| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME** | | | 27/03/23 |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°: | 2 de 8 | SEGUIMIENTO | X |
| | | FINAL | |
| PERIODO DESDE EL | 01/03/23 | HASTA EL | 31/03/23 |

| **1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO** | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO ( X )** | NÚMERO: | 56SA2023 | |
| **CONVENIO ( )** | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 06/02/23 | |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS EN EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL DE FRASCOS Y EMPAQUES DE AGROQUÍMICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ECOLÓGICAS Y AMBIENTALES DESDE LA FUENTE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS EN EL PGIRS 2021-2027 | | | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE AGRICULTURA Y AMBIENTE | | |
| **CONTRATISTA** | **NOMBRE** | ASOCIACIÓN DE MUJERES SIETE CUEROS | |
| | **NIT o CÉDULA** | 900.309.526-5 | |
| **SUPERVISOR ( )**<br>**INTERVENTOR ( )** | **NOMBRE** | MÓNICA MABEL MEJÍA JIMÉNEZ | |
| | **CÉDULA** | 21.482.557 | |
| **FECHA DE INICIO** | 08/02/23 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 08/09/23 |
| **FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO** | | | NA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR** | **INICIAL** | DOSCIENTOS VEINTE TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE UN PESOS MLC ($223.137.721) INCLUIDO IVA Y DEMÁS RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR | |
| | ADICIÓN **N° 1** | NA | NA |
| | **VALOR TOTAL** | DOSCIENTOS VEINTE TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE UN PESOS MLC ($223.137.721) INCLUIDO IVA Y DEMÁS RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR | |
| **PLAZO** | **INICIAL** | OCHO (8) MESES | |
| | PRÓRROGA N° 1 | NA | NA |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL** | **CDP N°** | 244 | 01/02/23 | **CRP Nº** | 160 | 02/02/23 |
| **ADICIÓN N° 1** | **CDP N°** | NA | NA | **CRP Nº** | NA | NA |
| **ADICIÓN N° 2** | **CDP N°** | NA | NA | **CRP Nº** | NA | NA |

## 2. GARANTIAS SOLICITADAS

| **POLIZA INICIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| NÙMERO (S) | 55-46-101017759 | ASEGURADORA: | SEGUROS DEL ESTADO |
| F EXPEDICIÒN | *07/02/2023* | F APROBACIÒN | *08/02/2023* |
| **AMPAROS** | | **VIGENCIAS DESDE HASTA** | |
| CALIDAD | [*06/02/2023].* | [*06/02/2024* | |
| CUMPLIMIENTO | [*06/02/2023* | 06/10/2024 | |
| SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica) | [*06/02/2023* | [*06/02/2026]* | |
| **PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL** | | | |
| NÙMERO (S) | 55-54-101002211 | ASEGURADORA: | SEGUROS DEL ESTADO |
| F EXPEDICIÓN | *07 /02/2023* | F APROBACIÓN | *08/02/2023* |
| **AMPAROS** | | **VIGENCIAS DESDE HASTA** | |
| **POLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL** | [*06/02/2030]* | [*06/10/2023]* | |

| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO** | **DESCRIPCIÓN DEL AVANCE** | **DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA** |
|---|---|---|
| 1. Elaboración de cronograma de actividades de todo el periodo del contrato, donde se especifique la programación fecha a fecha de las acciones a realizar, durante la ejecución del contrato, y plasmarlos en los volantes informativos | Se relacionó en el informe N 1 | |
| 2. Realizar 208 actividades ecológicas y de educación ambiental con la comunidad rural frente al manejo adecuado de los residuos sólidos | Esta actividad se realiza de manera semanal en las 6 rutas establecidas: **Ruta1:** ALPES YARUMOS, MONTAÑITA, SANTA CRUZ, ALTO DE MERCADO. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Ruta 2**: EL RECODO, SAN BOSCO, SAN JOSE, GAVIRIA, CHOCHO MAYO, LA PEÑA, SALTO ARRIBA, SALTO ABAJO<br>**Ruta 3**: EL PORVENIR, POZO, EL ROSARIO, LA INMACULADA, MILAGROSA.<br>**Ruta 4**: CIMARRONAS, CASCAJO ABAJO, CASCAJO ARRIBA, LAS MERCEDES, CHAGUALO.<br>**Ruta 5** ESMERALDA, LA ESPERANZA, CAMPO ALEGRE<br>**Ruta 6**: LLANADAS, LA ASUNCION, EL SOCORRO, LA PRIMAVERA, EL RECREO.<br>Este recorrido se hace por la vía principal de cada vereda donde se hace la recolección de los residuos sólidos que son dejados en la vía principal.<br>Para este informe se reportan 26 recorridos por las 34 veredas del municipio. La cantidad recolectada durante el recorrido fue de **153.868 kilogramos,** los cuales fueron dispuestos en el Parque Ambiental Los Saltos. | Registro fotográfico y copia del sitio de disposición final. |
| 3. Registrar y entregar mensualmente a la Secretaría de Agricultura y Ambiente la cantidad de residuos recolectados y recuperados en cada una de las rutas establecidas | Esta actividad se desarrolla en conjunto con la 1 | Soporte de las cantidades dispuestas en el relleno sanitario. |
| 4. Acompañamiento en el manejo adecuado de empaques de agroquímicos (nueve actividades) para aumentar el cubrimiento de las campañas de RESPEL. | Se realizó la primera jornada en las fechas establecidas:<br><br>**Jornada 1:** lunes 13 de marzo. Veredas: Alpes, Yarumos, Montañita, Santa Cruz, Alto del Mercado, Recodo, San Bosco, San José, Gaviria, Chocho mayo, La Peña, Salto Arriba y Salto Abajo. Cantidad: 350K<br><br>**Jornada 2**: miércoles 15 de marzo. Veredas: El Porvenir, Pozo, El Rosario, La Inmaculada, Milagrosa, Llanadas, La Asunción, El Socorro, La Primavera, El Recreo. Cantidad: 575k<br><br>**Jornada 3:** sábado 18 de marzo. Veredas: Cimarronas, Cascajo Abajo, Cascajo Arriba, Las Mercedes, Chagualo, La Esmeralda, La | Soporte entregado por CAMPO LIMPIO, registro fotográfico y volante informativo. |

| | | |
|---|---|---|
| | Esperanza y Campo alegre. Cantidad: 180 kg.<br><br>Para un consolidado del 3.404 Kg entregados por el municipio (jornada y entregado al centro de acopio por los productores de flores) | |
| 5. Realizar una (1) intervención de control y mantenimiento de 12 puntos críticos que se encuentran identificados en diferentes sectores del área rural del municipio | Para este mes se realizó la intervención de dos (2) puntos críticos en las veredas Chocho Mayo y San José. | Registro fotográfico y detalles de la intervención en el informe presentado por el contratista. |
| 6. Realización de difusión a la comunidad de campañas de educación ambiental de manera eficiente por diferentes medios de comunicación. 900 cuñas radiales (Certificado de las emisoras por las que se pasa las cuñas radiales) | Por la emisora local Coredi se pasaron 113 cuñas radiales informando a la comunidad los días establecidos para cada actividad. | Certificado emitido por la entidad. |
| 7. Elaboración de 6000 volantes informativos de 28*22 cm full color, para instalar en las sedes de las Juntas de Acción Comunal veredales, en los Centros Educativos Rurales y a la comunidad en general con información de las rutas de recolección, fechas y la clasificación de los residuos sólidos. | Actividad entregada en el informe N°1 | |
| 8. Realizar 96 publicaciones tipo post e historia en las redes sociales fomentando la cultura ambiental, cada semana. (Incluye diseño, programación y publicación). | Se entrega información que soporta esta actividad. | El informe adicional que relaciona el contratista se evidencia la actividad, además se relaciona y se dejan los videos en la red digital de la Secretaría. |
| 9. Realizar 16 videos educativos para fomentar la cultura ambiental y publicación en las diferentes redes sociales. (Incluye edición, programación y publicación) Jornada de reciclatones por las 34 veredas " Mi vereda más limpia" para aprovechar los residuos sólidos inorgánicos del municipio de Marinilla de manera eficiente. | Se entrega información que soporta esta actividad | El informe adicional que relaciona el contratista se evidencia la actividad, además se relaciona y se dejan los videos en la red digital de la Secretaría |
| 10. Jornada de reciclatones por las 34 veredas "Mi vereda más limpia" para aprovechar los residuos sólidos inorgánicos del municipio de Marinilla de manera eficiente | Esta actividad se desarrolla en las 34 veredas del municipio. Se realiza la recolección del material reciclable en articulación con la asociación de recicladores del municipio evitando que estos residuos lleguen al relleno sanitario, alargando la vida útil del mismo y se incorporen de nuevo en la economía circular. La cantidad recolectada fue de **2.950 Kilogramos** | Volante y registro fotográfico |

| | | |
|---|---|---|
| 11. Fomentar el reciclaje en los 29 Centros Educativos Rurales con que cuenta el municipio para fortalecer la campaña "Mi Vereda Más Limpia" a través de 70 talleres teórico – prácticos y acompañamiento en la estrategia de dicha campaña, para la realización de las actividades derivadas de los talleres y la jornada de cierre en cada institución educativa de la campaña Mi Vereda Más Limpia. Se debe evidenciar mediante listados de asistencia y registros fotográficos | En cumplimiento de las actividades de educación ambiental, se realizaron veintiún (21) talleres en Los Centros Educativos Rurales. | Registro de asistencia de cada uno de los talleres, registro fotográfico (descripción de la metodología en el informe presentado por el contratista) |
| 12. Disponer en el Parque Ambiental Los Saltos 80 toneladas de inservibles, con el respectivo soporte entregado por la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla - ESPA | Esta actividad se desarrolla en conjunto con la 1 | Soporte de las cantidades dispuesta en el relleno sanitario. |
| 13. Acompañar las actividades de acuerdo a las directrices impartidas por la administración municipal, en coordinación con la Secretaría de Agricultura y Ambiente del Municipio de Marinilla | Cada una de las actividades realizadas son coordinadas con la dirección de la Secretaría de Agricultura y Ambiente | |
| 14. Presentar informe de las actividades según el requerimiento del supervisor del municipio de forma mensual, dando cumplimiento con el objeto del contrato; los informes deberán ajustarse a las obligaciones específicas del contrato, para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago. Dicho informe deberá presentarse teniendo en cuenta los formatos del SIGEM. | Se entregó informe físico con cada una de las evidencias relacionada. | Informe y evidencias de las actividades |
| 15. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato | La Asociación asume bajo su responsabilidad lo relacionado con este ítem. | |
| 16. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el municipio | Para este informe no se realizó ninguna consulta. | |
| 17. Poner a disposición el personal administrativo y misional de la organización, para actividades contempladas en el objeto del contrato | La Asociación cuanta con personal responsable para el desarrollo de cada actividad | |
| 18. Montar a la plataforma SECOP II la documentación requerida, previo al envío de la cuenta de cobro a la Secretaria de Hacienda para su | La Asociación montó al SECOP lo relacionado con la cuenta N° 2 | |

| | | |
|---|---|---|
| respectivo pago, de conformidad con el plan de pagos establecido en el contrato | | |

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME** | 26% |

| **DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR** |
|---|
| El contratista relaciona informe con las evidencia que soportan el avance del 26% |

## 3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

| **CONCEPTO** | **FECHA** | **VALOR CONTRATO** |
|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 09/02/23 | [$223.137.121] |
| **Adiciones si hay** | NA | [$0] |
| **TOTALES** | | **[$**223.137.721**]** |

| **PAGOS** | **FECHAS** | **N° DE EGRESO** | **VALOR PAGO** |
|---|---|---|---|
| Pago N° 1 | FEBRERO 2023 | | [$25.185.323] |
| Pago N° 2 | MARZO 2023 | | [$32.749.237] |
| | | **A. TOTAL PAGADO A LA FECHA** | **[$25.185.323]** |
| | | **B.** Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME | [$32.749.237] |
| | | **TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)** | **[$57.934.560]** |
| | | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ( A + B)** | **26%** |

**VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

## 4. ANEXOS

ANEXOS:

Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente

Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

MÓNICA MABÉL MEJÍA JIMÉNEZ
SUPERVISORA

OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ
REPRESENTANTE LEGAL 7 CUEROS