Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUM

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-26	
Nombre del Contratista:	NYDIA MARCELA SÁNCHEZ ALDANA		**Número de Documento:**	52902136	
Correo Electrónico:	marce.82@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3132054118	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5443-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4222210	96%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4222210**	**CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS DIEZPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-05-01			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1470567	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 4886080	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 6189032	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 3583125	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 4886080	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 4886080	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	$ 4886080	3724
8	2023-01-01	2023-01-31	8	$ 4886080	3848
9	2023-01-01	2023-01-31	9	$ 4886080	3848
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 4886080	3848
11	2023-01-01	2023-03-26	11	$ 9120683	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 4743767
2	JUNIO	$ 4791204
3	JULIO	$ 4886080
4	AGOSTO	$ 4886080
5	SEPTIEMBRE	$ 4886077
6	OCTUBRE	$ 4886080
7	NOVIEMBRE	$ 4886080
8	DICIEMBRE	$ 4886080
9	ENERO	$ 4886080
10	FEBRERO	$ 4886080

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8064404	$ 62630371	$ 48623608	$ 14006763

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno comunitario.	-Apropiacion tecnica, metodologica, operativa del proceso y reconocimiento del plan del cuidado comunitario definido por el entorno	-Actas
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno - Comunitario.	-Construcción del plan del cuidado de la salud mental para la vigencia, considerando periodos de tres meses por grupo a fin que trascienda a un grupo de cuidado mutuo que se sostiene con el tiempo como una red de cuidado y apoyo solidario	-Actas de articulación, ficha metodológica, Acta de desarrollo, formatos de acciones colectivas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el entorno - Comunitario.	- Continuidad de 7 grupos de apoyo para un total de 28 sesiones, a partir de la identificación y selección de personas, con discapacidad, sus cuidadores, alteraciones en salud mental y afectaciones psicosociales, cuidadores y cuidadoras con búsqueda activa, recorridos de calle, coordinación con los demás procesos PSPIC, de todos los canales de las 13 rutas y otros sectores.	-Fichas metodológicas, Actas de desarrollo de cada una de las sesiones
4	4. Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del entorno comunitario.	-Actas de articulación con personas lideres o encargadas del grupo el fin de conformar cada uno de los grupos de apoyo	-Actas de entrega y listados
5	5. Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del entorno - Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	- Implementación del plan de cuidado en salud mental con estrategias para el manejo adecuado de cada una	-Soportes de acciones en el informe mensual
6	6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Evaluación del proceso al finalizar la vigencia desde el dialogo, establecer logros, dificultades y mejoras para la acción.	-Entrega de informes con los resultados esperados según objetivos planteados
7	7. Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-Registro y reporte cualitativo y cuantitativo	-Informe mensual con la descripción de la población abordada, características específicas según indicaciones como clasificación de cada una de las afectaciones en salud mental, número total de personas abordadas
8	8. Elaborar informes requeridos por el entorno- Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-Entrega de informe mensual	-soporte de entrega del informe en el drive
9	9. Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaria Distrital de Salud.	-Reunión de entorno 15 de marzo	- listados de asistencia que reposan con las personas encargadas de las reuniones
10	10. Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del entorno comunitario. (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-Aportar información adquirida en las acciones de cada uno de los grupos con el fin de darle respuesta a cada una de las necesidades de la comunidad	-Aportar información con lo que se realiza a diario con cada uno de los grupos
11	11. Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al entorno-Comunitario.	-Aportar información con los datos cuantitativos y descriptivos de la población abordada según las afectaciones psicosociales que estén presentes en la población participante	-Bases de datos con la información de la población abordada, mujeres y hombres
12	12. Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del entorno - Comunitario.	-Revisión de fichas, actas, acordes a las necesidades identificadas en los participantes en el desarrollo de las diferentes sesiones con la población identificada	-Descripción en actas del desarrollo de las sesiones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	-Apoyar la divulgación para la prestación de servicio	- reporte en actas de entrega
14	14. Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	-Seguimiento a las canalizaciones realizadas en el mes para precisar su efectividad y cumplimiento	-envíos al correo de la líder del proceso
15	15. Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del entorno - Comunitario con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública.	- Asistencia a reunión el 23 de marzo con grupo técnico de discapacidad de la subred sur	-Acta y listado de asistencia que reposa con los líderes de análisis y políticas
16	16. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Organización de productos para auditoria y gestión documental	-carpetas foliadas y marcadas
17	17. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-NO APLICA PARA ESTE MES	-NO APLICA PARA ESTE MES
18	18. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	- Asistencia a reuniones organizadas por la estrategia y líder del entorno	-Actas de asistencia que reposan con líderes de la estrategia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 4886080
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1053195017			
2023	FEBRERO	2023	03	07				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	$ 1954432	$ 312709	$ 312800
Salud					FAMISANAR		$ 244304	$ 244400
ARL				3	SURA		$ 47610	$ 47700
Caja de Compensación				NO		Total	$ 567215	$ 604900

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24060043694

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724758
Referente Público

NYDIA MARCELA SÁNCHEZ ALDANA
52902136

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-03-12, 02:22:19 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1053195017

Periodo Cotización 202302 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-03-07

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NYDIA MARCELA SANCHEZ ALDANA				
Documento	CC 52902136	**Dirección**	TV 36 #59 B - 68		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7172042		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52902136		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					SANCHEZ ALDANA NYDIA MARCELA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

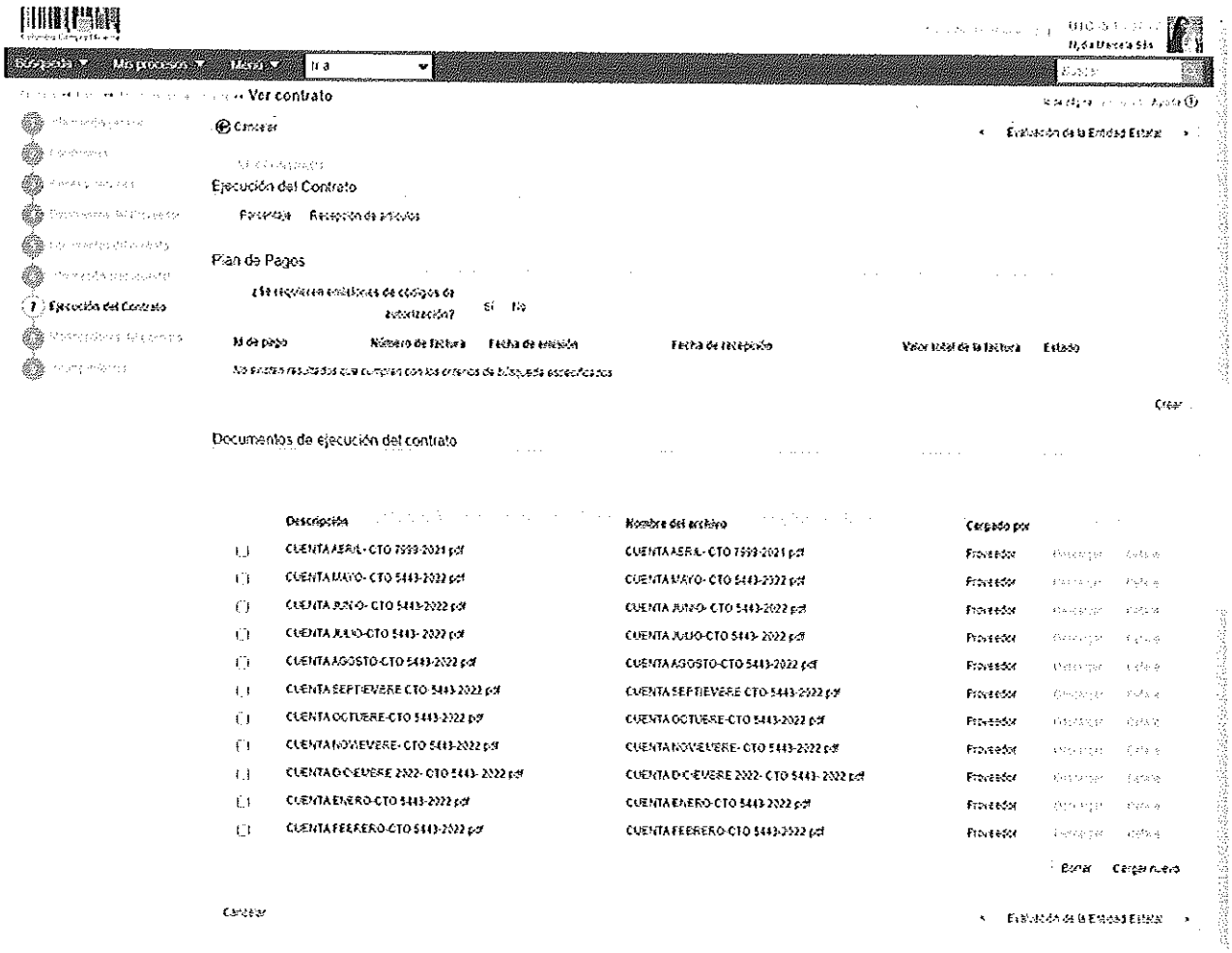
Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SUS	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
						X									0	30	30	30	0			230201		16 %	$ 1.954.432	$ 312.800	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.954.432	$ 244.400	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.954.432	$ 47.700	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 312.800	$ 0	$ 0	$ 244.400	$ 47.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 604.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!



Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Ver contrato

Cancelar

« Evaluación de la Entidad Estatal »

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. Ejecución del Contrato
8. [illegible]
9. [illegible]

Ejecución del Contrato

Forma(s): Recepción de pago(s)

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	CUENTA ABRIL- CTO 7599-2021.pdf	CUENTA ABRIL- CTO 7599-2021.pdf	Proveedor	[illegible]
☐	CUENTA MAYO- CTO 5443-2022.pdf	CUENTA MAYO- CTO 5443-2022.pdf	Proveedor	[illegible]
☐	CUENTA JUNIO- CTO 5443-2022.pdf	CUENTA JUNIO- CTO 5443-2022.pdf	Proveedor	[illegible]
☐	CUENTA JULIO-CTO 5443- 2022.pdf	CUENTA JULIO-CTO 5443- 2022.pdf	Proveedor	[illegible]
☐	CUENTA AGOSTO-CTO 5443-2022.pdf	CUENTA AGOSTO-CTO 5443-2022.pdf	Proveedor	[illegible]
☐	CUENTA SEPTIEVERE CTO 5443-2022.pdf	CUENTA SEPTIEVERE CTO 5443-2022.pdf	Proveedor	[illegible]
☐	CUENTA OCTUERE-CTO 5443-2022.pdf	CUENTA OCTUERE-CTO 5443-2022.pdf	Proveedor	[illegible]
☐	CUENTA NOVIEVERE- CTO 5443-2022.pdf	CUENTA NOVIEVERE- CTO 5443-2022.pdf	Proveedor	[illegible]
☐	CUENTA DICIEMBRE 2022- CTO 5443- 2022.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2022- CTO 5443- 2022.pdf	Proveedor	[illegible]
☐	CUENTA ENERO-CTO 5443-2022.pdf	CUENTA ENERO-CTO 5443-2022.pdf	Proveedor	[illegible]
☐	CUENTA FEBRERO-CTO 5443-2022.pdf	CUENTA FEBRERO-CTO 5443-2022.pdf	Proveedor	[illegible]

Eliminar Cargar nuevo

Cancelar

« Evaluación de la Entidad Estatal »