NOMBRE DEL SUPERVISOR	**EMILCE ALEXANDRA GUERRERO MORA**
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECCION TECNICA
CONTRATISTA	CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 AL 30 DE MARZO DEL 2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	Abril 10 de 2023
NÚMERO DE INFORME	03

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar asistencia profesional a la subdirección técnica, para el diseño, implementación y/o mejoras de las políticas, reglamentos , procedimientos, formatos de calidad y plan de trabajo, generando compromisos y/o autocontroles para la gestión de los procesos y procedimientos de la Agencia pública de Empleo y Empleabilidad del IMEBU.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de Marzo del 2023 se realizaron las siguientes actividades: - Se revisa la ejecución del plan de trabajo para el mes de marzo y se ajusta para el próximo mes. - Se realiza la revisión y ajustes al plan de acción del equipo de la AGCE. -Reunión con equipo de trabajo de la AGCE, para dar a conocer lineamientos de trabajo, metas, realización del día mundial del emprendedor, asistencia a eventos de socialización de oferta institucional, mecanismos de articulación intrainstitucional, indicadores, PQRS y aplicación de encuestas de satisfacción al cliente. -Se lleva a cabo reunión con equipo de trabajo de orientadoras, para verificar indicadores y planear actividades a desarrollar.	**OBLIGACION 1.** ANEXO 1. Formato E-GPE-F001-Acta de reunión- Comité primario. ANEXO 2. Formato E-GPE-F001-Acta de Reunión- equipo de orientadoras.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
2.	Brindar asistencia profesional para el monitoreo, seguimiento y análisis de información de los procesos y procedimientos de la Agencia de Empleo y Empleabilidad del IMEBU.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de marzo del 2023 se realizaron las siguientes actividades: -Se realiza mesa de trabajo para el seguimiento al programa subsidio a la nómina. -Se realiza seguimiento a la gestión de los procesos de la AGCE, a través del cuadro de control. -Participación de reunión de coordinadores, sustentación avances cumplimiento de metas AGCE. -Mesa de trabajo verificación de resultados 1 maratón 2023.	**OBLIGACION 2.** ANEXO 1. Formato A-GTH-F002-Lista de asistencia - subsidio a la nómina. ANEXO 2. Formato A-GTH-F002-Lista de asistencia - Comité de coordinadores. ANEXO 3. Informe maratón de empleo IMEBU 2023
3.	Coadyuvar en la generación de informes de gestión de la operación de la agencia de empleo y empleabilidad, con el fin de apoyar la estructuración de documentos técnicos solicitados por la subdirección técnica y la Dirección General de la entidad.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de marzo del 2023 se realizaron las siguientes actividades: -Se realiza informe consolidado de la gestión de la agencia de gestión y colocación de empleo – AGCE. -Se envía plan de trabajo de la AGCE, para el primer semestre de 2023	**OBLIGACION 3.** ANEXO 1. Informe de gestión de la AGCE. ANEXO 2. Correo elc. Plan de trabajo AGCE ANEXO 3. Formato M-GTE-FO20 Plan de trabajo equipo AGCE.

4.	Contribuir para el diseño e implementación de estrategias, alianzas, convenios de gestión y/o colocación y/o atencional publico y/o promoción, que permitan ampliar la cobertura de los servicios que se prestan en la agencia pública de empleo y empleabilidad.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de marzo del 2023 se realizaron las siguientes actividades: -Se lleva a cabio reunión Virtual con Secretaria de Interior Municipal, programa aguante la barra para realizar feria de empleo. -Se lleva a cabio reunión con secretaria de competitividad gobernación de Santander para definir mecanismos ce articulación para la realización de la empleaton 3.0 -Reunión de seguimiento convenio USAID –IMEBU -Participación evento centro intégrate, tema; formación en competencias blandas. -Participación en los siguientes eventos para la socialización de la oferta de servicios de la AGCE. Centro comercial Fegali, Parque de la Vida, Plaza de mercado la Concordia. -Participación de la reunión de articulación con AGCE IMEBU – Unidades Técnicas del Oriente – UTO:. -Participación de la reunión de articulación con la sec. de salud municipal para la participación de oferta de AGCE en evento que se realizara en abril.	**OBLIGACION 4.** ANEXO 1. de Reunión Virtual - Sec de Interior. ANEXO 2. Formato A-GTH-F002- lista de asistencia- sec. de competitividad ANEXO 3. Formato A-GTH-F002- lista de asistencia- USAID. ANEXO 4. Registro fotográfico – articulación INTEGRATE. ANEXO 5. Informe participación eventos ANEXO 6. Formato E-GPE-F001-Acta de Reunión- IMEBU-UTO. ANEXO 7. Formato E-GPE-F001-Acta de Reunión- IMEBU-Secretaria de salud municipal.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
5	Apoyar el seguimiento y respuesta de cualquier tipo de comunicación que llegue respecto a la agencia de empleo como PQRSD, sugerencias, denuncias y solicitudes desde la unidad de servicio público de empleo, así como servir de enlace de comunicación con todos los actores (oferentes, demandantes, entidades públicas y privadas, empleados etc) involucrados en la gestión y colocación.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de marzo del 2023 se realizaron las siguientes actividades: Se dio respuesta vía correo electrónico a las PQRSD, sugerencias, denuncias, y solicitudes que llegaron al correo electrónico agenciaempleo@imebu.gov.co y remitidas por atención al ciudadano.	**OBLIGACION 5.** ANEXO 1. Consolidado PQRS
6	Coadyuvar en el seguimiento mensual a la aplicación de las encuestas de satisfacción al cliente y los informes de resultado de la medición trimestral o cuando lo requiera la subdirección técnica	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de marzo del 2023 se realizaron las siguientes actividades: Se realiza seguimiento al forms de encuestas, para un total de 230 personas que responden la encuesta.	**OBLIGACION 6.** ANEXO 1. Sabana de respuesta a encuestas oferentes.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
7	Brindar apoyo y asistencia profesional en las diferentes mesas de trabajo internas o externas que se organicen en temas de la agencia de empleo y empleabilidad de IMEBU.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de marzo del 2023 se realizaron las siguientes actividades: -Participación en la reunión ordinara de marzo del comité de concertación MIN TRABAJO-Territorial Santander. -Participación en la reunión virtual – ORMET -Participación en la reunión virtual – MIN TRABAJO CASO PALMOSAN. -Participación en la reunión virtual reunión UGPP-módulo de atención virtual-quiosco virtual. -Participación en la reunión virtual "Socialización Política Pública de Vendedores Informales" -Participación en la reunión virtual Política de Migración Laboral	**OBLIGACION 7.** ANEXO 1. Formato de asistencia reunión min trabajo. ANEXO 2 Participación en la reunión virtual – ORMET ANEXO 3 Participación en la reunión virtual – MIN TRABAJO CASO PALMOSAN. ANEXO 4 Participación en la reunión virtual reunión UGPP ANEXO 5 Participación reunión virtual "Socialización Política Pública de Vendedores Informales. ANEXO 6 Participación reunión virtual Política de Migración Laboral
8	Asistir a las jornadas de capacitación y formación programadas en el marco del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de marzo del 2023 no se realizó esta obligación:	No hay evidencia
9	Brindar apoyo en las actividades concernientes a la ley general de archivo según los documentos que se elaboren en la ejecución de su objeto contractual	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de marzo del 2023 no se realizó esta obligación:	No hay evidencia

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
10	Las demás que le sean asignadas en el cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de marzo del 2023 no se realizó esta obligación:	No hay evidencia

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO C.C. 91.076.334 DE SAN GIL	EMILCE ALEXANDRA GUERRERO MORA C.C. 37.895.334 DE SAN GIL

Copia. EXPEDIENTE DEL CONTRATO.