CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA IES-CINOC

RADICADO 682 FECHA 10/04/2023 HORA 4:05:30 p. m.
ASUNTO INFORME N. 2, CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATO N. 027-2023, DIANA PAOLA No FOLIOS 12
ORIGEN DIANA PAOLA CARDONA PEREZ DESTINO GERSON ORIOL TAPASCO ALATE
Recibido por:

FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania, 10 /04/2023

Señor/Supervisor
Gerson Tapasco
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No. 2 Del contrato No. 027-2023 Entre los suscritos DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es realizar las actividades de Community Manager y actividades de apoyo en la coordinación de prensa de la institución como parte del Plan de Mercadeo y de Comunicaciones institucional.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 01/03/2023 y el 31/03/2023 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 027-2023 suscrito con el IES-CINOC el 31/01/2023, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS (Listas de asistencia, formatos de control, registros fotográficos, CD, Pantallazos, evidencias que permitan identificar que la actividad fue cumplida a satisfacción.
Actividad Contractual No. 1 Apoyar al equipo MIC en la formulación, ejecución y seguimiento de actividades del plan de mercadeo y	PLAN DE COMUNICACIONES Y MERCADEO Apoyo en la elaboración de Plan de Comunicaciones y Mercadeo. Si bien fueron socializados, aún el documento está en proceso de ajustes y posterior aprobación. Realización de los puntos del Plan de Comunicaciones: -Táctica: Inducción y reinducción a los colaboradores	Las evidencias de la elaboración del Plan de Mercadeo y Comunicaciones, las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/12KEDL3C4019sgj1wfv1EnMRFwTG-RDlQ?usp=sharing Las evidencias de la Actividad Nro. 1 las puede encontrar aquí:

comunicaciones de la entidad,	- ¿Cómo podríamos aumentar el número de estudiantes? -Táctica: Campaña de Responsabilidad Social Empresarial -Táctica: Realización de foros y eventos digitales -Táctica: Uso de las redes sociales Plan de contingencia en las redes -Táctica: Boletín informativo en video Realización de los puntos del Plan de Mercadeo: -Número de matriculados histórico y por carreras -Matrículas por nivel de formación -Inscritos versus matrículas -Análisis del público objetivo de la institución -Análisis por programa académico -Programas que necesitan refuerzo - Costo promedio de las matrículas. - Canales de comunicación que consumen MAILLING Capacitación: Atención al cliente Diplomados 2023 VÍDEOS Coordinación vídeo (LUBIT) Invitación liderazgo INFORMATIVO IES CINOC Elaboración del guion y Presentación (se encuentra en proceso de edición) REPORTAJE GRADOS RURALIDAD Elaboración del guion Presentación y voz en off (se encuentra en proceso de edición)	https://drive.google.com/drive/folders/1kWCZgO3Wttk4UGWz012kDGmh52XQLCnJ?usp=sharing

	INFORMES -Evaluativo pasantía Karen Juliana Molina Ramírez -Difusión elecciones CD y CA Copys (Textos para piezas gráficas y publicación) REUNIÓN Con diferentes áreas para coordinar eventos y procesos institucionales.	
Actividad Contractual No. 2 Administración y generación de contenido de las redes sociales de la IES CINOC: (Facebook, Twitter, Instagram Youtube, Tiktok, Linkdin y Whatsapp), teniendo en cuenta en cada solicitud el contenido y texto ideal para cada plataforma y tipo de usuario (llevar registro de solicitudes de publicación), respondiendo los mensajes y comentarios de	• Publicaciones en redes: Solicitud y publicación en redes sociales (Día de contador) Solicitud y publicación en redes sociales (vídeo cero discriminaciones) Solicitud y publicación en redes sociales (Transmisión grados Manzanares) Solicitud y publicación en redes sociales (Fotos grados) Solicitud y publicación en redes sociales (capacitación J- Gate) Solicitud y publicación en redes sociales (Vacante – bolsa de empleo) Solicitud y publicación en redes sociales (vídeo bolsa de empleo) Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo señal de socorro) Solicitud y publicación en redes sociales (SanDa Fest)	Las evidencias de las publicaciones en redes sociales y las respuestas a las solicitudes las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1bDQxbTn2NaG_QCb-FcGyS5nQKMfVnilc?usp=sharing Las evidencias de la Parrilla de Redes Sociales las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c_wGKN7ISHWzAc0edcgHdy-4T0MXp1lWyjs2-F1mS5M/edit?usp=sharing

la comunidad en las redes institucionales y creando una parrilla de contenido. Todo lo anterior debe estar acorde a las metas establecidas en los planes de mercadeo y comunicaciones y contar con la autorización de los directivos.	Solicitud y publicación en redes sociales (Entrevista rector – Pensilvania Stereo) Solicitud y población en redes sociales (Nota rector vicepresidente Aciet.) Solicitud y publicación en redes sociales (Diplomados) Publicación en redes sociales (Día del Agua) Solicitud y publicación en redes sociales (vídeo liderazgo) Solicitud y publicación en redes sociales (vídeo LUBIT) Solicitud y publicación en redes (vacantes bolsa de empleo) (2) Solicitud y publicación en redes sociales (invitación Karate) Solicitud y publicación en redes sociales (entrega computadores ruralidad) Solicitud y publicación en redes sociales (Rendición de cuentas) Solicitud y publicación en redes sociales (Convocatoria CD – sector productivo) Solicitud y población en redes sociales (proyectos docentes investigadores) Solicitud y publicación en redes sociales (Jornada Cultural) Cambio foto de perfil en todas las redes sociales	

	Publicación TikTok Diplomados Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo PDI 2024 – 2028) Solicitud y publicación (Diplomados) (3) • Respuesta a solicitudes (12) • Parrillas Redes Sociales	
Actividad Contractual No. 3 Asistir a eventos institucionales para publicar la actividad institucional en redes en tiempo real, con fotos, construcción de hilos narrativos, historias y transmisión en vivo y apoyar la realización eventos institucionales propuestos desde redes sociales.	GRADOS Se realiza el apoyo necesario para la transmisión de los grados en Pensilvania 2023. -Elaboración de los copys (textos) para el diseño del branding -Se realiza la respectiva publicación y publicidad en todas las redes sociales con un llamado a la acción (participación) - Realización de pruebas para la transmisión -El día del evento se coordinó que todo saliera lo mejor posible en cuanto a la transmisión -Se dio respuesta a los comentarios en redes sociales -Se realizó el copy y la respectiva publicación de las fotografías en redes sociales -se compartió el link de fotografías a las personas que lo solicitaron Presentación y apoyo grados Belén de Umbría y Aguadas -Se realiza el apoyo necesario para la transmisión de los grados en dichos municipios -Apoyo como maestra de ceremonia en las dos transmisiones	Las evidencias de los eventos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1romjDgtGhhrvEagKhM5_mT7A5O2rLXG_?usp=sharing

	-Elaboración de los copys (textos) para la transmisión -El día del evento se coordinó que todo saliera lo mejor posible en cuanto a la transmisión -Se realizó el copy y la respectiva publicación de las fotografías en redes sociales -se compartió el link de fotografías a las personas que lo solicitaron Elecciones representante estudiantil CD y CA -Elaboración de los copys (textos) para el diseño del branding -Se realiza la respectiva publicación y publicidad en todas las redes sociales con un llamado a la acción (participación) - Realización de pruebas para la transmisión -El día del evento se apoyó con el cubrimiento de fotografías y vídeos como evidencia de la realización Cubrimiento SanDa Fest -El día del evento se apoyó en la ejecución del evento -Cubrimiento de fotografías y vídeos como evidencia de la realización -Se realizó el copy y la respectiva publicación de las fotografías en redes sociales Apoyo transmisión capacitación J – Gate -Elaboración de los copys (textos) para el diseño de la pieza gráfica -Se realiza la respectiva publicación y publicidad en todas las redes sociales con un llamado a la acción (participación) -Coordinación logística para la transmisión - Realización de pruebas para la transmisión	

	-Se dio respuesta a los comentarios en redes sociales	
Actividad Contractual No. 4 Apoyar al área de talento humano en las actividades de inducción y reinducción institucional, presentado a los nuevos colaboradores las redes sociales institucionales, el manual de identidad y temas relacionados con la comunicación organizacional.	Presentación compañeros grupo WhatsApp Apoyo en capacitación de inducción y reinducción el 30 de marzo de 2023. Se presentó a los 10 colaboradores nuevos y a los colaboradores antiguos que asistieron: - La importancia del conocimiento institucional. - ¿Qué es la identidad institucional? - La importancia de la Imagen Corporativa - Colaboradores Influyentes - Canales de Comunicación Institucional	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1DXaXpbY08fluDXqA0jYYSAI5O2D7Jg7q?usp=sharing
Actividad Contractual No. 5 Crear y ofrecer tips y realizar un taller para funcionarios y colaboradores de la institución en el manual de uso de redes sociales y	La capacitación está programada para el 19 de abril de 2023 en compañía de Prensa. En dicha capacitación se dará a conocer el documento del Plan de Comunicaciones, teniendo en cuenta que el enfoque de la capacitación también es organizacional.	Las evidencias las puede encontrar aquí:

comunicación organizacional.		
Actividad Contractual No. 6 Apoyar al equipo MIC en la realización de un taller certificable sobre atención al cliente dirigido a los colaboradores de la institución.	Capacitación: Atención al Cliente con una intensidad de 8 horas, los días 16 y 23 de marzo de 2023. -Se realizó la solicitud de apoyo del profesional Diego Ángelo Zapata, Coordinador del área de investigación, quien cuenta con certificación para brindar capacitaciones en atención al cliente. - Se gestionó el convenio con el área de Proyección Social para poder certificar dicha capacitación. -Se llamó a las personas para brindarles información de la capacitación e invitarlas a inscribirse. -Se coordinó la logística de la capacitación que tuvo dos momentos. -Se dictó y se certificó la capacitación. -Se entregó publicidad a los asistentes. - Se realizó un mailling con información de interés y se compartió vía correo a los participantes de la capacitación.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1tZh8DZSixCnE5Y_NePryb7eQzW415x3N?usp=sharing
Actividad Contractual No. 7 Presentar informe estadístico del manejo de las redes sociales institucionales administradas	Informe estadístico egresados Informe estadístico de cada una de las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, TikTok, YouTube)	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1OICbT8rez4paN80LzHfuTJQA-EvbwcUc?usp=sharing
Actividad Contractual No. 8	Vídeo (Señal de socorro) Voz en off vídeo PDI	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1C7Zh82tXUBkySZ9x-

Ejecutar actividades de interacción de los espectadores, diferentes a las interacciones mediadas por las herramientas de las redes sociales, que promuevan su participación en los eventos virtuales del CINOC y que los motive a seguir transmisión y que dinamice el evento.	Día del Agua: Invitación a postear la mejor foto del día del agua. TikTok Diplomados	5jFDQWKwsX6F1Aj?usp=sharing
Actividad Contractual No. 9 Administrar la parrilla de contenidos de los puntos de información físicos (televisores, carteleras y demás asignados para este fin por la institución).	En el TV se proyecta constantemente información de interés y de actualidad para la comunidad académica y la comunidad en general que visita las instalaciones.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1x7vLoLuSnPH3kTPUcKO7gWvT0OHbKMAe?usp=sharing

Se adjunta en CD los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.

Si el contratista puede crear un DRIVE a través de Google También se pueden relacionar y dejarlo como soporte, pero se deben de relacionar los soportes que están incluidos en el DRIVE en la casilla de evidencias.

Atentamente.

PAOLA CARDONA

Diana Paola Cardona Pérez
Community Manager
IES-CINOC