	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 4

20232100119923

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20231800005427	Fecha de radicación: 31/03/2023	Número de Radicación: **20232100119923**	
Fecha del Acta de inicio: 15/02/2023	Plazo del contrato: El plazo del contrato se establece HASTA EL 15 DE MAYO DE 2023, contados a partir del inicio de ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/03/ 2023	Hasta: 31/03/2023
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y FOMENTO ECONOMICO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO PARA EL AÑO 2022 DE LOS COMPONENTES DEL PLAN DE DESARROLLO "EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y TIC: CIENCIA, TECNOLOGÍA E IN-NOVACIÓN", EN EL MUNICIPIO POPAYÁN			
Supervisor y/o Interventor: EDWIN LIS HERRERA			
Nombre o razón social del contratista: CAMILO PATIÑO LOPEZ		C.C.-N.I.T.: 1061716102	
Dirección: CARRERA 5 #34N 02 D201		Teléfono: 3216267951	

Informe parcial _X__ **Informe Final ___**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Entregar un (1) Plan de Seguimiento y Monitoreo contractual, que contenga las actividades que desarrollan el objeto del contrato y el tiempo en el que se ejecuten las mismas.	Se evidencia que el contratista entregó un plan de seguimiento y monitoreo al supervisor del contrato en el mes de noviembre. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del cd room adjunta a esta acta en las TRD del proceso del emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato número 20231800005427.	- Documento plan de seguimiento y monitoreo contractual.
2.Brindar apoyo en la estructuración y gestión de proyectos agropecuarios y empresariales, específicamente lo relacionados con el proyecto "Huertas Caseras", esto con el fin de atender las necesidades en emprendimientos del sector rural y urbano.	Se evidencia que el contratista participio en la reunión de planeación de huertas caseras para el año 2023 conjunto agropecuario. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del cd room adjunta a esta acta en las TRD del proceso del emprendimiento y en la carpeta	registro fotográfico listas de asistencia

Powered by CamScanner

20232100119923

	contractual del contrato número 20231800005427.	
3. Brindar apoyo en la ejecución de acciones que permitan la estructuración de programas orientados a la reactivación económica del Municipio de Popayán	Se evidencia que el contratista, para este periodo asistió a la reunión de planeación de la feria vamos para el centro, igual mente a la reunión con los artesanos que participaran en la feria de semana santa, participación de la reunión con las barras futboleras Los soportes de esta actividad reposan en la BD del cd room adjunta a esta acta en las TRD del proceso del emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato número 20231800005427.	-registro fotográfico -listas de asistencia
4. Brindar apoyo en la convocatoria, logística y ejecución de talleres de capacitación a usuarios interesados en emprendimiento y desarrollo económico, de lo cual deberá entregar un informe detallado que contenga la identificación de la actividad desarrollada y la caracterización de beneficiarios.	Se evidencia que el contratista, para este periodo, prestó apoyo en la reunión de los vendedores ambulantes del morro para su formalización. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del cd room adjunta a esta acta en las TRD del proceso del emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato número 20231800005427.	registro fotográfico -listas de asistencia
5. Apoyar desde su área de conocimiento en la ejecución de acciones que permitan el cumplimiento del Programa "Crea, Transforma y Emprende" de la Secretaría DAFE, con el fin de llevar a cabo los procesos de incubación y aceleración empresarial.	Se evidencia que el contratista, para este periodo, prestó apoyo en la escuela crea transforma y emprende con convenio de la fup Los soportes de esta actividad reposan en la BD del cd room adjunta a esta acta en las TRD del proceso del emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato número 20231800005427.	registro fotográfico -listas de asistencia
6. Apoyar en la gestión de alianzas y/o convenios con Instituciones Universitarias e Instituciones Educativas tanto del Sector Público como del	Se evidencia que el contratista para este periodo asistió a la reunión de empleabilidad con convenio Sena empleo	registro fotográfico -listas de asistencia

Powered by CamScanner

20232100119923

Privado, para la implementación de estrategias y eventos relacionados con el componente" EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y TIC: CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN".	Los soportes de esta actividad reposan en la BD del cd room adjunta a esta acta en las TRD del proceso del emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato número 20231800005427.	
7. Apoyar desde su área de conocimiento en la ejecución de acciones y proposición de estrategias, relacionadas con el fomento y promoción de la cultura, ferias y de más eventos de emprendimiento, ciencia, Tecnología e Innovación en el Municipio de Popayán.	Se evidencia que el contratista, para este periodo participo en la entrega de emprendimientos de 500 jóvenes Los soportes de esta actividad reposan en la BD del cd room adjunta a esta acta en las TRD del proceso del emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato número 20231800005427.	registro fotográfico -listas de asistencia
8. Realizar el descargue mensual de la correspondencia recibida y tramitada entregando a la persona responsable las peticiones, quejas y reclamos PQR asignadas y el soporte del sistema Orfeo en ceros para cada mes	El contratista realizó la debida descarga de documentos en la plataforma Orfeo, encontrándose al día. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del cd room adjunta a esta acta en las TRD del proceso del emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato número 20231800005427.	PANTALLAZO ORFEO
9. Las demás que le sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según lo disponga el supervisor del contrato.	Se evidencia que el contratista prestó apoyo en atención al usuario de la unidad de emprendimiento y empleabilidad de la secretaria DAFE, participación de la logística del día del reciclador, participación de la mesa de victimas con la capacitación sobre prevención del delito de trata de personas Los soportes de esta actividad reposan en la BD del cd room adjunta a esta acta en las TRD del proceso del emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato número 20231800005427.	REGITRO FOTOGRAFICO LISTAS DE ASISTENCIA
OBSERVACIONES		

Powered by CamScanner

20232100119923

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _01_ / 03 /_2023_ y _31_ / 03 /_ 2023_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial x_ y/o final__ para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
En cumplimiento al objeto contractual el contratista presenta en medio magnético un CD donde reposa evidencia del ejecutado respecto a sus actividades contractuales	1 CD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 3 días del mes de 4 del año 23 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de Gestión Oficina Asesora Jurídica

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 2

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20231800005427	**# INFORME: 2**
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	CAMILO PATIÑO LOPEZ	
C.C.-N.I.T.: 1061716102	**Dirección: CARRERA 5 #34N 02 D201**	**Teléfono: 3216267951**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y FOMENTO ECONOMICO QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS 2023 PARA LA EJECUCION DE LOS COMPONENTES DEL PDM "EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y TIC: CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN", DE LA SECRETARIA DAFE, EN EL MUNICIPIO POPAYÁN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	EDWIN DARIO LIS HERRERA	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	**MP-SD-CD-005-2023**

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI____, NO SOLICITARON____, NA X

El funcionario / contratista, BLANCA ESTELA ORDOÑEZ MORERA identificado con CC. 34546927 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**,
Y El funcionario / contratista, ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ identifica
do con CC. 25286220 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA**

CERTIFICAN que a la fecha (31/03/2023) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Febrero del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _____, identificado con CC. 1143938829, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (3-04-23), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra B Manquillo, identificada con CC. 34566011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (30 MAR. 2023), el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO [X]
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. [ ]
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) [ ]

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario 01

Powered by CamScanner