Valledupar, 10 de Abril de 2023

Doctor.

Silvio Alonso Cuello Chinchilla
Personero Municipal de Valledupar
Ciudad.

ASUNTO: PROPUESTA TECNICA ECONOMICA

Conforme a la solicitud, me permito presentar ante usted mis servicios, ya que cuento con la experiencia como fisioterapeuta con conocimiento en la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA PERSONERIA AUXILIAR EN LO RELACIONADO CON LOS DERECHOS HUMANOS, EDUCACION, RECREACION, DEPORTE, JUVENTUDES, GOBIERNO ESCOLAR, PERSONERIA ESTUDIANTIL Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y TODO LO REFERENTE A SUS COMPETENCIAS.**

la cual estoy dispuesta a atender y desarrollar según el objeto contractual.

PERFIL PROFESIONAL.

- Licenciada en Administración Educativa, egresada de la Universidad de San Buenaventura

ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Participar y atender las situaciones de convivencia escolar según la normatividad vigente.
2. Recibir, atender y tramitar las peticiones y/o cualquier solicitud presentada ante la dependencia, de conformidad con los términos establecidos por la ley.
3. Apoyar al despacho de la Personera Auxiliar en todas las diligencias y actuaciones en temas educativos, en lo que tiene que ver con la ley 115 de 1996 y sus decretos reglamentarios.
4. Realizar todos los trámites que le sean designados encaminados en la protección de los Derechos Humanos bajo la supervisión y revisión de la Personera Auxiliar.
5. Prestar apoyo a la Personera Auxiliar en la organización de los diferentes eventos que se lleven a cabo para la promoción y utilización de los mecanismos de participación ciudadana en el control y vigilancia a la gestión pública.
6. Prestar apoyo a la Personera Auxiliar en la organización de todos los eventos, y reuniones de la Red de Personeros Estudiantiles del Municipio de Valledupar.
7. Ayudar y Acompañar a la Personería Municipal de Valledupar, en la orientación y tramite de toma de declaraciones a las víctimas del conflicto armado en el Municipio de Valledupar.
8. Apoyar en las diferentes actividades administrativas que demande el despacho de la Personera Auxiliar.
9. Proyectar para la firma del Personero Auxiliar, informes de gestión, comunicaciones, y demás documentos que le sean solicitados por parte de la Personera Auxiliar o el señor Personero.
10. Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejan dentro de esta Agencia del Ministerio Público.

VALOR DE LOS SERVICIOS PRESTADOS:

LA SUMA DE **SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.250.000.oo),**, pagado en **DOS (02)** mensualidades vencidas cada una por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE,** y un último pago por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.250.000),** a recibo de satisfacción de mis servicios prestados ante el interventor del contrato.

FORMA DE PLAZO DEL CONTRATO:

El plazo del contrato es de dos (02) meses y quince (15 días bajo el pago de los aportes de seguridad social y a partir de la firma del acta de iniciación de las actividades.

DOCUMENTOS DE PRESTACION DE LA PROPUESTA:

Me permito anexar los documentos de soporte, hoja de vida que demuestre idoneidad con sus anexos respectivos.

- Cedula de ciudadanía
- Formato único de hoja de vida (SIGEP)
- RUT
- Certificado médico de salud ocupacional
- Afiliación al sistema de seguridad social
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional
- Antecedentes disciplinarios
- Antecedentes fiscales
- Certificados de experiencia laboral
- Fotocopia tarjeta profesional

Declaro que además de mi experiencia y cualidades personales, tengo unas bases sólidas y gran pasión por ayudar a la población que se le vulneran sus derechos, me llena de motivación la posibilidad de poder pertenecer a esta institución como lo es la Personería Municipal de Valledupar y llegar a cumplir con sus objetivos.

Atentamente.



MABEL LUZ CERRO OCHOA
CC 49.762.361 de Valledupar, Cesar.