Neiva, 11 de Abril de 2023

Doctora:
ALIX SANCHEZ ZAMBRANO
Profesional Especializado
Supervisor Contrato No. 366 de 2023
Secretaria de Salud Departamental
Ciudad

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CONTRATO No. 366 - 2023

Comedidamente con la presente me permito relacionar las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03 de marzo de 2023 al 02 de abril de 2023.

CONTRATO DE PRESTACIÉN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 366 de 2023	
CONTRATISTA	**CLAUDIA GIMENA DIAZ TOVAR**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA CON ÉNFASIS EN REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD A LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD Y LOS PROCESOS INTERSECTORIALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD DE LOS INDIVIDUOS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS/PIC - SALUD EN CASA “HUILA CRECE CONTIGO” EN LOS MUNICIPIOS DE PITALITO, SAN AGUSTIN, ISNOS, TIMANA, PALESTINA, SALADOBLANCO, ELIAS, OPORAPA Y ACEVEDO.
FECHA DE INICIO	**03 febrero 2023**
FECHA DE FINALIZACION	**02 de septiembre de 2023**
VALOR CONTRATO	**$32.340.000**

OBLIGACIONES DE LA CONRATISTA:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADES EJECUTADAS
OBLIGACIONES GANERALES: 1. Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al	Presenté el informe mensual 02 correspondiente al periodo entre el 03 de Marzo de 2023 al 02 de Abril de 2023 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados

supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentarel informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo.	previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Acredité el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de febrero de 2023 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Panilla No: 25780691 mes de Marzo de 2023.
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	Actualicé correctamente mi Hoja de Vida en el SIGEP II.
4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	Apliqué en el desarrollo de mis actividades contractuales rigurosamente el código de Ética.
5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a las solicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental, entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Durante el periodo reporté y proyecté las comunicaciones necesarias para gestionar el desarrollo de las actividades Se anexan comunicados. Fecha: 2023-03-19 Radicado #: 2023CS021399-1 2023CS021399-2 2023CS021399-3 2023CS021399-4 2023CS021399-5 2023CS021399-6 2023CS021399-7 2023CS021399-8 Fecha: 2023-03-23 Radicado #: 2023CS022582-1 Fecha: 2023-03-24 Radicado #: 2023CS022923-1
6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta.	Asistí al curso de reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realizó en la oficina SST de la gobernación del Huila.
7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria	En el periodo evaluado no revelé información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato en cumplimiento a lo establecido en Ley estatutaria 1581de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan

1581de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	No Aplica para el Periodo.
9. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documentalaprobado por la entidad.	No Aplica para el Periodo.
10. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada conla materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	Durante el periodo evaluado apoyé en los temas relacionados con el Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022-2031, generando insumos para el desarrollo de las actividades de la estrategia APS/PIC2023- anexos técnicos de RBC, RBC SALUD MENTAL y MODOS. Fechas 07-10-13-14/03/2023
11. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual “Fundamentos Generales de MIPG” y curso de “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”, disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Realicé los cursos y anexo las certificaciones correspondientes en el mes de febrero, cumpliendo con el 100% de la obligación. **Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
12. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades contractuales, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.	Cumplí con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	Presenté el plan mensual de actividades 02, periodo del 03 de Marzo al 02 de Abril de 2023, para el cumplimiento del objeto contractual
2. Apoyar la formulación, planeación, dinamización, monitoreo y seguimiento de la estrategia de Atención Primaria en Salud a desarrollarse en los 37	Durante el periodo vengo realizando la gestión de la información del APS/PIC 2023, requerido como insumo de anexos técnicos de RBC, RBC SALUD MENTAL,

municipios del departamento, con base en los instrumentos determinados por el equipo de gestión de APS/PIC.	MODOS, ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ Y NARP, para la formulación del APS/PIC Departamental 2023.
3. Realizar asistencia técnica y seguimiento a las actividades propias del perfil de fisioterapeuta a los equipos básicos de salud de la estrategia APS.	La contratista durante el periodo realizó inducción y asistencia técnica a los equipos básicos de salud las siguientes fechas: Operador Campoalegre: Fecha: 09/03/2023 Operador Oporapa y Suaza: Fechas: 22 y 23 de Marzo de 2023
4. Apoyar la asistencia técnica de manera presencial y/o virtual a los municipios asignados para la ejecución y operatividad de la estrategia Atención Primaria en Salud - APS Salud en Casa – "HuilaCrece Contigo".	Apoyé en la asistencia técnica de manera presencial la Mesa de Trabajo actores, operativización de la Estrategia APS. Salud en Casa. -Huila Crece Contigo 2023" de los municipios asignados. FECHA:25-03-23 LUGAR: Sala de Juntas Alcaldía de ELIAS. Fecha: 25_03-2023 Lugar:Biblioteca Municipal Elias Tema: Ejecución y Operatividad de APS EBS de ELIAS FECHA:27-03-23 LUGAR: Sala de Juntas Alcaldía de ISNOS Fecha:27-03-2023 Lugar: Biblioteca MunicIpal ISNOS. Tema: Ejecución y Operatividad de APS EBS DE ISNOS
5. Apoyar de forma presencial a los municipios asignados para la gestión y desarrollo de mesas intersectoriales y comités de APS en el marco de la estrategia Atención Primaria en Salud APS -Salud en Casa – "Huila Crece Contigo".	Quedo atenta para realizar la actividad una vez se encuentre en desarrollo APS/PIC 2023.
6. Apoyar la evaluación trimestral de la capacidad de gestión de los municipios asignados, conformeal decreto 780 de 2016. Teniendo en cuenta: Los lineamientos y plazos de evaluación trazados por el ministerio de salud y protección social. La ruta establecida por el comité departamental para evaluación de las direcciones/secretarias de salud municipales (capacidad de gestión) y eses municipales (PIC).	Apoyé la evaluación trimestral de la capacidad de gestión de los municipios asignados, conforme al decreto 780 de 2016. Fecha: 21/03/2023 Municipio: Timana
7. Apoyar el proceso de evaluación, consolidación y entrega de informes de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS Salud en Casa – "Huila Crece Contigo", conforme al cronograma establecido.	Apoyé el proceso de recopilación y consolidación y análisis de información para generar informes de la estrategia APS/PIC 2022-2023. Fecha:15-02-2023 Tema: Seguimiento a la Estrategia APS. En los temas relacionados con RBC
8. Apoyar los procesos de gestión del conocimiento y del observatorio de salud del Huila (OSHU) aportando información y al análisis de datos oficiales, confiables y oportunos que le sean requeridos para la elaboración de indicadores, boletines, informes, publicaciones entre otros.	En el periodo evaluado asistí y participé de manera activa en la planeación del documento del informe APS y la información que se requiere para el (OSHU), liderado por el Dr. Carlos Montalvo. Fechas: 03-06-15-16 de 03-2023

9. Actualizar la información del mapa de actores y apoyar el proceso de gestión intersectorial en los municipios asignados en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS, para intervenir los riesgos en salud de individuos, familias y poblaciones caracterizadas y priorizadas,según necesidad o cambios de personal.	En el periodo evaluado actualicé la información de la base de datos del mapa de actores de la zona sur del Departamento del Huila
10. Reportar mensualmente a los referentes de los programas de salud pública y líderes de las áreas de la Secretaría de Salud Departamental, los casos identificados con riesgos en salud en los municipios asignados, durante la ejecución de las actividades de la estrategia APS.	Quedo atenta para realizar la actividad, una vez comience el desarrollo de las actividades de la estrategia APS/PIC y se identifiquen los casos con riesgo en salud.
11. Aplicar de manera bimestral a los operadores de la estrategia Atención Primaria en Salud, la matriz de seguimiento a operadores diseñado por la Secretaría de Salud Departamental, efectuarla retroalimentación correspondiente y activar ante los supervisores las respectivas alertas frentea incumplimientos o deficiencias en el logro de los resultados esperados.	Quedo atenta para realizar la actividad, una vez comience el desarrollo de las actividades.
12. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en la presentación, sustentación y entrega de insumos para los informes del seguimiento, análisis y resultados del proceso de gestión interinstitucional e intersectorial para la intervención de los riesgos en salud de individuos, familias ycomunidades priorizadas de los municipios asignados.	Apoyé el proceso de elaboración, sustentación y entrega de insumos para la caja de herramientas que serán utilizados en el desarrollo de la estrategia APS/PIC 2023. Fecha: 03-06-07-08-10-13-14-de 03/2023 Tema RBC- Salud Mental Insumo: Anexo Técnico y entregables. Dimensión: Vida Saludable y Condiciones No transmisibles/MODOS. Insumo: Anexo Técnico y entregables.
13. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Secretaría de Salud Departamental.	Asistí a todas las reuniones que fue requerida por su supervisor para brindar apoyo en los procesos relacionados con su objeto contractual, en las siguientes fechas: asistió a todas las reuniones que fue requerida por su supervisor para brindar apoyo en los procesos relacionados con su objeto contractual, en las siguientes fechas: Fecha: 06-03 - 2023 Tema: Priorización de intervenciones de la estrategia APS a visibilizar en la página de OSHU. Lugar; Secretaria de Salud Departamental. Fecha: 06-03-2023 Tema: Desarrollo de capacidades en salud mental en emergencias y desastres. Lugar; Auditorio SSDH. Fecha: 16–03-2023 Tema: Seminario de Actividad física REDCOLAF Lugar; INDERHUILA Fecha: 17 – 03 - 2023 Tema: Comité Técnico con el Secretario de Salud. Reunión de programación de mesas de trabajo, mesa de actores, operativización y ejecución de la estrategia APS Lugar; Secretaria de Salud Departamental Fecha: 23 – 03 - 2023

	Tema: COVE. Modalidad; Virtual. Fecha: 27 – 03 - 2023 Tema: Reunión virtual con la Escuela Colombiana de Rehabilitación ECR Modalidad: Virtual Fecha: 28 – 03- 2023 Tema: Reunión ICBF, Socialización Actividades a Desarrollar con los pedagogos de la zona sur. Lugar; ICBF CENTRO ZONAL PITALITO}. Hora: 8:am
14. Generar espacios de articulación con los referentes y profesionales de apoyo de los programas de salud pública, líderes de áreas de la Secretaría de Salud Departamental y entre los profesionales de la estratega APS de acuerdo a su perfil, con el fin de coordinar las acciones relacionadas con la estrategia APS/PIC.	En el periodo evaluado articulé espacios con: • Los profesionales de apoyo de la Dimensión Vida Saludable y Condiciones NO transmisibles/Modos para coordinar las acciones relacionadas con la estrategia APS/PIC que se deben desarrollar en cada uno de los municipios del Departamento del Huila. Se anexa listado de assitencia
15. Apoyar el proceso de liquidación de los contratos APS de los municipios asignados, garantizando el cumplimiento de las directrices brindadas por la Secretaría de Salud Departamental y la entregade la totalidad de la documentación requerida por el equipo jurídico.	No Aplica para el Periodo.
16. Apoyar las actividades de capacitación a líderes comunitarios y grupos de apoyo en “Rehabilitación Basada en comunidad (RBC) EN Salud mental, según los lineamientos Nacionales.	En el periodo evaluado, asistí a una reunión con la Escuela Colombiana de Rehabilitación (ECR) de manera virtual Fecha: 27-03-2023 Tema: participación en convocatoria del ICETEX sobre salud mental en territorios. Se anexa registro fotográfico de la reunión virtual
17. Apoyar la campaña educativa en actividad física en los diferentes cursos de vida, para la adopción de conductas protectoras que contribuyan a disminuir y controlar los factores de riesgo de las enfermedades cardiovascular y metabólica, según los lineamientos del ministerio de salud y protección social.	En el periodo evaluado articulé espacios con los profesionales de apoyo de la Dimensión Vida Saludable y Condiciones NO transmisibles/Modos; para coordinar las acciones relacionadas con campañas educativas en actividad física de la estrategia APS/PIC que se deben desarrollaran en la zona sur del Departamento del Huila. Fecha: 07– 03 – 2023 Participantes: Álvaro Alarcón, Tatiana Mosquera. Jessica fernandez, goretty sanchez, Lilia calderon. Se anexa listo de asistencia. Asistió al seminario de Actividad Física REDCOLAF organizado por el INDERHUILA. Se anexa certificado
18. Apoyar las actividades educativas en prevención y promoción de estilos de vida saludable en grupos étnicos en el marco de la estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad	En el periodo evaluado, Desarrollé La contratista en el periodo evaluado, Desarrolló 2 actividadeas educativas: 1. I.E. Yachaywasi Runa Yanakuna, Sede: Yacuas, territorio Yacuas de Palestina. Hora: 8:00 am-2:15 pm 2. I.E. Pachakuti, Sede: Yanakona Territorio Intillagta Pitalito. Horario: 8:am-11:40 am

19. Apoyar 1 actividad educativa trimestral sobre intervención temprana en los centros de desarrollo infantil (CDI) fortaleciendo el conocimiento de los pedagogos en prevención primaria y prevención secundaria.	La contratista en el periodo evaluado, ha realizado comunicación intersectorial con los operadores de los Centros de Desarrollo Infantil de la zona sur del Huila, con el objetivo de socializar la actividad. con ICBF Zonal PITALITO, y se agenda la primera actividad trimestral para los días 17 y 18 de Mayo de 2023 en Sede Pitalito. Se anexa oficio Fecha: 2023-03-24 Radicado #: 2023CS022923-1 y acta de reunión con asistencia

CLAUDIA GIMENA DIAZ TOVAR
CONTRATISTA