INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-0967
UN PRIMER INFORME DEL 7 DE MARZO AL 6 DE ABRIL DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ROBETO CARLOS
APELLIDOS: SALCEDO FLOREZ
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Liderar el componente técnico de los perfiles del talento humano y procesos administrativos del programa de Primera Infancia	Lideré desde el componente de talento humano proceso de revisión de propuestas a operadores del programa de primera Infancia 2023, adicional lidere proceso de alistamiento en fase preparatoria de las EAS, realice inducción y seguimiento en terreno y cargue de la información en medio digital
Realizar la revisión técnica de los perfiles del talento humano que realizan atención directa en las unidades de servicio y reportar ante el ICBF para su aprobación	Realicé Asistencia técnica vía correo electrónico a las entidades administradoras del servicio del programa de primera infancia, brindando las orientaciones sobre el proceso de revisión de perfiles y tiempos de respuestas para estos mismos, adicional lideré estrategia de revisión de los perfiles de los tres servicios CDI, DIMF, HCBI durante el proceso de alistamiento.
Realizar la planificación de las visitas de verificación a cada una de las unidades de servicio y reportar antes el ICBF para su aprobación	Realicé programación de visitas de acompañamiento por parte del equipo técnico a las unidades de servicio en la fase de alistamiento, por otro lado, se programó visitas para el inicio de atención de las unidades de servicios en los tres servicios CDI-DIMF y HCBI. Por otro lado, se programó visitas de acompañamiento para los diferentes eventos que se realizan desde el programa de primera infancia. Apoyé planificación del plan de trabajo del distrito de Barranquilla junto con el ICBF bajo el convenio 198 de 2023 Realicé planificación del desde el componente de talento humano de las actividades que se desarrollaran durante la semana de Primera Infancia.
Diseñar material de apoyo y consulta para las EAS orientadas a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial	Diseñé guías, cartilla y documentos como base de insumos para las entidades administradoras del servicio desde el componente de talento humano para la fase de alistamiento adicional realicé correos informativos con orientaciones y recomendaciones del componente de talento humano.

Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia	Formulé y realicé seguimiento a los planes de acampamiento las EAS en los procesos de empalme tanto de los operadores saliente como entrantes, proceso de alistamiento e inicio de atención del programa de Primera Infancia.
Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación de servicio en el componente de talento humano y procesos administrativos	Reporté a la coordinadora técnica todas las alertas presentadas durante los procesos de alistamiento y empalme que se realizo durante el mes en mención, derivados del componente de talento humano
Cumplir con las demás actividades inherentes del objeto del contrato, las relacionadas al programa de y las que sean determinadas por el secretario de gestión social	

_____

NOMBRE: ROBERTO CARLOS SALCEDO FLOREZ
CC: 1140824168

ANEXAR LAS EVENDENCIAS

THE
TOTE BA

AGENDA
1. Saludo y bienvenida de la Directora del Programa.
2. Información general del proceso de alistamiento.
3. Indicaciones sobre el proceso de alistamiento.
3.1. Componente de Talento Humano
- Acompañamiento técnico a las EAS durante la fase de alistamiento
- Revisión de perfiles
3.2. Componente de Familia comunidad y redes
3.3 Componente de Salud
3.4 Componente de Nutrición
3.5 Componente Pedagógico
3.6 Componente Ambientes educativos y protectores
3.7 HCBI
4. Dudas e inquietudes