1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 01

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4143.010.26.1,330.2021

Nombre completo del contratista: Shirley Lorena Ramirez Pérez

Documento de identificación: C.C 29544075 de Guacarí

Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION

Objeto del contrato: prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la secretaria de educación del distrito de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
08/FEB/2022	29/ABR/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PES0S ($10.569.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$3.523.000	$0	$7.046.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7827344976 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1336026855 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 21/02/2022 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2022
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó orientaciones psicosociales con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizó activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requirió.
https://drive.google.com/drive/folders/1msmpf70tWslz8EyHIgMEZe_VCKUwQy20?usp=sharing

2. Realizó orientación psicosocial con familias y docentes de las IEO. Realizo correo de socialización para evidenciar las fechas establecidas de los talleres de capacitación de docentes .
https://drive.google.com/drive/folders/1hRGefWxT6Mr9A2X4nhueoz3fR7SoQCUq?usp=sharing
2.1 Realizó orientación psicosocial con familias y docentes de las IEO. Realizo correo de socialización para evidenciar las fechas establecidas de los talleres de capacitación de padres de familia .
https://drive.google.com/drive/folders/1WrVczhVxE2J_ipcmo6ATKur-qHnUz9X5?usp=sharing

3. Realizó acompañamiento a las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral. Realizó correo de socialización para evidenciar las fechas establecidas de los talleres con estudiantes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1hRGefWxT6Mr9A2X4nhueoz3fR7SoQCUq?usp=sharing

4. Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales. Participó en 4 reuniones de capacitación en pro de las acciones orientadas a la promoción y prevención de la convivencia .
https://drive.google.com/drive/folders/1kG-sHsRuhAVqV0qcLxCfLIY64ad1qjt2?usp=sharing
4.1 Participo en una reunión zonal en pro de las acciones orientadas a la capacitación de la entrega de productos.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-rRbSZN2QbFcoQGChlYtlUHfn1dQ3L4I

5.Realizó articulación del trabajo interinstitucional con los comités escolares de convivencia. Realizó un informe sobre la gestión del CECO donde se evidencia la labor de apoyo del psicosocial. Realizo una reunión para la conformación del CECO donde se estableció el plan de trabajo y las fechas para elaborar el cronograma de orientación psicosocial.
https://drive.google.com/drive/folders/1koywysHezA1AC5Lns1RPv9yRCyXJgJUW?usp=sharing

6.Realizó el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar. Realizó informe de aplicación del instrumento para recolección de información para el diagnóstico de convivencia escolar. Realizó formulario de plan de acción para el diagnóstico de convivencia escolar.
https://drive.google.com/drive/folders/1YJvYzjVXBmVOHihvcXxbVMmH5HQfE2V0?usp=sharing

7. Realizó en este periodo el plan de acción de mejora a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar.
https://drive.google.com/drive/folders/1zVKEOR2oQLnebyYivNAbzLo5KfLyxoOQ?usp=sharing

8. Realizó en este periodo acompañamiento en el proceso de actualización de los manuales de convivencia de las Instituciones Educativas. Realizó plan de acción de mejora en apoyo de actualización del manual de convivencia.
https://drive.google.com/drive/folders/18vRQQMtyZR9kCzspccKOeVHWAxNTOUza?usp=sharin

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. No respondió en este periodo a peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y establecimientos educativos.

10. Entregó el archivo de acuerdo con las orientaciones de Gestión Documental por medio del mapa de navegación. Cargó en el drive los links correspondientes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 28 DE FEBRERO DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.