**INFORME DE ACTIVIDADES No. 1**

**Contrato No.** CD-59-2023-0733

**Contratista:** FRANK HEINZ SARMIENTO JULIO

**Primer informe** del tres (03) de marzo al dos (02) abril de 2023

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VÍAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Asesorar al despacho de la secretaria en la revisión de las respuestas a los requerimientos presentados por los diferentes organismos de control (ministerio de transporte, superintendencia de puertos y transportes, entre otros) referentes al control de la informalidad en la prestación de los distintos modos en el transporte público. | Se asesoró al despacho en la revisión de las respuestas a los requerimientos realizados por la Contraloría Distrital de Barranquilla, en virtud de la auditoría de cumplimiento vigencia 2022, adelantada por dicho ente de control en la Secretaría distrital de Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla. |
| 2. Asesorar jurídicamente al despacho de la secretaría en la absolución de consultas que formulen los particulares sobre normas relacionadas con el tránsito y transporte. | |
| 3. Realizar la revisión de todos los actos administrativos que tienen efectos jurídicos, producidos por las distintas oficinas que conforman la estructura de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en el término requerido. | Se realizó la revisión de todos los actos administrativos que tienen efectos jurídicos en las distintas oficinas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial (Resolución amplia plazo para pago tasa por derechos de tránsito etc). |
| 4. Asesorar al despacho y participar en los diferentes comités que se desarrollan a fin de tratar los temas concernientes a cada oficina de la Secretaria de Tránsito y Seguridad vial. | Se Asesoró al despacho en los diferentes comités desarrollados en los diversos temas de cada oficina |
| 5. Suministrar a la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial toda la información que requiera para el | |

| | |
|---|---|
| ejercicio oportuno de su gestión. | |
| 6. Revisar documentos jurídicos que considere de importancia el supervisor y se relacionen con el objeto, alcance o condiciones del presente contrato. | Se revisaros los diferentes documentos jurídicos considerados como relevantes por parte del supervisor, tales como respuestas a proposiciones del Concejo Distrital de Barranquilla, consultas de conceptos jurídicos, entre otros. |
| 7. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución. | |

Atentamente,



**FRANK HEINZ SARMIENTO JULIO**
**C.C. 1.129.529.747**