1, DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA							
Nombre del Contratista:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ M.			**Identificación:**		**79.599.713**		
Objeto:	ACOMPAÑAMIENTO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL DE LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN: PAVIMENTOS URBANOS Y RURALES, PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN POR AUTOCONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS Y EDIFICACIONES EN GENERAL			**No. Contrato:**		**077 DE 2023**		
Fecha de inicio del contrato:	8	02	2023	**Fecha de terminación del contrato:**		7	12	2023
Nombre del supervisor (a):	LEINER IVAN MENA MURILLO			**Cargo:**		Secretario de Infraestructura		
Periodo del informe: Marzo 8 – Abril 7	**N° de pago: 2**				**Fecha del Informe:**	10	4	2023

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2	Apoyar a la secretaria de infraestructura en la legalización, supervisión, pagos y liquidación administrativa de los convenios interadministrativos y contratos de obra adelantados por la misma.
3	Participar en los comités internos y realizar las actas de los mismos, llevar informe sobre el estado de los convenios y contratos de obras.
4	Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.

5	Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato.
6	Presentar informe mensual detallado del avance de cada Convenio y contrato de obra a su cargo, con sus respectivas evidencias los 3 primeros días hábiles del mes.
7	Apoyar en la supervisión de los diferentes Contratos de obra y Convenios en la plataforma SECOP II.
8	Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.
9	Presentar informe mensual de regalías de cada uno de los contratos a su cargo que apliquen
10	Realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero y jurídico de cada convenio y contrato de obra a su cargo, para anexar en los formatos de modificación.
11	Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo.
12	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.
(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
	Descripción la obligacion contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Descripcion del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)

1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	Se ejecutaron actividades como: 1. Proyectar oficios relacionados a convenios y contratos de obra y PQRS 2. Planificación y proyección de actividades 3. Informe técnico mensual de Seguimiento administrativo, constructivo y financiero a los contratos de interventoría y obras. 4. Visitas semanales de obras con formatos de visita. 5. Comités de obra 6. Participar en los comités de la Secretaria. 7. Tramitar documentos contractuales	Se verifica en los registros fotográficos y algunos documentos adjuntos
2	Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la legalización, supervisión y liquidación administrativa de los Convenios Interadministrativos y contratos de obra adelantados por la misma.	el apoyo en los temas de legalización, supervisión y liquidación de los proyectos encargados se realiza constantemente ya que es parte inherente de la función propia de la prestación del servicio	Se verifica en los registros fotográficos y en el informe adjunto
3	Participar en los comités internos y realizar las actas de los mismos, llevar informe sobre el estado de los convenios y contratos de obras.	Todos los comités citados se ha asistido y se llevan los informes sobre los contratos bajo seguimiento y sobre los acompañamientos realizados por delegación o solicitud expresa del secretario.	Ver anexo registro fotográfico
4	Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.	el archivo se lleva digitalmente ya que la administración cuenta con la red que acopia la información tanto física como de correos. Además se lleva registro digital fotográfico.	Se verifica en los registros digitales de la administración en las carpetas de interventoría de los proyectos y en las actas de pago de los contratos de obra

5	Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato.	Se acataron Todas las ordenes, recomendaciones e instrucciones que se son impartidas por parte del supervisor, esto se comprueba con la firma autorizando el informe	Se verifica en la firma de los informes
6	Presentar informe mensual detallado del avance de cada Convenio y contrato de obra a su cargo, con sus respectivas evidencias.	El informe mensual se realiza y se presenta para consideración del secretario y para su aprobación	Esta actividad se verifica en los documentos adjuntos como informe
7	Apoyar en la supervisión de los diferentes Contratos de obra y Convenios en la plataforma SECOP II.	Los apoyos a la supervisión son constantes en el día a día para las obras a cargo, convenios, el manejo de la plataforma secop II se hace en apoyo con el secretario.	Se verifica en la aprobación del informe
8	Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.	Todos los requerimientos por parte de entidades territoriales, nacionales, entes de control, etc. Son atendidos en la medida que llegan, dando así solides a la supervisión	Se verifica mediante la aprobación de los informes y registro fotográfico
9	Presentar informe mensual de regalías de cada uno de los contratos a su cargo que apliquen	Se realiza la revisión de la información presentada por los contratistas de obra e interventoría y el resultado de dicha aprobación se envía para que planeación municipal la envíe a regalías cargándola en el gesproy	Se verifica mediante el sistema digital de la alcaldía ya que en el sistema queda la evidencia de los envíos entre dependencias

10	Realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero y jurídico de cada convenio y contrato de obra a su cargo, para anexar en los formatos de modificación.	A todos los proyectos asignados se les realiza el acompañamiento físico y documental el cual permite que al realizar modificaciones se sustenten o soporten los cambios autorizados.	Se verificaría mediante la aprobación de las actas parciales de pago ya que en ellas se reflejan las modificaciones autorizadas
11	Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo.	Se realizan los ajustes necesarios para subsanar o reducir los requerimientos que se hacen a los distintos proyectos por parte de las entidades auditoras de las inversiones realizadas en el municipio	Se verifica documentalmente al dar respuesta a los requerimientos
12	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	Todos los acompañamientos a proyectos y reuniones que el secretario designe, así como la elaboración de oficios, presupuestos, diseños, etc.	Se verifica en los registros adjuntos

No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.** Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	**JUSTIFICACIÓN**
9	Presentar informe mensual de regalías de cada uno de los contratos a su cargo que apliquen	Los proyectos que reportan a regalías se encuentran suspendidos
10	Realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero y jurídico de cada convenio y contrato de obra a su cargo, para anexar en los formatos de modificación.	En los proyectos a mi cargo no se presentaron modificaciones por tanto no hubo necesidad de realizar los formatos
11	Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo	Para este periodo no se presentaron requerimientos a los proyectos en ejecución

4. LOGROS

Relacione experiencias positivas significativas del desarrollo de las actividades programadas

- ✓ **Mediante la ejecución de las actividades se contribuye a alcanzar los indicadores del plan de desarrollo Apartadó ciudad líder.**
- ✓ **Se minimizan los riesgos de hallazgos ante los entes de control.**
- ✓ **Garantizar la estabilidad de los trabajos y las respuestas legales ante requerimientos.**
- ✓ **Ejecución presupuestal acorde**
- ✓ **Inversión adecuada de los recursos**
- ✓ **Se mantiene informada a la comunidad**

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

- ✓ **No entrega a tiempo de informes por parte de los contratistas de obra**
- ✓ **No entrega a tiempo de informes por parte de los interventores de las obras**
- ✓ **No acatamiento de las directrices impartidas**
- ✓ **Omisiones por entrega de información falsa.**
- ✓ **Condiciones climáticas adversas**

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**4490811861**	MARZO	265.600
PENSION	**4490811861**	MARZO	340.000
ARL	**4490811861**	MARZO	800
CAJA DE COMPENSACION	**4490811861**	MARZO	42.500

No. De Anexos entregados ( ) :

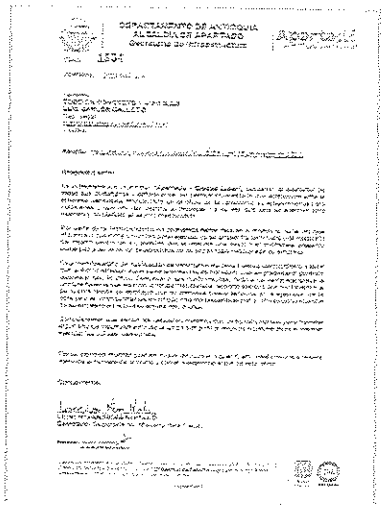
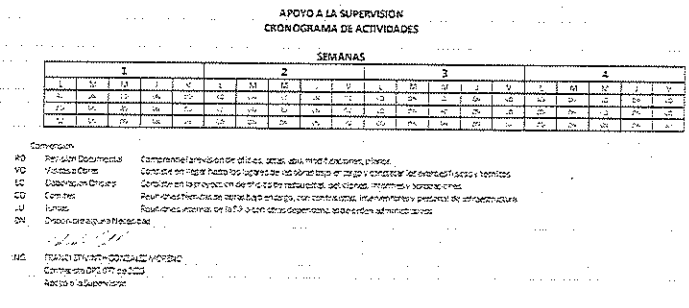
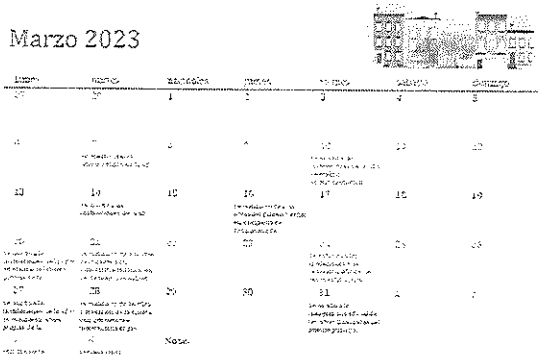
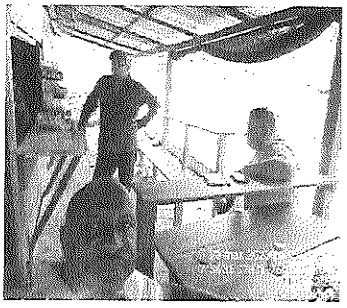
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

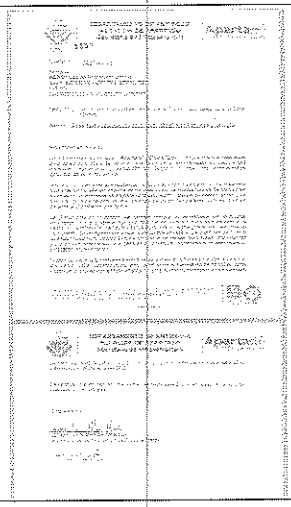
Firma del Contratista

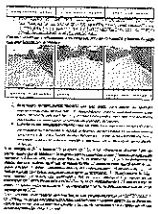
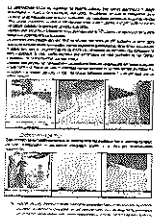
Leiner Ivan Mena Murillo

LEINER IVAN MENA MURILLO
Supervisor
Vo.Bo.
Fecha: abril de 2023

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación 1 Producto de la ficha técnica estudio previo numeral 2.3.1 (proyectar oficios) Actividad: proyectar oficios Fecha: diariamente de ser necesario Lugar: apartado	**Obligación 1**. Producto de la ficha técnica estudio previo numeral 2.3.2 (planificación y proyección de actividades). Actividad: planificación y proyección de actividades cronograma semanal Fecha: diariamente Lugar: apartado
	
Obligación 1. Producto de la ficha técnica estudio previo numeral 2.3.2 (planificación y proyección de actividades), **2.3.3**, Actividad: informe técnico mensual de seguimiento administrativo, constructivo y financiero a los contratos de interventoría y obra. Fecha: diariamente Lugar: apartado	**Obligación 1** numeral 2.3.4 Actividad: visitar obras y entregar informes de visita técnica Fecha: marzo 28 de 2023 Lugar: obras en el municipio de apartado

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Durante este periodo se realizaron los pagos de los contratos de obra (477 de 2019) e interventoría (457 de 2019) inherentes al puente principal	
Obligación 2. Actividad: Apoyar a la SIF en la legalización, supervisión, pagos y liquidación administrativas de los convenios administrativos y contratos de obra Fecha: marzo de 2023 Lugar: administración municipal	Obligación 1. Producto de la ficha técnica estudio previo numeral **2.3.6 (comités de obras)** y **2.3.7 (participar en los comités de la SIF)** Actividad: Comités de contratos de obras y comités de la SIF **Obligación 3:** Actividad: Participar en los comités internos y realizar las actas de los mismos, llevar informe sobre el estado de los Convenios y contratos de obra. Fecha: marzo de 2023 Lugar: (instalaciones de la sif)
	Esta actividad se realiza cotidianamente y se puede comprobar por la aceptación del supervisor con la firma de los informes
Obligación 4 Actividad: Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato. Fecha: diariamente de ser necesario (marzo de 2023) Lugar: secretaria de infraestructura y en campo	**Obligación 5** Actividad: Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato Fecha: marzo de 2023 Lugar: apartado

  	**Esta actividad se realiza su actualización en el secop 2 únicamente desde jurídica cuando infraestructura envía la documentación pertinente, producto del seguimiento.**
Obligación 1 numeral 2.3.3 **Obligación 6** Actividad: Presentar informe mensual detallado del avance de cada Convenio y contrato de obra a su cargo, con sus respectivas evidencias. Fecha: marzo de 2023 Lugar: secretaria de Infraestructura	**Obligación 7** Actividad: Apoyar en la supervisión de los diferentes Contratos de obra y Convenios en la plataforma SECOP II. Fecha: marzo de 2023 (diariamente) Lugar: secretaria de infraestructura
Se realizo apoyo a reporte de información a contraloría para sustentar visita del 14 de abril de 2023, el registro de esto quedo en la red ya que la información se envió desde el computador de la secretaría	Durante este periodo no se presentó dicho informe toda vez que la obra que tengo asignada y hace reporte a regalías se encuentra suspendido convenio interadministrativo 287 y 301 de 2021
Obligación 8 Actividad: Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales. Fecha: marzo de 2023 Lugar: apartado / barrio obrero	**Obligación 9** Actividad: Presentar informe mensual de regalías de cada uno de los contratos a su cargo que apliquen. Fecha: marzo de 2023 Lugar: apartado / barrio obrero
Durante este periodo no se realizó modificación a ningún contrato a mi cargo	Para este periodo no se requirió dar respuesta a ningún plan de mejoramiento
Obligación 10 y obligación 1 numeral 2.3.3 (similares) y una obligación soporta la otra Actividad: Realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero y jurídico de cada convenio y contrato de obra a su cargo, para anexar en los formatos de modificación Fecha: marzo de 2023 Lugar: secretaria de infraestructura	**Obligación 11** Actividad: Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo. Fecha: marzo de 2023 Lugar: secretaria de infraestructura

	
Obligación 12 Actividad: Las demás que sean inherentes al objeto contractual Fecha: marzo de 2023 Lugar: secretaria de infraestructura	

Firma del Contratista

LEINER IVAN MENA MURILLO
Nombre y Firma
Supervisor
Vo. Bo
Fecha: 10 de Abril de 2023

PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA SUPERVISION EN INFRAESTRUCTURA

CONTRATO 077 DE 2023

INFORME 2 MARZO 8 – ABRIL 7

el 8 de febrero de 2023 se inició el contrato No 077 de 2023, el cual tiene por objeto: Acompañamiento a la supervisión técnica, administrativa, financiera y ambiental de los convenios interadministrativos y contratos de obras públicas de la secretaria de infraestructura física en: pavimentos urbanos y rurales, programa de pavimentación por autoconstrucción, construcción y mantenimiento escenarios deportivos y edificaciones en general.

En este periodo del contrato 077 de 2023 se ha realizado apoyo permanente a todos los procesos encomendados, este apoyo a consistido en visitas física a las obras, revisión documental de las carpetas de los contratos y convenios, proyección de documentos y oficios, ajustes y acompañamientos que le han permitido al secretario de infraestructura tomar decisiones expeditas y prudentes, todas lo más acordes posible a la legislación y situación pertinente.

También se ha realizado el seguimiento y liquidación de contratos y convenios

Me permito describir los acompañamientos realizados durante el periodo 2 comprendido entre el 8 de marzo y el 7 de abril de 2023.

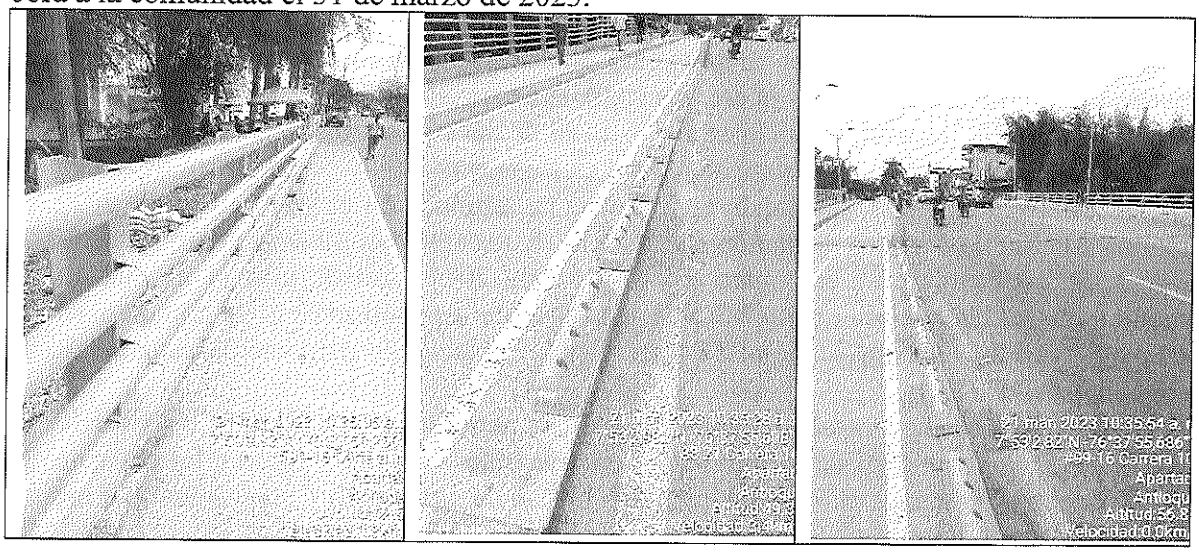
1. **(contrato 477 obra y 457 interventoría ambos de 2019**) AMPLIACION DEL PUENTE PRINCIPAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS SOBRE LA CARRERA 100.

Tanto la obra como la interventoría se encuentran totalmente terminadas y en proceso de liquidación.

Esta obra se ejecutó con recursos propios (CREDITO) del municipio de APARTADO.

Durante este periodo se realizaron las terminaciones a las observaciones en detalles encontrados en el recorrido de recibo de la obra.

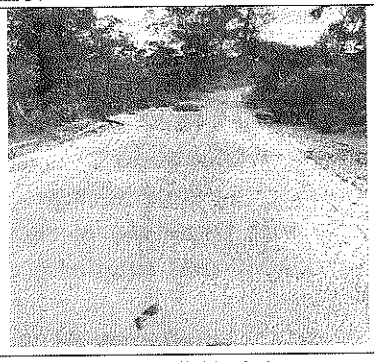
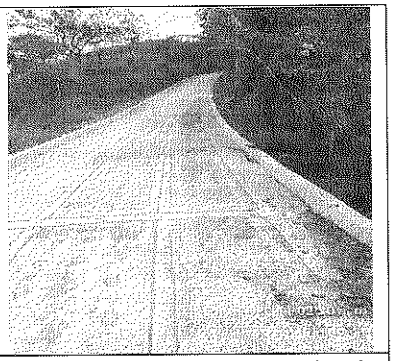
se realizó el trámite de terminación y pago del contrato y se realizó la entrega oficial de la obra a la comunidad el 31 de marzo de 2023.



Se observa la terminación de las barandas vehiculares y peatonales	Se aprecian los andenes y la baranda vehicular, así como los separadores de ciclovía	Se observan las zonas de vía, tachuelas, ciclovía, andenes y baranda peatonal

2. **CONTRATO 332 DE 2020** cuyo objeto: MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE APARTADO – DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL ACUERDO FINAL PARA LA PAZ A NIVEL NACIONAL.

Esta obra se termino y actualmente se encuentra en revisión documental y tramites de pago final para liquidación de convenio.

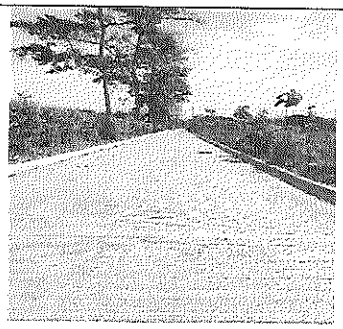
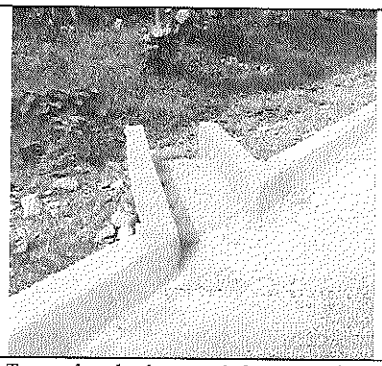
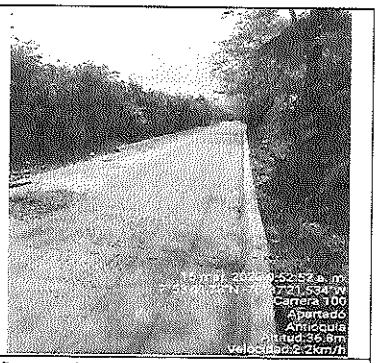
		
Se aprecia terminación de la calzada en la totalidad del tramo de zungo arriba	Se observa la fundición de las cunetas pendientes.	Se aprecia la construcción completa de la calzada, cunetas y bordillos de la placa huella

3. **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 287 DEL 2021**, cuyo objeto es: contrato interadministrativo de mandato sin representación para la construcción de placa huella en vías rurales para mejorar la conectividad vial y contribuir a alcanzar una paz estable y duradera en el municipio de apartado, Antioquia.
4. **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 301 DE 2021**, cuyo objeto es: aunar esfuerzos para realizar la interventoría técnica, ambiental, administrativa y financiera para la construcción de placa huella en vías rurales para mejorar la conectividad vial y contribuir a alcanzar una paz estable y duradera en el municipio de apartado, Antioquia

Este contrato el 287 se firmó el 20 de agosto de 2021 y fue aprobado en el secop 2 por las partes (municipio de apartado y la empresa para el desarrollo urbano y hábitat del municipio apartado EDUH), el acta de inició se firmó el 30 de agosto de 2021, el 9 de septiembre se realiza otro si al contrato en el cual se reduce en tres (3) meses el plazo inicial de doce (12) meses a nueve (9) meses, quedando como fecha de terminación el 30 de mayo de 2022, se realizó adición de 4 meses quedando como fecha de terminación 30 de septiembre de 2022, este contrato cuenta con una interventoría 301 de 2021 firmado con la asociación de municipios del Urabá antioqueño ASOMURA, el 14 de septiembre de 2021 con un plazo de nueve (9) meses, fecha de inicio el 27 de septiembre y fecha de terminación actual el 30 de septiembre de 2022.

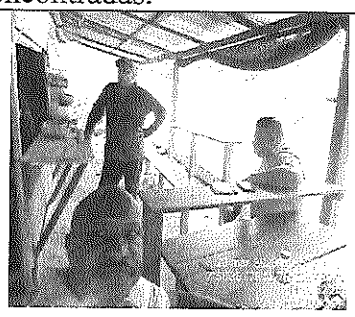
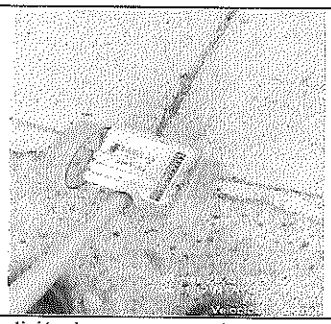
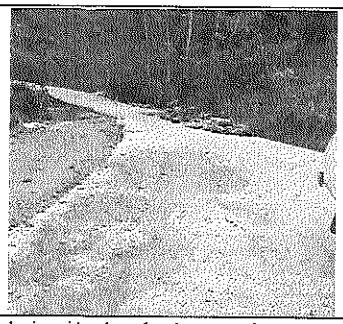
Estos contratos se encuentran en ejecución, en este periodo reportado de SEPTIEMBRE A OCTUBRE ya se han ejecutado actividades contractuales y de interventoría. En el frente del guineo llevan ejecutados aproximadamente 2.800 ml de pavimento y en el frente del reposo se han ejecutado los otros 2.000 ml.

La interventoría envió los informes de reporte mensual por correo electrónico y luego presentaron el cuadro de cantidades ejecutadas físicamente ya que se requirieron para soportar la información que se subió al gesproy, las cantidades reportadas requieren de una verificación exhaustiva ya que se han tomado como avance parcial la supervisión en visitas de campo constato la ejecución de obras a la fecha.
Durante este periodo se tramitaron actas parciales por el 90% tanto a la ejecución de la obra como a la interventoría de la misma.
Se presentó para tramite una solicitud de adición por cerca de 450 millones de pesos para ejecución de unas obras adicionales con su respectiva interventoría, estas obras adicionales y extras son para la construcción de un muro de contención en gaviones que defenderá la obra construida la cual queda expuesta por socavación de base producto de las fuertes crecientes con la ola invernal que nos aqueja.
Durante este periodo de Noviembre – Diciembre se terminó la ejecución del tramo el reposo – San Martin el cual es de 2km y se avanzó sustancialmente en la terminación del tramo vía principal – el guineo del cual se han construido aproximadamente 3.5 de los 4km que se deben terminar.

		
Se aprecia la habilitación de la calzada en el tramo del reposo tres esquina	Tramo de calzada en un lado se aprecia el manejo de las aguas.	Se aprecia el avance del pavimento en el tramo del guineo

5. CONTRATO 332 DE 2021

Este contrato se encuentra terminado, la interventoría fue ejecutada por el instituto nacional de vías, actualmente se encuentran realizando ajustes a la obra por observaciones encontradas.

		
Visita a la obra, interventoría, contratista y supervisión	Medición de tramos construidos	Culminación de calzada en pavimento

6. Aparte del seguimiento a estos contratos asignados bajo la supervisión se realizó acompañamiento en otros aspectos del cumplimiento de funciones en la secretaria de infraestructura como son: acompañamiento a revisión de estructuras, visita a

obras ejecutadas en el municipio, acompañamiento a eventos realizados por la administración.

Cronograma semanal del mes de MARZO de 2023 programado

APOYO A LA SUPERVISION

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SEMANAS

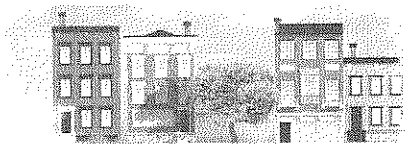
1					2					3					4				
L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
RD	DN	ED	DN	VO	RD	DN	ED	DN	VO	RD	DN	ED	DN	VO	RD	DN	ED	DN	VO
ED	DN	RD	DN	CO	ED	DN	RD	DN	CO	ED	DN	RD	DN	CO	ED	DN	RD	DN	CO
CO	DN	DN	DN	JU	CO	DN	DN	DN	JU	CO	DN	DN	DN	JU	CO	DN	DN	DN	JU

Convensión

RD	Revisión Documental	Comprende la revisión de oficios, actas, apu, modificaciones, planos
VO	Visitas a Obras	Consiste en llegar hasta los lugares de las obras bajo encargo y constatar los avances fisicos y tecnicos
EO	Elaboración Oficios	Consiste en la proyección de oficios de respuestas, peticiones, informes y aprobaciones
CO	Comites	Reuniones técnicas de obras bajo encargo, con contratistas, interventores y personal de infraestructura
JU	Juntas	Reuniones internas de la SIF o con otras dependencias de orden administrativos
DN	Disponible alguna Necesidad	

ING. FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO
Contratista OPS 077 de 2023
Apoyo a la Supervisión

Cronograma de actividades ejecutadas en el mes de MARZO de 2023

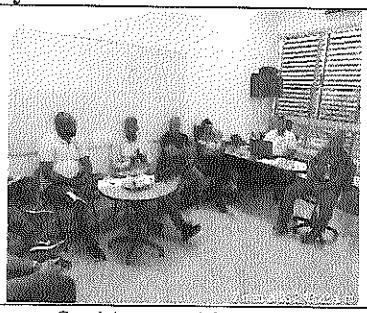


Marzo 2023

Lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
27	28	1	2	3	4	5
6	7 se realizo comité administrativo en la sif	8	9	10 se asistio a las instalaciones de la sif y se realizo acompañamiento	11	12
13	14 se asistio a las instalaciones de la sif	15	16 se realizo visita a las obras del guineo y el gas en compañia de funcionaria de	17	18	19
20 se asistio a las instalaciones de la sif y se realizaron labores propias de la	21 se realizo visita a la obra del puente para constatar la terminación de detalles que habian	22	23	24 se estuvo en las instalaciones y se realizaron oficios de respuestas a pqrs	25	26
27 se asistio a las instalaciones de la sif y se realizaron labores propias de la	28 se realizo visita de obra y medicion de la misma con contratista e interventoria el gas	29	30	31 se asistio a la inauguración oficial de las obras finalizadas del puente principal	1	2
3 semana santa	4 semana santa	Notas				

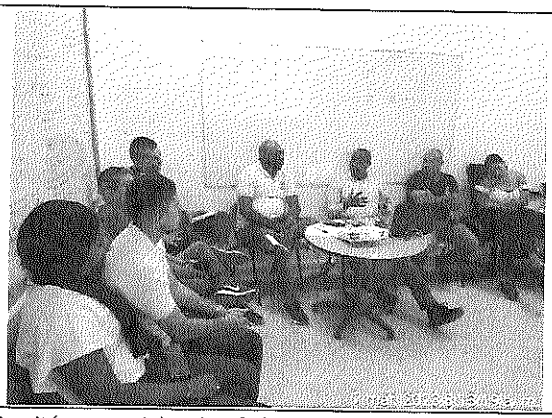
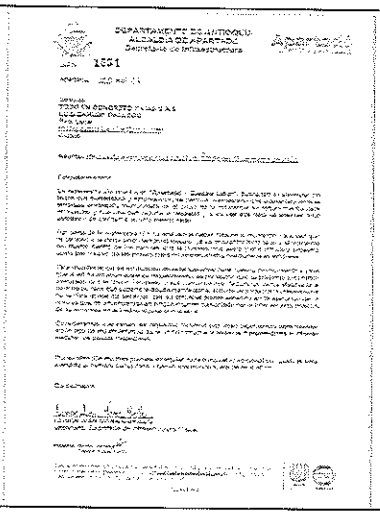
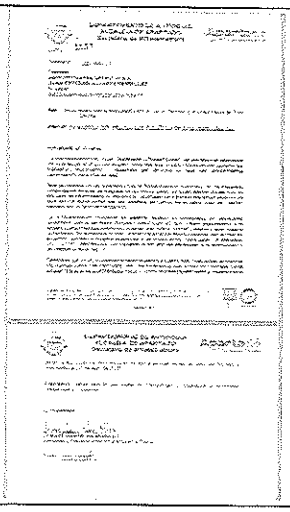
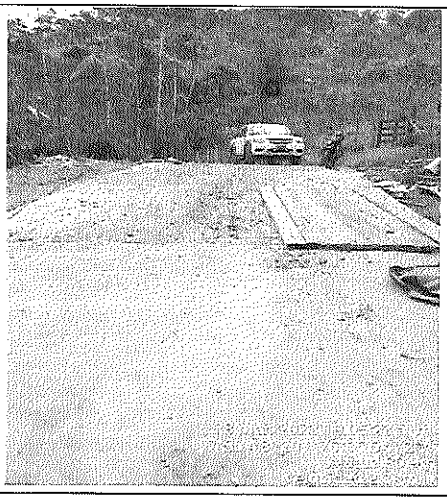
Anexos

Comités administrativos SIF y otros

		
Comité en la sif para presentación de informes	Comités presenciales en la sif	Acompañamiento a inauguración del puente principal

FIRMA DEL CONTRATISTA
Ing. FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO
C.C.79´599.713
Calle 101 # 109-74 apartado
Teléfono 3104143540
Email: sami12@gmail.com

REGISTRO FOTOGRAFICO Y CONSTANCIA DE DIVERSAS ASISTENCIAS QUE PERMITEN COMPROBAR LAS OBLIGACIONES PROPIAS DE LA EJECUCION DE LA SUPERVISIÓN CONTRATO 077 DE 2023

	
Comité presencial en la sif, el 7 de marzo de 2023 temas tratados obra en toda la administración municipal.	Comité presencial en la sif el 7 de marzo de 2023 temas tratados puntualmente los concernientes a cada apoyo de supervisión
	
Se realizó y proyecto oficio de respuesta a empresa que hizo requerimiento sobre el contratista del puente principal, marzo 24 de 2023	Se realizo oficio de respuesta a grupo 20 ante requerimiento, marzo 24 de 2023
	
Se realizo visita de acompañamiento a funcionaria de comunicaciones en el pavimento el guineo, marzo 16 de 2023	Se realizo visita y medición con interventoría y contratista de la obra pavimento el gas, marzo 28 de 2023