CINOC Institución de Educación Superior	**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR** **COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS**	**Código:** **FR-02-PR-TH-001** **Versión: 3**
	FORMATO PARA: **ORDEN DE TRABAJO Ó PRESTACIÓN DE SERVICIO PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**	**Fecha: 10-08-2011**
	Proceso **VICERRECTORÍA ACADÉMICA**	**Página 1 de 4**

No. de Orden	**Fecha de Suscripción**	**Día**	**Mes**	**Año**
OPS-091-2023		**11**	**04**	**2023**

I.	**Tipo de Orden (Marque con una X)**	**De Trabajo**		**De Prestación de Servicios**	**X**
II.	**Dependencia de Ejecución**	**VICERRECTORÍA ACADEMICA**			
III.	**Nombre del Contratante**	**Institución de Educación Superior** **Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC**			
		Nit.	**890.802.678 – 4**		
IV.	**Nombre del Contratista**	**INGENIERÍAS Y REDES CONTRA INCENDIOS MIGUEL ACOSTA SAS/ INRECOIN M.A SAS**			
		CC. O Nit.	**901.443.493-7**		

V. Objeto de la Orden

OBJETO A CONTRATAR: "Adquisición de nuevos extintores para la IES CINOC y recarga y revisión de los extintores existentes en las instalaciones propiedad de la institución"

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

No. ITEM	DETALLE/ DESTINOS	UNID. DE MEDIDA	CANT
1.	Prueba anual de conductividad de extintor de Agente Limpio CO2 de 10 libras para fuegos tipos BC especial para equipos electrónicos.	Unidad	12
2.	Recarga de extintor de 30 libras de agente polvo químico seco, multipropósito para fuegos tipo ABC.	Unidad	2
3.	Recarga de extintor de 20 libras de agente polvo químico seco, multipropósito para fuegos tipo ABC.	Unidad	6
4.	Recarga de extintor de 10 libras de agente polvo químico seco, multipropósito para fuegos tipo ABC.	Unidad	1
5.	Recarga de extintor de 5 libras de agente polvo químico seco, multipropósito para fuegos tipo ABC.	Unidad	4
6.	Recarga de extintor de 2.5 galones de agente agua a presión para fuegos tipo A.	Unidad	3
7.	Revisión (anual) de extintor de Agente Limpio HCFC 123 de 3.700 gramos para fuegos tipos BC especial para equipos electrónicos.	Unidad	12
8.	Recarga de extintor de Agente Limpio HCFC 123 de 3.700 gramos para fuegos tipos BC especial para equipos electrónicos.	Unidad	1
9.	Compra de extintor de Agente Limpio CO2 de 10 libras para fuegos tipos BC especial para equipos electrónicos.	Unidad	1
10.	Compra de extintor de 30 libras de agente polvo químico seco, multipropósito para fuegos tipo ABC	Unidad	1

VI.	**Información Presupuestal**	**Valor de la Orden**	**($1.726.214) M/CTE**	**UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS**

CINOC Institución de Educación Superior	**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR** **COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS**	**Código:** **FR-02-PR-TH-001** **Versión: 3**
	FORMATO PARA: **ORDEN DE TRABAJO Ó PRESTACIÓN DE SERVICIO PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**	**Fecha: 10-08-2011**
	Proceso **VICERRECTORÍA ACADÉMICA**	**Página 2 de 4**

No. de Orden	**Fecha de Suscripción**	**Día**	**Mes**	**Año**
OPS-091-2023		**11**	**04**	**2023**

	Número	Fecha de Expedición	Rubro	Valor
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	20230273	21/03/23	G62010200101030208 OTRA MAQUINARIA PARA USO ESPECIAL Y SUS PARTES Y PIEZAS (COMPRA EQUIPOS) G220102001030208 OTRA MAQUINARIA PARA USO ESPECIAL Y SUS PARTES Y PIEZAS (COMPRA EQUIPOS)	$1.008.147 $1.919.186

Forma de Pago:	El valor total del contrato Se realizará en un (01) solo pago, previa certificación de cumplimiento del objeto contractual por parte del supervisor del contrato y previa presentación por parte del contratista de la factura o documento equivalente el cual debe cumplir con los requisitos de ley. El supervisor tendrá un término no mayor a 3 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 5 supervisiones a cargo) El supervisor tendrá un término no mayor a 5 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 10 supervisiones a cargo) El supervisor tendrá un término no mayor a 10 días hábiles para su revisión (cuando tenga 11 supervisiones a cargo o más) Nota: la radicación del informe (si aplica) y el borrador de la factura deberá hacerse previamente al correo electrónico del supervisor designado para su verificación y convalidación como paso previo al cargue del cobro en el SECOP II. Lo anterior, con el fin de evitar inconvenientes en el área contable de la entidad y el proveedor con los cierres mensuales. Surtido este paso, se deberá enviar al correo contabilidad@iescinoc.edu.co la factura respectiva. Una vez recibida la factura o documento equivalente con el lleno de los requisitos legales, administrativos y contractuales para el pago en el área financiera de la IES CINOC, la Institución tendrá máximo cinco (5) días hábiles para realizar el pago al proveedor del bien o servicio adquirido. La IES CINOC efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación. El valor a pagar por la IES CINOC al contratista se hará a través de medios electrónicos, por lo tanto, es requisito indispensable que éste disponga de una cuenta de ahorros o corriente al momento de firmar el contrato, así mismo deberá suministrar una

CINOC Institución de Educación Superior	**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR** **COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS**	**Código:** **FR-02-PR-TH-001** **Versión: 3**
	FORMATO PARA: **ORDEN DE TRABAJO Ó PRESTACIÓN DE SERVICIO PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**	**Fecha: 10-08-2011**
	Proceso **VICERRECTORÍA ACADÉMICA**	**Página 3 de 4**

No. de Orden **OPS-091-2023**	**Fecha de Suscripción**	**Día**	**Mes**	**Año**
		11	**04**	**2023**

			certificación bancaria.
VII.	**Tiempo Requerido para su Ejecución:**		La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido, en base a esto, el plazo de ejecución del presente contrato va desde la suscripción del acta de inicio y treinta (30) calendario, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización. Por lo anteriormente expuesto, la entidad requiere contratar el apoyo logístico para la realización de estas actividades con los docentes para el día y hora indicados previamente por el supervisor, en un lugar acogedor, diferente a las sedes del a IES CINOC, para evitar interrupciones, que permita generar un espacio de reflexión en el municipio de Pensilvania Caldas
VIII.	**Obligaciones de las partes**		**Del Contratista:** El contratista se obliga con el IES CINOC a cumplir con el objeto y especificaciones técnicas y con las siguientes obligaciones: 1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato en las cantidades, especificaciones técnicas, calidades y plazos descritos. 2. Constituir las pólizas pactadas en el contrato, cuando lo estudios previos determinen la exigencia. 3. Cambiar inmediatamente los elementos defectuosos ***(cuando corresponda a suministros***) por otros en perfectas condiciones, so pena de hacerse acreedor a las sanciones previstas en la Ley y en el presente contrato. 4. No ceder ni subcontratar el presente contrato sin autorización previa y escrita del Rector del IES CINOC. 5. Atender las recomendaciones del Supervisor. 6. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro. 7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedas presentarse. 8. Todas las demás y que sean inherentes al objeto del contrato y a las obligaciones pactadas en el mismo, como las establecidas en la Ley.
			Del Contratante: 1) Pagar al Contratista el valor de la presente Orden en las condiciones pactadas. 2) Nombrar un Supervisor Interno quien deberá: a) Expedir la certificación de recibo de la ejecución a entera satisfacción. b) Comunicar por escrito a las partes con la debida oportunidad, las observaciones que se requieran para la buena ejecución de la presente orden. c) Diligenciar el formato para la Evaluación de Proveedores.
IX	**Cláusulas Adicionales**		A. La presente orden no genera relación laboral alguna entre la IES-CINOC y el Contratista, ni con quien éste emplee para el cumplimiento del objeto de la misma y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumentos diferentes al valor aquí acordado. El Contratista tienen plena libertad para la ejecución de la presente orden, de acuerdo a su idoneidad y experiencia para el desarrollo de la misma. B. **INDEMNIDAD**: EL Contratista se compromete de mantener libre a la IES-CINOC de cualquier daño o

CINOC Institución de Educación Superior	**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS**	**Código: FR-02-PR-TH-001**
		Versión: 3
	FORMATO PARA: ORDEN DE TRABAJO Ó PRESTACIÓN DE SERVICIO PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	**Fecha: 10-08-2011**
	Proceso VICERRECTORÍA ACADÉMICA	**Página 4 de 4**

No. de Orden	**Fecha de Suscripción**	**Día**	**Mes**	**Año**
OPS-091-2023		**11**	**04**	**2023**

		perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de la de sus subcontratistas o dependientes. C. Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente orden, declaro como Contratista que: -No me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, y que, si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9º de la precitada Ley; y cumpliré cabalmente con las obligaciones contraídas en el presente proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC 024-2022.
X	**Garantías**	Amparándonos en el Artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección que realice. Para el presente proceso se considera que no es necesaria la exigencia de garantías ya que el pago se realizará cuando se hayan prestado el servicio.
XI	**Supervisor**	Gerson Tapasco, Jefe de Talento Humano

"FIRMADO ELECTRONICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II"
POR LA IES CINOC O EL CONTRATANTE
JUAN CARLOS LOAIZA SERNA
Rector
IES-CINOC

"FIRMADO ELECTRONICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II"
POR EL CONTRATISTA
MIGUEL ANTONIO ACOSTA MAHECHA
INGENIERÍAS Y REDES CONTRA INCENDIOS MIGUEL ACOSTA SAS/ INRECOIN M.A SAS
NIT. 901.443.493-7
Contratista

Redactó y Transcribió: Carlos González- Contratista
Revisó y Ajustó: Katherin Johanna Morales Acosta – Asesora Jurídica