023	20/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
22/02/2023	22/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
27/02/2023	27/02/2023	SIN JUSTIFICAR	4
06/03/2023	06/03/2023	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.

Instructor: Adriana Milena Patarroyo

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Procesar la información.

Instructor: Ciro Calderón

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Instructora: Carmen Eliza Villamil

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales de acuerdo a los pronósticos y costos.,

Instructor: Leonardo Baquero

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.

Instructor: Miguel Gutiérrez

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se ha presentado acciones de medidas formativas aplicadas a los aprendices, en el perfil de Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices.

Instructor: Adriana Milena Patarroyo

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas



sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Procesar la información.

Instructor: Ciro Calderón

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.

Instructora: Carmen Eliza Villamil

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales de acuerdo a los pronósticos y costos.,

Instructor: Leonardo Baquero

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.

Instructor: Miguel Gutiérrez

Durante el Trimestre IV de 2022 y lo transcurrido del Trimestre I de 2023, no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en el perfil Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Se finaliza la reunión del Equipo Ejecutor con el orden del día desarrollado.

7. Conclusiones

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a esta reunión, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminada la presente.

El equipo Ejecutor realiza reconocimiento a los aprendices que se destacaron en su proceso de formación.

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
EDWIN YAMID PACAZUCA COLORADO	Rendimiento Académico
RODRIGO BUITRAGO ESTRADA	Trabajo en equipo
BEYANID ADRIANA HERNANDEZ MONTERO	Compromiso

Se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz, de los siguientes aprendices:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000473205	OSCAR MATEO	ORDOÑEZ CASTRO	EN FORMACION
CC	80201408	OMAR ALFONSO	SIERRA ROZO	EN FORMACION

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:



La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

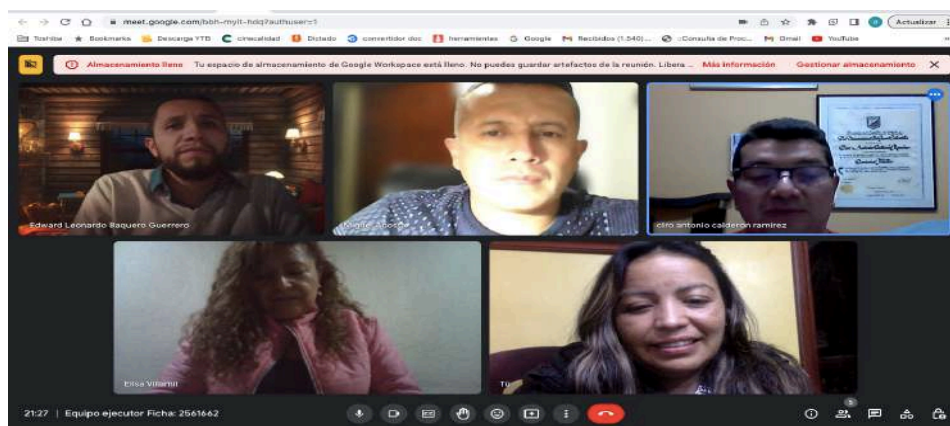
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta de la reunión: Envío y entrega de acta debidamente diligenciada	Adriana M. Patarroyo C. Líder de ficha.	Marzo 31 de 2023
Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices relacionados en el acta	Coordinación académica	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA REUNION



CITACION REUNIÓN MENSUAL EQUIPO EJECUTOR

