ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1695 de 2022	
Nombre completo del contratista: Heidi Argenis Benavides Tintinago	
Documento de identificación:1144044850	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA	
Organismo: Secretaria de Educación	
Objeto del contrato: prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del distrito de Santiago de Cali.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/ago/2022	Fecha terminación 30/nov/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de catorce millones noventa y dos mil pesos M/CTE. ($14092000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14092000	$3.523.000	$3.523.000	$7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 944121255 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1695825460 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 7 de octubre de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: agosto

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Generó espacios motivacionales con los estudiantes de cada una de las sedes educativas asignadas, acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.

Realizó 5 talleres con estudiantes del grado 3,4,5 de primaria y de 6 y 8 de bachiller, acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte al proyecto de vida en las sedes construyendo sueños, nuestra señora del Carmen y Luis López de mesa.

https://drive.google.com/drive/folders/1jpRoPqtsi3FN3JPC2MpTavga1hMWjsG2
https://drive.google.com/drive/folders/1pvsTjiwVKUNrjAltLZH7yoi9ejxZPl_W
https://drive.google.com/drive/folders/1poAa0hnjQ8GhIyw1TVGXf8c-8eta_rF8
https://drive.google.com/drive/folders/1jW0TWdtxX1BHk1Ran-qdr0PtlbAFv2vm
https://drive.google.com/drive/folders/1lvuLQY-BdQ86DpFB57nuNYL_cDxzYG-x

2. Generó espacios motivacionales con las familias y/o acudientes y/o cuidadores acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.

Realizó 7 talleres con estudiantes de los grados 1,2,3,4,5, de primaria y del grado 10 y 11 de bachiller, acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte al proyecto de vida en las sedes Construyendo Sueños, Cacique Calarcá, Nuestra Señora del Carmen.
https://drive.google.com/drive/folders/1yZ6QGV12Xf0nmKvfblHT5AM5h68QoITX
https://drive.google.com/drive/folders/1nodxdxH7a_dhPFbST-ep2y-cYe7pZUSV
https://drive.google.com/drive/folders/1YTe7eBIlVnWU3wHPVUDtgNH_NRq8nsKI

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1o-Sz7CEasOVvnv0z--okHZQWxCibnUSo
https://drive.google.com/drive/folders/1yuTpbJhLAwoFrstMqQ5B0A1-bCWaU2Fy
https://drive.google.com/drive/folders/1ptdcIX9x4HrFTj9f8M1otwW2ULUO3L-q
https://drive.google.com/drive/folders/1oDbE_5-1o8oNnrSoOicA1MoLz4ExCf5Y

3. Realizó orientaciones socio ocupacionales a estudiantes de 10 y 11 de las sedes educativas asignadas, para fortalecer la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.

Realizó un taller con estudiantes del grado 11 en la sede Cacique Calarcá, acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte al proyecto de vida. https://drive.google.com/drive/folders/1_Uciq4HwR5tI24R_Jc20MgCyk2oNVKnb

. 4.Respondió peticiones de la comunidad educativa ante la secretaría de educación, en el marco del acompañamiento que se brinda a estudiantes, familias y establecimientos educativos.

Durante este periodo no se presentaron peticiones de la comunidad educativa ante la secretaría de educación, en el marco del acompañamiento que se brinda a estudiantes, familias y establecimientos educativos.

5. Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo con los lineamientos de gestión documental.

Realizó seguimiento al diagnóstico de convivencia de la IEO del primer semestre debido a que la profesional psicosocial ingresó para la vigencia del segundo semestre.

Cargó en drive el archivo digital de las obligaciones contractuales realizadas.

Entregó carpeta física de los productos conforme se indicó en gestión documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1XRjD88Ay9q3_9cnrssU5M8p4OjMTkor5
https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSfoMQGZbGGgG_6CGfxC5yMnvkHU11HeCgUd1XIAGOP6xESgFg/formResponse

6. Presentó el informe de gestión parcial y final según orientaciones de la supervisión.

Presentó Excel de seguimiento a las actividades de PYP bilingüismo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11xdrpJEzdCGg8HGhlbtIgiRpwIThz5Lz-M-R_n9fq-M/edit#gid=1149727222

7.Generó acciones para responder a otras necesidades que se deriven del acompañamiento a familias y estudiantes.

Realizó atención psicosocial tipo II a 10 estudiantes durante este periodo.
Realizó atención psicosocial tipo I a 3 estudiantes durante este periodo.
https://drive.google.com/drive/folders/14WBHyy1wvECY_-aI0gwyhWOycbZoeb9b

8. Participó en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones a las cuales sea convocado desde la Secretaría de Educación de Cali.

✓ Asistió a 1 reuniones de orientación el 26 de agosto
https://drive.google.com/drive/folders/17ssHYSEo9mDiJGWusV4TvF6bdgSFUAhX

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
ADRIANA QUIÑONES VIERA

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 7 de octubre de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.