SD

Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	CD-08-2023-0919
Objeto del contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**
Periodo:	**Primer pago del 09 de marzo al 08 de abril 2023**
Contratista responsable del informe:	*Deivis Enrique Pimienta Barranco*
Número de cédula:	*72.276.716*

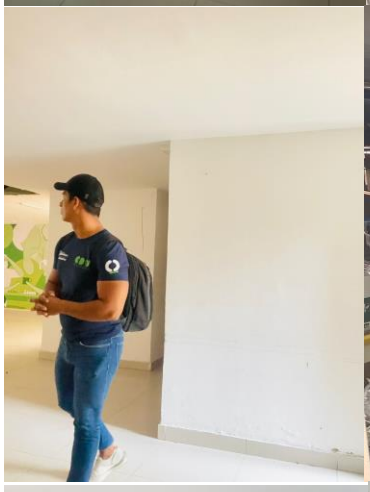
Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar a los beneficiarios del programa Adulto mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Atendí a la población en general en las oficinas de gestión social de la alcaldía los días lunes y miércoles del mes de marzo de 2023, donde se le dio información sobre el programa de adulto mayor y centros de vida,
2. Brindar apoyo administrativo en el desarrollo del programa adulto mayor	Organicé la bases de datos digital.
3. Visitar los Centros de Vida con el fin de hacer seguimiento a las actividades realizadas y si cumple con los requisitos mínimos de infraestructura	Visité los centros de vida de: La Sierra, Carlos Meisel, Las Flores, La Sierrita, Los Olivos, Bellarena, Simon Bolivar; La Chinita, Conidec, para confirmar que todo esta en orden dentro de los centros de vida en periodo de no operación.
4. Hacer seguimiento al proceso de gestión y dotación de los centros de vida para su correcto funcionamiento	Realice inventario de los artículos de los centros de vida: Carlos Meisel, Carrizal

5. Apoyar en la planificación y realización de visitas de verificación y seguimiento con las dependencias responsables a los inmuebles localizados en el Distrito de Barranquilla en donde potencialmente puedan brindarse los servicios del programa.	Acompañe en la visita a los centros de vida a los señores de servicios públicos del distrito de Barranquilla y los señores de alumbrado publico en los centros de vida de: Los Olivos, Carlos Meisel, La Sierra.
6. Mantener organizada la documentación generada en el funcionamiento del programa, de acuerdo a las tablas de retención documental y lineamiento administrativos	Organicé y archivé documentos referentes al programa adulto mayor
7. Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	Entregué silla de ruedas en el barrio ciudadela 20 de julio

REGISTRO FOTOGRAFICO:










NOMBRES Y APELLIDOS

CC: 72.276.716 DE BARRANQUILLA