CONTRATISTA	**LISETH ESMERALDA MOLINA MURCIA**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**C.C : 1.068.952.644**	
AVANCE	**50.00%**			**TERMINACIÓN**			**31 DE MAYO DE 2023**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Cucunubá		31 DE MARZO DE 2023					
ACTA No.	**2**		**PERIODO A PAGAR :**		01 AL 31 DE MARZO DE 2023			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA				**RUBRO PRESUPUESTAL**		**2.3.2.02.02.009**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**SEGUROS**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**x**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		
NÚMERO	**110-03.03-050-2023-CD-PS**	**Fecha de suscripción**	01 DE FEBRERO DE 2023					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**2023000059**	**de**	**2023**	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		**2023000067**		
OBJETO CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN ARTES ESCÉNICAS EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ, VIGENCIA 2023.**							

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Deportes, Educación y Cultura, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2023, el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Realizar y entregar un cronograma de actividades mensual dentro de los primeros 5 días de cada mes al supervisor del contrato	X			Realizo y presento el cronograma de las actividades programadas durante el periodo del 1 al 31 de marzo.
2	Brindar a la población una formación y orientación artística adecuada con el fin de desarrollar ejercicios y montajes en escena con cada una de las categorías conformadas.	X			Continua con la invitacion a la poblacion para que hagenparte del proceso de las artes escenicas.
3	Entregar mensualmente informe de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias, tales como: listas de asistencia, registro fotográfico por categoría y base de datos actualizada. El informe debe contener de manera desagregada la población atendida, indicando la zona de ubicación del municipio, la condición de la persona.	X		Registro fotografico y planillas	Realizo la entrega del informe enlas fechas correspondientes al periodo con sus respectivas planillas y registro fotografico.
4	Apoyar activamente a la administración Municipal y a la Secretaria de Deportes, Educación y Cultura, en las diferentes actividades, eventos, eventualidades y responsabilidades asignadas por el supervisor del contrato.	X		Registro fotografico	Participo y Apoyo en la visita del Gobernador en la actividad de la carrera de la mujer y el apoyo de actividad fisica en la ESE.
5	Realizar una sesión mensual en coordinación con la Secretaria de Deportes, Educación y Cultura con cada una de la población; en condición de discapacidad, adulto mayor y grupos vulnerables y entregar soporte del mismo en el informe mensual	X		Registro fotografico	Se realizo una actividad con poblacion de la vereda el tablon en acompañamiento del coordinador de Cultura.
6	Contribuir en el proceso de formación básica, bajo la modalidad de Talleres semanales dirigidos a la comunidad urbana y rural. Previamente certificado	X		Registro fotografico	Realizo estrategias para el acompañamiento y proceso de formación teatral con bases para los niños y niñas que desarrollando talleres de emociones, juegos teatrales, dinámicos de presentación e integración
7	Efectuar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor. Utilizando las debidas medidas de seguridad.	X		Registro fotografico	Realizo talleres trastadandose a las veredas de chapala, medialuna y el tablon.
8	Responder y conservar por los elementos, materiales y documentos que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos, a más tardar al término de ejecución del contrato, debidamente identificados, organizados y foliados.	X			La escuela de teatro no cuenta con inventario.
9	Apoyar la formación integral, para las personas que deseen conocer y practicar esta disciplina artística, relacionado con la propuesta presentada y evaluada.	X		Registro fotografico	Siempre esta dispuesta a apoyar y participar en espacios con la diferente poblacion.
10	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de las personas que se destaquen en la escuela de formación mensualmente y reportarlos al coordinador de cultura para crear la base de datos de artistas culturales del municipio	X			Presenta la planilla de la poblacion atendidad por el area de artes escenicas.
11	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales	X			Por motivos de trabajo no pudo asistir a la actividad pero se compromete a realizar la actividad a través del classroom enviado al correo.
12	Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo a su objeto contractual	X			Realiza acompañamiento en las actividades realizadas por la dependencia.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	*El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013. El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimineto al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato). Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIDO DE EJECUCION DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	MEDIANTE ESTA CERTIFICACIÓN HAGO CONSTAR QUE SE CUMPLIERON TODAS LAS ACTIVIDADES PACTADAS.
VALOR TOTAL CONTRATO	**SÉIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE** — **$ 6,864,000.00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 6,864,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**$ 0.00**
ADICION:	**$ 0.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 1,716,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 1,716,000.00**			
SALDO:	**$ 3,432,000.00**		**SALDO:**	**$ 3,432,000.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	CAMILO ALEXANDER ROJAS SUAREZ		
CARGO	SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA		
C.C. No.	2,989,379 de Cucunubá		**Firma**
Proyecto:	Martha I. Gomez C. Coordinador Cultura	**Revisó y Aprobó**	Camilo Alexander Rojas Suárez / SEC DEC