Contrato N° 0811	**Periodo del reporte: 21 DE FEBRERO DE 2023 AL 20 DE MARZO DEL 2023**	**Fecha: 10 DE ABRIL DEL 2023**
Nombre del contratista: DAYANI NAYARITH RODRIGUEZ RAMIREZ		**CC: 1.098.787.067**
Objeto del contrato: 2023A-61PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO CON EL FIN DE ADELANTAR LA GESTIÓN JURÍDICA QUE REQUIERA LA OFICINA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA -SISBEN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. Estructurar las respuestas de las PQRS, para su correspondiente revisión y seguimiento.	NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD
2. Elaborar todas las peticiones y reportes realizados por los entes de control.	NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD
3. Realizar toda las preparación, gestión y elaboración de todos los documentos necesarios para soportar la liquidación de las diferentes modalidades de contratación	Se revisó los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de la vigencia 2021 en la plataforma secop II y drive de contratación del mes de agosto y septiembre del 2021 de los contratistas vinculados a la Oficina Sisben en la vigencia 2021
4. Realizar la elaboración, revisión, estudio y análisis de los documentos para la elaboración de actas de cierre de los procesos contractuales ejecutados en la oficina SISBEN; del Municipio de San José de Cúcuta	Se apoyó con la revisión de 58 actas de cierre del mes de septiembre de 2021 y verificación de la documentación en el drive y secop II
5. Elaborar, revisar y conceptuar los actos administrativos que le sean asignados, según las instrucciones del Supervisor del contrato	NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD
6. Realizar la publicación y/o revisión de los documentos y actos del proceso contractual, dentro del término legal en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y demás plataformas establecidas que sean remitidas por las diferentes dependencias de la alcaldía de San José de Cúcuta.	Se realizó la publicación y cierre de contratos en la plataforma secop II de 61 actas de cierre de la vigencia 2021
7. Elaborar informes mensuales en que se comunique a la secretaria general y secretaría privada del Municipio San José de Cúcuta; las novedades en materia contractual adelantadas en la Oficina SISBEN.	NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD
8. El Contratista se obliga a desarrollar el servicio objeto del presente contrato en términos de calidad, tiempos de respuesta y alcance específico.	Se desarrolló el presente objeto contractual de acuerdo a las actividades asignadas por el jefe de oficina sisben en términos de calidad, tiempos de respuesta y alcance específico.
Anexos: VER ARCHIVO EVIDENCIAS	

Observaciones de Mejora:
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

DAYANI NAYARITH RODRIGUEZ RAMIREZ
Cedula 1.098.787.067 de Bucaramanga
CONTRATISTA

JORGE ENRIQUE RODRÍGUEZ GUEVARA
Cédula 91.491.926 de Bucaramanga
JEFE DE OFICINA SISBEN – SUPERVISOR