130,

Yumbo,

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PERSONALY FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO - VALLE

CERTIFICA

Que el señor **CARLOS ALBERTO ESPITIA FERREIRA** identificado con cedula de ciudadanía No 91.207.637 Bucaramanga (S), representante legal de **SERVICASA** con NIT: 91.207.637-2, cumplió con la Prestación el servicio integral de aseo y limpieza de las instalaciones de la Contraloría Municipal de Yumbo, incluido la fumigación de las áreas, y brigadas de aseo, suministrando la respectiva maquinaria para realizar estas actividades, y prestar el servicio de cafetería, lo anterior establecido dentro del proceso No. **SMC- CMY 001-2023**.

ACTIVIDADES	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizó limpieza diaria de pisos y escaleras, barrido trapeado.	✓	
Se realizó diariamente actividades de limpieza de sillas muebles y con liquido especial una vez al mes.	✓	
Se realizó el lavado periódico y el desmanchado de paredes internas y pisos que forman partes de las áreas comunes y pasillos una vez al mes.	✓	
Se realizó la limpieza diaria, lavado, desmanchado y se desinfectaron los pisos.	✓	
Se realizó el lavado diario de los baños sanitarios, lavamanos, pisos, espejos y papeleras.	✓	
Realizó la fumigación, desinfección, desratización en los inmuebles administrados por la entidad.		✓
Se prestó el servicio de cafetería dentro de las instalaciones de la contraloría.	✓	
Se realizó la limpieza diariamente de divisiones modulares mueble, escritorios, equipos de oficinas, computadoras, guarda escobas, archivadores, lámparas, placa, letrero y demás elementos que en forma general que hacen parte de una oficina.	✓	
Se realizó la limpieza diaria al inicio de la jornada de la mañana y de la tarde (lavar y secar utilizando los elementos de aseo pertinentes)	✓	

Se limpiaron y se brillaron pasamanos	✓	
Se desocupa, se lava y se desinfectaron las canecas de la basura diariamente.	✓	
Se realizó el lavado y la desinfección de las áreas externas de aires acondicionados cada tres días	✓	
Se recolecto diariamente la basura en las canecas y se organizó para su respectiva evacuación.	✓	
Se recoge y se limpiaron las hojas de las plantas, se removió la tierra y se limpiaron las materas una vez por semana.	✓	
Se realizó una brigada de aseo especial		✓
Prestar el servicio de aseo por fuera de los turnos y horarios establecidos, cuando se presente un riesgo inminente en el que se puede ver involucrados los activos y/o personas que se encuentran dentro de las instalaciones de la contraloría, por ejemplo: inundación, incendio, entre otros.		✓
Presento informe escrito y evidencias en medio magnético de las actividades ejecutadas.	✓	

Para constancia de lo anterior, se firma en Yumbo a los treinta y un (31) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés 2023.

MONICA MUÑOZ POLANCO
Directora Administrativa de Personal y Financiera

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Ricardo García Castillo	Secretario	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SANITARIA
SERVICASA
NIT. 91.207.637 - 2

SERVICASA

Resolución No. 002 del 09 de Abril de 1.999 de Salud Municipal Yumbo

Yumbo, Marzo 30 de 2020

Doctor:
FERNANDO NAVARRO RODRIGUEZ
Contralor Municipal
La ciudad

FECHA DE IMPRESION: 30-03-2023

2023-03-30 14:09:24 Us VENTANILLA 20230330-100-000310E
Rem/Des: ROSARIO VALENCIA
Asunto: FACTURA ELECTRONICA DE VENTA DIAN, PRESENTADA POR EL SR. CARLOS A. ESPITIA.
Des/Anex: 17 FOLIOS
Empresa: CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO

20230330-100-000310E

Codigo de verificación:
Consulte el estado de su tramite en nuestra Web: Dando Clic Aquí

Referencia: SMC-CMY-001 de 2023

PRESENTACION DE INFORME Y DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE MARZO DEL 2023 DEL CONTRATO DE PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO, INCLUIDO LA FUMIGACION DE LAS ÁREAS Y BRIGADAS DE ASEO SUMINISTRANDO LA RESPECTIVA MAQUINARIA PARA REALIZAR ESTAS ACTIVIDADES, Y PRESTAR EL SERVICIO DE CAFETERÍA.

De acuerdo a la referencia, me permito allegar a su despacho la siguiente informacion:

Para el cumplimiento de las actividades establecidas en el presente contrato se contó con equipamiento y materiales adecuados y necesarios para la correcta ejecución de las actividades de acuerdo a los métodos y procedimientos establecidos por la ley.

Las actividades se realizaron en el mes de Marzo del presente año de acuerdo a lo establecido en las condiciones técnicas así:

ACTIVIDADES	SE REALIZO	
	SI	NO
Se realizó limpieza diaria de pisos y escaleras barrido, trapeado	✓	
Se realizó diariamente actividades de limpieza de Sillas	✓	

Carrera 14A No. 22-57 Barrio "La Estancia"
Teléfonos 6692549, Celular 301-2442336
Email. servicasayumbo@hotmail.com
Yumbo (Valle del Cauca).

muebles y con liquido especial una vez al mes.		
Se realizó el lavado periódico y el desmanchado de paredes internas y pisos que forman partes de las áreas comunes y pasillos una vez al mes.	✓	
Se realizó la limpieza diaria, lavado, desmanchado y se desinfectaron los pisos.	✓	
Se realizó el lavado diario de los baños sanitarios, lavamanos, pisos, espejos y papeleras.	✓	
Se realizó la fumigación, desinfección, de las áreas que constituyen los lugares de prestación de la ejecución del contrato		✓
Se prestó el servicio de cafetería dentro de las instalaciones de la contraloría.	✓	
Se realizó la limpieza diariamente de divisiones modulares mueble, escritorios, equipos de oficinas, computadoras, sillas, vidrios, teléfonos, cuadros, adornos, papeleras, guarda escobas, archivadores, lámparas, placa, letrero y demás elementos que en forma general que hacen parte de una oficina.	✓	
Limpieza diaria al inicio de la jornada de la mañana y de la tarde (lavar y secar utilizando los elementos de aseo pertinente)	✓	
Se limpiaron y se brillaron pasamanos	✓	
Se desocupó, se lavó y se desinfectaron las canecas de la basura diariamente.	✓	
Se realizó el lavado y la desinfección de las áreas externas de aires acondicionados cada tres días	✓	
Se recolecto diariamente la basura en las canecas y se organizó para su respectiva evacuación.	✓	
Se recoge y se limpiaron las hojas de las plantas, se removió la tierra y se limpiaron las materas una vez por semana.	✓	
Se realizó una brigada de aseo especial. Dos (2) por año esta actividad se llevara a cabo con el mismo personal		✓

asignado por el contratista para la prestación del servicio de aseo en las fechas que se acuerden con el supervisor del contrato. Desratización.		
Prestar el servicio de aseo por fuera de los turnos y horarios establecidos, cuando se presente un riesgo inminente en el que se puede ver involucrados los activos y/o personas que se encuentran dentro de las instalaciones de la contraloría por ejemplo: inundación, incendio, entre otros.		✓
Presentar informe escrito y evidencias en medio magnéticas de las actividades ejecutadas cada mes mediante la utilización de un software control del personal.	✓	

Igualmente este informe hace parte integral y corresponde al pago de la Factura No.JK300os siguientes documentos:

1 Factura de venta No.JK300 Correspondiente al periodo de Marzo del 2023, cuenta que se presenta para el presente pago del contrato de los días del 30 de Marzo 2023

Atentamente,

CARLOS ALBERTO ESPITIA
CC. 91.207.637 de B/mang

SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SANITARIA
SERVICASA
NIT. 91.207.637 - 2

SERVICASA

Resolución No. 002 del 09 de Abril de 1.999 de Salud Municipal Yumbo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO





Carrera 14A No. 22-57 Barrio "La Estancia"
Teléfonos 6692549, Celular 301-2442336
Email. servicasayumbo@hotmail.com
Yumbo (Valle del Cauca).

SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SANITARIA

SERVICASA

NIT. 91.207.637 - 2

SERVICASA

Resolución No. 002 del 09 de Abril de 1.999 de Salud Municipal Yumbo





Carrera 14A No. 22-57 Barrio "La Estancia"
Teléfonos 6692549, Celular 301-2442336
Email. servicasayumbo@hotmail.com
Yumbo (Valle del Cauca).

SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SANITARIA

SERVICASA

NIT. 91.207.637 - 2

SERVICASA

Resolución No. 002 del 09 de Abril de 1.999 de Salud Municipal Yumbo





Carrera 14A No. 22-57 Barrio "La Estancia"
Teléfonos 6692549, Celular 301-2442336
Email. servicasayumbo@hotmail.com
Yumbo (Valle del Cauca).

SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SANITARIA

SERVICASA

NIT. 91.207.637 - 2

SERVICASA

Resolución No. 002 del 09 de Abril de 1.999 de Salud Municipal Yumbo



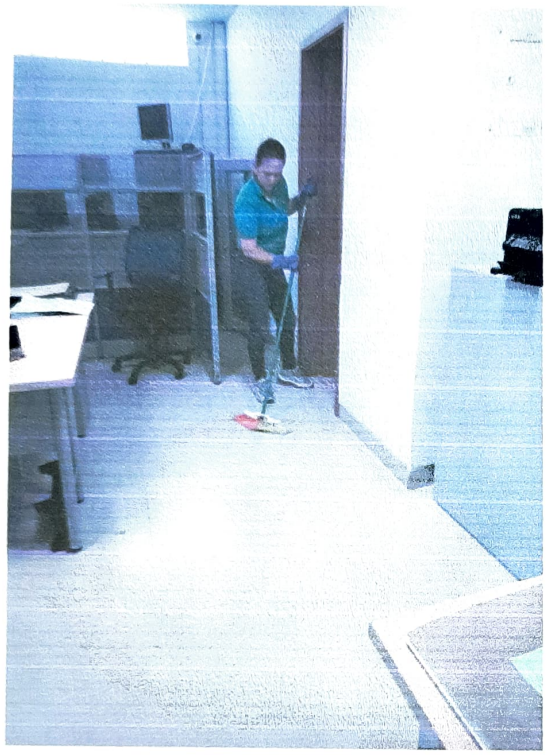


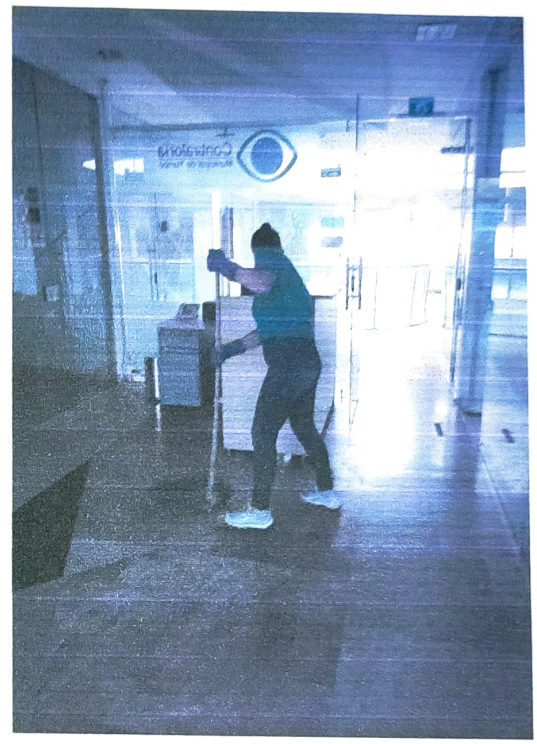
Carrera 14A No. 22-57 Barrio "La Estancia"
Teléfonos 6692549, Celular 301-2442336
Email. servicasayumbo@hotmail.com
Yumbo (Valle del Cauca).

SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SANITARIA
SERVICASA
NIT. 91.207.637 - 2

SERVICASA

Resolución No. 002 del 09 de Abril de 1.999 de
Salud Municipal Yumbo





Carrera 14A No. 22-57 Barrio "La Estancia"
Teléfonos 6692549, Celular 301-2442336
Email. servicasayumbo@hotmail.com
Yumbo (Valle del Cauca).