PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo de 2023.

Ingeniero
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4659459 de 2023.
PROFESIONAL G09
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: CO1_PCCNTR_4659459 del año 2023.

YULY ANDREA FONTECHA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.438.516 de Vélez (Santander), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($40.558.617,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.092.488.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.594.659.oo).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área agrícola, aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Asistencia a Reunión Estrategia CampeSENA.	Obligacion_1_Campesena.jpeg
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Apertura e inicio para programas de formación Agronegocios: 1. Ficha 2715313. Instructora mercadeo Luz Ayda Celis. 2. Ficha 2719672. Instructor Mercadeo Berlain Quiroga	FICHA_2715313_CAFE_PUENTE_ANDREA_AYDA FICHA_2719672_VELEZ_AGRONEGOCIO_GUAYABA_ANDREA_BERLAIN
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecutar Acciones de Formación de las siguientes Fichas: 1. Ficha **2715313**. Instructora mercadeo Luz Ayda Celis. Café –Puente Nacional 2. Ficha **2719672**. Instructor Mercadeo Berlain Quiroga. Vélez-Guayaba. 3. Ficha **2720850**. Autoconsumo Ahuyamera. Lina Peña 4. Ficha **2720949**. Autoconsumo Agualinda. Lina Peña. 5. Ficha **2730342**. Autoconsumo San Benito. Lida Hernández	PORTAFOLIO POR FICHA
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o	Realizar Informe Mensual de Actividades. Programar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades	GC_63438516_12623_MAR_2023.pdf Informe_Apoyo_Formacion_marzo.pdf

	permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	de formación realizadas en el mes de marzo.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	Participar de la investigación UDES –SENNOVA: "*Desarrollo de una estrategia de promoción de la riqueza cultural, patrimonial y productiva del sector de la guayaba y su agroindustria en relación a la DOP Protegida del Bocadillo Veleño*"	Obligacion_sennova
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Enviar al supervisor del contrato la programación de actividades del mes solicitando autorización de desplazamientos para el mes de marzo.	1_LEGALIZACION_MARZO.pdf
B. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA			
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Participar de la reunión mensual del programa SENA Emprende rural (marzo/2023)	Obligacion_B3.jpeg

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	5123	Cimitarra- Vereda Agualinda	25/03/2023	26/03/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 8623974404 de la planilla generada por ASOPAGOS para pago de Salud (Nueva EPS), Pensión (Porvenir), ARL (Positiva) del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en nueve (09) folios.

Cordialmente,

Firma
YULY ANDREA FONTECHA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 63.438.516 de Vélez (Santander)

Recibí a satisfacción:

Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_4659459 de 2023
Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES 01 AL 31 DE MARZO DE 2023

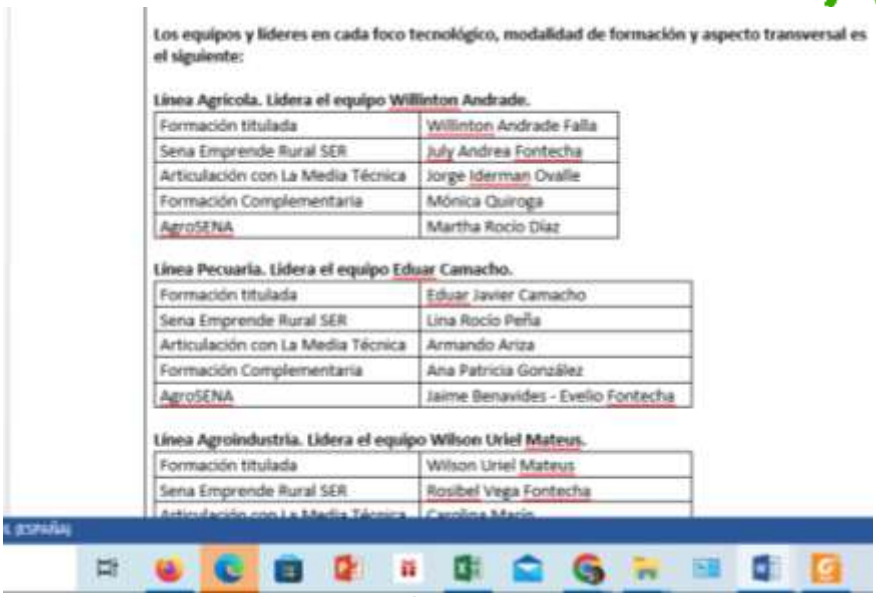
ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Asistencia a Reunión para conformar parte del equipo agrícola Estrategia CampeSENA.	Obligacion_1_Campesena.jpeg



Participación Reunión Estrategia Campesena 2023.



Los equipos y líderes en cada foco tecnológico, modalidad de formación y aspecto transversal es el siguiente:

Línea Agrícola. Lidera el equipo Willinton Andrade.

Formación titulada	Willinton Andrade Falla
Sena Emprende Rural SER	July Andrea Fontecha
Articulación con La Media Técnica	Jorge Iderman Ovalle
Formación Complementaria	Mónica Quiroga
AgroSENA	Martha Rocio Diaz

Línea Pecuaria. Lidera el equipo Eduar Camacho.

Formación titulada	Eduar Javier Camacho
Sena Emprende Rural SER	Lina Rocio Peña
Articulación con La Media Técnica	Armando Ariza
Formación Complementaria	Ana Patricia González
AgroSENA	Jaime Benavides - Evelio Fontecha

Línea Agroindustria. Lidera el equipo Wilson Uriel Mateus.

Formación titulada	Wilson Uriel Mateus
Sena Emprende Rural SER	Rosibel Vega Fontecha

Acta de conformación equipo CampeSENA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	E
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Apertura e inicio para programas de formación Agronegocios: 1. Ficha 2715313. Instructora mercadeo Luz Ayda Celis. 2. Ficha 9672. Instructor Mercadeo Berlain Quiroga	FICHA_2715313_CAFE_PUENTE_ANDREA_AYDA FICHA_2719672_VELEZ_AGRONEGOCIO_GUAYABA_ANDREA_BERLAIN




Reunión Grupo Guayavel. Inicio Formación Agronegrocio Vélez. Ficha 2715313. Construcción de Mapa de Riesgos.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecutar Acciones de Formación de las siguientes Fichas: 1. Ficha 2715313. Instructora mercadeo Luz Ayda Celis. Café –Puente Nacional 2. Ficha 2719672. Instructor Mercadeo Berlain Quiroga. Vélez-Guayaba. 3. Ficha 2720850. Autoconsumo Ahuyamera. 4. Ficha 2720949. Autoconsumo Agualinda. 5. Ficha 2730342. Autoconsumo San Benito.	PORTAFOLIO POR FICHA



Ficha 2719672. Emprendimiento en Producción de Frutales Perennes. Vélez, vereda El Limón. Reunión de Socialización e Inicio.



Ficha 2715313. Emprendimiento en Producción de Café. Puente Nacional, vereda Alto Cantano. Elaboración de Mapa de Riesgos.



Ficha 2720850. Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria. Vereda Ahuyamera. Reunión Inicio formación.



Ficha 2720949. Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria. Vereda Agualinda, Cimitarra. Reunión Inicio formación.



Ficha 2730342. Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria. Vereda El Azote. Reunión Inicio formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos SOFIA Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Realizar Informe Mensual de Actividades. Programar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de febrero.	Informe_Apoyo_Formacion_marzo.pdf



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo de 2023

Ingeniero
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4659459 de 2023
PROFESIONAL G09
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: CO1_PCCNTR_4659459 del año 2023

YULY ANDREA FONTECHA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.438.516 de Vélez (Santander), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($40.558.617,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.092.488.oo); b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA

Informe de actividades de marzo 2023.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULY ANDREA FONTECHA HERNANDEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2719672 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Informe Actividades de Apoyo a la Formación en SOFIA PLUS.

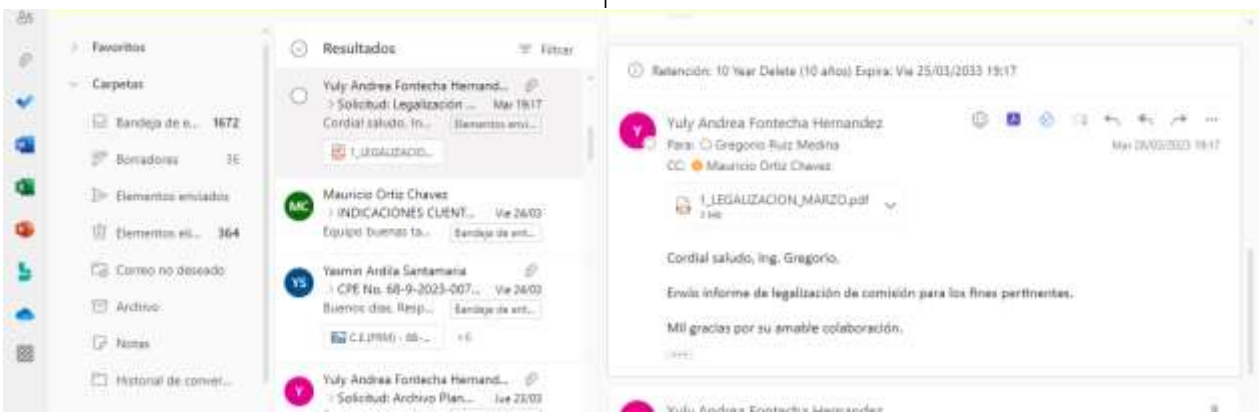
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador	Participar de la investigación UDES – SENNOVA: "*Desarrollo de una estrategia de promoción de la riqueza cultural, patrimonial y productiva del sector de*	Obligacion_sennova

	regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	*la guayaba y su agroindustria en relación a la DOP Protegida del Bocadillo Veleño*"	



Entrevista a Coordinador UIS Barbosa, DANIEL MASMELA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Enviar al supervisor del contrato la programación de actividades del mes solicitando autorización de desplazamientos para el mes de marzo.	1_LEGALIZACION_MARZO.pdf



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
B3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Participar de la reunión mensual del programa SENA Emprende Rural (marzo/2023)	Obligacion_B3.jpeg



YULY ANDREA FONTECHA HERNÁNDEZ
CO1.PCCNTR. 4659459 de 2023
C.C. No. 63.438.516 DE VÉLEZ (SANTANDER)