NUMERO DE INFORME:	1
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2023

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO	C-033-2023
TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE SERVICIOS TÉCNICOS
OBJETO DEL CONTRATO	Orden de Prestación de Servicios como Técnicos y/o tecnólogos agropecuarios del proyecto para la ejecución del Contrato Interadministrativo N° 1462 del 2021, cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO PARA LAS FAMILIAS CAMPESINAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE GUAVIARE Y META"
CONTRATANTE	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI. "AMA" NIT 822.002.858-3
CONTRATISTA	OMA SOTO DIAZ C.C. 19.249.406 DE BOGOTÁ D.C.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	21 de febrero de 2023
PLAZO INCIAL DE EJECUCCION	ONCE MESES + 10 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 31.919.997,36
FECHA TERMINACION INICIAL	27 DE ENERO DE 2024
FECHA DE PRORROGA Y ADICION	N/A
PLAZO PRORROGA Y ADICION	N/A
VALOR ADICION	N/A
FECHA DE TERMINACION FINAL	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 31.919997,36
SUPERVISOR DEL CONTRATO	DANIEL ALFREDO BELTRÁN BURITICA
N. CDP	005 DEL 06 DE ENERO DE 2023
N. RP INICIAL	0049 DEL 17 DE FEBRERO DE 2023
N. RP ADICION	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	DEPARTAMENTO DEL META Y GUAVIARE (INFORMACION PARA TODOS)
FORMA DE PAGO	AMA cancelara al EL CONTRATISTA a título de honorarios de la siguiente manera: En 12 pagos mensuales por valor de dos millones seiscientos mil pesos m/cte $2.660.000,00 previa informe de supervisión y autorización de pago, presentación de cuenta de cobro y/o factura, con respectivo informe de ejecución, Así mismo, deberá acreditar el pago de sus aportes al sistema de seguridad social como "independiente", durante el período mensual que esté cobrando y demás requisitos que disponga la entidad en especial; En el evento de ser necesaria una prórroga, esta será con cargo al contratista, por el plazo que se requiera hasta la finalización del proyecto. Nota: Los pagos a ser efectuados al contratista, estarán sujetos a los desembolsos que la Gobernación de Guaviare realice a la Asociación de Municipios del Ariari y el contratista deberá asumir todos los descuentos y pagos establecidos por la ley y ente Gubernamental.

2. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

ÍTEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
01	Realizar las visitas mensuales de apoyo a la Asistencia técnica de seguimiento y control (AATSC) y acompañar siempre al ingeniero agrónomo a las visitas de asistencia técnica de emergencia (ATE) a los beneficiarios que solicite; del proyecto de inversión asignados y el diligenciamiento, adjuntando la evidencia fotográfica y de video. Supervisados por los ingenieros Agrónomos.	**VISITAS INDIVIDUALES DE ASISTENSCIA TÉCNICA, MES FEBRERO 2023** **MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS - META** Dentro del periodo valorado para el presente informe, mes febrero de 2023, se realizaron 91 visitas en total, desarrollando actividades de apoyo técnico para el seguimiento, control y vigilancia a los beneficiarios en cuanto al avance del proyecto en lo que tiene que ver con la existencia, aplicación y buena utilización de activos productivos entregados y demás en cumplimiento de esta actividad. * Se efectuó acompañamiento técnico al sistema agroforestal-SAF de cada uno de los beneficiarios visitados para hacer las recomendaciones pertinentes (según indicaciones del ingeniero agrónomo, dependiendo del estado actual del cultivo de plátano, siembra de plántulas de cacao y desarrollo de los mismos. * También es importante expresar que, se orientó en temas sobre el manejo fitosanitario o vegetativo anormal ante la posible deficiencia nutricional de elementos básicos y efectos de la sequía de la época de verano que incide para el buen desarrollo y manejo de las plántulas de cacao entregadas y aportadas por el proyecto. * A continuación, se relacionan las visitas y veredas intervenidas durante el mes de febrero del 2023:

APOYO A LA ASISTENCIA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL - AATSC.		
MUNICIPIO	**VEREDA**	**# VISITAS**
PUERTO LLERAS	ALTO MANACACIAS	2
PUERTO LLERAS	BRISAS DEL GUEJAR	2
PUERTO LLERAS	CAÑO RAYADO	3
PUERTO LLERAS	CHAFURRAY	8
PUERTO LLERAS	CHINATA	5
PUERTO LLERAS	EL CARIBE	1
PUERTO LLERAS	JOSE MARIA	11
PUERTO LLERAS	LA ESMERALDA ll	1
PUERTO LLERAS	LA ESPERANZA	2
PUERTO LLERAS	LA ISLANDIA	4
PUERTO LLERAS	LA PRADERA	3
PUERTO LLERAS	LA TIGRERA	10
PUERTO LLERAS	LA UNION	10
PUERTO LLERAS	MORICHITO	18
PUERTO LLERAS	PUERTO PRINCIPE	1
PUERTO LLERAS	SANTUARIO	3
PUERTO LLERAS	TIERRA GRATA	1
PUERTO LLERAS	VERACRUZ	6
TOTALES	**18**	**91**

En conclusión, se realizaron 91 visitas en las 18 veredas intervenidas, donde se les orientó a las familias beneficiarias, todo lo relacionado al buen manejo técnico y agronómico del sistema agroforestal plantado. De igual manera se realizaron dos (2) visitas de Asistencia Técnica de Emergencia, las cuales se dieron en compañía del ingeniero agrónomo, sobre temas relacionados a manejos fitosanitarios.

<table>
<tr>
<td>02</td>
<td>Estará a cargo de un grupo de 50 productores de los cuales como mínimo una visita mensual al predio de apoyo a la Asistencia Técnica de seguimiento y control (AATSC)</td>
<td>
En lo que respecta al cumplimiento de este ítem, es importante relacionar el trabajo de apoyo para con los procesos de la Asistencia Técnica de Seguimiento y Control, el cual estuvo valorado en las 91 visitas realizadas, en cumplimiento de los compromisos adquiridos previamente.
<table>
<tr><th colspan="3">APOYO A LA ASISTENCIA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL - AATSC.</th></tr>
<tr><th>MUNICIPIO</th><th>VEREDA</th><th># VISITAS</th></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>ALTO MANACACIAS</td><td>2</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>BRISAS DEL GUEJAR</td><td>2</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>CAÑO RAYADO</td><td>3</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>CHAFURRAY</td><td>8</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>CHINATA</td><td>5</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>EL CARIBE</td><td>1</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>JOSE MARIA</td><td>11</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA ESMERALDA ll</td><td>1</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA ESPERANZA</td><td>2</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA ISLANDIA</td><td>4</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA PRADERA</td><td>3</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA TIGRERA</td><td>10</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA UNION</td><td>10</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>MORICHITO</td><td>18</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>PUERTO PRINCIPE</td><td>1</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>SANTUARIO</td><td>3</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>TIERRA GRATA</td><td>1</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>VERACRUZ</td><td>6</td></tr>
<tr><td>TOTALES</td><td>18</td><td>91</td></tr>
</table>
Durante el mes de febrero del 2023, se realizaron actividades conforme a las obligaciones contractuales con los beneficiarios, de los 59 inscritos en la base social del municipio de Puerto Lleras, teniendo como objeto principal, atender el resto de familias no visitadas, durante el mes de marzo, y así ponerme a paz y salvo con el cumplimiento de las metas trazadas para cada periodo de tiempo programado.
</td>
</tr>
<tr>
<td>03</td>
<td>Realizar las visitas de seguimiento, control y vigilancia a la inversión de los activos productivos entregados en el marco del proyecto y del diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.</td>
<td>
En lo relacionado a la realización de visitas de seguimiento, control y vigilancia a la inversión de los activos productivos entregados en el marco del proyecto, se evidencia en cada registro de visitas, el monitoreo permanente de los activos entregados en el marco del proyecto, tales como, insumos agrícolas, elementos y herramientas del Kit de BPA, y material vegetal.
<table>
<tr><th colspan="3">APOYO A LA ASISTENCIA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL - AATSC.</th></tr>
<tr><th>MUNICIPIO</th><th>VEREDA</th><th># VISITAS</th></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>ALTO MANACACIAS</td><td>2</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>BRISAS DEL GUEJAR</td><td>2</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>CAÑO RAYADO</td><td>3</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>CHAFURRAY</td><td>8</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>CHINATA</td><td>5</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>EL CARIBE</td><td>1</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>JOSE MARIA</td><td>11</td></tr>
<tr><td>PUERTO LLERAS</td><td>LA ESMERALDA ll</td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

PUERTO LLERAS	LA ESPERANZA	2
PUERTO LLERAS	LA ISLANDIA	4
PUERTO LLERAS	LA PRADERA	3
PUERTO LLERAS	LA TIGRERA	10
PUERTO LLERAS	LA UNION	10
PUERTO LLERAS	MORICHITO	18
PUERTO LLERAS	PUERTO PRINCIPE	1
PUERTO LLERAS	SANTUARIO	3
PUERTO LLERAS	TIERRA GRATA	1
PUERTO LLERAS	VERACRUZ	6
TOTALES	**18**	**91**

En concordancia a lo descrito en el presente informe se evidenció que los beneficiarios vienen cumpliendo con las recomendaciones técnicas orientadas, dándole buen uso y manejo a todo lo que se les entregó, para el proyecto.

04	Realizar el seguimiento y control de los aportes de contrapartida de los beneficiarios, representados en acarreos y jornales de trabajo necesarios para el establecimiento y desarrollo del sistema agroforestal y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.	En cumplimiento de las actividades que contempla el presente ítem, es importante expresar que durante el mes de febrero se orientó en campo las actividades a desarrollarse en el manejo del sistema agroforestal en marcha, en cumplimiento de los aportes de contrapartida por parte de los usuarios del proyecto, todo representado en jornales de trabajo, pero se aclara que no se reportaron los registros en las planillas designadas para tal fin. Por lo anterior, para el desarrollo de actividades durante el mes de marzo se realizarán las respectivas tomas de la información relacionadas a este ítem, y desde luego se cumplirá de manera eficiente con los demás compromisos que se programen para el buen desarrollo y manejo del proyecto en general. El desarrollo y avance del proyecto de cacao en marcha en términos generales, va bien, y se espera que se mejore aún más, para las próximas épocas que ya se aproximan de las entradas de lluvias, lo cual ayuda al normal desarrollo de las plantas en crecimiento, del sistema agroforestal plantado.
05	Coordinar y asistir con la Unidad de Trabajo en las reuniones de capacitaciones a los beneficiarios que se desarrollan en el marco del proyecto y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.	Para el periodo del mes de febrero, no se desarrollaron actividades o eventos de capacitación grupal para las familias beneficiarias del proyecto, sin embargo, se estuvo pendiente en las visitas, la retroalimentación del orden de actividades según las épocas, y el grado de incidencia con que se deben realizar cada acción, en beneficio de sacar adelante el proyecto en marcha, en los plazos pactados. De la misma manera se ha estado pendiente de poder brindarles la mejor orientación a los productores respecto al manejo adecuado de los trabajos y actividades a desarrollarse dentro del sistema agroforestal con cacao en marcha.

<table>
<tr><td>06</td><td>Coordinar y asistir con la Unidad de Trabajo a la logística de entrega a los beneficiarios de los activos (Materiales e insumos) productivos y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.</td><td>En este periodo de febrero de 2023, se acompañó y apoyo técnicamente al ingeniero y coordinador seccional Meta, Jaime Cardozo, en los diferentes recorridos en el municipio de Puerto Lleras, en cumplimiento del acompañamiento y reconocimiento de las rutas de campo, y que como equipo, se apoyó en actividades relacionadas a la asistencia y asesoría técnica individual, en los predios designados para el proyecto.

Por otra parte, se ha venido estructurando las posibles programaciones de entregas de los aportes y activos pendientes, teniendo en cuenta las posibles rutas de los beneficiarios a los que se les puede entregar, dependiendo de los factores como clima, distancias, ubicación, vías de acceso entre otros.

Es importante expresar que se está a la espera de las directrices de la coordinación general o seccional, como compromiso para con el proyecto, y estar atento a cualquier novedad presentada.</td></tr>
<tr><td>07</td><td>Apoyar y asistir a las reuniones de capacitaciones y retroalimentación del equipo técnico y profesional que se realizan bimestralmente.</td><td>Durante el mes de febrero de 2023 se realizaron en la ciudad de Granada reuniones de capacitación y/o retroalimentación del equipo técnico para en apoyo para los procesos, según necesidades que se hayan presentado de acuerdo a los diferentes casos en cuanto al cultivo de plátano y cacao.

<table>
<tr><th>GAR/FECHA</th><th>OBJETIVO</th><th>ALCANCE</th></tr>
<tr><td>Granada, Meta. 07/02/2023</td><td>Reunión grupal de capacitación, temas:
*Uso y manejo de la Plataforma virtual TeraBox.
* Diligenciamiento de formatos para entrega de informes.</td><td>Se logró con el equipo de trabajo del meta, afinar el uso y manejo de formatos para la presentación de los informes técnicos a través de la plataforma creada.</td></tr>
<tr><td>Granada, Meta 21/02/2023.</td><td>Reunión con equipo técnico del Meta, temas:
* Empalme del cambio de nueva coordinación del proyecto.
* Presentación de equipo técnico
* Charla manejo agroinsumos.</td><td>Se logró poner al tanto a la nueva coordinadora general del proyecto, del trabajo desarrollado en cada municipio. Además, se adquirieron nuevos conocimientos en el manejo de agroquímicos para cultivos.</td></tr>
</table>

En dichas reuniones se determinaron nuevas formas para el manejo de la información, nuevos formatos, la presentación de la nueva coordinadora general y del nuevo coordinador seccional Meta, entre otros aspectos importantes.</td></tr>
<tr><td>08</td><td>Diligenciar y cargar a la aplicación los formatos y evidencia fotográfica y de video de todas las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto.</td><td>En cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero, se ha hecho la consolidación de la información y datos, de los avances del proyecto, los cuales servirán de apoyo en la alimentación de la matriz que a su vez servirá como soporte de la aplicación, en la cual estarán los formatos y evidencias fotográficas y de video de todas las actividades que se desarrollen en el cumplimiento del marco del proyecto de cacao en marcha.</td></tr>
<tr><td>09</td><td>Remitir los informes de actividades y demás</td><td>Según la orientación dada durante el mes de febrero, el presente informe ha sido</td></tr>
</table>

	documentos de soporte, en físico al respectivo ingeniero agrónomo.	enviado inicialmente al ingeniero agrónomo, coordinador seccional Meta, responsable de revisar dichos informes, para luego de ser revisado, corregido y aprobado, éste le será enviado por quien corresponde, a la coordinación general, para lo pertinente. Siempre se ha utilizado los conductos regulares del orden de jerarquía, en el manejo de la información entregada.
10	Demás responsabilidades que le sean asignadas en el marco del desarrollo del proyecto.	Durante este periodo valorados, se realizaron algunas actividades adicionales como consolidación de bases de datos, aporte de información y datos requeridos para la entrega de estadística de activos productivos, visitas, informes mensuales a la gobernación del Guaviare, entre otros.
11	11. Presentación de informe (registro fotográfico, anexos requeridos) y planilla de seguridad social del periodo a cobrar	En lo que respecta a este ítem, se hizo entrega del informe del mes de febrero, en los plazos señalados junto con sus respectivos soportes en forma física y magnética, de los documentos y anexos (Registro fotográfico, formato de acompañamiento técnico (récord de visitas), videos, planilla pagada de Seguridad social, y un CD grabado con la anterior información del informe del mes de febrero del 2023, entre otros. Las anteriores evidencias expresadas, como es el caso de la información virtual, es adjuntada en el DRIVE del correo de la coordinación general del proyecto.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	%
VALOR DEL CONTRATO	$ 31.919.997	100
PAGO EN EL PRESENTE INFORME	$ 2.660.000	8.33
VALOR ACUMULADO	0	0
SALDO A FAVOR DEL AMA	$ 29.259.997	91.7

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

La siguiente tabla contiene la información de los aportes al sistema de seguridad social, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y cuyo documento se allega como soporte, sin perjuicio de la comprobación a través de la página web de aportes en línea Liquidación de seguridad social.

Periodo comprendido entre el : **1 de febrero al 28 de febrero del 2023,** Planilla número: 9447112988

ADMINISTRADORA		APORTE	IBC (ingreso base de cotización)
AFP	PROTECCIÓN	$ 185.600	$1.064.000,00
EPS	SANITAS	$ 145.000	
ARL	EQUIDAD SEGUROS	$ 28.300	
TOTAL		$ 358.900	

Se anexa los documentos que soportan el presente informe.

FIRMA DEL CONTRATISTA	
	OMA SOTO DIAZ C.C. 19.249.406 DE BOGOTÁ D.C.