	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	**DIRECCIÓN:**	CALLE 19 N° 13-17
NÚMERO DEL CONTRATO:	557 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2022	**INFORME No.:**	1
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	27 DE ENERO A 26 DE FEBRERO DE 2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	26 DE DICIEMBRE 2022
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA GIL PEREZ	**SUPERVISOR:**	CARLOS EDUARDO LOPEZ SALAZAR

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACI CONES	OBSERVACIONES
1. Revisar las ideas de proyectos que se van a poner en consideraci6n en las jornadas de votaci6n vigencia 2022, para dar la viabilidad técnica y financiera	N/A Dado que para esta fecha aun no es el tiempo que se da inicio a las ideas de proyectos.	. N/A	
2. Realizar apoyo a la supervisión en los componentes administrativo y financiero de los contratos celebrados por la secretaria de planeación y Ambiente, requeridos para la ejecución de los proyectos del proceso de presupuesto participativo, cuando sea designado, para lo cual deberá dar cumplimiento al manual de supervisión e interventoría del Departamento.	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a las ideas de proyectos.	N/A	

3. Participar en las asambleas deliberatorias de Presupuesto Participativo en los diferentes Municipios y apoyar a la comunidad en la formulación de ideas de proyecto	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a las asambleas deliberatorias.	N/A	
4. Proyectar los insumos técnicos y financieros necesarios para el trámite de los procesos de contratación que se requieran adelantar por parte de la Secretaria de Planeación y Ambiente, para la ejecución del programa de presupuesto participativo	Se a estructura el análisis financiero de los siguientes procesos 1. "EJECUTAR POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA, EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA". 2. "INTERVENTORIA EJECUTAR POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA, EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA". 3. Proceso de adquisición de software Se construye todo el componente financiero el cual consta de analizar diferentes empresas desde su parte financiera y contable , esto con el fin de determinar cuáles son los indicadores financieros apropiados para el proceso contractual, se analiza componente micro y macro económico del sector, se analiza posibles oferentes del sector, y toda la demás información correspondiente solicitada en el Manual de Colombia Compra para este tipo de documentos.	Correo electrónico de Dr. Carlos Eduardo López	

5. Servir de enlace con las secretarias de Planeaci6n de los Municipios para la coordinación administrativa del proceso de presupuesto participativo	N/A para este periodo no me fue asignado dichas actividades	N/A	
6. Hacer seguimiento a la ejecución financiera del Departamento y los municipios, de los proyectos de Presupuesto Participativo	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a este tipo de actividades.	N/A	
7. Apoyar y brindar asistencia t6cnica en las diferentes instancias del presupuesto participativo	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a este tipo de actividades.	N/A	

(Asambleas Municipales y Asamblea Departamental de delegados).			
8. Coadyuvar la consecución y generaci6n de la informaci6rr administrativa y financiera que se requiera como insumo para el desarrollo del proceso de presupuesto participativo por parte de los municipios.	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a este tipo de actividades.	N/A	

Diana m Gil p

Diana Marcela Gil Pérez
C.C. 42.0152.738 Pereira