

Barranquilla, abril 10 de 2023

Doctor

JOSE CAICEDO FEOLI

Jefe de Oficina

Secretaria General

Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: Informe de actividades **No. 2**

Me permito rendir informe de las actividades ejecutadas durante el periodo de marzo 03 al 02 de abril de 2023, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CD-48-2023-0042** de fecha 02 de febrero de 2023, que tiene por objeto la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.”**

- 1.- Brindar asesoría en el desarrollo de las labores administrativas de la Oficina de Contratación.
2. Asesorar a la Oficina de contratación en la revisión de los aspectos técnicos de las respuestas a observaciones y evaluaciones, que se presenten en los distintos procesos de selección.
3. Estructurar los informes y balances ejecutivos solicitados sobre los diferentes procesos a cargo de la Oficina de Contratación.
- 4.- Brindar conceptos, opiniones y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación pública.
- 5.- Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

En virtud de las actividades mencionadas, a continuación, relaciono detalladamente, las actividades adelantadas por el suscrito correspondiente al periodo marzo 03 al 02 de abril del 2023.

Obligación Contractual	Producto									
Brindar asesoría en el desarrollo de las labores administrativas de la Oficina de Contratación.	<p>Se brindó asesoría en la revisión de los Estudios Previos y documentación soporte de los contratos a suscribir para las siguientes dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none">SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIALSECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO									
Asesorar a la Oficina de contratación en la revisión de los aspectos técnicos de las respuestas a observaciones y evaluaciones, que se presenten en los distintos procesos de selección.	<p>Se asesoró en la revisión de los aspectos técnicos de las respuestas a observaciones y evaluaciones de los siguientes procesos de contratación:</p> <table><tr><td>IMC-002-2023</td><td>SA-SI-002-2023</td><td>LP-002-2023</td></tr><tr><td>LP-015-2022</td><td>SA-SI-020-2022</td><td>SA-SI-019-2022</td></tr><tr><td>SA-024-2022</td><td>LP-003-2023</td><td>IMC-003-2023</td></tr></table>	IMC-002-2023	SA-SI-002-2023	LP-002-2023	LP-015-2022	SA-SI-020-2022	SA-SI-019-2022	SA-024-2022	LP-003-2023	IMC-003-2023
IMC-002-2023	SA-SI-002-2023	LP-002-2023								
LP-015-2022	SA-SI-020-2022	SA-SI-019-2022								
SA-024-2022	LP-003-2023	IMC-003-2023								
Estructurar los informes y balances ejecutivos solicitados sobre los diferentes procesos a cargo de la Oficina de Contratación.	<p>Se apoyo en la estructuración del informe de evaluación del proceso de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none">MINIMA CUANTIA -002-2023SELECCIÓN ABREVIADA (SUBASTA INVERSA 002-2023)MINIMA CUANTIA -004-2023MINIMA CUANTIA -003-2023SELECCIÓN ABREVIADA (SUBASTA INVERSA 019-2022)									

Yesid Jabba

YESID JOSE JABBA PELAEZ
C.C 72.345.145 de Barranquilla