ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.	**CONTRATO No. 3951827 de 2022**	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: 01/09/2022
		Fecha de Terminación: 31/03/2023
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses**
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Claudia Patricia Beltran Beltran		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Sol Yiber Beltrán Aguilera Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: 01/01/2023 al 31/01/2023
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para la orientación al equipo y el seguimiento técnico, administrativo y operativo de la vigilancia epidemiológica de eventos transmisibles de interés en salud pública en la Subsecretaría de Salud Pública.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 57.385.230
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 32.791.560
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.197.890
SALDO POR EJECUTAR:	$ 16.395.780

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo y operativo del componente de Transmisibles de la Subdirección de vigilancia en Salud Pública y de los Eventos de Interés en Salud Pública Internacional cuando se requiera.	1.1 Revisión y validación indicadores GESI eventos transmisibles noviembre y diciembre. 1.2 Reunión revisión proceso jurídico Herpes Zoster 1.3 Reunión revisión proceso jurídico encuesta cobertura de vacunación 1.4 Reunión articulación PAI-VSP para desarrollo Encuesta cobertura vacunación	1.1 Archivo de indicadores validados Soporte de validación en aplicativo de indicadores. 1.2 Acta de reunión 1.3 Acta de reunión 1.4 Matrices de realimentación 1.5 Presentación power point 1.6 Acta de reunión con listado de asistencia

	1.5 Realizar validación de adición febrero-marzo 2023 Subredes productos de transmisibles 1.6 Mesa Técnica Sivigila Transmisibles mes de diciembre 1.7 Realimentación informe trimestral subredes transmisibles septiembre 9 a noviembre 30 1.8 Informe de asistencias tecnicas eventos transmisibles 1.9 Consolidado tablero de problemas a SE 44 INS y envio consolidado de espacios de divulgación 1.10 Acta de reunión revisión BAI Subsistemas 1.11 Acta de revisión avances proceso jurídico encuesta cobertura de vacunación 1.12 Acta de revisión avances equipo Eventos prevenibles por vacuna 1.13 Consolidacion informe de comportamiento eventos transmisibles a SE 48	1.7 Matriz de realimentación 1.8 Informe Word 1,9 Tablero de problemas consolidado, consolidado de espacios de divulgación y soporte envio al INS 1.10 Acta de reunión con listado de asistencia 1.11 Acta de reunión con listado de asistencia 1.12 Acta de reunión con listado de asistencia 1.13 Informe de eventos
2. Apoyar la revisión de los informes parciales y finales en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales, y soportes anexos del personal que le sean asignado.	2.1 Revisión informes mensuales mes de diciembre equipo de transmisibles	2.1 Soportes de revisión.
3. Elaborar presentaciones, informes, boletines y un documento trimestral para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de acuerdo con los requerimientos distritales y nacionales el cual deberá estar articulado con los diferentes	3.1 Presentación de eventos SSR TMI a SE 48. 3.2 Ingreso aplicativo GESI información trimestral indicadores sífilis congénita y gestacional migrantes III trimestre 3.3 Elaborar aporte sífilis congénita documento balance social 3.4 Diligenciamiento información eventos	3.1. Presentación Power point 3.2 Pantallazos de ingreso informacion 3.3 Documento Word elaborado 3.4 Boletines epidemiológicos diligenciados, proyectado

componentes del subsistema.	740 y 750 boletín a SE 50 a la 52 y SE 01 2023 3.5 Realizar actualización de análisis indicador sífilis congénita para estudios previos persona jurídica reducción sifiis congénita	3.5 Documento Word elaborado
4. Realizar el seguimiento, análisis y consolidación de los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos de los eventos a cargo, validando las diferentes fuentes de información disponibles de la estrategia de transmisión materno infantil sifilis, VIH y chagas..	4.1 Liderar unidades de análisis distritales de un caso de MP asociada a sífilis congénita. 4.2 Depuración y envío realimentación Subredes ajustes eventos 740, 750 SE 50 a 52 2022 y SE 01 2023 4.3 Realizar revisión de casos sífilis congenita para descarte subred Sur Occidente 4.4 Envío casos gestantes y tratamiento contactos para seguimiento subredes SE 49 a 52	4.1 Convocatoria y listado de asistencia unidad de análisis respectivo soporte envío INS los soportes reposan en la ruta: D:\Claudia Patricia Beltran Beltran\2023\sifilis congenita - gestacional\Unidades de análisis\enero 4.2 Archivos de realimentación a Subredes y soportes de envio por Correo SE 50 a 52 2022 y SE 01 2023Las bases depuradas reposan en las rutas: D:\Claudia Patricia Beltran Beltran\2022\sifilis congenita - gestacional\Bases\sifilis congénita-gestacional D:\Claudia Patricia Beltran Beltran\2023\sifilis congenita - gestacional\Bases\sifilis congénita-gestacional 4.3 Soporte de respuestas por correo con conclusión de revisión. 4.4 Envío correo electrónico
5. Realizar mínimo dos veces al mes, asistencia técnica o acompañamientos en campo a las subredes e instituciones que lo requieran, relacionadas con el seguimiento de los lineamientos de la gestión de la salud pública y el plan de intervenciones colectivas..	5.1 Asistencia técnica Centro Policlinico del Olaya eventos TMI 5.2 Asistencia técnica CAFAM Santa Bárbara eventos TMI 5.3 Asistencia técnica Subred Centro Oriente eventosTMI	5.1 Acta de Asistencia Técnica 5.2 Acta y listado de Asistencia Técnica 5.3 Acta y listado de Asistencia Técnica
6. Participar en la respuesta	6.1 Participación Comité	6.1 listado de asistencia a reunión

a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Interdependencias 6.2 Participación reunión Plan de Rescate SDS 6.3 Participación reunión indicadores modelo territorial en salud 6.4 Participación reunión Comité Ampliado VSP 6.5 Participación reunión Plan Rescate ejercicio inequidades 6.6 Participación reunión socialización hallazgos equipo de seguimiento junio 21| a septiembre 8 6.7 Participación Comité Subsecretaria de Salud Publica diciembre	6.2 Soporte de asistencia a reunión 6.3 Acta y asistencia 6.4 Acta y Lista de asistencia a reunión 6.5 Lista de asistencia a reunión y encuesta desarrollada. 6.6 Acta de reunion con asistencia 6.7 Acta y asistencia
7 Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.	7.1 Reporte de Segplan Covid mes de noviembre y eventos transmisibles distrital noviembre. 7.2 Validación segplan Transmisibles Subredes mes de noviembre 7.3 Reporte Segplan mes de noviembre Sifilis Revisión y/o realización de las siguientes respuestas: 7.4 Respuesta requerimiento Covid Congreso 7.5 Respuesta levantamiento de glosas Subred Sur Occidente 7.6. Respuesta levantamiento de glosas Subred Norte 7.7 Respuesta levantamiento de glosas Subred Centro Oriente 7.8 Respuesta requerimiento Covid radicado 2023ER858 7.9 Cordis sin pendientes	7.1 Matriz plan de acción Covid envio correo y eventos transmisibles. 7.2 Descarga Matriz soporte de validación 7.3 Matriz de reporte Sífilis y envio correo electrónico Archivo Word con respuesta proyectada: 7.4 Respuesta requerimiento Covid Congreso 7.5 Respuesta levantamiento de glosas Subred Sur Occidente 7.6. Respuesta levantamiento de glosas Subred Norte 7.7 Respuesta levantamiento de glosas Subred Centro Oriente 7.8 Respuesta requerimiento Covid radicado 2023ER858 7.9 VoBo cordis sin pendientes 19-1-23

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Famisanar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	410000	Suma cancelada:	524800	Suma cancelada:	80000
No Planilla:	1051420821	No Planilla:	1051420821	No Planilla:	1051420821
Mes(es) cancelado(s):	Diciembre 2022	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre 2022	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre 2022

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo e cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación)	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS: CLAUDIA PATRICIA BELTRAN BELTRAN**
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52834316

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades especificas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 71.43% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución),	

reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)* *SI*	*NO*	*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
No aplica			*X*	*No aplica*

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO: SOL YIBER BELTRAN AGUILERA**
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO: SOL YIBER BELTRAN AGUILERA**
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-01-17, 06:00:08 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1051420821

Periodo Cotización 202212 **Periodo Servicio** 202212

PAGADA 2023-01-01 12:55:18.0 EN HORARIO EXTENDIDO

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA PATRICIA BELTRAN BELTRAN				
Documento	CC 52834316	**Dirección**	CRA 69D 1 45 SUR APT 1001 TORRE 1		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3167873305		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

I. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52834316		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					BELTRAN BELTRAN CLAUDIA PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

II. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
														0	30	30	30	0					23001		16 %	$ 3.280.000	$ 524.800	$ 0	$ 0	EPS017		12.5 %	$ 3.280.000	$ 410.000	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 3.280.000	$ 80.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

V.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 524.800	$ 0	$ 0	$ 410.000	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.014.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2022

ORDEN DE PAGO

No: 226552

Usuario Dilig: JA3SANCHEZ
Fecha de Impresión: 25/01/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	21-DEC-22

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	CLAUDIA PATRICIA BELTRAN BELTRAN	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	KR 69D 1 45 SUR IN 1 AP 1001	Teléfono y Fax:	4788414		
C.C o NIT:	52834316	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	20726020656/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	3951827	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO3951827-PL SP_VIG - DICIEMBRE 2022 -PERIODO DE:01-dic 30-dic-2022

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
5060	O2-3-01-16-01-09-78281901086-1020051	4870	Contratacion del Recurso Humano	$8.197.890,00

VR BRUTO	OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS	$8.197.890,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-01-09-78281901086-1020051	01	12	$8.197.890,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-50-01-01-01	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.197.890,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.197.890,00	2-4-36-90-0003	$40.989,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$7.246.090,00	2-4-36-27-0001	$55.505,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.819.726,00	2-4-36-15-0001	$229.776,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.197.890,00	2-4-36-90-0007	$163.958,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12	OTROS DISTRITO

TOTAL DESCUENTOS		$490.228,00
VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS	$7.707.662,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

JAZMIN ALEXANDRA SANCHEZ ARISTIZABAL
GESTION DE PAGOS

EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos