| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número _03 ____ | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. _ 4143.010.26.1.330 _____ de _ 2022 _____ | |
| Nombre completo del contratista: Shirley Lorena Ramírez Pérez | |
| Documento de identificación: C.C. 29.544.075 de Guacarí | |
| Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA | |
| Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL | |
| Objeto del contrato:<br>Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la secretaría de educación del distrito de Santiago de Cali. | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>05/FEB/2022 | Fecha terminación<br>17/JUN/2022 |
| Modificación(es) al contrato: Modificaciòn de adición y prorroga al contrato No. 4143.010.26.1.330 | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de _____ DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($10.569.000)

Adición: por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (5.284.500)

Prórroga: Hasta el 17 de junio del 2022.

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $15.853.500 | $3.523.000 | $7.046.000 | $5.284.000 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| | |
| Información del pago de seguridad social: | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 4444088819<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:9999648074<br>Operador: ach SOI<br>Fecha de Pago: 29/04/2022<br>Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2022 |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A | |

## INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó 10 orientaciones psicosociales con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizó activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requirió.
https://drive.google.com/drive/folders/1zeFULvkKzle3ZxmdLCiU2AVqMd7h0QAv?usp=sharing

2. Realizó orientación psicosocial con familias y docentes de las IEO.
Realizó una (1) jornada de formación con docentes sobre la ley 1257 del 2008.
https://drive.google.com/drive/folders/1tM-uRpIcb4N1GfY2SFzMlGjHEjcjxMdj?usp=sharing

Realizó en este período un taller de capacitación con familias sobre pautas de crianza.
https://drive.google.com/drive/folders/1zD7nhqZIwQOtTB7ZMFyyrP3l3DO064Tg?usp=sharing

3. Realizó acompañamiento a las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral. Realizó 4 jornadas de acompañamiento y formación con estudiantes sobre consumo de SPA,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

autoestima, uso inadecuado de plataformas digitales. https://drive.google.com/drive/folders/1XI2L05jBHfpa1dmGe8juYBP_6LuVg_tR?usp=sharing

4. Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales. Participó una reunión zonal en pro de las acciones orientadas a la capacitación del estudio de casos.

https://drive.google.com/drive/folders/1vw9bnkoi3tzw-9T4gYCiF45KUEtN72Q7?usp=sharing

Participó en capacitación del equipo psicosocial por parte de la secretaría de salud. https://drive.google.com/drive/folders/1kG-sHsRuhAVqV0qcLxCfLIY64ad1qjt2?usp=sharing

5. Realizó articulación del trabajo interinstitucional con los comités escolares de convivencia. Apoyó los procesos del CECO con reunión del comité de convivencia para conformar el comité de convivencia escolar.

https://drive.google.com/drive/folders/1pRDjiP7nNxF31zRxDE5OOpKiLaj0wAEQ?usp=sharing

6. Realizó el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar. Realizó formulario de plan de avance 2022 e informe de diagnóstico de convivencia escolar.

https://drive.google.com/drive/folders/1JAKC8d3C32YlVw7AB1RmuZ1ExIKqpNuj?usp=sharing

7. Acompañó a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Realizó en este periodo socialización de correos de inconsistencias de la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar. https://drive.google.com/drive/folders/1AupAEQg_yQiC02NRrr3yRzFHKCoiKoGA?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Realizó en este periodo acompañamiento en el proceso de actualización de los manuales de convivencia de las Instituciones Educativas.

Realizó plan de acción de mejora y de avance en apoyo de actualización del manual de convivencia.
https://drive.google.com/drive/folders/1FUHFGWrUxx-WnsNbewobtkx3y9KKHhTf?usp=sharing

9. No respondió en este periodo a peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y establecimientos educativos.

10. Entregó el archivo de acuerdo con las orientaciones de Gestión Documental por medio del mapa de navegación. Cargó en el drive los links correspondientes.
https://drive.google.com/drive/folders/1mI8txAoodqF1j8nhTNkUaYomT-uy6glZ?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

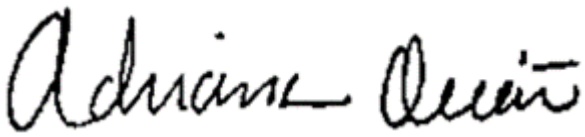
Observaciones al informe técnico: N/A

## 5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 6. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 02 DE MAYO DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.