DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

DOCUMENTO: ESTUDIOS PREVIOS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EXEQUIAL PARA LA COMUNIDAD EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y/O ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS, ASI COMO LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA

La Ceja, marzo de 2022

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

De conformidad con lo señalado en los numerales 7 y 12 (modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011) del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el bien o servicio, obra o labor, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo, al Plan de Acción y al Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.

Los fines del Estado se encuentran estipulados en el Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, el cual dispone: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo".*

El artículo 3 de la Ley 80 de 1993 preceptúa: *"DE LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines (...)".*

El Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia establece. *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. (...). La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley."*

De conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política Corresponde a los alcaldes cumplir y hacer cumplir la Constitución y La ley, norma que guarda relación con la consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, que establece que corresponde al alcalde dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, así mismo todos los planes, programas y proyectos en pro del bienestar de las comunidades de su territorio.

Del mismo modo, la Ley 136 de 1994 en concordancia con el articulo 49 de la Constitución Nacional, determina que los municipios en cabeza de su ejecutivo municipal deben velar por la debida atención al saneamiento ambiental, la salud y la organización y dirección de la convivencia ciudadana en atención y cumplimiento de los principios de eficiencia y solidaridad universales.

A través de la Ley 1448 de 2011 a las entidades estatales les corresponde la implementación de una política publica orientada a la reparación integral de las víctimas del conflicto armado interno en Colombia, el fortalecimiento del aparato judicial y administrativo y la generación de condicione propicias para promover y consolidad la paz y la reconciliación nacional.
De ahí que las autoridades del Estado Colombiano tienen la obligación de remover los obstáculos que impiden la consecución de la igualdad real de sus ciudadanos, para alcanzar en la medida de sus

posibilidades la igualdad material, "las autoridades están obligadas, en primer lugar, a promover por los medios que estimen conducentes la corrección de las visibles desigualdades sociales de nuestro país, para así facilitar la inclusión y participación de los débiles, marginados y vulnerables en la vida económica y social de la nación, y estimular un mejoramiento progresivo de las condiciones materiales de existencia de los sectores más deprimidos de la sociedad -que día a día se multiplican, y de hecho conforman, actualmente, la mayoría poblacional [...]'.

Así mismo, están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares. Además de este mandato Constitucional, está la obligación que recae en el ente municipal de prestación y atención integral a la población vulnerable de la localidad (desplazados, infancia, mujer cabeza de familia, adultos mayores, discapacitados), siempre que esta población se encuentre en estado de indefensión.

Lastimosamente, el Municipio de La Ceja, no está exento de la problemática que aqueja a gran parte de la población, como es la pobreza extrema, personas en situación de calle o en su defecto, individuos sin identificación y los cuales al momento de perecer requerirán inminentemente de un servicio que les brinde la posibilidad de tener unas honras fúnebres dignas, conforme a la salvaguarda y respeto de sus derechos fundamentales, donde es indispensable resaltar el derecho fundamental a la vida, establecido en nuestra constitución Política en su artículo 11 "El derecho a la vida es inviolable". Entendido el mismo como el derecho a existir o dejar de hacerlo de manera digna, concepto que nos remite a entender el derecho a la vida en concordancia con el derecho fundamental de la dignidad humana, éste último desarrollado ampliamente a partir de la jurisprudencia de la Corte Constitucional.

En la sentencia T-499 de 1992, manifestó la Corte:

> *"El respeto de la dignidad humana debe inspirar todas las actuaciones del Estado. Los funcionarios públicos están en la obligación de tratar a toda persona, sin distinción alguna, de conformidad con su valor intrínseco (CP arts. 1, 5 y 13).*

En la sentencia T-596 de 1992, afirmó la Corte:

> *"Los derechos fundamentales no incluyen sólo derechos subjetivos y garantías constitucionales a través de los cuales el individuo se defiende frente a las actuaciones de las autoridades públicas, también incluye deberes positivos que vinculan a todas las ramas del poder público. No sólo existe la obligación negativa por parte del Estado de no lesionar la esfera individual, también existe la obligación positiva de contribuir a la realización efectiva de tales derechos. La razón jurídica que explica este compromiso positivo del Estado se encuentra en el mandato constitucional según el cual, el Estado colombiano se funda en el valor de la dignidad humana, lo cual determina, no sólo un deber negativo de no intromisión sino también un deber positivo de protección y mantenimiento de condiciones de vida digna.'*

En la Sentencia T-461 de 1998, expresó la Corte:

> *"El respeto a la dignidad, es un mandato que obliga no sólo a las autoridades públicas sino a los particulares, cualesquiera que sea la relación que exista entre éstos. Es, en sí mismo, un principio mínimo de convivencia y expresión de tolerancia".*

En la Sentencia C-012 de 2001, resaltó la Corte:

*"La efectividad de sus derechos constitucionales de carácter prestacional y el real respeto por el principio de dignidad humana, no se traduce en la mera creación de condiciones de vida digna, también obliga a que las medidas adoptadas por el Estado efectivamente se dirijan a dicho resultado y además, a que el Estado se abstenga de tomar decisiones que impongan mayores cargas a los asociados".*

En la Sentencia T-958 de 2001, afirmó la Corte:

*"El principio de dignidad humana, base última del sistema jurídico, exige del Estado y de los particulares un compromiso permanente por respetar los valores de igualdad, libertad y solidaridad…. el respeto por la dignidad humana supone un reparto igualitario (sea formal o material) de las condiciones de ejercicio de la libertad. En este punto, ha de tenerse presente que la realización de la libertad depende, en gran medida, de las condiciones materiales, de suerte que la interpretación de los derechos constitucionales, sean fundamentales o no, ha de tener por norte la consecución de la real igualdad".*

En el mismo sentido la Sentencia T-386/13 hace alusión a la obligación que tienen las autoridades en un Estado Social de Derecho de salvaguardar los sujetos de especial protección constitucional, así:

*"A partir de la Constitución de 1991, Colombia se erige como un Estado Social de Derecho, fórmula que implica, entre otros, que el Estado tiene como finalidad la consecución no solo de la igualdad formal, sino también de la igualdad material de sus ciudadanos y la erradicación de las desigualdades, en especial de aquellos grupos que han sido tradicionalmente discriminados (...)*

El artículo 3 de la Ley 80 de 1993 preceptúa: *"DE LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines (...)".*

Aterrizando hacia el nivel local la anterior normatividad, contentiva del grupo de deberes y obligaciones estatales de las entidades territoriales; la responsabilidad que tiene el alcalde municipal cubre todos los ámbitos de la sociedad y para la atención del frente específico que nos atañe por la presente contratación, coadyuva de manera significativa la Secretaria de Gobierno Municipal como dependencia que promueve el mejoramiento de la gestión pública local y la consolidación de los procesos de gobernabilidad local.

De conformidad con lo anterior, y teniendo en cuenta que no es de la estructura, ni de la misión de la entidad territorial prestar este tipo de servicios, se hace necesario adelantar la contratación mediante un proceso de mínima cuantía; para contratar los servicios exequiales para personas que fallecen y son víctimas del conflicto o se encuentran en situación de desplazamiento, extrema vulnerabilidad, escasos recursos económicos; servicios que incluyen la preparación del cuerpo, tramites civiles, eclesiásticos, legales y notariales, tanatopraxia estética (preservación del cuerpo), traslado fúnebre, cofre, exequias, bóveda o cremación; dando cumplimiento a sus obligaciones como Administración Municipal y en desarrollo de los programas de atención a población vulnerable del Municipio.

Con el presente proceso de Contratación se pretende dar cumplimiento a los preceptos legales, con el fin de cubrir las necesidades de la población de escasos recursos y dar un apoyo a través de subsidio, para dar sepultura digna a aquellas personas de escasos recursos y que se encuentren en situación vulnerable o que hayan sido o sean víctimas del conflicto armado en nuestro Municipio y sobre todo a aquellas que no puedan ser identificadas, quienes no sean reclamadas por algún doliente, como es el caso de los denominados N.N.

Aunado a lo anterior, debe destacarse que la administración deberá disponer la adecuada inhumación de los cadáveres, a fin de evitar que estos cuerpos se conviertan en una problemática de salud pública, al estar expuestos en lugares abiertos o en un sitio cerrado por más del tiempo adecuado; casos en los cuales trascendería su afectación a la comunidad, convirtiéndose en un foco de contaminación, malos olores y de posibles enfermedades para el conglomerado.

Así mismo, con la entrega de servicios funerarios mínimos a las familias víctimas del conflicto, se pretende mitigar el dolor y las huellas negativas dejadas por la ausencia de un ser querido, hecho que resulta aún más traumático para el grupo familiar cuando no se cuenta con la posibilidad de acceder a servicios funerarios dignos que les permitan brindarle a un ser querido una debida sepultura. Estas carencias, además, producen un impacto psicosocial negativo en la comunidad dejando nefastas secuelas tanto en los niños como en los adultos que pertenecen al tejido social comunitario.

De esta forma el Municipio busca contar con un contratista que cumpla con las especificaciones técnicas, actividades y obligaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en virtud del principio de responsabilidad consagrado en la Ley 80 de 1993 en su artículo 26, donde *"Los servidores públicos están obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado (...)"*, en concordancia con el principio de planeación donde la Secretaría de Gobierno, identifica las condiciones mínimas que debe cumplir los proponentes, esto con el fin de que el contrato se ejecute de manera adecuada satisfaciendo las necesidades propias del Municipio.

Es así como La Administración Municipal requiere un contratista que cumpla con todos los requisitos necesarios para el correcto desarrollo del objeto contractual, teniendo relación con el plazo, valor y forma de pago establecidos. Esto con el fin de cumplir con las necesidades de la Secretaría de Gobierno y Seguridad, velando por el correcto desarrollo del objeto y obligaciones descritas en el presente proceso de selección, para lo cual es necesario que el contratista anexe carta donde este se comprometa a realizar todos los trámites respectivos y a su vez expida los documentos necesarios para poder cumplir a satisfacción con este servicio, como son: Certificado expedido por medicina legal, Fotocopia de cedula del occiso si se tiene, certificado de defunción, carta de solicitud del servicio, y demás.

En este orden de ideas y en cumplimiento de las competencias funciones y responsabilidades asignadas al municipio, e igualmente con los programas y proyectos a desarrollar y los planes de acción, se hace necesario prestar el servicio en mención, para poder suplir la necesidad que presente la Administración.

Lo anterior enmarcado en el "La Ceja Nuestro Compromiso" en la:
LÍNEA ESTRATÉGICA N°2: [ Nuestra gente, nuestro compromiso

COMPONENTE:
PROGRAMA: Nuestro compromiso con la población vulnerable
SUBPROGRAMA: Apoyo y compromiso con la población vulnerable del Municipio de La Ceja, Antioquia.

LÍNEA ESTRATÉGICA N°2: Nuestra gente, nuestro compromiso
COMPONENTE:
PROGRAMA: Nuestro compromiso con la población vulnerable
SUBPROGRAMA: Población víctima del conflicto

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**a. Denominación del bien o servicio:** Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

**b. Clasificación UNSPSC.**

| Segmento | Familia | Clase | Producto |
|---|---|---|---|
| 85 | 17 | 15 | 00 |
| Servicios de salud | Servicios de muerte y soporte al fallecimiento | Servicios funerarios y asociados | Servicios funerarios y asociados |
| **Código UNSPSC: 85171500 Servicios funerarios y asociados** | | | |

**c. Inclusión del Producto en el Plan de Compras.** Verificada la inclusión en el SECOP II

**d. Unidad de medida**: Prestación del servicio

**e. Especificaciones técnicas del servicio o bien**

El proponente se compromete a realizar el objeto contratado bajo la calidad y especificaciones técnicas requeridas por la entidad, las cuales se realizaron teniendo en cuenta la clasificación de los elementos a nivel técnico. Las siguientes son las especificaciones técnicas para la prestación efectiva del servicio:

| ÍTEM | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| 1 | TRANSPORTE | Atender todos los requerimientos técnicos para el traslado del cuerpo de la persona fallecida, desde el lugar donde se encuentre el cadáver, ya sea en vivienda y/o hospital o morgue, hasta la sala de velación lugar de exequias (iglesia o templo) y cementerio designado para la inhumación, en vehículos aptos para tal fin, que cumplan con las condiciones necesarias para contralar el riesgo tanta sanitario como biológico que pueda generar esta actividad. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | CARRO FUNEBRE | El proponente deberá disponer para la ejecución del objeto contractual como mínimo con un (1) coche fúnebre que cumpla con todas las especificaciones técnicas requeridas para esta actividad. |
| 3 | PREPARACIÓN DEL CUERPO | Prestar los servicios de reparación del cuerpo, embalsamiento y tanatopraxia estética y lugar destinado por el contratista para la realización de estas actividades, con personal capacitado, a fin de aminorar el proceso natural de descomposición del cuerpo, eliminar gases y olores ofensivos. |
| 4 | COFRE FÚNEBRE | Cofre mortuorio tipo madera, tapa con ventana de vidrio y manija, tapizado con tela absorbente para evitar riesgos biológicos con base y fondo plástico para la retención de líquidos y grases. |
| 5 | TRÁMITES | Realizar todas los tramites civiles, eclesiásticos, legales y notariales relacionados con el certifico de defunción y tramites de la licencia para la respectiva sepultura o crematoria, previa autorización de la familia. |
| 6 | BOVEDA O CREMACIÓN | Prestar el servicio de bóveda o cremación, según las necesidades. |

El proponente se compromete cumplir con las siguientes especificaciones técnicas adicionales, las cuales serán exigidas en la ejecución contractual por el Municipio de acuerdo a la necesidad del servicio. Las especificaciones son:

1. Condiciones sanitarias y de seguridad de vehículos fúnebres para el transporte de cadáveres.
2. Cabina de conductor y compartimiento de carga de cadáveres separados y aislados entre sí.
3. Pisos, paredes y techos del compartimento de carga deberán ser en material higiénico sanitario liso, no poroso, no absorbente, sin fisuras que permitan su fácil limpieza y desinfección; con uniones entre piso-paredes. techos curvos para que faciliten a limpieza y desinfección.
4. Plataforma en material higiénico sanitario que permita el fácil desplazamiento del cadáver en el compartimiento de cadáveres.
5. Sistema de anclaje que sujete el cadáver e impida su movimiento durante el traslado.
6. Compartimiento de carga con iluminación suficiente para el desarrollo de la actividad en caso de emergencia.
7. Kits antiderrames en caso de que ocurra uno a causa del traslado inicial de cadáveres.
8. Camilla porta cadáveres.
9. Recipiente de material impermeable. liviano. resistente. de fácil limpieza v desinfección dotado de bolsa plástica para el depósito de residuos biológicos-infecciosos que se puedan generar a causa del traslado de cadáveres.
10. Bolsas de grosor mayor a 150 micras

11. Condiciones mínimas de elementos de protección personal que presta los servicios:

- Traje impermeable completo.
- Batas desechables.
- Guantes de nitrilo.

- Monocapas.
- Caretas o visores.

**Actividades a realizar**:

1. Suministrar el transporte adecuado para el traslado del cuerpo de la persona fallecida, desde el lugar donde se encuentre el cadáver hasta el lugar de preparación del cuerpo, sala de velación, lugar de exequias (iglesia o templo) y cementerio designado para la inhumación, en vehículos aptos para tal fin, que cumplan con las condiciones necesarias para controlar el riesgo tanto sanitario como biológico que pueda generar esta actividad.
2. Disponer como mínimo de un (1) coche fúnebre que cumpla con todas las especificaciones técnicas requeridas para esta actividad
3. Prestar los servicios de reparación del cuerpo, embalsamiento y tanatopraxia estética, con personal capacitado.
4. Suministrar cofre mortuorio tipo madera, tapa con ventana de vidrio y manija, tapizado con tela absorbente para evitar riesgos biológicos con base y fondo plástico para la retención de líquidos y grasas.
5. Realizar todas los tramites civiles, eclesiásticos, legales y notariales relacionados con el certificado de defunción y tramites de la licencia para la respectiva sepultura o crematoria previa autorización de la familia.
6. Prestar el servicio de bóveda o cremación según las necesidades.
7. Prestar los servicios exequiales de acuerdo a las especificaciones y condiciones técnicas establecidas en los documentos del proceso, y a las especificaciones técnicas adicionales si el Municipio así lo requiere.
8. Realizar todos los trámites y diligencias pertinentes.
9. Las demás que se encuentren relacionadas en los documentos que hacen parte integral del proceso contractual

**Resultados**

Prestar los servicios exequiales, acompañados de un informe de entrega bajo las especificaciones técnicas establecidas, Este informe debe contener todos los documentos que soportan cada servicio, como son: Certificado expedido por medicina legal, fotocopia de cedula del occiso si se tiene, certificado de defunción y carta de solicitud del servicio.

**f. Obligaciones de las partes**

- **Obligaciones del contratista**

El contratista se obliga a cumplir lo señalado en los documentos del proceso y en la propuesta presentada, además deberá:

a. Entregar, con la mayor diligencia y cuidado, los bienes y/o servicios establecidos a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por el Municipio.
b. Cumplir con las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos.

c. Presentar las cuentas de cobro una vez se entreguen los bienes o servicios y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario.
d. Garantizar la calidad de los bienes y/o servicios entregados.
e. No ofrecer pagos o prebendas a los servidores públicos y contratistas del Municipio.
f. Responder, los requerimientos que le solicite el municipio.
g. Obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones de responsabilidad civil extracontractual que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
h. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del presente contrato y no utilizarla sino exclusivamente en relación con los fines del mismo.
i. Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato en caso que se termine con anterioridad unilateral o bilateralmente el contrato, en caso de llevarse a cabo.
j. Garantizar el cumplimiento del objeto del contrato por su cuenta y riesgo, asumiendo enteramente los costos que genere la perfecta y total ejecución del objeto contractual.
k. El contratista debe realizar las entregas de los bienes y/o servicios, de manera oportuna y en el lugar indicado en el Contrato.
l. Utilizar para la ejecución del contrato, bienes de origen legal, de óptima calidad y que cumplan con la normativa vigente, de acuerdo a lo plasmado en su propuesta.
m. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.
n. Suscribir el acta de inicio después a la aprobación de pólizas.
o. Presentar al supervisor del contrato informe detallado sobre cada una de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del objeto contractual y presentar las respectivas evidencias de este.
p. Las demás obligaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

- **Obligaciones del municipio**

a. Cumplir con la forma de pago estipulada desde estos estudios previos.
b. Designar el supervisor del contrato y hacer seguimiento a lo pactado en el contrato.
c. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
d. Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

**g. Documentos o Constancias Técnicas para acreditar la capacidad del oferente para acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas**

Para el contrato es necesario contar con las siguientes autorizaciones, permisos, licencias o documentos técnicos:

| TIPO | SI REQUIERE | NO REQUIERE | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| Ambiental | X | | X |
| Urbanística | | X | |
| Uso de suelos | X | | X |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Salud | X | | X |
| Titularidad de inmuebles | | X | |
| Tarjeta profesional | | X | |
| Es actividad regulada | | X | |
| Otra. Cual? | | X | |

Estos requisitos permiten verificar la capacidad y condiciones técnicas comparando las propuestas permitiendo verificar sus condiciones para la ejecución óptima del contrato.
Certificado ambiental, usos del suelo y certificados de salud que se requieran para la ejecución del objeto contractual.

**Carta de compromiso:** Mediante escrito suscrito por el representante legal deberá comprometerse a realizar todos los tramites respectivos y a su vez expida los documentos necesarios para poder cumplir a satisfacción con este servicio, como son: Certificado expedido por medicina legal, Fotocopia de cedula del occiso si se tiene, certificado de defunción, carta de solicitud del servicio y demás.

**Certificación cumplimiento de las condiciones técnicas.** El proponente deberá anexar certificación suscrita por el representante legal donde indique que dispone de vehículo para el traslado del cuerpo de la persona fallecida desde el lugar donde se encuentre el cadáver, ya sea en su vivienda y/o hospital o morgue, hasta el lugar de preparación del cuerpo, sala de velación. lugar de exequias (iglesia o templo) y/o cementerio designado para la inhumación, en vehículos aptos para tal
fin, que cumplan con las condiciones necesarias para controlar el riesgo tanto sanitario como biológico que pueda generar esta actividad. Así mismo, deberá manifestar que cumplirá con las especificaciones técnicas adicionales en caso de requerirse por parte del Municipio.

**Sede de operaciones:** El proponente deberá contar con sede u oficina dentro del municipio de La Ceja, Medellín o el Oriente Antioqueño, a fin de obtener un mayor y mejor tiempo de respuesta a la administración municipal de La Ceja, en caso de cualquier requerimiento urgente. Este requisito de participación solo se validará en el domicilio registrado en el Certificado de Existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio. si el proponente no se encuentra registrado, enviará una carta de compromiso suscrito por el representante legal donde indique bajo la gravedad de juramento que contará con sede de operaciones u oficina en caso de aceptar su oferta del proceso, siendo esta una obligación contractual.

**Oferta económica:** El proponente deberá anexar propuesta económica identificando los bienes, especificaciones técnicas y cantidades, cotizando los mismos bajo cantidades unitarias, esto teniendo en cuenta que el presupuesto se ejecutará tipo bolsa.

**h. Plazo**: Desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2023, o hasta agotar presupuesto.

**i. Supervisión:** La supervisión del contrato estará en cabeza de la Secretaría de Gobierno y Seguridad a través de la Profesional Universitaria de Enlace municipal de Victimas o a través de quien sea designado por el Ordenador del Gasto, que será designado para tal fin en razón a las funciones propias de su cargo.

El supervisor deberá realizar el seguimiento integral a la ejecución del contrato garantizando que para la atención a victimas del conflicto armado y las personas vulnerables para los servicios exequiales se destinen a las sumas identificadas en cada rubro presupuestal.

## 1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

De conformidad con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, establece como una de las modalidades de selección la Contratación de Mínima Cuantía, reglamentada por el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, procedimiento a través del cual las entidades públicas deben realizar la selección objetiva para escoger el contratista que le coadyuvará en el cumplimiento de los fines estatales cuando el valor de la contratación no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad, independiente de su objeto.

## 2. ANÁLISIS DE LAS VARIABLES QUE SOPORTAN EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para determinar el presupuesto oficial, se realizó un estudio de precios del mercado mediante solicitud de cotizaciones. Asimismo, involucra el análisis de las variables consideradas para calcular el presupuesto oficial o precio del contrato.

| VARIABLES | DESCRIPCIÓN DE VARIABLES |
|---|---|
| Personal | El contratista debe involucrar personal profesional especializado y asistencial competente, que le permita ejecutar el contrato en forma adecuada. |
| Oficina | El contratista debe disponer de un lugar para realizar sus labores de planeación y coordinación, así, como, para asignar el personal requerido para la ejecución de las obligaciones contractuales y atender el personal de la administración en caso de ser requerido. |
| Insumos, materiales y equipos de oficina | El contratista deberá contar con los insumos, materiales y equipos necesarios para desarrollar el objeto contractual en debida forma. |
| Comunicaciones | El contratista debe contar con el servicio de telefonía fija y móvil, fax, correo certificado y correo electrónico, para realizar las actividades planteadas y lograr así los objetivos. |
| Administración | El contratista debe agotar labores administrativas y de coordinación de los recursos que debe ejecutar para garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades y la calidad de los resultados. |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNID | CANT | COTIZACIONES VALOR UNITARIO ANTES IVA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Rituales Funerarios S.A. | Grupo Funerario Solidario | Cotrafa Social | PROMEDIO |
| 1 | Cofre en arriendo | | 1 | $120.000 | $90.000 | $50.000 | $ 86.667 |
| 2 | Urna para cenizas | | 1 | $125.000 | $175.000 | $120.000 | $ 140.000 |
| 3 | Cofre | | 1 | $450.000 | $567.000 | $460.000 | $ 492.333 |
| 4 | Traslado fúnebre | | 1 | $310.000 | $250.480 | $121.519 | $ 227.333 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Exequias | | 1 | $140.000 | $150.000 | $150.000 | $ 146.667 |
| 6 | Bóveda o cremación | | 1 | $1.100.000 | $942.881 | $942.881 | $ 995.254 |
| **VALOR TOTAL** | | | | **$2.245.000** | **$2.205.361** | **$1.884.400** | **$2.088.254** |

**PRESUPUESTO**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Cofre en arriendo | 1 | $ 86.667 | $ 86.667 |
| 2 | Urna para cenizas | 1 | $ 140.000 | $ 140.000 |
| 3 | Cofre | 1 | $ 492.333 | $ 492.333 |
| 4 | Traslado fúnebre | 1 | $ 227.333 | $ 227.333 |
| 5 | Exequias | 1 | $ 146.667 | $ 146.667 |
| 6 | Bóveda o cremación | 1 | $ 995.254 | $ 995.254 |
| **VALOR TOTAL PROMEDIO IVA INCLUIDO** | | | **$2.088.254** | |

**Nota:** Los servicios se deben prestar atendiendo a las especificaciones técnicas y/o a las especificaciones adicionales descritas en este documento, para lo cual se deberá tener en cuenta que el presupuesto se ejecutará tipo bolsa, por servicio prestado de acuerdo a los precios ofertados.

**a. Valor**: El presupuesto oficial de la presente contratación corresponde a la suma de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($13.455.000) IVA INCLUIDO y todos los impuestos y/o retenciones a que haya lugar.

El presupuesto se irá agotando conforme al servicio prestado por el contratista de acuerdo a lo requerido por el supervisor del contrato. El cobro de la bóveda este sujeto a lo pagado por el contratista en la parroquia. El contratista deberá soportar dichos pagos presentado las facturas correspondientes.

El contratista deberá contemplar los impuestos y retenciones aplicados por la entidad al momento de realizar los pagos, los cuales se discriminan así:

- Estampilla pro universidad: 0,5%
- Estampilla pro hospital: 1%
- Estampilla pro cultura: 1%
- Estampilla pro adulto mayor: 3%
- Estampilla pro deporte: 2.5%

  Total: 8%

En el evento de que la totalidad del presupuesto disponible para la presente contratación durante la vigencia del contrato no sea ejecutada, se deberá proceder con la liberación de dicho presupuesto y por lo tanto, no podrá cancelársele este saldo al contratista.

**b. Forma de pago**: El Municipio realizará los pagos de conformidad a los servicios prestados, para lo cual, el contratista deberá presentar la respectiva cuenta de cobro o factura acompañada del certificado de pago de seguridad social y aportes parafiscales.

No obstante, la forma de pago prevista, ésta queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC. Adicionalmente se debe tener en cuenta las consideraciones estipuladas en el artículo 25 de la Ley 1607 de 2012.

**c. Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Rubro Presupuestal:**

| La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal |
|---|
| Número: 380 |
| Valor: 13.455.000 |
| Rubro: 2.3.2.02.02.009.3.3.49 y 2.3.2.02.02.009.018 |
| Fecha: 25 de enero de 2023 |

**d. Cofinanciación**: ¿El valor corresponde en su totalidad a presupuesto del Municipio?
SI **X**

## 3. ESTUDIOS DEL SECTOR

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y del Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía (Versión M-MSMC-02) y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector (versión G-EES-02) expedidas por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente en los Procesos de Contratación de mínima cuantía, el alcance del estudio de sector debe ser proporcional al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación.

Para proceder con el presente análisis del sector se realizará el análisis de la demanda y el análisis de la oferta.

### 5.1 Análisis de la Demanda

**Adquisiciones Previas del municipio:**

La Secretaría de Gobierno analizó cómo se ha venido contratando la adquisición de bienes y/o servicios de similares condiciones al presente proceso

| Nro. Contrato/ Proceso | Objeto | Valor | Plazo | Modalidad de contratación | Contratista |
|---|---|---|---|---|---|
| 055-2021 | Prestación de servicios exequiales para las víctimas del conflicto armado y/o personas vulnerables en el municipio de La Ceja. | $12.485.000 | 72 días | Mínima cuantía | Cotrafa Social |
| 022-2020 | Prestación de servicios exequiales para personas que | $7.000.000 | 203 días | Mínima cuantía | EMPRESA COTRAFA DE SERVICIOS SOCIALES |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | fallecen en el municipio de La Ceja, que son víctimas del conflicto en situación de desplazamiento, extrema vulnerabilidad y/o escasos recursos económicos. | | | | |
| 022-2018 | Prestación de los servicios exequiales a personas que se encuentran en situación de desplazamiento, extrema vulnerabilidad, escasos recursos económicos; que fallecen en el Municipio de La Ceja | $5.250.000 | 8 meses | Mínima cuantía | CARLOS MARIO PAVAS CARDONA |

**Adquisiciones Previas en otras entidades estatales**

La Secretaría de Gobierno, consultó en el SECOP cómo otras entidades estatales han realizado procesos de contratación con características similares.

| Entidad contratante | Número de proceso | Objeto | Valor | Modalidad de Contratación | Contratista |
|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE LA ESTRELLA | CMC 003 2023 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS EXEQUIALES POR EVENTO PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA FUNERARIA A LA POBLACION VULNERABLE Y/O POBRE DE SOLEMNIDAD EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA | $32.480.000 | Mínima cuantía | Funerales Los Angeles |
| ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELLO | MC-30-2022 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS EXEQUIALES, DE CREMACIÓN E INHUMACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS, PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE BELLO, PERSONAS NO IDENTIFICADAS Y | $40.000 000 | Mínima cuantia | Cotrafa Social |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | PERSONAS RECONOCIDAS NO RECLAMADAS RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE BELLO. | | | |
| MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA | MINC 012 - 2022 | SERVICIOS EXEQUIALES PARA LAS PERSONAS FALLECIDAS, CUYAS FAMILIAS SON DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS, VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA, CADÁVERES NN Y RESTOS MORTALES SIN IDENTIFICAR, ASÍ MISMO, MANEJO, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS CADÁVERES, POR MUERTE PROBABLE O CONFIRMADA POR COVID-19, EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA | $28.000.000 | Mínima cuantía | Diana Marcela Rodríguez Tobón |

De lo anterior, se puede concluir que existen diversas entidades estatales que contratan bienes y/o servicios similares a los que el municipio de La Ceja está requiriendo y los mimos fueron adelantados a través de la modalidad de mínima cuantía.

**5.2. Análisis de la Oferta**

De acuerdo al objeto, la Secretaría de Gobierno encontró que las siguientes empresas y/o personas naturales prestan el servicio requerido:

*Grupo Funerario Solidario
*Rituales Funerarios S.A
*Plenitud
*Cotrafa social

- El bien y/o servicio corresponde a aquellos cuya comercialización ó servicio es regulada?

De acuerdo con la Constitución Política, en Colombia la actividad economía y la iniciativa privada son libres, dentro de los limites del bien común. El Estado, por mandato legal, impide que obstruyan o restrinjan y evita cualquier abuso que haga una persona o empresa de su posición dominante en el mercado.

A pesar de que los distribuidores pueden fijar libre y autónomamente los precios, de acuerdo con su estructura de costos y su margen de utilidad, la excepción a este régimen general la constituye el de control de precios.

La Ley 1480 de 2011, "Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones" a raíz de esta ley, las personas puedes acceder a los servicios de la Superintendencia de Industria y Comercio en las diferentes sedes del país.

Adicionalmente también son vigilados por la Dirección de Impuestos y Aduana Nacionales DIAN, entre otros.

- Los proveedores deben contar algún tipo de licencia o autorización para prestar (o comercializar) el BIEN Y/O SERVICIO?

SI, los proponentes interesados deberán acreditar que cuentan con la siguiente documentación:

-Certificado ambiental, usos del suelo y certificados de salud que ser requieran para la ejecución del objeto contractual.

-Carta de compromiso: Mediante escrito suscrito por el representante legal deberá comprometerse a realizar todos los tramites respectivos y a su vez expida los documentos necesarios para poder cumplir a satisfacción con este servicio, como son: Certificado expedido por Medicina Legal, fotocopia de cedula del occiso si se tiene, certificado de defunción, carta de solicitud del servicio y demás.

-Certificación cumplimiento de las condiciones técnicas: El proponente deberá anexar certificación suscrito por el representante legal donde indique que dispone de vehículo para el traslado del cuerpo de la persona fallecida, desde el lugar donde se encuentre el cadáver, ya sea en su vivienda y/o hospital o morgue, hasta el lugar de preparación del cuerpo sala de velación, lugar de exequias (iglesia o templo) y/o cementerio designado para la inhumación, en vehículos aportes para tal fin, que cumplan con las condiciones necesarias para controlar el riesgo, tanto sanitario como biológico que pueda generar esta actividad. Así mismo, deberá manifestar que cumplir con las especificaciones técnicas adicionales en caso de requerirse por parte del Municipio.

- ¿De acuerdo a la forma de pago se solicitará capacidad financiera?

NO

## 4. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas descritas en los estudios previos y en la invitación pública; de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 de la Ley 1860 de 2021.

En el evento de que se presente empate la entidad actuará conforme con lo estipulado en la Ley 2069 de 2020 artículo 35, así:

"**FACTORES DE DESEMPATE**. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural;

(b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y

(c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);

(b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y

(c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

**PARÁGRAFO 1.** Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

**PARÁGRAFO 2.** Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

**PARÁGRAFO 3.** El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos. (Reglamentado por el Decreto 1860 de 2021)

El único criterio de evaluación en el proceso de selección de mínima cuantía, es el precio. Por lo tanto, deben aplicarse las reglas de subsanabilidad bajo este criterio. La oferta económica debe estar acompañada de los respectivos análisis de precios unitarios.

## 5. LIMITACIÓN A MIPYMES:

El presente proceso de contratación podrá ser limitado a mipymes con base en lo reglamentado por la Ley 1860 de 2022 "**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme**. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

**PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

**PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

**PARÁGRAFO 2**. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

**PARÁGRAFO 3.** En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

**PARÁGRAFO 4.** Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

## 6. REQUISITOS HABILITANTES.

Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:

Son requisitos habilitantes para participar y verificar; la capacidad jurídica, la capacidad financiera, la capacidad de organización y las condiciones de experiencia. Estos requisitos no otorgan puntaje y la Entidad los verificará como HÁBIL o NO HÁBIL. EL MUNICIPIO se reserva el derecho de verificar de forma integral, la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por los proponentes, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas y/o Entidades respectivas de donde provenga la información.
Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen:

**Capacidad Jurídica:** Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen.

**Documentos habilitantes de carácter jurídico**

- Presentar la propuesta debidamente suscrita por el proponente (persona natural), el representante legal (persona jurídica), persona designada para representarlo (consorcio o unión temporal), o apoderado, según el caso.
- El representante legal debe encontrarse debidamente facultado para presentar la oferta, celebrar todos los actos que se relacionen con la misma y suscribir el contrato. Si los estatutos de la sociedad contemplan limitaciones para que el representante legal obligue a la sociedad, deberá acreditarse que se encuentra habilitado para suscribir la propuesta por el monto señalado y, en caso de ser beneficiario de la adjudicación, suscribir el contrato respectivo.
- No deben estar incursos en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar, establecidas en la Constitución Política o en la ley.
- En el evento de participación conjunta, el consorcio o unión temporal debe estar conformada de acuerdo con lo establecido por el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, lo cual se debe acreditar con el respectivo documento de conformación. Para el momento de presentación de la oferta el proponente debe indicar en la carta de presentación de la misma el nombre del consorcio o la unión temporal y cuáles son sus integrantes.
- Las personas jurídicas deben estar constituidas legalmente. La duración de la misma deberá ser igual o superior al plazo del contrato y un año más, de acuerdo con el artículo 6° de la ley 80 de 1993, término que se contará a partir de la fecha programada en el cronograma para suscribir el contrato.
- Garantizar la seriedad del ofrecimiento, a través de los mecanismos de cobertura del riesgo indicado en el presente pliego de condiciones (En Caso de aplicar)
- No encontrarse inhabilitado para contratar. Para el efecto la entidad verificará si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentran señalados en el último boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, Certificado de Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General, Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia, Certificado de Registro de Medidas Correctivas generado por la Policía Nacional de Colombia, Consulta de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018, este último previa autorización por la persona a consultar.

Además, deberá presentar los siguientes documentos:

**a. Carta presentación de la propuesta**

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el anexo No. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta" y deberá ser firmada por el proponente, representante legal de la sociedad, consorcio o unión temporal, o por el apoderado debidamente autorizado, en la que se exprese formalmente la aceptación de los pliegos de condiciones y sus adendas, si las hubiere.

En el evento de suscribirse la propuesta mediante apoderado, debe anexarse con la carta de presentación de la oferta el poder debidamente conferido ante notario público o autoridad judicial competente, donde se indique expresamente que cuenta con poder para suscribir la propuesta en el monto señalado y en caso de resultar adjudicatario, suscribir el contrato respectivo, so pena de rechazo.

**Consorcios o uniones temporales,** En el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa permitida por la Ley Colombiana, deberá estar firmada por el representante designado. El

contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del Anexo, el cual no podrá ser modificado. Con la firma de la carta de presentación de la propuesta se presumirá la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan el Pliego de Condiciones.

Si la propuesta es presentada por un consorcio o una unión temporal o promesa de sociedad futura, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio, unión temporal y sociedad futura, además el nombre se los integrantes del mismo. De acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993, articulo 7, en el documento de conformación del Consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se debe:

Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.

Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.

En el caso de la UNION TEMPORAL señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.

Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y un año más, deberá tener fecha de expedición no inferior a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas, con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1° del artículo 7° de la Ley 80 de 1993.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:

- Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura.
- Si la va a realizar un consorcio o una Unión Temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el decreto 2645 de 2011.
- El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.
- En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.

**b. Certificado de existencia y representación legal o registro mercantil según sea el caso**

Si el proponente es una persona jurídica, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado original expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por el organismo o autoridad competente.

El certificado, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso.
- El objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto y las actividades a contratar.
- La duración de la persona jurídica no puede ser inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más, de conformidad con el del artículo 6 de la Ley 80 de 1993, contado a partir de la fecha de cierre del plazo de presentación de la propuesta.

**Nota:** Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia de los Estatutos, del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva en la cual haya sido facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de aceptar la oferta. En todo caso, dicha autorización debe ser anterior a la fecha del cierre para la presentación de la propuesta.

**c. Autorización de la junta directiva o junta de socios al gerente o representante legal.**
El Representante Legal de la persona jurídica debe estar facultado cualitativa y cuantitativamente para presentar las propuestas, bien por los respectivos estatutos o por manifestación expresa y escrita del órgano societario competente para tal efecto; en el último caso, debe adjuntar copia del acta respectiva o certificación al respecto. Que reposa inscrita en los libros registrados ante la cámara de comercio con la respectiva certificación a cargo del representante legal, La respectiva autorización deberá tener una fecha anterior a la fecha establecida en el cronograma del proceso para el respectivo cierre.

Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía u otra, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la Convocatoria, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.

La autorización deberá expedirse con fecha anterior al cierre del proceso, sin superar treinta (30) días calendario y su vigencia no debe ser inferior al plazo de la ejecución del contrato y seis (6) meses más, salvo que se trate de una autorización general de la Junta.

La anterior observación también es válida para los miembros del Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

**d. Registro mercantil para personas naturales**
Si el proponente es una persona natural, podrá entregar registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio.

El certificado, podrá cumplir con los siguientes requisitos:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso.
- La actividad comercial de la persona natural deberá estar acorde con el objeto y las actividades a contratar.

**e. Documento formal que acredite la constitución del consorcio o unión temporal (anexo invitación publica)**

Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar los Certificados de Existencia y Representación Legal en original de cada uno de los miembros que los conforman, en caso de ser persona jurídica, o registro mercantil en caso de ser persona natural, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso. El objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto y las actividades a contratar; La duración de la persona jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, será igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año del artículo 6 de la Ley 80 de 1993, contados a partir de la fecha de cierre del plazo de presentación de la propuesta. Adicionalmente, deberá aportar el Acta de Constitución, con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993 e indicando lo siguiente:

- En caso que el proponente sea una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, en la ejecución del contrato, así como las obligaciones contractuales que estarán a cargo de cada uno de sus miembros.
- En el caso de la Unión Temporal, las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la misma.
- Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, designarán en el respectivo Acto de Constitución, la persona que los representará en lo atinente a la presentación de la propuesta, suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato.

**f. Certificado de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales**

El proponente debe acreditar, con la certificación respectiva, estar dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta, a paz y salvo con el pago de obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando de conformidad con la ley 1607 de 2012 corresponda. Dicha certificación deberá encontrarse suscrita por la persona natural o su contador, o por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso.

En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe allegar este documento.

De acuerdo con lo establecido en el decreto 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación presentando el certificado de exclusión emitido por la Caja de Compensación Familiar a la cual se encuentren afiliados o por el SENA y el ICBF cuando les corresponda certificarlo.

La Entidad se reserva el derecho de verificar con las respectivas Entidades la Información que suministran los proponentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

Para personas jurídicas: Presentar certificación, expedida por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad de juramento cuando no se requiera revisor fiscal, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aporte a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (06) meses contados a partir del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día en cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcio o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea Persona Jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Así mismo se debe anexar los documentos del revisor fiscal (copia de la cédula, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores).

Para personas naturales con personal a cargo: Deberá presentar una declaración donde certifique el pago de su aporte y de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar, Servicio Nacional de Aprendizaje y CREE cuando a ello haya lugar (artículo 25 Ley 1607 de 2012). Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (06) meses contados a partir del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día con el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

Cuando se trate de Consorcio o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Para persona natural sin personal a cargo: De conformidad con lo establecido en el inciso primero del artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, que señala que en los contratos en donde esté involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural a favor de una persona natural o jurídica de derecho público o privado, tales como contratos de obra, de arrendamiento de servicios, de prestación de servicios, consultoría, asesoría, la parte contratante deberá verificar la afiliación al Sistema de Seguridad Social. Por tanto, deberá aportar la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes –PILA- con la cual acredite que se encuentra al día en el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social.

**g. Certificado de la Contraloría General de la República relacionada con antecedentes fiscales**

El proponente con su propuesta allegará copia del certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República; con una vigencia inferior a un mes de expedición. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de esta y del representante legal. En el caso de propuestas conjuntas se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la Unión temporal o el consorcio, según corresponda.

**h. Certificado de la Procuraduría General de la Nación relacionado con antecedentes disciplinarios**

El proponente con su propuesta allegará copia del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación; con una vigencia inferior a un mes de expedición. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de esta y del representante legal. En el caso de propuestas conjuntas se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la Unión temporal o el consorcio, según corresponda.

**i. Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia,**

El proponente con su propuesta allegará copia del certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia; con una vigencia inferior a un mes de expedición. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado del representante legal. En el evento de propuestas conjuntas se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la Unión temporal o el consorcio, según corresponda.

**j. Certificado de Medidas Correctivas**

El proponente con su propuesta allegará copia del certificado de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional de Colombia; con una vigencia inferior a un mes de expedición. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado del representante legal. En el evento de propuestas conjuntas se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la Unión temporal o el consorcio, según corresponda.

**k. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años**

El proponente con su propuesta allegará autorización y certificado de consulta de delitos **sexuales cometidos contra menores de 18 años** expedido por la Policía Nacional de Colombia; con una vigencia inferior a un mes de expedición. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado

del representante legal. En el evento de propuestas conjuntas se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la Unión temporal o el consorcio, según corresponda.

**l. Registro único tributario de la DIAN – RUT.**

Los proponentes deberán adjuntar con su propuesta el Registro Único Tributario emitido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

**m. Formato único hoja de vida persona natural y/o jurídica**

El proponente deberá allegar con la propuesta el formato debidamente diligenciado de persona natural leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998 y/o formato de persona jurídica leyes 190 de 1995 y 443 de 1998, resolución 580 de 19 de agosto de 1999, debidamente diligenciado y firmado por el representante legal de la empresa, en caso de ser persona jurídica.

**n. Fotocopia de la cédula de ciudadanía** del proponente si es persona natural o del representante legal si es persona jurídica.

**ñ. Certificación** de que el proponente no se encuentra en el régimen de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de interés para contratar con el MUNICIPIO DE LA CEJA.

**o. Acreditación de situación militar**: Para la suscripción del contrato, el Representante Legal de la Persona Jurídica o de cada uno de los Integrantes en caso de Consorcio o Unión Temporal, deberán acreditar la situación militar, si es menor de cincuenta años de edad.

**p. Garantía del ofrecimiento (En caso de aplicar) :** En documento que contenga los siguientes aspectos:
Valor asegurado: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.
Vigencia: Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.
Tomador y/o afianzado: Nombre del proponente.
Asegurado y beneficiario: La Entidad Estatal.
Objeto: Garantizar la seriedad de la propuesta.

**q. Acreditación de situación militar**: Para la suscripción del contrato, el Representante Legal de la Persona Jurídica o de cada uno de los Integrantes en caso de Consorcio o Unión Temporal, deberán tener definida su situación militar, si es menor de cincuenta años de edad. Circunstancia que deberá acreditarse.

## 7. REQUISITOS TÉCNICOS

## 8. EXPERIENCIA:

El proponente debe aportar mínimo una certificación de experiencia, que tengan relación con el objeto contractual y que supere el valor del presupuesto oficial.

En todo caso, la entidad se reserva el derecho de verificar la información con quienes expiden las certificaciones, en caso de incongruencias con la información acreditada, la entidad procederá a realizar

la respectiva denuncia a las autoridades administrativas, así como a descartar la respectiva propuesta del actual proceso de selección.

El proponente deberá acreditar en las certificaciones que presenta mínimo la siguiente información:

a. Nombre del Contratista
b. Número y objeto del contrato.
c. Valor ejecutado.
d. Plazo de ejecución, fechas de iniciación y de terminación
e. Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal.
f. Información respecto a multas sanciones en caso de haber sido impuestas

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir este requisito.

Si la experiencia fue adquirida en consorcio o unión temporal debe contener el porcentaje de participación del proponente y solo se acepta el mismo.

Si el nivel de satisfacción de los contratos certificados denota insatisfacción, es regular o deficiente, ente otros aspectos que concluyan que el servicio no fue bueno o adecuado, no será tenido en cuenta.

No se tendrán en cuenta para la habilitación de experiencia aquellas certificaciones en las que la información contenida en ellas no permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral y la entidad no puede realizar la verificación o aclaración de ésta.

## 9. EL SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y JURÍDICOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

La entidad evaluó el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación Versión M-ICR-01 que para el efecto expidió Colombia Compra Eficiente y el CONPES 3714 de 2011.

Es responsabilidad del contratista declarar bajo su experiencia, pericia e idoneidad todos los riesgos previsibles que puedan presentarse en relación a la ejecución de la naturaleza del objeto contractual. De no hacerse y de determinarse la posibilidad de ocurrencia de los riesgos no declarados serán imputables al contratista.

El resultado de este ejercicio es la siguiente matriz de riesgos:

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento: Probabilidad | Impacto después del tratamiento: Impacto | Impacto después del tratamiento: Valoración | Impacto después del tratamiento: Categoría | ¿Afecta la ejecución del | Responsable por | Fecha estimada en que se | Fecha estimada en que se | Monitoreo y revisión: ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Monitoreo y revisión: Periodicidad ¿Cuándo? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Específ | Externo | Planea | Operac | Errores en la etapa precontractual. | Demora en la selección del contratista. | 1 Raro | 4 | 5 | 3 | Contrat | Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la | 1 Raro | 2 | 3 | 3 | Si | Contrat | desdes | Hasta | Monitor eo por | Durant e la |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | pudiendo afectar la selección del contratista, la obtención del objeto contractual; sin que éstos sean consecuencia de conductas dolosas de alguna de las partes. | Deficiencias en la calidad del objeto contractual, desequilibrio económico del contrato y no obtención de los fines y propósitos de la contratación, declaratoria de desierta del proceso de selección | | | | | | fase precontractual de forma adecuada. | | | | | | | | | - | |
| 2 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Dificultades en el proceso de selección, que impidan a la Entidad territorial la selección objetiva con actitudes manipuladoras de los Proponentes, tales como colusión y ofertas artificialmente bajas.. | Imposibilidad de seleccionar el contratista de forma oportuna, incluso llevando a la posible declaratoria desierta del proceso. | 2 Improbable | 5 Catastrófico | 7 | 7 | Contratante | Revisión del proceso precontractual, siendo cuidadosos y objetivos en la elaboración de los estudios y documentos y previos y en evaluación desde el componente financiero. | 1 Raro | 2 Menor | 3 | 3 | Si | Contratante | desdes la proyección de estudios previos y | Durante la planeación y ejecución | Monitoreo por parte del contratante durante la planeación y ejecución contractual | Durante la etapa de planeación y ejecución |
| 3 | Especifico | Externo | Contratación | Operacional | No legalización del contrato (entrega de pólizas y demás documentos solicitados) | Retrasos en la ejecución contractual, no obtención del objeto contractual, incumplimientos de obligaciones legales | 2 Improbable | 5 Catastrófico | 7 | 7 | Contratante | Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual y contractual de forma adecuada. | 1 Raro | 2 Menor | 3 | 3 | Si | Contratante y | Durante la legalización | En la suscripción del | Monitoreo por parte del contratante y el | Durante la etapa de contratación |
| 4 | General | Externo - Interno | Ejecución | Operacional | Demora en el cumplimiento de las actividades contractuales | Retrasos en la ejecución contractual, no obtención del objeto contractual, incumplimiento de los propósitos y metas del contrato. | 2 Improbable | 2 Menor | 4 | 4 | Contratante y Contratista | Revisión mensual por parte del contratista y del contratante de las actividades contractuales. | 1 Raro | 2 Menor | 3 | 3 | Si | Contratante y Contratista | Durante la ejecución | Al momento del término del | Revisión constante por parte del supervisor del | Mensual |
| 5 | General | Externo | Ejecución | Regulatorio | Riesgo: Mal manejo de las bases de datos o información critica o sensible del Municipio. | Demandas o sanciones asociadas por incumplimiento de la normatividad Habeas Data. | 2 Improbable | 2 Menor | 4 | 4 | Entidad Estatal y | | 1 Raro | 1 Insignificante | 1 | 1 | Si | Entidad Estatal y | Desde el inicio de la | Al momento del | Revisión constante por las partes | Permanente |
| 6 | Genera | Externo | Ejecuci | De la | Siniestros generados por la naturaleza. | El no cumplimiento o retraso de las | 3 | 3 | 6 | 6 | Entidad | Realización de acciones que mitiguen el impacto | 2 | 2 | 4 | 4 | No | Entidad | Durant | Al | Revisión | Permanente |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Tales como Lluvias, inundaciones u otros que impidan la normal ejecución del contrato, y la consecución del objeto en los plazos pactados. | actividades contractuales | | | | | en eventos previsibles de desastres naturales | | | | | | | | | |
| 7 | Especifico | Externo | Ejecución | Social o político | Orden público. Este riesgo se presenta cuando por acto de la ciudadanía u otras circunstancias de orden público ajenas a la voluntad de las partes, no permiten el cumplimiento del objeto contractual en la forma y plazos convenidos | El no cumplimiento o retraso de las actividades contractuales | 2 Improbable | 3 Moderado | 5 | 5 | Entidad Estatal y Contratista | Realización de acciones que mitiguen el impacto en eventos previsibles eventos de alteración del orden público | 1 Raro | 2 Menor | 3 | [redacted] | Si | Entidad Estatal y Contratista | Durante la ejecución contractual | Al momento del término del contrato | Revisión constante de las partes contractuales de los hechos previsibles | Permanente |
| 8 | Especifico | Externo | Ejecución | De la naturaleza | Emergencia sanitaria. Este riesgo se presenta con la pandemia del COVID 19, no permitiendo la ejecución del contrato actual en los plazos establecidos. | El no cumplimiento o retraso en el cumplimiento de las actividades pactadas. | 3 Posible | 4 Mayor | 7 | 7 | Entidad Estatal y Contratista | Realizar un plan de contingencia para la atención de la emergencia sanitaria y aplicación de protocolos de bioseguridad | 3 Posible | 4 Mayor | 7 | 7 | Si | Entidad Estatal y Contratista | Durante la ejecución | Al momento del término del | Revisión constante de las partes contractuales de los | Permanente |
| 9 | General | Inter/exter | Ejecución | | Casos fortuitos de fuerza mayor | Afecta la normal ejecución del contrato | 2 | 2 Menor | 4 | 4 | Entidad | Desarrollar planes de manejo | 1 Raro | 2 Menor | 3 | [redacted] | Si | Entidad | Durante la | Al | Revisión constante | Permanente |

**Probabilidad del Riesgo**

| Probabilidad | Categoría | Valoración |
|---|---|---|
| | Raro (Puede ocurrir excepcionalmente) | 1 |
| | Improbable (puede ocurrir ocasionalmente) | 2 |
| | Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro) | 3 |
| | Probable (Probablemente va a ocurrir) | 4 |
| | Casi cierto (Ocurre en la mayoría de circunstancias) | 5 |

**Impacto de Riesgo**

| | Calificación Cualitativa | Calificación Monetaria |
|---|---|---|
| **1 Insignificante** | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente | Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato |
| **2 Menor** | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato |
| **3 Moderado** | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%) |
| **4 Mayor** | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual | Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%) |
| **5 Catastrófico** | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual | Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%) |

**Categoría del Riesgo**

| Valoración del Riesgo | Categoría |
|---|---|
| 8, 9 y 10 | Riesgo extremo |
| 6 y 7 | Riesgo alto |
| 5 | Riesgo medio |
| 2, 3 y 4 | Riesgo bajo |

## 10. EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies, por tanto, deberá dejar sustentado la exigencia de las garantías.

Previo análisis de los riesgos a que puede estar expuesto El Municipio, en razón del objeto, la naturaleza, el valor, la forma de pago y las características del contrato a ejecutar, se considera con el fin de mantener indemne al Municipio frente a eventuales daños, que el contratista debe otorgar como mecanismo de cobertura del riesgo la constitución de una póliza de seguros a favor de El Municipio de La Ceja que garantice el cumplimiento de sus obligaciones y que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista cuyo monto, vigencia y amparos, cumpla con lo siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| **Cumplimiento** | 10% del valor del contrato | Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más |
| **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones** | 15% del valor del contrato | Por el plazo del contrato y tres (3) años más |

| | | |
|---|---|---|
| **laborales** | | |
| **Calidad del Servicio** | 10% del valor del contrato | Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | 200 SMMLV | Por el periodo de ejecución del contrato. |

NOTA: El municipio deberá tener doble calidad como beneficiario y asegurado.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015 cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

## 11. ANEXOS

- Cotizaciones fundamento del presupuesto oficial
- Formato de necesidad de contratación
- CDP.

**JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA**
**Secretario de Gobierno y Seguridad**
**Secretaria de Gobierno y Seguridad**