INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO CD-08-2023-0929

INFORME CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO DEL DEL 7 DE MARZO AL 6 DE ABRIL DEL 2023

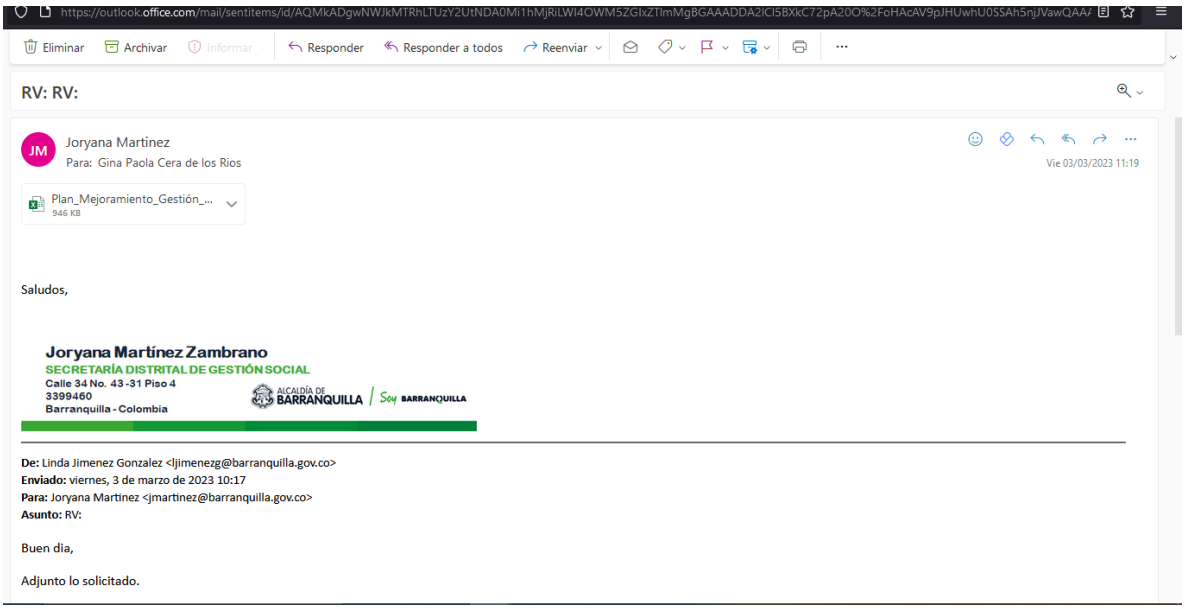
Objeto del contrato: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA".**

En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período:

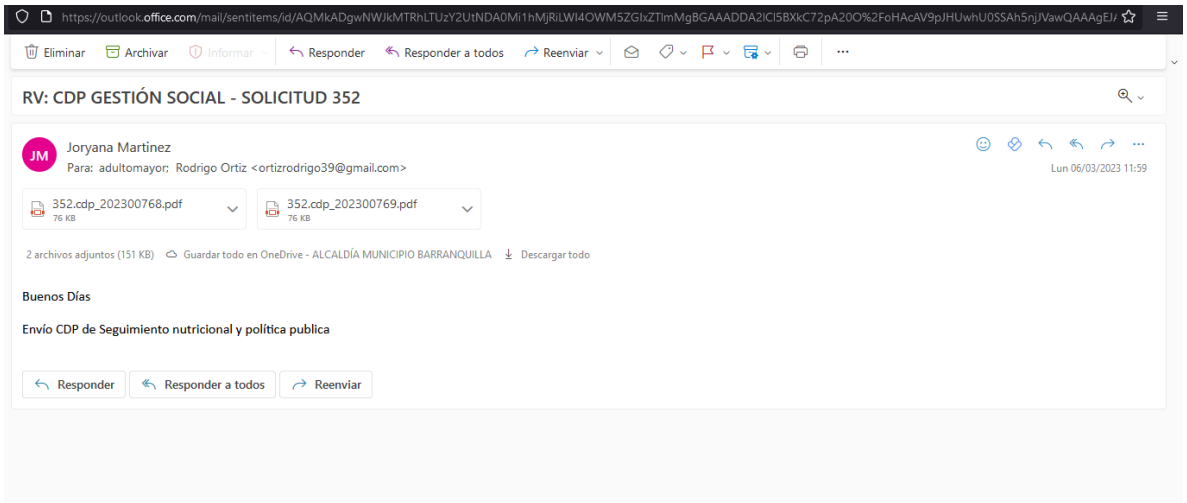
Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asesoría al equipo interdisciplinario del programa Adulto mayor en las actividades que se desarrollan en el marco de su misionalidad	Durante este periodo acompañe al equipo en las actividades de ejecución y seguimiento del proyecto para la presente vigencia desarrollando el Plan de mejoramiento a la gestión. Se trabajo en la planificación de los proyectos del programa de Adulto Mayor, que se ejecutaran durante la presente vigencia *Evidencia 1*
2. Brindar asesoría desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y convenios designados por el secretario de gestión social.	Realice asesoría al programa para la elaboración y revisión y solicitud de CDP y Estudios previos para cada uno de los proyectos de Adulto Mayor. *Evidencia 2*
3. Elaborar, realizar seguimiento y verificación de los distintos planes de le secretaría de gestión social (Plan de adquisiciones, plan indicativo, plan anticorrupción) y otros establecidos por la entidad para el proceso.	Elaboré y actualicé el plan anual de adquisiciones, de acuerdo con las instrucciones recibidas, revise plan de acción y sus avances para posterior publicación. *Evidencia 3*

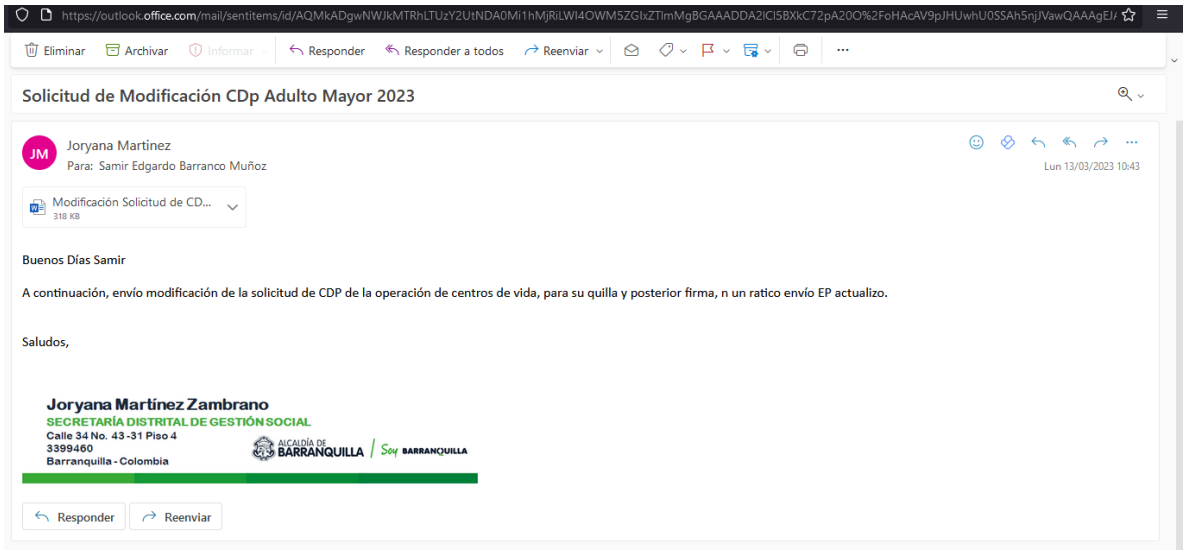
Obligación Contractual	Producto
4. Revisar y analizar la ejecución presupuestal y contratación de los proyectos designados por el secretario de gestión social.	Solicité la ejecución de registro presupuestal de la secretaría, con el fin de analizar la ejecución presupuestal de los proyectos, de acuerdo a lo establecido en el Plan de desarrollo y el presupuesto para la vigencia actual. *Evidencia 4*
5. Realizar los registros correspondientes en las plataformas que correspondan (MGA web, SUIT, SPI), y las demás que sean asignadas.	Reporte los trámites correspondientes a las PQRSD del programa al mes de marzo en la plataforma SUIT. *Evidencia 5*
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social	Participe en reunión con la oficina de planeación para asesoramiento de la formulación del plan de acción, así como se revisó aspectos de planeación para sus ajustes oportunos acordes con la ejecución de los proyectos. *Evidencia 6*

Evidencia 1



Evidencia 2


https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AQMkADgwNWJkMTRhLTUzY2UtNDA0Mi1hMjRiLWI4OWM5ZGIxZTlmMgBGAAADDA2ICl5BXkC72pA20O%2FoHAcAV9pJHUwhU0SSAh5njVawQAAAgEJ
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
RV: CDP GESTIÓN SOCIAL - SOLICITUD 352
JM
Joryana Martinez
Para: adultomayor; Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>
Lun 06/03/2023 11:59
352.cdp_202300768.pdf
76 KB
352.cdp_202300769.pdf
76 KB
2 archivos adjuntos (151 KB)
Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA MUNICIPIO BARRANQUILLA
Descargar todo
Buenos Días
Envío CDP de Seguimiento nutricional y política publica
Responder
Responder a todos
Reenviar



Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar

Solicitud de Modificación CDp Adulto Mayor 2023

JM Joryana Martinez
Para: Samir Edgardo Barranco Muñoz
Lun 13/03/2023 10:43

Modificación Solicitud de CD...
318 KB

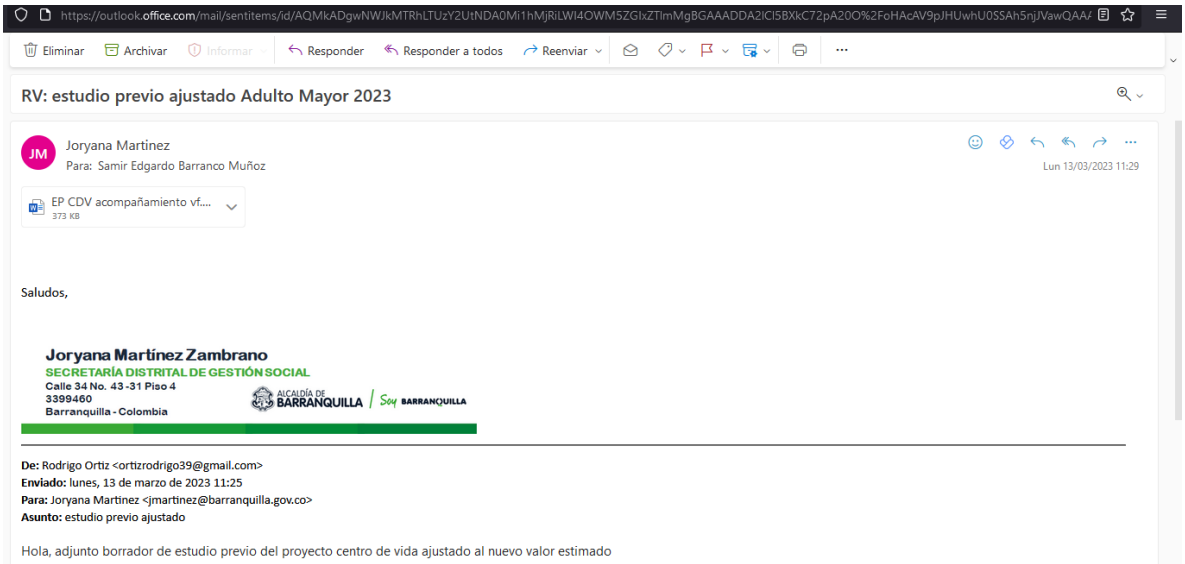
Buenos Días Samir

A continuación, envío modificación de la solicitud de CDP de la operación de centros de vida, para su quilla y posterior firma, n un ratico envío EP actualizo.

Saludos,

Joryana Martínez Zambrano
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43-31 Piso 4
3399460
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

Responder Reenviar



Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar

RV: estudio previo ajustado Adulto Mayor 2023

JM Joryana Martinez
Para: Samir Edgardo Barranco Muñoz
Lun 13/03/2023 11:29

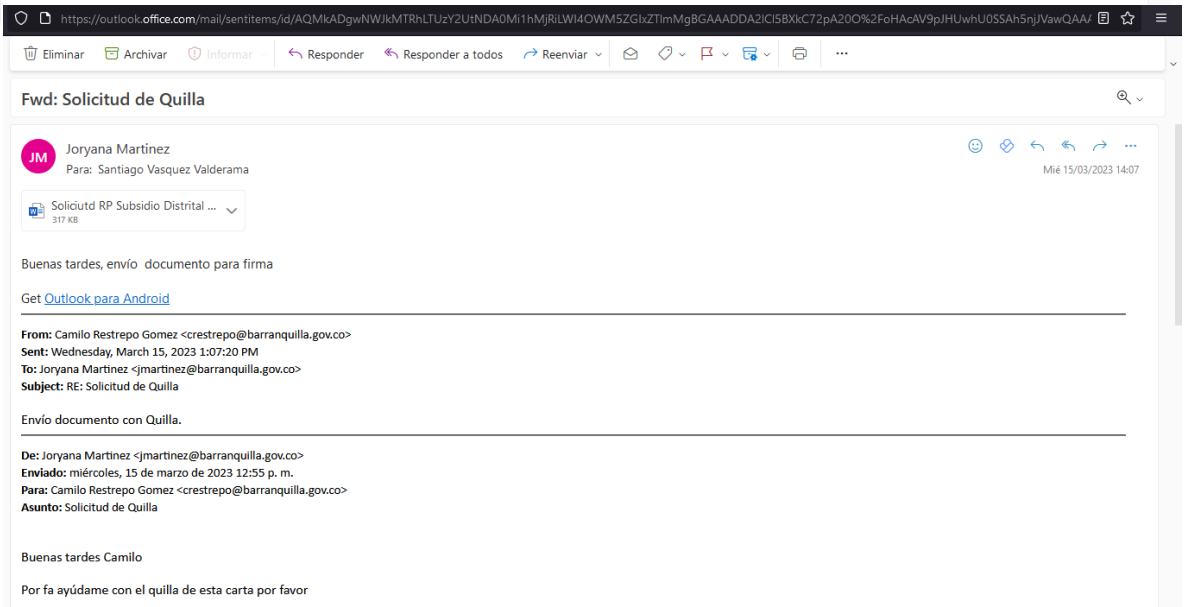
EP CDV acompañamiento vf....
373 KB

Saludos,

Joryana Martínez Zambrano
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43-31 Piso 4
3399460
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

De: Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>
Enviado: lunes, 13 de marzo de 2023 11:25
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Asunto: estudio previo ajustado

Hola, adjunto borrador de estudio previo del proyecto centro de vida ajustado al nuevo valor estimado



Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar

Fwd: Solicitud de Quilla

JM Joryana Martinez
Para: Santiago Vasquez Valderama
Mié 15/03/2023 14:07

Soliciutd RP Subsidio Distrital ...
317 KB

Buenas tardes, envío documento para firma

Get Outlook para Android

From: Camilo Restrepo Gomez <crestrepo@barranquilla.gov.co>
Sent: Wednesday, March 15, 2023 1:07:20 PM
To: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Subject: RE: Solicitud de Quilla

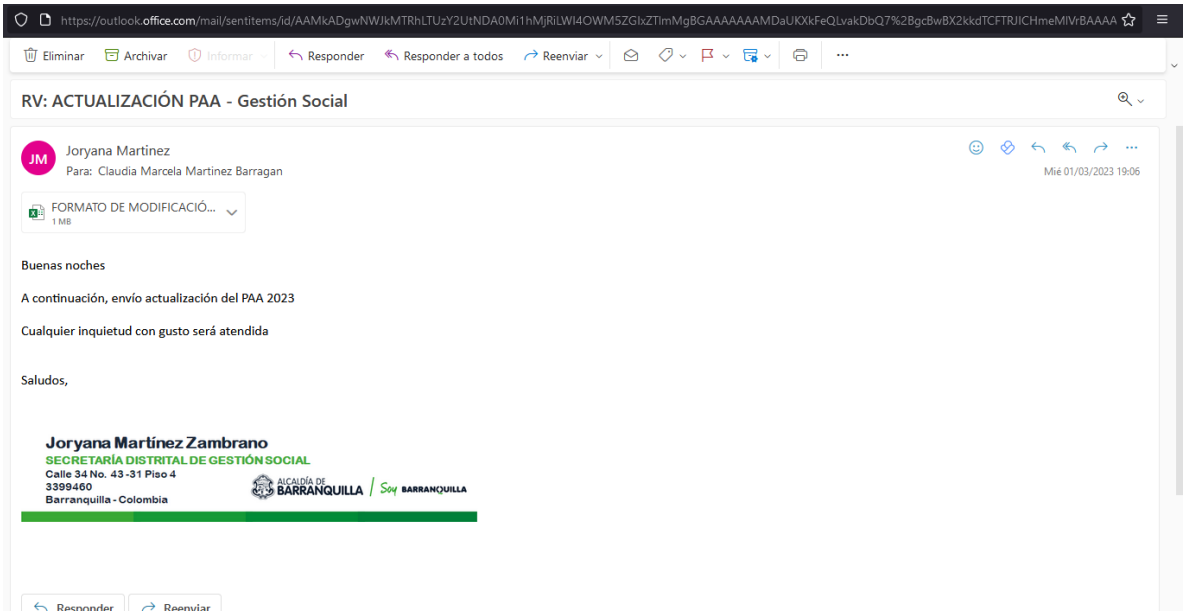
Envío documento con Quilla.

De: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Enviado: miércoles, 15 de marzo de 2023 12:55 p. m.
Para: Camilo Restrepo Gomez <crestrepo@barranquilla.gov.co>
Asunto: Solicitud de Quilla

Buenas tardes Camilo

Por fa ayúdame con el quilla de esta carta por favor

Evidencia 3



https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAMkADgwNWJkMTRhLTUzY2UtNDA0Mi1hMjRiLWI4OWM5ZGIxZTlmMgBGAAAAAAAMDaUKXkFeQLvakDbQ7%2BgcBwBX2kkdTCFTRJICHmeMlVrBAAAA

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

RV: ACTUALIZACIÓN PAA - Gestión Social

JM Joryana Martinez
Para: Claudia Marcela Martinez Barragan
Mié 01/03/2023 19:06

FORMATO DE MODIFICACIÓ... 1 MB

Buenas noches

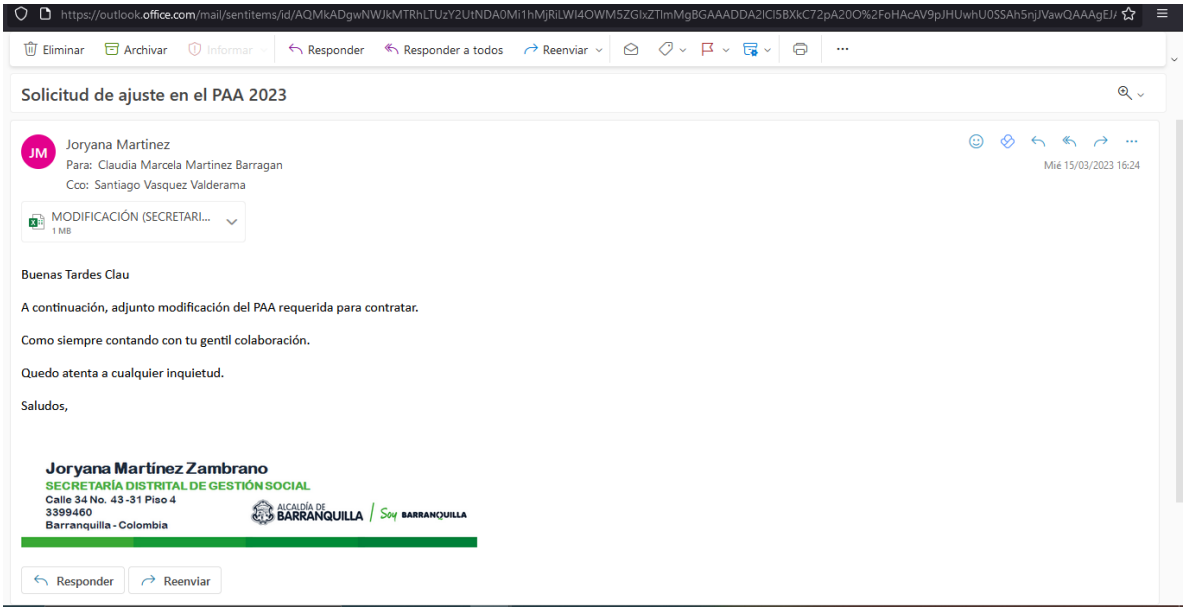
A continuación, envío actualización del PAA 2023

Cualquier inquietud con gusto será atendida

Saludos,

Joryana Martínez Zambrano
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43-31 Piso 4
3399460
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

Responder | Reenviar



https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AQMkADgwNWJkMTRhLTUzY2UtNDA0Mi1hMjRiLWI4OWM5ZGIxZTlmMgBGAAADDA2ICI5BXkC72pA20O%2FoHAcAV9pJHUwhU0SSAh5njJVawQAAAgEJ

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Solicitud de ajuste en el PAA 2023

JM Joryana Martinez
Para: Claudia Marcela Martinez Barragan
Cco: Santiago Vasquez Valderama
Mié 15/03/2023 16:24

MODIFICACIÓN (SECRETARI... 1 MB

Buenas Tardes Clau

A continuación, adjunto modificación del PAA requerida para contratar.

Como siempre contando con tu gentil colaboración.

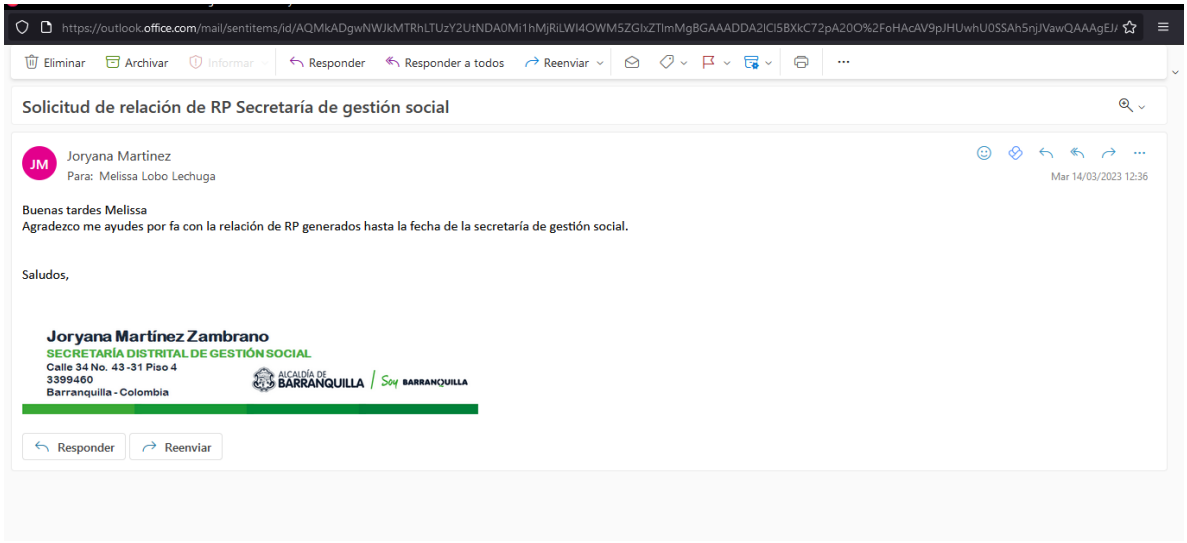
Quedo atenta a cualquier inquietud.

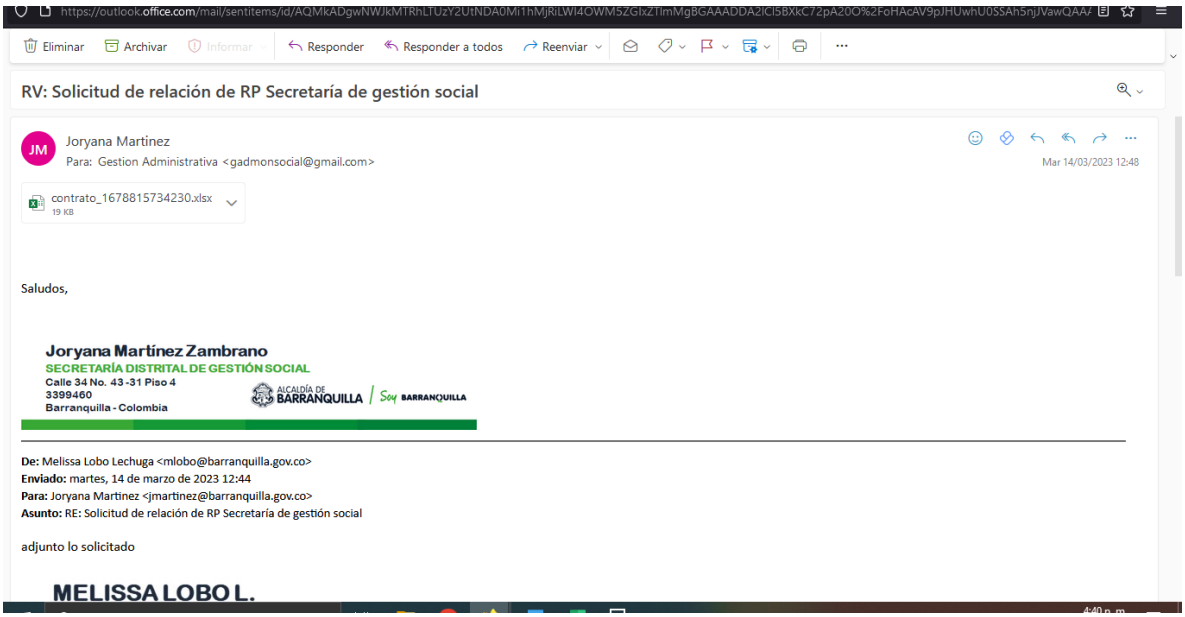
Saludos,

Joryana Martínez Zambrano
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43-31 Piso 4
3399460
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

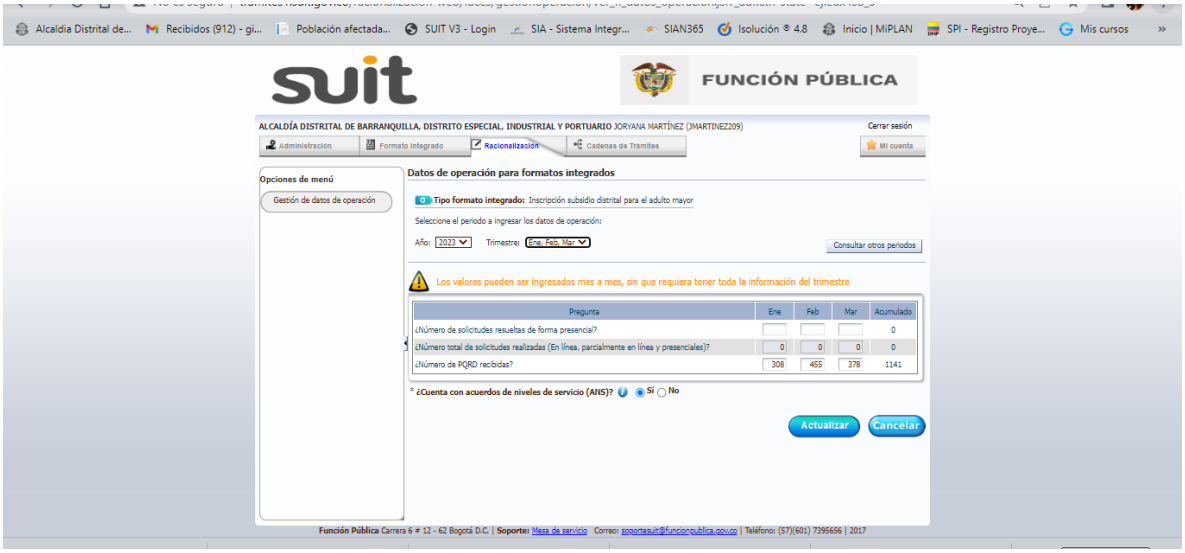
Responder | Reenviar

Evidencia 4

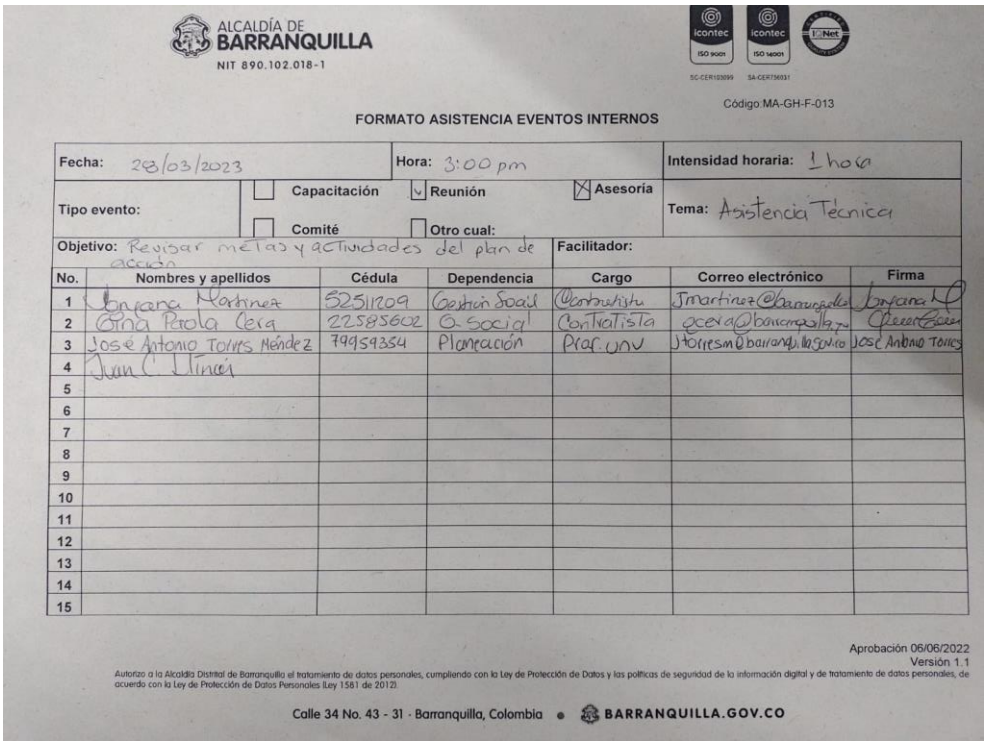

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AQMkADgwNWJkMTRhLTUzY2UtNDA0Mi1hMjRiLWI4OWM5ZGIxZTlmMgBGAAADDA2ICI5BXkC72pA20O%2FoHAcAV9pJHUwhU0SSAh5njJVawQAAAgEJ
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Solicitud de relación de RP Secretaría de gestión social
JM
Joryana Martinez
Para: Melissa Lobo Lechuga
Mar 14/03/2023 12:36
Buenas tardes Melissa
Agradezco me ayudes por fa con la relación de RP generados hasta la fecha de la secretaría de gestión social.
Saludos,
Joryana Martínez Zambrano
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43 -31 Piso 4
3399460
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Soy BARRANQUILLA
Responder
Reenviar


https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AQMkADgwNWJkMTRhLTUzY2UtNDA0Mi1hMjRiLWI4OWM5ZGIxZTlmMgBGAAADDA2ICI5BXkC72pA20O%2FoHAcAV9pJHUwhU0SSAh5njJVawQAAAgEJ
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
RV: Solicitud de relación de RP Secretaría de gestión social
JM
Joryana Martinez
Para: Gestion Administrativa <gadmonsocial@gmail.com>
Mar 14/03/2023 12:48
contrato_1678815734230.xlsx
19 KB
Saludos,
Joryana Martínez Zambrano
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43 -31 Piso 4
3399460
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Soy BARRANQUILLA
De: Melissa Lobo Lechuga <mlobo@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 14 de marzo de 2023 12:44
Para: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de relación de RP Secretaría de gestión social
adjunto lo solicitado
MELISSA LOBO L.

Evidencia 5



Evidencia 6


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 28/03/2023	Hora: 3:00 pm		Intensidad horaria: 1 hora
Tipo evento:	☐ Capacitación ☑ Reunión ☒ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Asistencia Técnica
Objetivo: Revisar metas y actividades del plan de acción			Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Joryana Martinez	52511209	Gestión Social	Contratista	Jmartinez@barranquilla	Joryana
2	Gina Paola Cera	22585602	G. Social	Contratista	gcera@barranquilla.g	
3	Jose Antonio Torres Méndez	79959354	Planeación	Prof. univ	Jtorresm@barranquilla.gov.co	Jose Antonio Torres
4	Juan C. Tinoco					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

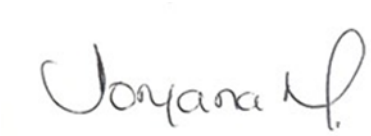
Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

Todos los soportes se encuentran disponibles en a Disposición del Supervisor en la Secretaria de Gestión Social para su consulta

Atentamente,



JORYANA ANGY MARTINEZ ZAMBRANO
CC: 52.511.209 DE BOGOTA