QUINDIO 1966	**FORMATO**	**Código: F-JUR-04**
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:** 12/10/2016
		Página 1 de 5

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA ALEJANDRA GOMEZ OROZCO	**CÉDULA:** 1.094.971.644	**CORREO DEL CONTRATISTA:**
SUPERVISOR: ERIKA YISETH GARCIA CUBILLOS- PROFESIONAL UNIVERSITARIO		**CORREO DEL SUPERVISOR:**
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 064 de 2023.		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3162134314

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO EN LA PROYECCIÓN, DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PRESENTADAS POR PARTE DE ESTA SECRETARIA."

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

.No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
64667352	ENERO	$145.000	$185.600	$6.100
65346889	FEBRERO	$145.000	$185.600	$6.100
66193968	MARZO	$145.000	$185.600	$6.100

PERÍODO DEL INFORME: ENTRE EL 06 DE MARZO AL 04 DE ABRIL 2023.
SITIO DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Apoyar en la proyección y/o elaboración y/o revisión de los Actos Administrativos expedidos por la Secretaría Administrativa del Departamento Quindío.	Durante este periodo de ejecución se apoyó en la elaboración y revisión jurídica de los siguientes actos administrativos: 1. Resolución número 01440 del 06 de marzo del 2023 "por medio del cual se hace un encargo" 2. Resolución número 01442 del 06 de marzo del 2023 "por medio del cual se hace un encargo"	Documentos en Word realizados.	Estas evidencias reposan en el archivo de gestión de la Secretaría Administrativa.

Powered by CamScanner

		3. Resolución número 01682 del 15 de marzo del 2023 "por medio del cual se hace un encargo" 4. Resolución número 01683 del 15 de marzo del 2023 "por medio del cual se hace un encargo" 5. Resolución número 02111 del 28 de marzo del 2023 "por medio del cual se hace un encargo" 6. Resolución número 01947 del 23 de marzo del 2023 "por medio del cual se hace un encargo" 7. Resolución número 02120 del 28 de marzo del 2023 "por medio del cual se hace un encargo" 8. Resolución número 01439 del 06 de marzo del 2023 "por el medio del cual se concede un permiso no remunerado" 9. Resolución número 01505 del 08 de marzo del 2023 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado" 10. Resolución número 01489 del 07 de marzo del 2023 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado. 11. Resolución número 01493 del 07 de marzo del 2023 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado" 12. Resolución número 01685 del 15 de marzo del 2023 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado"		

Powered by CamScanner

		13. Resolución número 01488 del 07 de marzo del 2023 "por medio se realiza una delegación de funciones" 14. Resolución número 01697 del 15 de marzo del 2023 "por medio se realiza una delegación de funciones		
2	Apoyar en la proyección y/o elaboración y/o revisión de respuestas a las diferentes peticiones, solicitudes, quejas y reclamos que correspondan a la Secretaría Administrativa y que sean asignados por reparto.	Durante este periodo de ejecución se apoyó en la elaboración y revisión de las siguientes respuestas: 1. S.A.T.H. 61.2012.01-01590 del 15 de marzo del 2023 2. S.A.T.H. 61.2012.01-01600 del 15 de marzo del 2023 3. S.A.T.H. 61.2012.01-01601 del 15 de marzo del 2023 4. S.A.T.H. 61.2012.01-01602 del 15 de marzo del 2023 5. S.A.T.H. 61.2012.01-01603 del 15 de marzo del 2023 6. S.A.T.H. 61.2012.01-01604 del 15 de marzo del 2023 7. S.A.T.H. 61.2012.01-01605 del 15 de marzo del 2023 8. S.A.T.H. 61.2012.01-01606 del 15 de marzo del 2023 9. S.A.T.H. 61.2012.01-01607 del 15 de marzo del 2023 10. S.A.T.H. 61.2012.01-01608 del 15 de marzo del 2023 11. Oficio S.A.T.H.61.212.01-01937 Designación de supervisión contratos de prestación de servicios del 30 de marzo del 2023	Documentos en Word realizados.	Estas evidencias reposan en el archivo de gestión de la dirección de talento humano.

Powered by CamScanner

3	Apoyar en la proyección y/o elaboración y/o revisión de las certificaciones de información laboral solicitada tanto por el personal activo y retirado del Departamento del Quindío.	Durante este periodo de ejecución se apoyó en la elaboración y revisión de las siguientes certificaciones: 1. HL-261 2. HL-110	Documentos en Word realizados y fotos.	Estas evidencias reposan en los expedientes laborales de cada uno de los funcionarios y exfuncionarios de la Administración Departamental.
4	Brindar apoyo jurídico en el desarrollo de las actividades que permitan la implementación de las dimensiones y políticas del modelo integral de planeación y gestión MIPG.	En este periodo se asistió a socialización de la Estrategia de salario emocional Vigencia 2023 el día martes 21 de marzo de 2023	Evidencia fotográfica	Reposa en el CD que se anexa.
5	Apoyar en la revisión de actas de supervisión de los distintos contratos suscritos por el Departamento del Quindío que por competencia se ejecutan la secretaria Administrativa y que le sean asignadas por el supervisor.	En este periodo se apoyó en la proyección de la liquidación del contrato de prestación de servicios número 1538 de 2022, realizando la liquidación del respectivo contrato de prestación de servicios.	Documentos en Word.	Reposa en el CD que se anexa.
6	Apoyar las gestiones necesarias para el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos adelantados por la Secretaría Administrativa de la Administración Central Departamental del Quindío.	Se apoyó en la proyección del aclaratorios que permiten el proceso contractual de las siguientes personas del Proyecto 202000363-007 "Depuración, actualización y seguimiento y evaluación del Pasivo Pensional del Departamento del Quindío": 1. Miguel Arenas 2. Daniel Uribe	Documentos en Word.	Estas evidencias reposan en el archivo de gestión de la Secretaría Administrativa

Powered by CamScanner

		Se apoyó en la proyección de los diferentes documentos que permitieron el proceso contractual de la Sra. Dayana Parra, con la finalidad de ejecutar el Proyecto 202000363-006 "Implementación de las Dimensiones y Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG". 1. Alba Liliana Ospina 2. Julián Alberto Gómez 3. Luis Alberto castillo Se apoyó en la actividad - Día de la mujer - Revisión de expedientes de actos administrativos de resoluciones para dar respuesta a derecho de petición		
7	Apoyar en la revisión jurídica de los diferentes documentos solicitados por los entes de control relacionados con los expedientes laborales y hojas de vida de los funcionarios y exfuncionarios de la Administración Central Departamental.	Se apoyó en la proyección de los siguientes requerimientos que fueron solicitados por parte de la procuraduría general de la nación: 1. S.A.T.H. 61.2012.01-01409 del 7 de marzo del 2023 2. S.A.T.H. 61.2012.01-01410 del 7 de marzo del 2023	Documento en Word.	Reposa en el CD que se anexa.

LAURA ALEJANDRA GOMEZ OROZCO
Contratista
Departamento del Quindío

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1094971644	LAURA ALEJANDRA GOMEZ OROZCO		maria cristina etapa 3 bloque 3 apto 304	7208626	lauragomez2998@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	I	08/03/2023	66193968	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

Powered by CamScanner

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información