INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-0964
UN PRIMER INFORME DEL 7 DE MARZO AL 06 DE ABRIL DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: AIDA LUZ
APELLIDOS: TABOADA POLO
EPS: MUTUAL SER
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de nutrición del programa Primera infancia.	• Lideré la revisión de propuestas, presentadas por los diferentes operadores que ofertaron para la prestación del servicio. La revisión se hizo en los aspectos relacionados al componente de nutrición. • Lideré la revisión y actualización de formatos y documentos del componente de nutrición que se le entregan a las EAS durante el proceso de alistamiento. • Formulé y apoyé la creación de documentos guías, que se le entregan a las EAS, tales como: **1.** Plan de Buenas Prácticas Ambientales 2023. (Capitulo 7: BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN) **2.** Plan de capacitación a Manipuladoras de Alimentos. **3.** Estrategia Mesas de Seguimiento Nutricional. **4.** Estrategia para la Conformación y Sostenimiento de las Huertas. **5.** Orientaciones Sobre el Componente de Alimentación y Nutrición Servicios CDI - DIMF y HCBI. **6.** Orientaciones para el Desarrollo de Actividades del Personal Manipulador de Alimentos en los Servicios de Alimentación de los Centros de Desarrollo Infantil del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia

	del Distrito de Barranquilla. Convenio 08001982023 Del 2023 **7.** Guía entrega ruta de la calidad. **8.** ABC.
2. Elaborar las minutas de alimentación de las tres modalidades de atención, realizar seguimiento al cumplimiento de las mismas y participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención.	• Elaboré la derivación de los ciclos de menú para la modalidad de atención Institucional CDI- Comunitaria HCBI y Familiar DIMF. • Asistí a la asistencia técnica realizada por el ICBF, con relación a unas actualizaciones en temas de la elaboración de la derivación de los ciclos de menú. • Realicé ajustes solicitados por el ICBF en temas de la minuta.
3. Asesorar los procesos de valoración y seguimiento nutricional de los usuarios de la gestión intersectorial del programa.	Asesoré y apoyé en la jornada de vacunación, que se realizó en el barrio ciudadela de Paz. Donde se trabajó la actividad del plato saludable con los niños y niñas asistentes a la actividad.
4. Asesorar a las EAS de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición y gestionar con secretaría de Salud la atención requerida para dichos casos.	Asesoré a las EAS: Rafael Guerra Arévalo, Cepeda Samudio y Funresueños, durante el proceso de alistamiento. Donde se les brindó información sobre los tiempos estipulados para la toma de peso, talla y perímetro braquial, de acuerdo a los establecido en el manual operativo v7 de ICBF.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia.	Formulé y apoyé la creación de documentos guías, que se le entregan a las EAS, tales como: **1.** Plan de Buenas Prácticas Ambientales 2023. (Capitulo 7: BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN) **2.** Plan de capacitación a Manipuladoras de Alimentos. **3.** Estrategia Mesas de Seguimiento Nutricional. **4.** Estrategia para la Conformación y Sostenimiento de las Huertas. **5.** Orientaciones Sobre el Componente de Alimentación y Nutrición Servicios CDI - DIMF y HCBI. **6.** Orientaciones para el Desarrollo de Actividades del Personal Manipulador de Alimentos en los Servicios de Alimentación de los Centros de Desarrollo Infantil del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia del Distrito de Barranquilla. Convenio 08001982023 Del 2023

	7. Guía entrega ruta de la calidad. **8.** ABC.
6. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de nutrición.	Reporté las UDS que se encontraban cerradas, durante las visitas que se realizaron para el proceso de alistamiento.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Realicé visita de reconocimiento y asesoría en la UDS Villas de San Pablo, para organizar los procesos del componente para el primer día de atención. • Participé en la Primera Infancia a tu cuadra realizada a las afueras de la UDS Villas de San Pablo, donde realicé la actividad del plato saludable con los usuarios, niños y niñas de la comunidad. • Participé en las reuniones programadas por la directora del programa, relacionadas a la programación de la semana de primera infancia.



_____

NOMBRE: Aida Luz Taboada Polo
CC 1.045.692.327 de Barranquilla/ Atlántico.

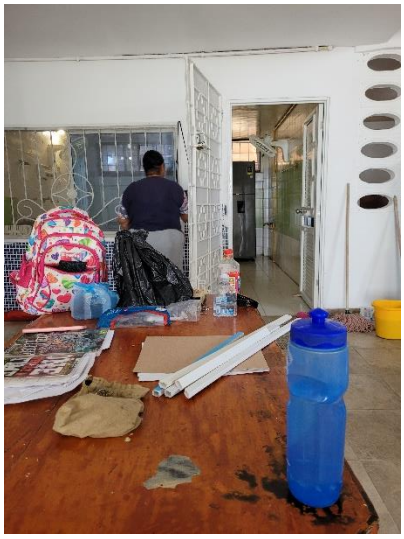
ANEXAR LAS EVENDENCIAS

Visitas y asesorías en el proceso de alistamiento:









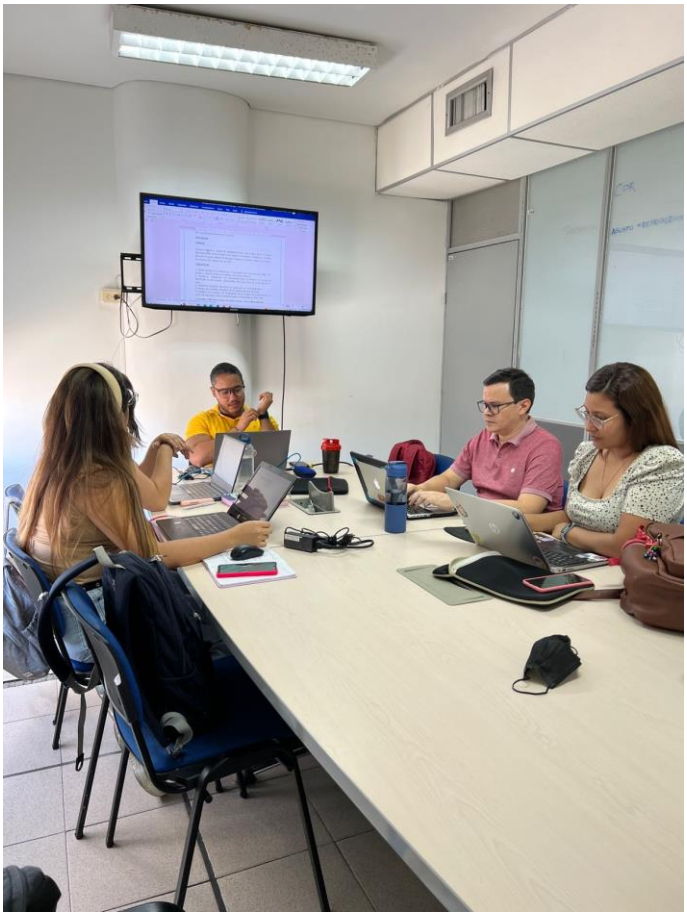


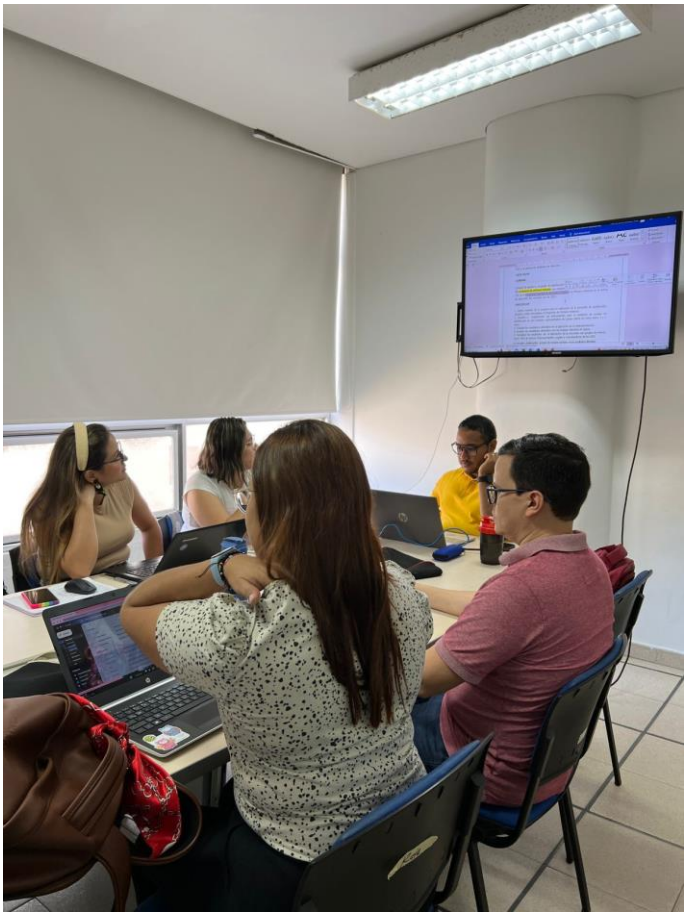
Proceso de revisión de propuesta:





Reuniones Plan de Trabajo 2023:





Reuniones para programación semana PI:





Elaboración de ciclos de menú:

Programa o Proyecto: Programa de Primera Infancia

Sub-Proyecto: Centro de Desarrollo Integral

Nombre EAS: Alcaldía Distrital de Barranquilla

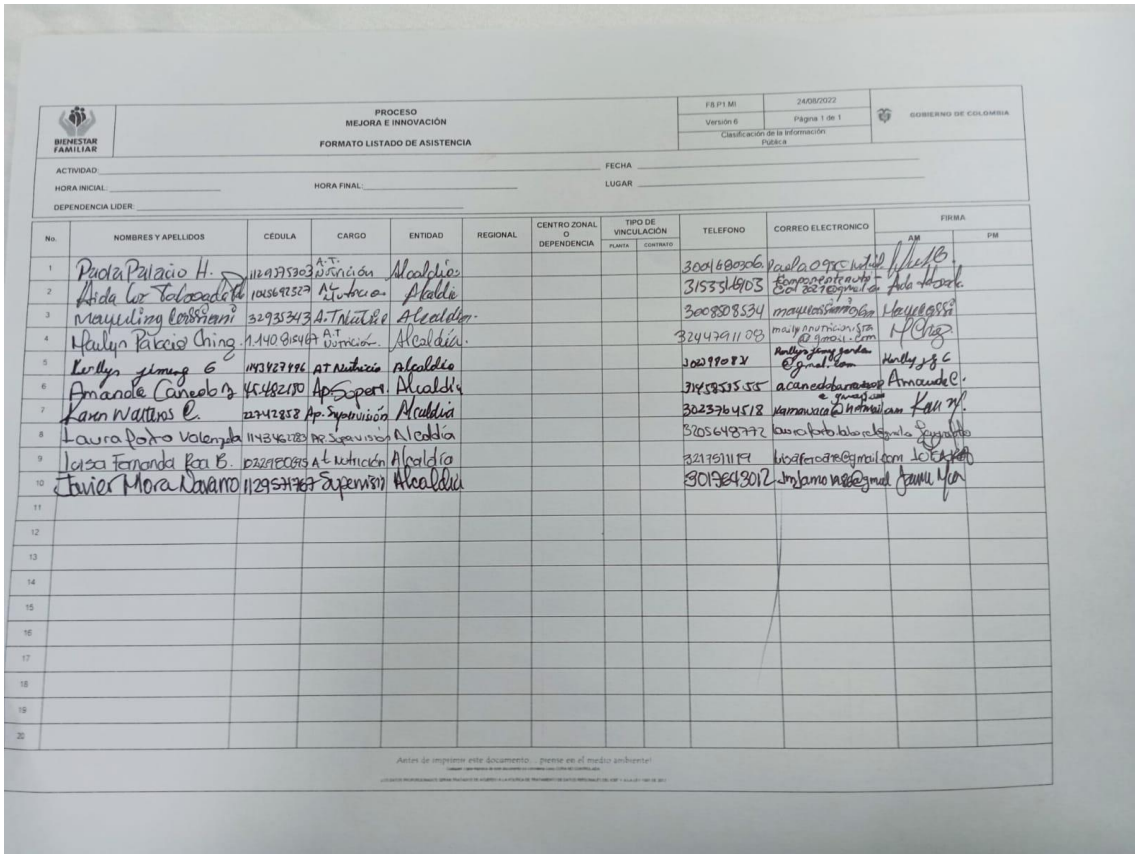
GRUPO ÉTNICO : **Indígena ___ (étnia _____)** **Afro ____ Raizal ___ ROM ___** **Sin pertenencia Étnica ____** **GRUPO DE EDAD: 1 a 5 años 11 meses**

SEMANA No. 1				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
REFRIGERIO REFORZADO				
COLADA DE BIENESTARINA	COLADA DE BIENESTARINA	COLADA DE BIENESTARINA	COLADA DE BIENESTARINA	COLADA DE BIENESTARINA
HUEVO PERICO	EMPANADA DE MAIZ, BIENESTARINA Y QUESO	HUEVO COCIDO	HUEVO REVUELTO	QUESO CAMPESINO
PAN DE QUESO		PAPA COCIDA CON MANTEQUILLA	CAYEYE (GUINEO VERDE MACHACADO CON GUISO DE TOMATE Y CEBOLLA	BOLLOS DE HARINA DE MAIZ Y AHOGAO (GUISO DE TOMATE Y CEBOLLA)
MANGO MADURO EN PORCIÓN	PAPAYA EN PORCIÓN	PIÑA EN RODAJAS	MELON EN EN PORCIÓN	MANDARINA EN PORCION
ALMUERZO				
PECHUGA A LA JARDINERA	CREMA DE HIGADO	ATÚN EN SALPICÓN (CON VERDURAS)	CARNE EN JULIANAS CON VERDURAS Y BIENESTARINA	CERDO ASADO
PASTAS TORNILLO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON COCO	ARROZ AHUYAMA	ZARAGOZA GUISADA
PAPA CHIP	TAJADAS DE PLATANO MADURO	PAPA CASCOS	YUCA FRITA	ARROZ BLANCO
ENSALADA DE TOMATE, CEBOLLA BLANCA Y AGUACATE	ENSALADA VERDE (PEPINO Y LECHUGA)	ENSALADA DE REPOLLO Y ZANAHORIA	ENSALADA DE PEPINO Y TOMATE	PAPA A LA FRANCESA
MANZAN EN PORCION	NARANJA EN PORCION		BANANO EN PORCION	ENSALADA DE ZANAHORIA Y REMOLACHA RALLADA
AGUA	AGUA	JUGO DE TOMATE DE ARBOL	AGUA	JUGO DE GUAYABA
REFRIGERIO DE LA TARDE				
MANDARINA EN PORCIÓN	BANANO EN PORCIÓN	MANZANA EN PORCIÓN	PATILLA EN CUADRITOS	MANGO MADURO EN PORCIÓN
PETO CON BIENESTARINA	YOGURT	COLADA DE BIENESTARINA	YOGURT	ARROZ CON LECHE Y BIENESTARINA
	HOJUELAS DE MAIZ	GALLETAS DUCALES	GALLETA TIPO LECHE	

Aida Lucía Tabarada Polo
Nutricionista Distrito de Barranquilla
T.P. MND05396

Asistencia técnica en ICBF:





BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	24/08/2022
Versión 6	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTIVIDAD:
HORA INICIAL: HORA FINAL: FECHA LUGAR
DEPENDENCIA LIDER:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Paola Palacio H.	1129575303	A.T. Nutrición	Alcaldía					3001680306	paola0956@hotmail.com		
2	Aida Liz Tobacodo	1015698329	A.T. Nutrición	Alcaldía					3155516903	liztorres@icbf.gov.co		
3	Mayerling Cassiani	32933313	A.T. Nutrición	Alcaldía					3008508534	mayercassiani@hotmail.com		
4	Hayllyn Paola Ching	1140814147	A.T. Nutrición	Alcaldía					3244791103	mailynutricionista@gmail.com		
5	Kellys Jimeno G	1143827496	AT Nutrición	Alcaldía					3003980824	kellysjimenogarcia@gmail.com		
6	Amanda Caneda	45482170	Ap Supervisión	Alcaldía					3145855555	acanedabarrios@gmail.com		
7	Karen Martinez C.	22742858	Ap. Supervisión	Alcaldía					3023764518	karmarcar@hotmail.com		
8	Laura Patricia Valencia	1143461283	Ap. Supervisión	Alcaldía					3205648772	laurapatriciavalencia@gmail.com		
9	Taisa Fernanda Paz B.	1129580635	A.T. Nutrición	Alcaldía					3217511159	taisafernanda@gmail.com		
10	Javier Mora Navarro	1129517787	Supervisor	Alcaldía					3017843012	jmoranavarro@gmail.com		
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

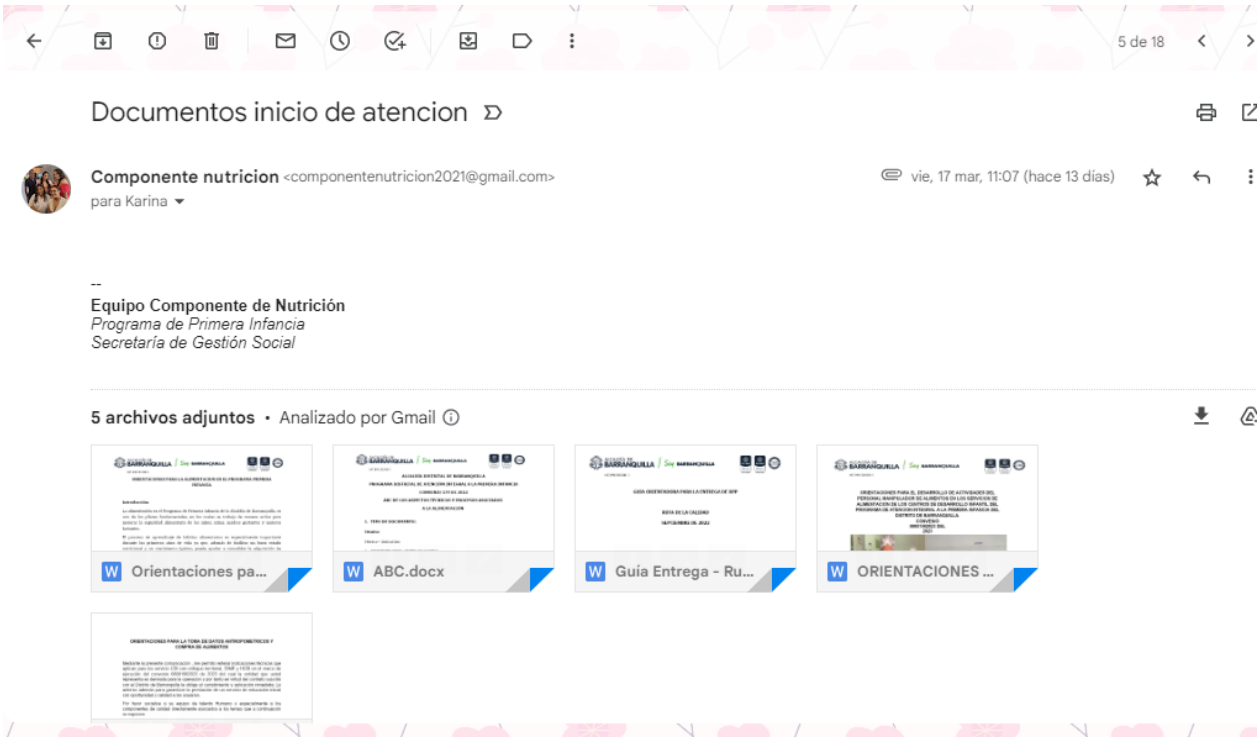
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

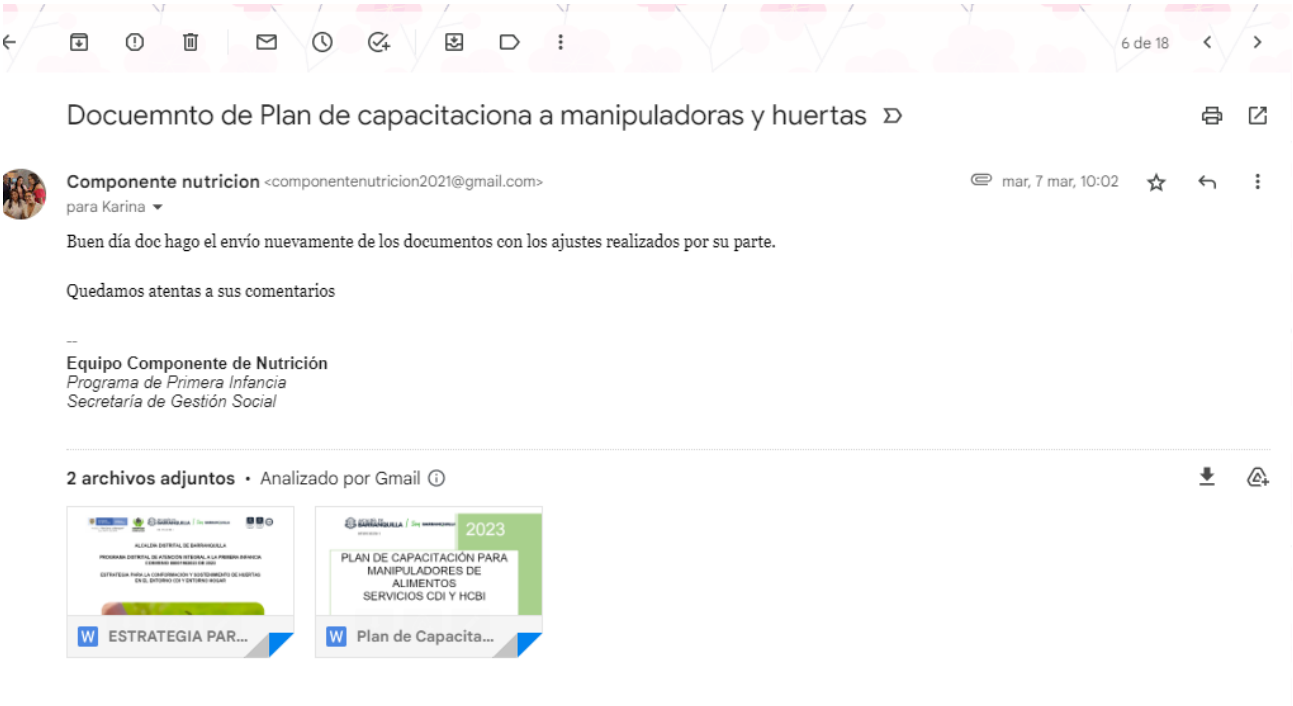
Apoyó en la organización de la UDS villas de asan pablo para el primer día de atención:





Correos enviados con documentos y correcciones de las minutas:





2 de 18

Minutas CDI -DIMF



Componente nutricion <componentenutricion2021@gmail.com>
para Shirley, Karina

vie, 24 mar, 09:07 (hace 6 días)

Buenos días Shirly,
para que se le envíe a las EAS el presente correo con las minutas. Ya está revisado y aprobado por la Dra Karina. cuando envíe me copias y le copias a la Dra Karina

CORREO SUGERIDO:

Señores
Entidades Administradoras del Servicio
Programa de Primera Infancia

Cordial saludo

En el marco de la estrategia de acompañamiento técnico a las EAS derivadas del convenio 198 de 2023, me permito enviar en adjunto las minutas que se estarán implementando, favor atender las siguientes indicaciones:

1. De manera transitoria o momentánea, se inician con las minutas aprobadas por el ICBF para el convenio 179 de 2022. Debido a que la actualización de las minutas que se realizaron para este convenio, aún está en estudio y revisión por parte del ICBF. En cuanto estas sean aprobadas se les enviará a sus correos.

2. Se debe iniciar con el ciclo 1 – menú 4 y 5. Correspondientes al día jueves y viernes 30 y 31 de marzo de 2023. De igual forma se adjunta cronograma de implementación de los ciclos.