PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo de 2023

Ingeniero:
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4659469
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4659469** del año 2023.

LINA ROCIO PEÑA NIEVES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.101.758.469 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVENCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 24.580.980,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.092.488.oo). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Marzo a Julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Agosto de 2023, por valor de TRES MILLONES CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.004.342.oo)

Plazo: Será hasta el 20 de Agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área pecuaria, aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Programar reuniones en los municipios asignados para Concertar los Programas de Formación de acuerdo con la planeación del año 2022 y los grupos asignados por parte del Dinamizador SER. Participación en la reunión mensual del programa; convocada por el Dinamizador SER el día 30 de Marzo de 2023.	Se evidencia con reuniones de concertación, recolección de documentos, apertura de fichas. Registro fotográfico, listados de asistencia. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Marzo"* ***Link donde se encuentra la evidencia**:* *https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLINA%20PE%C3%91A%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACI%C3%93N%201&view=0*
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los	Ejecutar acciones de formación para las fichas: - **2720949** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria (Cimitarra) - **2723231** emprendedor en producción en especies dulces acuícolas (Vélez)	Evidencias Fotográficas de las fichas programadas. Y pantallazo del informe de horas de Sofia. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Marzo"*

	lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	- **2722399** Fortalecimiento emprendedor en producción de huevo (Vélez) - **2720850** Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria (Cimitarra) - **2732058** Preparación de alimentos pecuarios (Puente Nacional)	Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FSoportes%20programa%20SER&view=0
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Presentar reporte de ejecución correspondiente al mes de Marzo al Dinamizador SER y al supervisor del contrato	Informe mensual de ejecución contractual Modelo de evidencias Documentales. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Marzo"* ***Link donde se encuentra la evidencia**:* *https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLINA%20PE%C3%91A%2FREPORTE%20X%20MES%2F2%2E%20MARZO&view=0*
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del	Participación Reunión convocada para la construcción del plan de acción relacionado con la estrategia CAMPESENA, conformando de esta manera el comité de	Pantallazos convocatoria a reunión, evidencias fotográfica y acta de reunión. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de*

	programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	formulación para la implementación de dicha estrategia.	*evidencias del mes de Marzo"* ***Link donde se encuentra la evidencia**:* *https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FLINA%20PE%C3%91A%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%205&view=0*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	5523	CIMITARRA (VEREDA AGUA LINDA)	25-03-2023	26-03-2023

***Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el N° 8624078476 de la planilla ,Asopagos salud, pensión y ARL correspondiente al mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

_____
LINA ROCIO PEÑA NIEVES
Contratista
C.C. No. 1.101.758.469 de Vélez.

Recibí a satisfacción:

_____
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.4659469** del año 2023.
PROFESIONAL G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 31 DE MARZO DE 2023

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACIÓN 1. Programar reuniones en los municipios asignados para Concertar los Programar de Formación de acuerdo con la planeación del año 2022 y los grupos asignados por parte del Dinamizador SER.

Participación en la reunión mensual del programa; convocada por el Dinamizador SER el día 30 de Marzo de 2023.












OBLIGACIÓN 3: Ejecutar acciones de formación para las fichas:

- **2720949** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria (Cimitarra)






- **2723231** emprendedor en producción en especies dulces acuícolas (Vélez)








- **2722399** Fortalecimiento emprendedor en producción de huevo (Vélez)












- **2720850** Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria (Cimitarra)







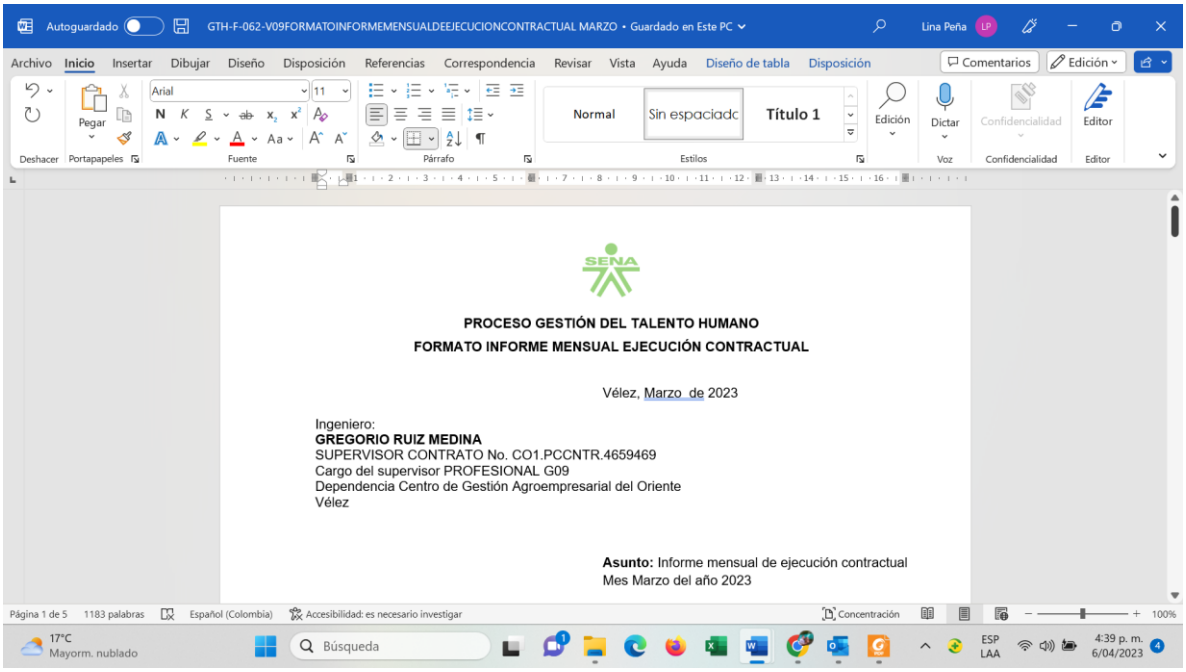
- **2732058** Preparación de alimentos pecuarios (Puente Nacional)



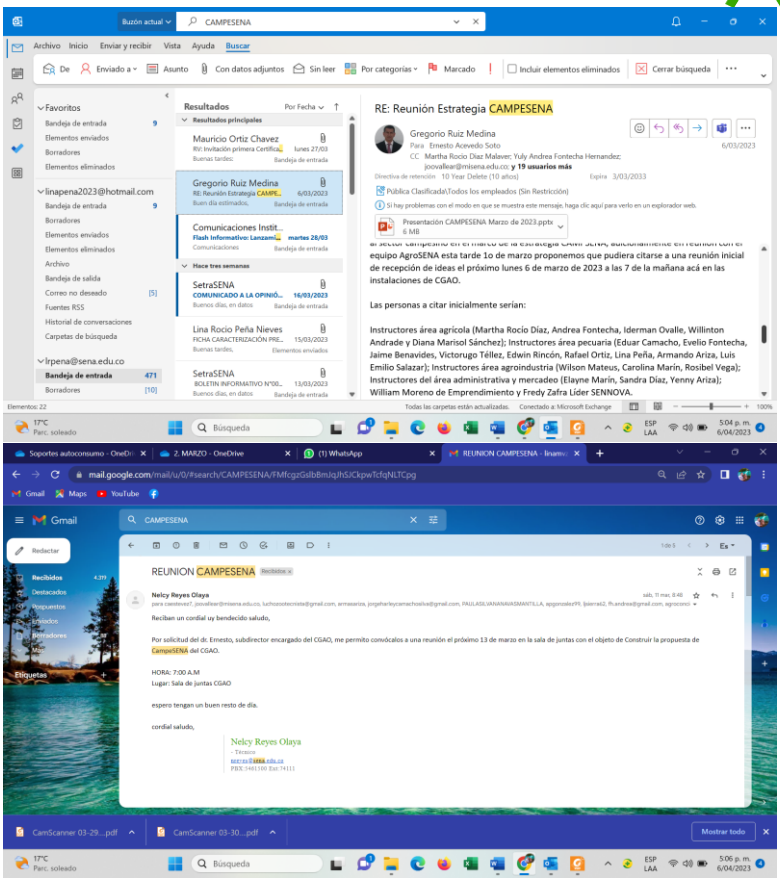





OBLIGACIÓN 4: Presentar reporte de ejecución correspondiente al mes de Marzo al Dinamizador SER y al supervisor del contrato



OBLIGACION 5: Participación Reunión convocada para la construcción del plan de acción relacionado con la estrategia CAMPESENA, conformando de esta manera el comité de formulación para la implementación de dicha estrategia.



LINA ROCIO PEÑA NIEVES
CO1.PCCNTR. 4659469 de 2023
C.C. No. 1.101.758.469 DE Vélez