	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	**DIRECCIÓN:**	CALLE 19 N° 13-17
NÚMERO DEL CONTRATO:	557 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2022	**INFORME No.:**	2
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	27 DE FEBRERO A 26 DE MARZO DE 2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	26 DE DICIEMBRE 2022
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA GIL PEREZ	**SUPERVISOR:**	CARLOS EDUARDO LOPEZ SALAZAR

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACI CONES	OBSERVACI ONES
1. Revisar las ideas de proyectos que se van a poner en consideraci6n en las jornadas de votaci6n vigencia 2022, para dar la viabilidad técnica y financiera	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a las ideas de proyectos.	. N/A	
2. Realizar apoyo a la supervisión en los componentes administrativo y financiero de los contratos celebrados por la secretaria	N/A Dado que para esta fecha aún no se ha comenzado la ejecución de los proyectos	N/A	

de planeación y Ambiente, requeridos para la ejecución de los proyectos del proceso de presupuesto participativo, cuando sea designado, para lo cual deberá dar cumplimiento al manual de supervisión e interventoría del Departamento.			
3.Participar en las asambleas deliberatorias de Presupuesto Participativo en los diferentes Municipios y apoyar a la comunidad en la formulación de ideas de proyecto	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a las asambleas deliberatorias.	N/A	
4. Proyectar los insumos técnicos y financieros necesarios para el trámite de los procesos de contratación que se requieran adelantar por parte de la Secretaria de Planeación y Ambiente, para la ejecución del programa de presupuesto participativo	Se realiza ajustes y cambios solicitados al documento a anexo análisis del sector del proceso contractual con objeto: 1. “EJECUTAR POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA, EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA”. Se realizan ajustes y cambios referentes al proceso con objeto: 2. “INTERVENTORIA EJECUTAR POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA, EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA”.	Correo electrónico de Dr. Carlos Eduardo López	

	Se realiza cambios en cuanto al componente financiero el cual consta de tomar una fuente de empresas afines al sector y en capacidad de cumplir desde la parte financiera y contable , esto con el fin de determinar cuáles son los indicadores financieros apropiados para el proceso contractual, se analiza componente micro y macro económico del sector, se analiza posibles oferentes del sector, y toda la demás información correspondiente solicitada en el Manual de Colombia Compra para este tipo de documentos.		
5. Servir de enlace con las secretarias de Planeación de los Municipios para la coordinación administrativa del proceso de presupuesto participativo	N/A para este periodo no me fue asignado dichas actividades	N/A	
6. Hacer seguimiento a la ejecución financiera del Departamento y los municipios, de los proyectos de Presupuesto Participativo	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a este tipo de actividades.	N/A	
7. Apoyar y brindar asistencia técnica en las diferentes instancias del presupuesto participativo (Asambleas Municipales y Asamblea Departamental de delegados).	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a este tipo de actividades.	N/A	

8. Coadyuvar la consecución y generación de la información administrativa y financiera que se requiera como insumo para el desarrollo del proceso de presupuesto participativo por parte de los municipios.	Se ajustaron los presupuestos de algunos proyectos que habían sido formulados el año anterior pero que por efectos de la inflación era necesarios revisión. Se ajustó el presupuesto general para la contratación de la administración delegada y de la interventoría	Cuadro de proyectos y recursos definitivo Cuadro de valores y recursos para administración delegada e interventoría	

Diana Marcela Gil Pérez
C.C. 42.0152.738 Pereira