ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VALORIZACIÓN Y SERVICIOS PÚBLICOS

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre :	3005464201
	LUIS CAMILO TORRES HERNANDEZ	

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOHN CHEILIN HERREÑO	1.015.415.834

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
X			25/01/2023	0323 - 2023
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
26/01/2023			CUATRO (4) MESES	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/03/2023	31/03/2023	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Realizar el seguimiento, control y evaluacion a la presetacion de servicio publico de ASEO e identificar los puntos criticos de disposicion de residuos solidos y RCD) en el municipio y realizar la gestion con los entes competentes para subsanar la problematica	* Banco de solicitudes Drive * Reversion Marzo 2023
2, Revisar y reformular el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)	* Proyecto Aguas de Chacua - Reunion Virtual 8 de marzo
3, realizar el seguimiento de los proyectos y cordinar con los actores de las actividades tendientes a la implementacion y cumplimiento del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)	* Proyecto Aguas de Chacua - Reunion Virtual 8 de marzo
4, apoyar a la Secretaria de infraestructura en la ejecucion de las actividades tendientes al cumplimiento del plan de mejoramiento de la sentencia del Rio Bogota y frente a cualquier otro plan	*Apoyo en la digitacion del acta reunión de verificación de cumplimiento - auto 5 diciembre 2022 - sentencia 479-01
5, apoyar tecnicamente las actividades de saneamiento basico (PTAR, PSMV, control de residuos entre otros) según las directrices del plan de Ordenamiento Territorial y Manejo de la cuenca hidrografica POMCA	*Apoyo en la digitacion del acta reunión de verificación de cumplimiento - auto 5 diciembre 2022 - sentencia 479-01
6, Apoyo a la supervision para los diferentes contratos y convenios que ejecuete la secretaria de infraestructura	*No se requirio esta actividad por parte del supervisor del contrato para este periodo de ejecucion.
7, Realizar visitas tecnicas de Apoyo, que son requeridas por la comunidad o por entidades publicas o provadas que lo soliciten	* Participación del primer encuentro Solidario en el municipio de Sibaté. * Participacion en la mesa de trabajo operativo en recicladoras en la comuna 2
8, Elaboracion de informes que le sean requeridos por parte de la secretaria de Infraestructura	* Informe de Gestion mes de Marzo
9, Brindar soporte profesional y emitir concepto de acuerdo a las competencias y según requermimietnos de la secretaria de infraestructura, los cuales tendran responsabilidad profesional frente a la estructuracion tecnica de proyectos, presupuestos, tramites de licencias, seguimiento de obras, supervision, liquidacion desde que se oriyecten hasta que sean aprobados por las entidades competentes	* Registro Banco de solicitudes
10,Realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las respuestas a las diferentes Petticiones, Quejas, Reclamos y solicitudes, que se asignen.	*Documentos PQRS - Correo Institucional *Estado ControlDoc.
11, Atender y Orientar a los usuarios y publico en general en asuntos de competencia de la secretaria de infraestructura	* Informe de Gestion mes de Marzo
12, cumplir con los compromisos y tareas, asi como los cronogramas establecidos por el secretario y/o Supervisor	* Agenda - Correo Institucional
13, Cumplir con lo establecido en el manual de interventoria y supervision vigente para el municipio de Soacha	*Documentos PQRS. *Estado controldoc.
14, Rendir informe mensual de las gestiones y actividades mensuales realizadas en la secretaria de Infraestructura y al finalizar rendir informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y hacer entrega en medio magnetico y fisico del archivo e informacion	* Informe de gestion.
15. Todas las demás obligaciones que el municipio le asigne para el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO: La información tendrá carácter de confidencial y no podrá ser revelada, deberá abstenerse de usarla sin el consentimiento del Secretario de Infraestructura. En caso de que se utilice cualquier información para fines diferentes a los autorizados, sin previo permiso del Secretario de Infraestructura, se considera esto como un acto indebido y se podrán tomar las acciones civiles, penales y disciplinarias a que haya lugar conforme a la Ley.	* Actas de reunion

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Ing. Camilo Torres H.
Dir. Servicios Públicos
Alcaldía de Soacha

Firma del supervisor
LUIS CAMILO TORRES HERNÁNDEZ
Documento de Identificación / No. 1.030.558.985

Oscar Javier Hernández
ABOGADO
T.P. 227.338 C.S.J.

Firma de Apoyo de supervisor
NOMBRE
Documento de Identificación