Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA: 30	MES: Marzo	AA: 2023
Periodo de reporte del informe	Del DÍA: 27 MES: Febrero AA: 2023	al DÍA: 28 MES: Febrero AA: 2023			

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CDP-39-2023		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**Manuel Falla Bustos**	C.C. o NIT	19.271.830
Dirección	Carrera 56 No. 153 - 84 T-7 Apt.302	Ciudad	Bogotá
Celular	315 2352036	Dirección de correo electrónico	mfalla@defensoria.gov.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 10172499312	Banco: Bancolombia
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA: 27	MES: Febrero	AA: 2023

Objeto del contrato

Prestar sus servicios profesionales como Coordinador Académico en la Defensoría Regional Cundinamarca, para fortalecer los escenarios de capacitación entorno a los temas de defensa pública, garantizando así una mejora en la prestación del servicio. Así mismo, velar por la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES: 10	y DÍAS: 2	Fecha de terminación	DÍA: 31	MES: Diciembre	AA: 2023
Valor total del contrato	**$ 57.178.000,00**		Valor honorarios mensuales	**$ 5.198.000,00**		
Lugar de ejecución	Bogotá					
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	15123		Registro Presupuestal	949223		
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Defensora del Pueblo Regional Cundinamarca			
Nombre del supervisor o interventor	María Elizabeth Valero Rico	C.C. o NIT				
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	mvalero@defensoria.gov.co					

Garantía Única	Si ☐ / N/A ☑	Fecha de expedición (DÍA / MES / AA)				Fecha de aprobación (DÍA / MES / AA)		
Nombre de la aseguradora					Número de póliza			

Amparos	Vigencia								Valor amparo
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales								
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☐		Valor reducción	Valor total con reducción			
				Desde			Reinicio	
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑							
				DÍA	MES	AA			
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑							

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **Manuel Falla Bustos** con número de C.C. o NIT **19.271.830** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Enero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 145.000,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 185.600,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 6.100,00
Total de aportes pagados	**$ 336.700,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **María Elizabeth Valero Rico** con número de C.C. o NIT **35,253,011** , en mi calidad de **SUPERVISORA** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **Manuel Falla Bustos** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1º. Pago	Febrero	4	$ 693.066,67
	2º. Pago			
	3º. Pago			
	4º. Pago			
	5º. Pago			
	6º. Pago			
	7º. Pago			
	8º. Pago			
	9º. Pago			
	10º. Pago			
	11º. Pago			
	12º. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 693.066,67**
	Saldo			**$ 56.484.933,33**

OBSERVACIONES

Se dio inicio a la ejecucion del contrato el dia 27 de febrero, razon por la cual no fue posoible realizar ninguna barra academica, pero se adelanto la organización de cronograma de barras del mes de abril, se hace la liquidacion de pago por 4 dias, ya que se deben liquidar sobre 30 dias en el mes.

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CDP-39-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**N**	**Observaciones**
1	los elementos de juicio suficientes para orientar la estratégia de defensa técnica e idónea y proporcionar conocimiento que complemente los previamente adquiridos, a traves de las barras de abogados de conformidad con lo establecido en el Art. 41 de la ley 941 de 2005 y cuando sea requerido por el supervisor del contrato			
2	Apoyar y participar en los programas de formación y capacitación que organice el Grupo de Capacitación e investigación de la Dirección Nacional de Defensoría Pública para los			
3	Adelantar actividades tendientes a la profundisación y actualización de los conocimientos necesarios para el desarrollo de la actividad de defensoría pública.			
4	Proporcionar a los defensores públicos, elementos de juicio para mejorar la calidad del servicio prestado y en especial en los procesos en los que actúen.			
5	Estructurar y presentar mensualmente al supervisor del contrato, los temas a tratar en las barras de defensores públicos, como las metodologías que pretende utilizar en su estudio y debate, para que a los operadores y representantes del sistema se les permita socializar, desarrollar y discutir los mismos.	Me presenté a la coordinadora de la Regional y se acordó el cronograma de barras a desarrollar en el mes de marzo.		
6	Programar y adelantar una vez a la semana, minimo cuatro al mes las barras académicas de defensores públicos presencial o virtualmente, de acuerdo con los parámetros, metología y técnicas establecidas por la Defensoría Regional del Pueblo o por el grupo de Capacitación e Investigación de la Dirección Nacional de	Me presenté a la coordinadora de la Regional y se acordó el cronograma de barras a desarrollar en el mes de marzo las cuales se desarrollaran efectúando análisis jurisprudencial		
7	Asistir y participar en las barras unificadas, eventos o conferencias que sean programados por la Dfensoría Regional o por el Grupo de Investigación, con el fin de consolidar los procedimientos tendientes a retroalimentar a los Defensores Públicos de las difeentes barras.			
8	Proyectar acta sobre el desarrollo de cada sesión de la barra de Defensores de acuerdo a los parámetros fijados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, a traves del Grupo de Capacitación e Investigación informando sobre la asistencia de los defensores públicos , los temas tratados y los análisis de los casos discutidos en			

Número de contrato	CDP-39-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**N**	**Observaciones**
9	Remitir estudio y análisis de la jurisprudencia, doctrina y lejislación de que trate en cada barra de defensores públicos, al supevisor del contrato o al grupo de capacitación e investigación con el fin de alimentar el banco de datos y el sistema de relatoría del mismo. 2.1.8. Proporcinar material académico y didáctico de acuerdo al programa de cada una de las cesiones de la barra (jurisprudencia, doctrina entre otros) y ayudas didácticas necesarias para el correcto desarrollo de los diferentes contenidos de acuerdo a la metodología utilizada tales como			
10	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Defensor del Pueblo, la Dirección Nacional de Defensoría Pública, por el Defensor Regional o por el Grupo de Capacitación e investigación en el marco de las barras de los defensóres			
11	Apoyar y asesorar a la Dirección Nacional de Defensoría en la elaboración de estúdios, atículos o investigaciones con relación al servicio de defensoría pública.			
12	Contribuir en la elaboración y realización del Plan Nacional de Capacitación de la Dirección Nacional de Defensoría Pública.			
13	Realizar el proceso de registro y capacitación sobre el manejo del sitio web o portal de capacitación dispuesto por la DNDDP, para el desarrollo de los cursos o capítulos del plan			
14	Ejecutar dentro del cronograma dispuesto en el portal, las actividades académicas previstas para la formación virtual tales como chat, foros, o cualquier otra forma interactiva de formación			
15	Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública			
16	Aceditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la subdirección financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato.	Se acredito en los documentos aportados para la celebración del contrato con certificación bancaria.		
17	Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato el formulario de calificación de contratistas, el cual será concertado al inicio de la ejecución del contrato.			
18	Remitir a la subdirección de gestión del talelnto humano-área de SST copia del certificado medico de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co			
19	Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, httpps://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84, dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del			

Número de contrato	CDP-39-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	N	Observaciones
20	Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)de la Defensoría, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST.			
21	Acreditar el cumplimiento integral de los requisitos de Seguridad y Salud en el trabajo para la contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades cotractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los			
22	Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SE4COP II el formulario de informe de contratista (descargable del mapa deprocesos de la			
23	Enviar mensualmente a traves de la plataforma SECOP II copia de los comrobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pension y riesgos laborales, que serán verificados por el supervisor del contrato,los cuales deberan liquidarse conbase en los	Se adjunta en SECOP II planilla del mes de enero No.8365020221		
24	Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP	Para este periodo se encuentra actualizada.		
25	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.			
26	Responder, cuando haya lugar a ello por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la			
27	Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de computo sistemas de información medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio			
28	El supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final.			
29	Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en el que los mismos sean			
30	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.			

FIRMAS

El CONTRATISTA			El SUPERVISOR / INTERVENTOR		
DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA

Número de contrato	CDP-39-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1					2	
Información a diligenciar por el contratista					Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales		Actividades realizadas		N	Observaciones
30	3	2023	11	Abril 2023		