El campo es de todos · Minagricultura	FORMATO	Versión 5
	CERTIFICADO PARA CONTRATISTAS A LA FINALIZACION O TERMINACION DEL CONTRATO	F15-PR-GPC-01
		FECHA DE EDICION 16-06-2022

CONTRATO No. MADR-015-2023

NOMBRE: JEINER DUVAN VELASQUEZ RESTREPO — CÉDULA: 1065636135

DEPENDENCIA DONDE EJECUTO EL CONTRATO: GRUPO CONTRATACIÓN

DEPENDENCIAS AUTORIZADAS

Supervisor del Contrato :

Certifico que el contratista no tiene asuntos pendientes con la entidad, en lo relacionado con esta dependencia y cumplió con:

	SI	NO
1. Objeto y obligaciones contractuales	X	
2. Entrega de archivo físico y magnético conforme a las TRD vigentes		X

Firma y Cédula: | LILIANA RIAÑO AMAYA (Nombres y apellidos) | 21/02/2023 (Fecha)

Grupo de Gestión Documental:

Certifico que el contratista no tiene asuntos pendientes con la entidad, en lo relacionado con esta dependencia y procede:

	SI	NO
1. Anexa formato F09-PR-ALI-07 aprobado por el supervisor		x
2. Verificar archivo físico y magnético conforme a las TRD vigentes		x
3. Radicados en ORFEO están debidamente gestionados y archivados conforme a las TRD vigentes (Si Aplica).	X	
4. Radicados en SGDEA están debidamente gestionados, archivados conforme a las TRD vigentes.	x	

Firma y Cédula: 3070128 | FRANCISCO BASTO GOMEZ (Nombres y apellidos) | 21/02/2023 (Fecha)

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC´S:

Certifico que el contratista no tiene asuntos pendientes con la entidad, en lo relacionado con esta dependencia y procede:

	SI	NO
1. Cancelación cuentas de usuario	x	
2. Realizar Backup	x	
3. Gestion de paz y salvo de Orfeo en Camponet (Si Aplica).	x	
4. Verificó el estado de los componentes de TI asignados	x	

ADRIANA MARIA JARAMILLO PINZON — Firmado digitalmente por ADRIANA MARIA JARAMILLO PINZON Fecha: 2023.04.03 10:52:51 -05'00'

Firma y Cédula: 52.259.602 | Adriana María Jaramillo Pinzón (Nombres y apellidos) | 31 de marzo de 2023 (Fecha)

Grupo de Almacén:

Certifico que el contratista no tiene asuntos pendientes con la entidad, en lo relacionado con esta dependencia y procede:

	SI	NO
1. Reasignar el inventario a cargo		X
2. Recibir llaves de archivador.		X
3. Realizó traslado:		X
4. Comprobante No.	NO ESTA CREADO EN EL APLICATIVO	

Firmado digitalmente por Aura Maria Alonso Velásquez Fecha: 2023.04.03 13:31:59 -05'00'

Firma y Cédula: | Aura Maria Alonso Velásquez (Nombres y apellidos) | 03/04/2023 (Fecha)

Grupo de Talento Humano:

Certifico que el contratista referido en esta certificación hizo entrega de:

	SI	NO
1. Entrega del Carnet		X

Firma y Cédula: 79542828 | Luis Enrique Lopez Cortezos | 04/04/2023 (Fecha)

Nota 1: Se sugiere que la toma de las firmas para las dependencias de Gestión Documental y Tic´s se realicen en el orden establecido para que la cuenta de ORFEO (cuando aplique), este deshabilitada antes de la aprobación de Gestión Documental; o de acuerdo a los parametros definidos en el **Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo - SGDEA**, cuando aplique.

Nota 2: Una vez diligenciado este certificado, debe entregarse al supervisor del contrato para ser incorporado en la carpeta del mismo y presentar copia para tramite del ultimo pago.