GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 23 de febrero al 22 de marzo de 2023.

CONTRATO No. 1153

REGISTRO BPyP No.: 2022000050026

FECHA INICIACIÓN:23/02/2023

FECHA TERMINACIÓN: 22/06/2023

CONTRATISTA: LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ

INTERVENTOR: EDILSON NIÑO SALAMANCA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO PROFESIONAL PARA LA SUPERVISION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DE BOYACA (40).

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Realizar seguimiento para que se cumplan los lineamientos emitidos por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar (UApA), la normatividad sanitaria vigente y la Gobernación de Boyacá en razón a las diferentes etapas del Programa de Alimentación Escolar.	Basados en la normatividad se hizo seguimiento al Programa en cada una las visitas realizadas en las diferentes sedes rurales e IE Principales, de los municipios de Pisba y Paya	X			Se hizo la sugerencia al Operador , para que pusieran atención a las recomendaciones, para mejorar y cumplir los requerimientos según la Resolución 335 del 2021
2	Participar de manera presencial en las capacitaciones, reuniones, Comités de Seguimiento Operativo Municipal, mesas públicas y encuentros relacionados a la ejecución del programa convocados por las diferentes entidades gubernamentales	No aplica para el Periodo	X			
3	Mensualmente realizar 14 visitas de seguimiento técnico; verificando 10 gramajes en servido, 4 en bruto y 1 verificación de transporte en las unidades aplicativas de las Instituciones Educativas de cada entidad territorial asignada, dando cobertura al 100% de las sedes urbanas y rurales, realizando la caracterización correspondiente en cada sede educativa.	Se realizaron 10 Visitas en Servido, 4 visitas en Bruto y 2 visitas de verificación del transporte. Este seguimiento se hizo en los municipios de Pisba y Paya	X			Se verifica las obligaciones en los convenios interadministrativo de cada municipio y demás normatividad vigente.
4	Realizar 1 visita financiera en cada uno de los municipios asignados mes a mes para el seguimiento del desarrollo del programa verificando la plataforma CHIP, el porcentaje de cumplimiento de compras locales, intercambios de materia prima y/o de ración autorizados, auditoria de cupos, días de no atención, ejecuciones y documentos para los desembolsos. Asimismo, hacer seguimiento a que el operador tenga en cuenta el cuadro de referencia de la minuta de costos anexo en los convenios interadministrativos	Se realizó en cada uno de los municipios la Visita Financiera,	X			Se realizó la actividad donde se revisaron auditoria de cupos y demás
5	Diligenciar los formatos, actas, documentos, informes técnicos (F29) establecidos por las áreas financiera, jurídica, técnica, gestión social y sistemas del programa, entregándolos de manera oportuna en la	Se diligenciaron los formatos y las actas visitas, y demás documentos solicitado por el equipo técnico	X			Se entregó en forma física, al equipo técnico PAE, información que reposa en la oficina.

	oficina del PAE en medio físico y en digital, de acuerdo a los sistemas de información que maneja el programa.					
6	Consolidar y entregar de manera oportuna la información solicitada por el Supervisor del contrato, Coordinación Técnica o equipo PAE, así como apoyar en la proyección de oficios para dar respuesta a los requerimientos realizados por los diferentes entes gubernamentales y/o entes de control. Adicionalmente, participar activamente en las campañas y estrategias diseñadas por el PAE.	Información que se entrega de manera oportuna, atenta a solicitud de información por el supervisor del contrato	X			Se realizó dicha actividad.
7	Realizar seguimiento a los planes de mejora que se implementen durante la ejecución del programa en las Instituciones Educativas de los municipios asignados cuando se requiera.	No aplica para el período			X	
8	Promover la conformación de los CAE's, asistir a las reuniones y hacer entrega al equipo PAE de las actas de reunión y resoluciones de conformación. En caso de que no sean conformados en las I.E de los municipios asignados informar oportunamente al Equipo PAE para el respectivo seguimiento.	En cada una de las Oficinas de la Rectoría de cada IE se les informo y se les solicitud la conformación del CAE, o enviar actas de las actualización de la misma. También se le solicito enviar a los correos del PAE.	X			Se encuentra en proceso en la conformación de los CAE
9	Priorizar el acompañamiento en las visitas realizadas por los entes de control, Ministerio de Educación Nacional (MEN), Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar (UApA), Gobernación de Boyacá, interventorías y otras entidades, realizando el respectivo seguimiento con sus debidos soportes.	No aplica para el períodos			X	
10	Comunicar y notificar oportunamente al supervisor del contrato las situaciones que representen un riesgo para la ejecución del programa como Casos de Atención Prioritaria (CAPS), Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), suministro de alimentos no autorizados, entre otros. Además, mantener estricta reserva y confidencialidad en la información que conozca por causa del contrato.	NO se presentó ningún caso para reportar. Sin embargo siempre estamos pendientes de las fechas, procedimientos de Manipulación de los productos,		X		Capacitar a la Manipuladora de identificar productos que pueden causar riesgo.
11	Promover con los personeros municipales la conformación de las Veedurías Ciudadanas PAE y allegar a la oficina del programa las actas y/o resoluciones de conformación de acuerdo al anexo técnico de Participación ciudadana de la Resolución 00335 de 2021.	A través de los Supervisores Municipales y de los alcaldes, solicitamos la activación y la funcionalidad de estas Veedurías; así mismo se solicitó allegar actas de conformación o actualización.	X			
12	Contar con sus respectivas herramientas tecnológicas y demás elementos necesarios para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, incluyendo el certificado médico de aptitud para manipular alimentos que establece la normatividad sanitaria vigente.	Para la realización de un buen trabajo durante las visitas, y la consolidación de la información es necesario contar con las herramientas básicas y necesarias.	X			Se cumple con lo requerido.
13	Mensualmente, entregar a la oficina del PAE los documentos generados producto del objeto contractual como actas, registros fotográficos, documentos e informes organizados en una carpeta; aplicando las directrices en relación a la Gestión Documental del Programa. Así como la entrega en digital de los documentos escaneados, matrices, bases de datos, informes técnicos, entre otros teniendo en cuenta la tabla de retención documental.	Entrega de información de manera oportuna a la oficina de PAE.	X			

Firma:_____

Nombre: EDILSON NIÑO SALAMANCA

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____

Nombre: LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ

CONTRATISTA

RADICADO No: S-2023-000198-SECEDU

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37949654
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR 10 # 4-11	TELÉFONO:	3142832
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Construcción de edificios residenciales.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4491831058**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	15						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/03/28			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1110171625		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 59.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 59.200	$ 1.100	$ 60.300
SUBTOTALES:										**$ 59.200**	**$ 1.100**	**$ 60.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 46.300	$ 0	$ 900	$ 0	$ 46.300	$ 900	$ 0	$ 47.200
SUBTOTALES:													**$ 46.300**	**$ 900**	**$ 0**	**$ 47.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 2.000	$ 2.000	$ 100	$ 0	$ 2.100
SUBTOTALES:									**$ 2.000**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 2.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 37949654	PEREZ PAEZ LAYDY YURANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.386.440				NO	23																	230301-PORVENIR	8	$ 369.718	$ 59.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 59.200	EPS037-NUEVA EPS	8	$ 369.718	$ 46.300	$ 0	$ 46.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	8	$ 369.718	37949654	$ 2.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 109.600**

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: ED-ST-F-045
	PLANILLA DESPLAZAMIENTO	FECHA: 20/Dic/2022

DATOS DEL CONTRATISTA				DATOS DEL SUPERVISOR	
Contrato N°	1153 de 2023			Nombre	EDILSON NIÑO SALAMANCA
Nombre	LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ			Cargo	SUBDIRECTOR TECNICO PAE
EPS	**NUEVA EPS**	ARL	POSITIVA	Dependencia	SECRETARIA DE EDUCACION

FECHA	LUGAR SALIDA	HORA SALIDA	LUGAR LLEGADA	HORA LLEGADA	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE VEHICULO	FIRMA DEL SUPERVISOR
6/03/2023	LABRANZAGRANDE	8:00 a. m.	PAYA -SEDE SOAPAGA Y ABEJON	10:00 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
7/03/2023	PAYA	8:00 a. m.	SEDE LLANO DE MIGUEL	9:00 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
7/03/2023	SEDE LLANO DE MIGUEL	10:00 a. m.	SEDE PRINCIPAL SIMONA AMAYA	11:00 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
8/03/2023	PAYA	8:00 a. m.	SEDE BOCA DE MONTE	9:00 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
13/03/2023	LABRANZAGRANDE	6:00 a. m.	SEDE ROSARIO PRIMARIA	10:00 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
13/03/2023	SEDE ROSARIO PRIMARIA	11:00 a. m.	SEDE ROSARIO SECUNDARIA	11:15 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
14/03/2023	INSPECCION MORCOTE	8:00 a. m.	SEDE MILAGROS	9:15 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
14/03/2023	SEDE MILAGROS	11:00 a. m.	SEDE LA UNION	11:15 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
15/03/2023	INSPECCION MORCOTE	8:00 a. m.	SEDE GUAYABAL	8:50 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
15/03/2023	SEDE GUAYABAL	10:15 a. m.	SEDE SABANETA	10:50 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
16/03/2023	INSPECCION MORCOTE	8.00 a. m.	SEDE NISCOTA	8:50 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
16/03/2023	SEDE NISCOTA	11:00 a. m.	SEDE ALTAMIRA	11:15 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
22/03/2023	LABRANZAGRANDE	8:00 a. m.	PISBA SEDE ANTONIO NARIÑO	9:10 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	
22/03/2023	SEDE ANTONIO NARIÑO	11:00 a. m.	SEDE JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	11:30 a. m.	VISITA SUPERVISIÓN ENTREGA DE RPS	Motocicleta	

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	1		
FECHA PRESENTE ACTA	28/03/2023		
CONTRATO __X___ CONVENIO _____	1153	DE FECHA: 23/02/2023	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO PROFESIONAL PARA LA SUPERVISION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA SECRETARIA DE EDUCACION DE BOYACA (40).		
CONTRATISTA	LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ		NIT:37949654-5
			C.C:37949654
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	EDILSON NIÑO SALAMANCA		C.C:1052385299
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 13.864.400,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 13.864.400,00	
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PLAZO TOTAL	CUATRO (4) MESES Y CERO (0)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	23/02/2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN	22/06/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N.A		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	23 de febrero al 22 de marzo de 2023		
RBPP N°	2022000050026		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No:_1907_____ AÑO: __2023_____, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de__SECRETARÍA DE EDUCACIÓN___ se reunieron los señores, __EDILSON NIÑO SALAMANCA__ Interventor / Supervisor y el señor ___LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ__ como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 4491831058 del mes (es) Febrero de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 13.864.400,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 3.466.100,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 0,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 10.398.300,00
Sumas iguales	$ 13.864.400,00	$ 13.864.400,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 415422013275	BANCO: Banco Agrario de Colombia	AHORROS:X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES: 23 de febrero al 22 de marzo de 2023

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: EDILSON NIÑO SALAMANCA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ
CONTRATISTA

Radicado No. S-2023-000221-SECEDU

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO
DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-041
ASIGNACION DE SUPERVISION		**FECHA: 21/Ene/2020**

Tunja, febrero 23 de 2023

Doctor
EDILSON NILO SALAMANCA
Subdirector Técnico del PAE
Secretaría de Educación

REFERENCIA: Supervisión Contrato N.º **1153** de fecha **23 de febrero de 2023**

Anexo a la presente copia del Contrato: No. **1153** de fecha **23 de febrero de 2023**, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ (40)"** Suscrito con **LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ;** en el cual se le asignan funciones de Supervisión.

Se informa que el contrato se encuentra en la Secretaría de Contratación, junto con los demás documentos del proceso, con el fin de que se entere de su contenido, en especial lo pertinente a las funciones que en su calidad de supervisor le competen para que se dé estricto cumplimiento a lo allí contenido y deberá acogerse a lo estipulado en los artículos 51, 57 y 58 de la Ley 80 de 1993; Ley 1150 del 2007 y Ley 1474 de 2011.

Es de anotar que la supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento del objeto del contrato y está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable de presentar los informes y mantener advertida a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que pueden constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción, las Entidades Estatales, los servidores públicos, contratistas, interventores y supervisores que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios son responsables por sus actuaciones y omisiones, en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Cualquier información adicional que requiera por favor acercarse a esta oficina donde reposan los documentos originales que hacen parte integral del contrato de la referencia y/o consultar en la página web del SECOP: https://www.contratos.gov.co o sistema Quyne – Gobernación de Boyacá.

Igualmente, se les recuerda, verificar el cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato, antes de dar inicio al mismo; como también, que es deber del supervisor radicar dentro de los 3 días siguientes a la firma, cualquier acta o informe suscrito con relación al contrato.

Cordial saludo,

CARLOS ANDRES ARANDA CAMACHO
Secretario de Contratación

Elaboro: Patricia Alvarado
Anexo: Copia del contrato