

Barranquilla,

Doctor
YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA
SECRETARIO DEL INTERIOR DEPARTAMENTO
DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **Adriana Milena Henríquez Solano**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.042.996.242**, me permito presentar a su consideración la propuesta para ***“Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones orientadas a la implementación de planes, programas y proyectos que propendan por el fortalecimiento de gestión comunitaria de la seguridad y la convivencia ciudadana en el Departamento del Atlántico”***.

1. Actividades a desarrollar:

- Brindar apoyo en la orientación para la implementación, socialización de estrategias, actividades y proyectos del plan de acción, enmarcado en el plan de desarrollo.
- Apoyar los planes, programas y proyectos orientados al desarrollo social y comunitario de las poblaciones vulnerables a cargo de la Subsecretaría de Participación Comunitaria Y Convivencia.
- Acompañar los espacios de fortalecimiento para la integración de las comunidades y población vulnerable a través de las actividades enmarcadas al bienestar social, la participación comunitaria y convivencia.
- Apoyar el proceso de la inserción de los valores institucionales mediante la organización de charlas y otras estrategias que lo fomentan.
- Apoyar a la Subsecretaría de participación comunitaria brindando recomendaciones para lograr mayor efectividad e impacto en el desarrollo de distintas estrategias dirigidas a la comunidad para fomentar el bienestar social, la sana convivencia y la participación comunitaria.
- Brindar apoyo administrativo y organizacional en la preparación de los diferentes eventos de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia para el desarrollo de sus planes, programas y proyectos.
- Acompañar al equipo de funcionarios y contratistas en la planificación e implementación de las diferentes jornadas de capacitación, socialización y atención a los líderes representativos de la comunidad en general que propendan a la sana convivencia.
- Fomentar el trabajo en equipo para el logro de la sana convivencia y la consecución de las metas misionales de la Subsecretaría de Participación Comunitaria.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.

- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

2. Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

3. Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M.L. (\$29.424.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


ADRIANA MILENA HENRÍQUEZ SOLANO C.C.
1.042.996.242

Barranquilla,

Doctor

YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA

SECRETARIO DEL INTERIOR

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **Álvaro Alexander Cano Ramírez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.292.471**, me permito presentar a su consideración la propuesta para “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

1. Actividades a desarrollar:

- Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para la comunidad.
- Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas que propendan a la sana convivencia de la comunidad del departamento.
- Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de la comunidad.
- Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Elaborar los proyectos nuevos inherentes a la implementación de políticas públicas que propendan a la sana convivencia de la comunidad del departamento.
- Ejercer como enlace entre la Subsecretaría, las Secretarías de Planeación y los organismos de orden nacional para facilitar la homologación y adecuación de metas a las actividades misionales de la misma.
- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

2. **Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

3. **Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M.L. (\$25.590.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de la entidad.

Atentamente,



ÁLVARO ALEXANDER CANO RAMÍREZ
C.C. 72.292.471

Barranquilla,

Doctor

YESID SALOMON TURBAY PEREIRA

SECRETARIO DEL INTERIOR

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Ciudad

Asunto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

Yo, **Eder Herrera Pérez**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**72.274.543**, me permito presentar a su consideración la propuesta para “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

1. Actividades a desarrollar:

- Brindar apoyo operativo y logístico a la Subsecretaria De Participación Comunitaria Y Convivencia en la Asistencia técnica a los comités municipales según los requerimientos del subsecretario.
- Apoyo operativo y logístico en la activación de la Ruta de Participación Ciudadana y Comunitaria.
- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de la comunidad.
- Brindar Apoyo operativo y logístico en las capacitaciones a comités municipales a cargo de la Subsecretaría De Participación Comunitaria y Convivencia.
- Las demás inherentes y relacionadas con el objeto contratado que se requieran para la debida ejecución de la actividad encomendada y que sean asignadas por el supervisor del contrato.

2. Tiempo de Ejecución:

El plazo para la prestación de servicios ofertados será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

3. Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.L. (\$16.680.000)**., incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de la entidad.

Atentamente.



EDER HERRERA PÉREZ C.C.
72.274.543

Barranquilla,

Doctor

YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA

SECRETARIO DEL INTERIOR

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **Farid Nicolás Eslait Zambrano**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.262.201**, me permito presentar a su consideración la propuesta para ***“Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones orientadas a la implementación de planes, programas y proyectos que propendan por el fortalecimiento de gestión comunitaria de la seguridad y la convivencia ciudadana en el Departamento del Atlántico”***.

1. Actividades a desarrollar:

- Gestionar los procesos contractuales necesarios para el cumplimiento misional de la Subsecretaría de Participación Comunitaria desde su concepción previa hasta la finalización de su ejecución.
- Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Según los requerimientos del subsecretario.
- Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Brindar asistencia jurídica a la comunidad acuerdo con la normatividad vigente y demás, según la asignación del Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaria de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Apoyar y asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de políticas públicas de seguridad, convivencia y paz territorial.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

2. Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de **será de seis (6), meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**

3. Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M.L. (\$30.900,000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


FARID NICOLÁS ESLAIT ZAMBRANO
C.C. 72.262.201

Barranquilla,

Doctor
YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA
SECRETARIO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **Geison Gutierrez Gutierrez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.043.006.095**, me permito presentar a su consideración la propuesta para “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

1. Actividades a desarrollar:

- Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las comunidades.
- Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas.
- Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria.
- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención del fomento de la sana convivencia paz territorial.
- Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
- Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

2. Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios **será de seis (6), meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**

3. Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.L. (\$31.980.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



GEISON GUTIERREZ GUTIERREZ
C.C. 1.043.006.095

Barranquilla,

Doctor
YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA
Secretario Del Interior
Departamento Del Atlántico
Ciudad. -

Asunto: Presentación de Propuesta para la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.”

Yo, **Greisys Patricia Maestre Maestre**, identificada con la cédula de ciudadanía No.**1.047.214.554**, me permito presentar a su consideración la propuesta para “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

1. Actividades a desarrollar:

- Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las comunidades.
- Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas.
- Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria.
- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención del fomento de la sana convivencia paz territorial.
- Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
- Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

2. Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios ofertados **será de seis (6), meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**

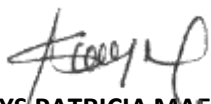
3. Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M.L. (\$30.900,000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de la entidad.

Atentamente,



GREISYS PATRICIA MAESTRE MAESTREC.C.
1.047.214.554

Barranquilla,

Doctor

YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA

Secretario Del Interior

Departamento Del Atlántico

Ciudad. -

Asunto: Presentación de Propuesta para la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.”

Yo, **Jeovany Alberto Zambrano Silvera**, identificada con la cédula de ciudadanía No.**72.244.459**, me permito presentar a su consideración la propuesta para “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

1. Actividades a desarrollar:

- Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de las políticas públicas que propendan a la sana convivencia y paz territorial.
- Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria.
- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención comunidad en general.
- Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
- Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.
- Brindar acompañamiento en el área financiera y contable a la Subsecretaría en los procesos misionales y en la concepción de los procesos internos de la dependencia.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

2. Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios ofertados **será de seis (6), meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**

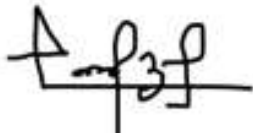
3. Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ML. (\$34.680.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de la entidad.

Atentamente,



JEOVANY ALBERTO ZAMBRANO SILVERA
C.C. 72.244.459

Barranquilla,

Doctor
YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA
SECRETARIO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **Kizy Estefany Cáceres Navarro**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.143.244.669**, me permito presentar a su consideración la propuesta para *“Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones orientadas a la implementación de planes, programas y proyectos que propendan por el fortalecimiento de gestión comunitaria de la seguridad y la convivencia ciudadana en el Departamento del Atlántico”*.

1. Actividades a desarrollar:

- Apoyar a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, en las iniciativas que se adelanten, para fortalecer, la promoción de la participación ciudadana en los Municipios del Departamento del Atlántico.
- Apoyar en el desarrollo de estrategias, actividades y proyectos del plan de acción, enmarcado en el plan de desarrollo.
- Brindar apoyo a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, en las acciones que se adelanten para implementar acciones que desarrollen y fortalezcan la gestión de sana convivencia y paz territorial.
- Liderar las jornadas de promoción de voluntariado que se adelanten en los Municipios del Departamento del Atlántico.
- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de la comunidad del departamento.
- Realizar informes en los casos que sea requerido por el supervisor o líder de área asignado.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

2. Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios **será de seis (6), meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**

3. Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M.L. (\$25.590.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, reading "Kizy Estefany Cáceres Navarro". The signature is written in a cursive, flowing style.

KIZY ESTEFANY CÁCERES NAVARRO.C.
1.143.244.669

Barranquilla,

Doctor

YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA
SECRETARIO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **Lucía Alejandra Fontalvo Cepeda**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.043.001.642**, me permito presentar a su consideración la propuesta para “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

1. Actividades a desarrollar:

- Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Según los requerimientos del subsecretario.
- Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Brindar asistencia jurídica a la comunidad acuerdo con la normatividad vigente y demás, según la asignación del Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Apoyo en la promoción de iniciativas de Participación Comunitaria y Convivencia, que permitan la socialización de la normatividad, actividades de inspección, vigilancia y control de la Subsecretaría en el Departamento del Atlántico.
- Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Apoyar y asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de la políticas públicas relacionadas con la misionalidad de la Subsecretaría.
- Apoyo administrativo y organizativo en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad, en cumplimiento de la Ley y el Plan de Desarrollo 2020-2023.
- Brindar apoyo en los ejercicios de control social que se adelanten.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

2. Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6), meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

3. Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.L. (\$31.980.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LUCÍA ALEJANDRA FONTALVO CEPEDAC.C.
1.043.001.642

Barranquilla,

Doctor

YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA

SECRETARIO DEL INTERIOR

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **Mónica Esther Navarro Bonett**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.694.065**, me permito presentar a su consideración la propuesta para “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

1. Actividades a desarrollar:

- Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las comunidades.
- Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas.
- Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria.
- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de la comunidad que requiera los servicios de la Subsecretaría.
- Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
- Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

2. Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios ofertados **será de seis (6), meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**

3.Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ML. (\$24.720.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades,debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de la entidad.

Atentamente,



MÓNICA ESTHER NAVARRO BONETT C.C.
32.694.065

Barranquilla,

Doctor
YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA
SECRETARIO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **Ismael Cassiani Padilla**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**72.130.712**, me permito presentar a su consideración la propuesta para ***“Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones orientadas a la implementación de planes, programas y proyectos que propendan por el fortalecimiento de gestión comunitaria de la seguridad y la convivencia ciudadana en el Departamento del Atlántico”***.

1. Actividades a desarrollar:

- Apoyo a la Construcción de inventario de organizaciones sociales, cívicas y voluntariados
- Apoyo en la elaboración de un diagnóstico organizacional periódico que ofrezca insumos para la Construcción de planes operativo o los ajustes a los mismos en el fortalecimiento de la identidad a la organización.
- Apoyo en la realización de auditorías a los procedimientos que por misionalidad le corresponden a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Brindar acompañamiento al fortalecimiento de las comisiones empresariales y creación y promoción del funcionamiento de las empresas productivas de orden ciudadano con el fin de promover la sana convivencia y seguridad.
- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Las demás inherentes y relacionadas con el objeto contratado que se requieran para la debida ejecución de la actividad encomendada y que sean asignadas por el supervisor del contrato.

2. **Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6), meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

3. **Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M.L. (\$25.590.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, featuring a large, stylized 'I' and 'C' that loop around each other, with a horizontal line extending to the right.

ISMAEL CASSIANI PADILLAC.C.
72.130.712

Barranquilla,

Doctor

YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA

SECRETARIO DEL INTERIOR

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **Steve George Chegwin Cárdenas**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**72.182.879**, me permito presentar a su consideración la propuesta para “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

- Actividades a desarrollar:

- Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las comunidades.
- Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas.
- Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria.
- Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía.
- Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
- Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

2. Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios **será de seis (6), meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**

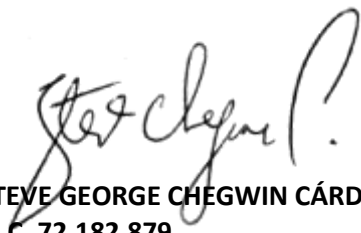
3. Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ML. (\$28.770.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



STEVE GEORGE CHEGWIN CÁRDENAS
C.C. 72.182.879

Barranquilla,

Doctor
YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA
SECRETARIO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **Tatiana Paola Guerrero Sepúlveda**, identificada con la cédula de ciudadanía No.**45.531.458**, me permito presentar a su consideración la propuesta para “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

1. Actividades a desarrollar:

- Brindar apoyo y asesoría jurídica a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Según los requerimientos del Subsecretario.
- Revisar los proyectos de respuestas realizados por el equipo a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Brindar asesoría jurídica a las organizaciones representativas de la ciudadanía de acuerdo con la normatividad vigente, según la asignación del Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de la políticas orientadas a la implementación de planes, programas y proyectos que propendan por el fortalecimiento de gestión comunitaria de la seguridad y la convivencia ciudadana.
- Acompañamiento jurídico en los distintos frentes misionales de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Apoyo jurídico a todo el equipo en la revisión integral de la documentación de la Subsecretaría atinente a la misión de la subsecretaría de formar la paz territorial del Departamento.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

2. Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios **será de seis (6), meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M.L. (\$37.080.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de la entidad.

Atentamente,


TATIANA PAOLA GUERRERO SEPÚLVEDA
C.C.45.531.458

Barranquilla,

Doctor

YESID SALOMÓN TURBAY PEREIRA

Secretario Del Interior

Departamento Del Atlántico

Ciudad. -

Asunto: Presentación de Propuesta para la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.”

Yo, **Viviana Mercedes Muñoz Escorcia**, identificada con la cédula de ciudadanía No.**1.043.005.483**, me permito presentar a su consideración la propuesta para “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.

- Actividades a desarrollar:

- Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Según los requerimientos del subsecretario.
- Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y Convivencia.
- Apoyo en la promoción de iniciativas de participación ciudadana, que permitan la socialización de las actividades de inspección, vigilancia y control a cargo de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Apoyo administrativo y organizativo en las sesiones o acciones que se adelanten por el Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad, en cumplimiento de la Ley y el Plan de Desarrollo 2020-2023.
- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

2. Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios ofertados **será de seis (6), meses contados a partir del**

cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

3.Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIÚN MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M.L. (\$21.102.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de la entidad.

Atentamente,



VIVIANA MERCEDES MUÑOZ ESCORCIA
C.C. 1.043.005.483